

APRUEBA NUEVO “PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS I. MUNICIPALIDAD DE LA GRANJA”.

DECRETO Nº 1626 ID DOC 590511

LA GRANJA, 13 de septiembre de 2022.

VISTOS:

Que, por Decreto Alcaldicio Nº2103/309363 de fecha 03 de octubre de 2016, se aprobó el “Manual de Procedimientos Plan de Emergencia comuna de La Granja”.

Que, por Ordinario Nº84/590320 de fecha 02 de septiembre de 2022, la Dirección de Operaciones y Servicios, solicitó al Sr. Alcalde, autorizar el nuevo “Plan Comunal de Emergencias I. Municipalidad de La Granja”, ya que el actual procedimiento, contenido en el citado Decreto Alcaldicio Nº2103/2016, ha perdido vigencia en términos organizacionales, operacionales y administrativos.

Que, el Sr. Alcalde, en su calidad de Jefe Superior del Servicio, instruye decretar al respecto según consta en Providencia Alcaldicia ID DOC 590320.

Que, por Decreto Alcaldicio Nº 461, de 06 de junio de 2022, se estableció como Primer Subrogante del Sr. Alcalde a don MARCELO ORTIZ ARAVENA, Administrador Municipal, Escalafón Directivo grado 3º E.M.R.

Y, vistos además, las facultades que me confiere el Art. 63º de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su texto refundido por D.F.L. Nº1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de Mayo del 2006;

DECRETO:

APRUEBASE el nuevo “Plan Comunal de Emergencias I. Municipalidad de La Granja”, cuyo texto es el siguiente:

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

I. MUNICIPALIDAD DE LA GRANJA



|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| Contenido                                               |   |
| Introducción.....                                       | 3 |
| 1.1.Antecedentes.....                                   | 3 |
| 1.2.Situación General.....                              | 3 |
| 1.2.1. Situación de la Comuna: .....                    | 3 |
| 1.3. Objetivos.....                                     | 4 |
| 1.3.1. Objetivo General.....                            | 4 |
| 1.3.2. Objetivos Específicos.....                       | 4 |
| 1.4. Misión e Idea General de empleo de los medios..... | 5 |
| 1.4.1 Misión                                            |   |
| 1.4.2. Idea General de empleo de los medios.....        | 5 |
| 1.5. Cobertura, Amplitud: Comunal.....                  | 5 |
| 1.5.1. Cobertura: Alcaldía .....                        | 5 |
| 1.5.2.Amplitud: El presente plan es ejecutado por:..... | 5 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.5.2. Amplitud: El presente plan es ejecutado por:.....               | 5  |
| 2. Relación con otros Planes .....                                     | 6  |
| 2.1. Activación del Plan y sistemas de Alertas .....                   | 6  |
| 2.1.1. Activación del Plan .....                                       | 6  |
| 2.1.2. Sistema de Alertas .....                                        | 6  |
| 2.1.3. Emergencia de 1º grado:.....                                    | 7  |
| 2.1.4. Emergencias de 2º grado: .....                                  | 7  |
| 2.1.5. Emergencias de 3º grado: .....                                  | 7  |
| 2.1.6. Declaración de Alertas .....                                    | 8  |
| 3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil.....   | 8  |
| 3.1 Organigrama Plan de emergencia.....                                | 9  |
| 3.2 Mando según grado de la emergencia.....                            | 9  |
| 3.3 Estructura Operativa.....                                          | 9  |
| 3.3.1 Fase de Prevención y Alerta.....                                 | 10 |
| 3.3.2 Fase de Respuesta.....                                           | 11 |
| 3.3.3. Fase de Recuperación .....                                      | 12 |
| 4. Implementación y Readecuación del Plan .....                        | 12 |
| 4.1. Implementación.....                                               | 12 |
| 4.2. Revisión Periódica .....                                          | 13 |
| 4.3. Actualización .....                                               | 13 |
| 5. Anexos.....                                                         | 13 |
| 5.1. Anexo 1: .....                                                    | 13 |
| 5.1.2. Manual de Operaciones en caso de Terremotos .....               | 14 |
| 5.1.3. Manual de Operaciones en caso de Incendios Estructurales.....   | 15 |
| 5.1.4. Manual de Operaciones en caso de Cortes de Agua Masivo .....    | 16 |
| 5.3. Anexo 2: Marco Normativo Legal .....                              | 16 |
| 5.4. Anexo 3: Directorio de contactos del COE.....                     | 19 |
| 5.5. Anexo 4: Instrumentos del Plan DEDOS.....                         | 20 |
| INFORME DE INCIDENTE O EMERGENCIA Nº / .....                           | 22 |
| 5.6. Anexo 5: Bodega emergencia Dirección de Emergencias Comunes ..... | 29 |
| 5.7. Anexo 6: Albergues .....                                          | 29 |
| 6. Glosario.....                                                       | 30 |

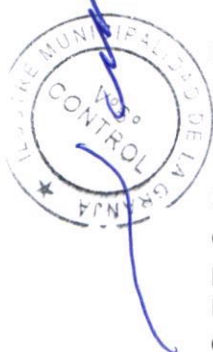
## Introducción

### 1.1. Antecedentes

En virtud de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 18.695, que en su artículo 4º, letra I) indica que el municipio puede desarrollar actividades relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilios en situaciones de emergencias o catástrofes y del Plan Nacional para la Emergencia. Se hace necesaria la formulación de un plan de respuesta a nivel comunal, que se desarrolle en torno a las amenazas identificadas para la comuna de La Granja. En fundamento a la concordancia que debe mantener el sistema de protección civil, se recogen lineamientos de la **ley 21.364.- que establece el sistema Nacional de Prevención y respuesta ante desastres.**

La experiencia a nivel nacional, regional y comunal en términos de gestión de riesgos de desastres, nos da como diagnóstico que nos encontramos con una rica historia sobre incidentes de potencial catastrófico, donde podemos encontrar: incendios urbanos, incendios forestales, accidentes químicos, remoción en masa, erupciones volcánicas, terremotos e inundaciones.

Producto de esta amenaza permanente, el presente Plan Comunal de Emergencia es un instrumento para dar ordenamiento y operativizar las emergencias/desastres a nivel comunal, adaptado los mecanismos específicamente a la realidad local, este genera una planificación multi-

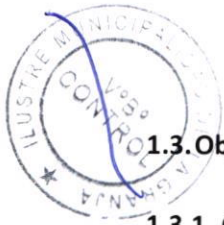


sectorial, de acuerdo a las específicas realidades de riesgos y de recursos de cada área de la comuna, de manera que se presenta como un instrumento indicativo para la Gestión del Riesgo. Es necesario entonces, dar un fuerte énfasis en el manejo y administración de riesgos como estrategia de prevención, destacando la participación de todo el Sistema de la comuna en Protección Civil, integrado por todas las áreas del municipio, organismos, servicios e instituciones, tanto del sector público como privado, incluyendo a las entidades de carácter voluntario y a la comunidad organizada en sus Juntas de Vecinos.

## 1.2. Situación General

### 1.2.1. Situación de la Comuna:

- A) Ubicación:** La comuna de la Granja se encuentra ubicada al Sur de Santiago, limitando al norte con la comuna de San Joaquín, al Sur con La Pintana, al Oriente con la Florida y al Poniente con San Ramón.
- B) Población:** Población de la comuna estimada: 116.571 habitantes.
- C) Organización Territorial:** La comuna de la Granja se divide en 17 unidades vecinales agrupadas en 6 franjas territoriales.
- D) Características Topográficas:** La comuna se encuentra en una planicie, sin mayores depresiones y con una pendiente general de rumbo Este, Oeste, lo que facilita el escurrimiento de las aguas superficiales, existiendo riesgos de inundaciones en los sectores habitacionales Sur, Este, Noreste, y no habitacionales como: Santa Rosa – Américo Vespucio.
- E) Antecedentes Demográficos:** La Granja no cuenta con cauces fluviales como ríos o canales, existiendo solamente pequeñas acequias de regadío a tajo abierto y/o entubados.
- F) Características Urbanas:** La edificación existente en la comuna está conformada principalmente por viviendas de uno o dos pisos y puntualmente algunas zonas con edificios de departamento y Un porcentaje significativo de las viviendas de un piso son de material ligero.
- G) Características Socioeconómicas:** De acuerdo al Registro social de hogares, nuestra población está constituida principalmente por personas de escasos recursos, situación que se refleja en una mantención deficiente de sus viviendas, generando un riesgo potencial para las emergencias de temporales o incendios, especialmente en el área centro norte de la comuna. La edificación existente en la comuna está conformada principalmente por vivienda de uno o dos pisos y puntualmente algunas zonas de edificios de departamentos sociales. Un porcentaje significativos de un piso, son de material ligero.



### 1.3. Objetivos

#### 1.3.1. Objetivo General.

Establecer las acciones a tomar en las distintas fases operativas ante situaciones de emergencias o desastres, con el propósito de brindar protección a las personas, sus bienes y medio ambiente en la jurisdicción comunal, determinando la estructura de trabajo y responsabilidades para las Unidades Municipales competentes.

#### 1.3.2. Objetivos Específicos.

- Determinar un orden jerárquico para enfrentar la emergencia.
- Entregar un instrumento que sirva como guía metodológica para todos los procesos que implica la protección Civil de la Comuna.
- Identificar los riesgos y puntos críticos existentes en la comuna.
- Normalizar los elementos básicos a considerar en un plan de respuesta ante situaciones de Emergencias o desastres.

- Elaborar y mantener vigentes actividades de preparación.
- Definir roles y funciones de los integrantes del Comité Comunal para la Gestión del Riesgo de Desastres.

#### 1.4. Misión e Idea General de empleo de los medios

##### 1.4.1 Misión

La Ilustre Municipalidad de la Granja, a través de la Dirección de Operaciones y Servicios y el Departamento de Protección Civil Comunal, será el organismo **encargado de manejar el ciclo del riesgo de desastres**, preparándose para dirigir las operaciones necesarias para enfrentar en las mejores condiciones posibles, la eventualidad de una catástrofe, en el nivel comunal.

En la preparación considerará la adquisición de stock de elementos materiales, capacitación y ejercicios de comprobación de planes en todos los niveles, motivando la participación de las organizaciones civiles, territoriales y las funcionales.

En la ejecución prevalecerán los siguientes principios: Atención inmediata a la comunidad afectada, habilitación de vías, recuperación de servicios dañados y mantención de una red de información desde el nivel comunal y Central, para facilitar la adopción de cualquier resolución no considerada en la planificación.

##### 1.4.2. Idea General de empleo de los medios

Mediante este plan, la Municipalidad de la Granja se constituye en el escalón de atención primaria, preparando su participación para atender fundamentalmente las necesidades de la población en los aspectos sanitarios, de vivienda, abrigo y alimentación.

Lo anterior para enfrentar la fase de participación activa en una emergencia con la organización en el óptimo de su capacidad y alistamiento, coordinando esta acción con los organismos públicos territoriales y funcionales correspondientes.

#### Plan de acuerdo al Artículo 3 de la ley 21.364, FASES DEL CICLO DEL RIESGO DE DESASTRES.

Para efectos de esta ley, se considerarán como fases del ciclo del riesgo de desastres, las siguientes:

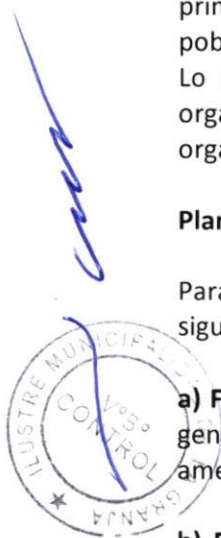
a) **Fase de Mitigación:** comprende las medidas dirigidas a reducir los riesgos existentes, evitar la generación de nuevos riesgos y limitar los impactos adversos o daños producidos por las amenazas.

b) **Fase de Preparación:** implica las capacidades y habilidades que se desarrollan para prever, responder y recuperarse de forma oportuna y eficaz de los impactos de amenazas inminentes o emergencias.

La Alerta constituye una etapa de la Fase de Preparación y consistirá en un estado de monitoreo y atención permanente; a la vez que será un estado declarado cuando se advierte la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso, con el fin de tomar precauciones y difundirlas.

c) **Fase de Respuesta:** corresponde a las actividades propias de atención de una emergencia, que se llevan a cabo inmediatamente después de ocurrido el evento. Tienen por objetivo salvar vidas, reducir el impacto en la comunidad afectada y disminuir las pérdidas.

d) **Fase de Recuperación:** acciones que tienen por objeto el restablecimiento de las condiciones normales de vida mediante las etapas de rehabilitación y reconstrucción de la zona afectada, y evitar la reproducción de las condiciones de riesgo preexistentes. De este modo, las etapas en la Fase de Recuperación son las siguientes:



i. **Rehabilitación:** consiste en la recuperación, a corto plazo, de los servicios básicos y el inicio de la reparación del daño físico, social, ambiental y económico de la zona afectada, durante el período de transición comprendido entre la culminación de las acciones de respuesta y el inicio de las acciones de reconstrucción.

ii. **Reconstrucción:** consiste en la reparación o reemplazo, a mediano y largo plazo, de la infraestructura dañada, y la restauración o perfeccionamiento de los sistemas de producción. Esta etapa no es materia de esta ley.

**1.5. Cobertura, Amplitud: Comunal**

**1.5.1. Cobertura: Alcaldía**

**1.5.2. Amplitud: El presente plan es ejecutado por:**

- Integrantes de organismos municipales
  - Alcaldía
  - Administración Municipal
  - Dirección de Operaciones y Servicios
  - Departamento de Protección Civil
  - Dirección Jurídica
  - Dirección de desarrollo comunitario (DIDECO)
  - Dirección de Transito
  - Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
  - Secretaria Comunal de Planificación (SECPLA)
  - Dirección de Control
  - Dirección de Desarrollo Social (DIDESO)
  - Dirección de obras Municipales (DOM)
  - Dirección de Medio Ambiente y Aseo y Ornato.

**2. Relación con otros Planes**

**Plan Nacional de Protección Civil:** el presente plan corresponde a la expresión territorial comunal, de la planificación para la respuesta a emergencias/desastres. Corresponde a un plan complementario del Plan Nacional de Emergencia, a través de determinaciones, de la coordinación del Sistema Regional de Protección Civil, la definición de roles y funciones de los organismos involucrados, el establecimiento del sistema de alerta, la evaluación de daños y necesidades, el proceso de evacuación y flujos de comunicación e información.

**2.1. Activación del Plan y sistemas de Alertas**

**2.1.1. Activación del Plan**

La activación del presente Plan de Emergencias se define en el nivel de impacto que el evento genere a nivel comunal y/o regional, de acuerdo a la clasificación y tipo de coordinación (ver Tabla N°1).

| Nivel    | Descripción                                                                        | Coordinación  | Clasificación    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Nivel I  | Situación atendida con recursos comunales del organismo habitualmente disponibles. | Nivel Comunal | Emergencia       |
| Nivel II | Situación que es atendida con recursos adicionales dispuestos                      | Nivel Comunal | Emergencia Mayor |

|                                          |                                                                  |                               |                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                          | para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.         |                               |                     |
| Nivel III - se activa Plan de Emergencia | Situación que excede la capacidad comunal de respuesta.          | Nivel Provincial y/o Regional | Emergencia Compleja |
| Nivel IV - se activa Plan de Emergencia  | Situación que requiere recursos de asistencia de nivel nacional. | Nivel Nacional                | Desastre            |

Tabla N°1: Niveles de Impacto.

Fuente: Adaptado del Plan Nacional de Emergencia (Decreto Exento N°1434 del 2017, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública).

2.1.2. Sistema de Alertas

El sistema Nacional de Alertas (SNA) se define en el Plan Nacional de Protección Civil y se complementa en el Plan Nacional de Emergencia, estableciendo 4 niveles de alerta: **Verde<sup>1</sup>, Alerta Temprana Preventiva, Amarilla y Roja**, de acuerdo a la definición de su amplitud y cobertura. Por otra parte se indica la alerta de organismos, como la declaración o cancelación de alertas técnicas por variables de riesgo específicas, de acuerdo a las competencias, marcos regulatorios, acuerdos interinstitucionales u otros instrumentos que permitan que los organismos técnicos estimen convenientes.

<sup>1</sup> La **"alerta Verde"** es el estado base del sistema de alerta, es una constante en tiempos de paz.

El Plan nacional de protección civil, ante la posible ocurrencia de un evento establece un sistema de alerta.

- A. **Alerta verde:** en este nivel se contempla un estado de vigilancia permanente a fin de detectar oportunamente posibles situaciones de riesgo.
- B. **Alerta temprana:** estado de vigilancia reforzada, monitoreo constante y preparación para la acción y movilización de recursos.
- C. **Alerta amarilla:** que se establece cuando una amenaza crece en extensión, y se requiere reforzamiento de recursos.
- D. **Alerta roja:** emergencia crece en extensión y deben mobilizarse todos los recursos necesarios y disponibles.

Teniendo en cuenta la magnitud de la alerta, se establecen tres grados de emergencia estas son:

2.1.3. Emergencia de 1° grado:

En este nivel, se contemplan acciones fáciles de controlar

- A) Incendios de pequeña magnitud, considerándose como tal aquellos que no afecten a más de tres viviendas, se presenten o no heridos o fallecidos.
- B) Inundaciones menores, provocadas por lluvias y/o salidas de canales que afecta a un número inferior a 20 familias.
- C) Derrumbes menores (techos, arboles, etc.), sin heridos.

En este grado actúa solamente el escalafón municipal de emergencia, dejando la situación a cargo el Departamento de Protección Civil, pudiéndose solicitar el apoyo técnico del Cuerpo de Bomberos, Cuerpo de Carabineros, Direcciones municipales, etc., según sea el caso. Para la atención de este nivel, el Departamento de Protección civil, a través de la sección de mitigación de emergencias y catástrofes, mantiene personal alerta las 24 horas del día, y elementos necesarios para la atención del evento.

2.1.4. Emergencias de 2° grado:

Se clasifican, en situaciones que produzcan daños menores, con víctimas que requieran de una acción mancomunada, de diversos organismos para superarlas. Su control no requiere el apoyo del Escalafón superior.

- Incendios que afecten a numerosas familias, se presenten o no heridos o fallecidos.
- Inundaciones provocadas por lluvias y desbordes de canales que ocasionen gran número de familias damnificadas.
- Movimientos telúricos.
- Cortes de suministros eléctricos y/o agua potable de carácter prolongados.
- Otros.

En este nivel convergen otros estamentos municipales, Cuerpo de Bomberos, canalistas, empresas prestadoras de agua potable, energía eléctrica, voluntarios, etc.  
Para la atención de este nivel, el Departamento de Protección Civil mantendrá personal alerta las 24 horas del día. No obstante, el Jefe del Departamento de Protección Civil puede solicitar otros apoyos de ser necesario.

2.1.5. Emergencias de 3° grado:

En este nivel, la magnitud de la Emergencia excede el ámbito local, requiriendo recursos internos y externos adicionales. Este grado se caracteriza por la magnitud de los daños y las víctimas que deja como saldo; Se contemplan las siguientes situaciones:

- Terremotos
- Incendios de gran magnitud
- Temporales
- Otras emergencias mayores calificadas.

En este nivel el Departamento de Protección Civil de la Granja, debe constituirse con la participación de todos los servicios públicos, privados y voluntarios.  
Para la atención de este nivel, se constituye el **Comité Comunal para la Gestión del Riesgo de Desastres**, asumiendo la conducción del mismo el Sr. Alcalde u otro funcionario en quien delegue, y esta entidad será asesorada técnicamente por el Departamento de Protección Civil y subrogado por el Administrador Municipal cuando corresponda.

En este grado de Emergencia se declara la zona en estado de excepción, Si los recursos humanos, materiales e institucionales son insuficientes, se solicitara el apoyo a instituciones del nivel central (ONEMI, Intendencia de la Región Metropolitana, MIDESO y otros).

Las juntas de Vecinos, Servicios Públicos, Privados, Voluntarios y otros, se integrarán a las diferentes áreas de acción del Plan General de Emergencia y en especial las Franjas territoriales afectadas, quienes deberán ser partícipes del problema y de la entrega de soluciones.

2.1.6. Declaración de Alertas

| Alerta              | Responsable<br>Información<br>Técnica            | Evalúa<br>Pertinencia                       | Resuelve                                  | Resolución Exenta             | Difunde |
|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Temprana Preventiva | Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC | CAT Regional/Director Regional ONEMI<br>CAT | Director Regional ONEMI/Director Nacional | No requiere Resolución Exenta |         |

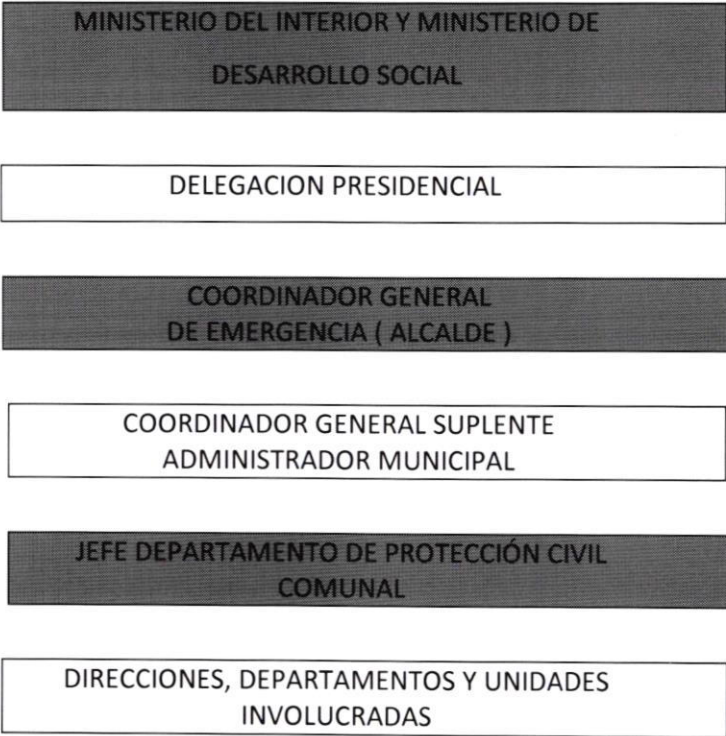
|          |                                                  |                                                 |                     |                                  |       |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------|
|          |                                                  | Nacional/Director Nacional ONEMI                | ONEMI               |                                  | ONEMI |
| Amarilla | Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC | Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI | Intendente Regional | Resolución Exenta de Intendencia |       |
| Roja     | Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC | Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI | Intendente Regional | Resolución Exenta de Intendencia |       |

Tabla N°2: Declaración de Alertas – Sistema Nacional de Alertas

Fuente: Adaptado del Plan Nacional de Emergencia

3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil

3.1 Organigrama Plan de emergencia



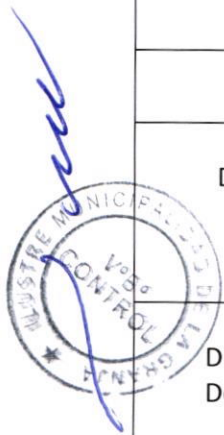
3.2 MANDO SEGÚN GRADO DE LA EMERGENCIA

| MANDO                                                               | NIVEL DE LA EMERGENCIA |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Coordinador General (Alcalde)<br>Suplencia: Administrador Municipal | GRADO 3                |
| Jefe Departamento de Protección Civil                               | GRADO 1-2              |

3.3 Estructura Operativa

3.3.1 Fase de Prevención y Alerta

| UNIDADES                                     | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía                                     | Preside el <b>Comité Comunal para la Gestión de Riesgo de Desastres.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Administración Municipal                     | Integrar el Comité Comunal y presidirlo en ausencia de la máxima autoridad municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Departamento de Protección Civil             | Realiza diagnóstico local en base a amenazas, vulnerabilidades y realidad territorial.<br>Se asesora con organismos especializados y/o realiza consultas.<br>Define ejes estratégicos y objetivos prioritarios.<br>Define mesas de trabajo por ejes estratégicos o temáticos.<br>Monitorea y da seguimiento a la ejecución del Plan.<br>Realizar campañas de concientización y capacitaciones a la población y organizaciones sociales en materia de protección civil.                                                                                                                                                                                                                             |
| Dirección Jurídica                           | Mantener actualizada la normativa vigente, en los temas de Emergencias, Los Decretos Supremos, Informes, o Circulares que pidan las autoridades de Gobierno sobre situaciones de emergencia o desastres, explicando su alcance y efectos en el ámbito de la Protección Civil.<br>Asesorar a la Autoridad Comunal sobre recursos, demandas, querellas o la interposición de recursos legales, en protección a los intereses municipales y la defensa corporativa ante requerimientos de terceros.<br>Solicita decretos, contratos y convenios que se instruyan, visar las bases de propuestas, para que en la administración de la emergencia comunal se desenvuelva dentro del marco legal vigente |
| Prevención Comunitaria                       | Durante la Alerta Temprana, reforzar patrullajes de reconocimiento e identificación de riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente. | Ejecutar medidas de prevención y limpieza en zonas de riesgo en base a directrices e información proporcionada por el Departamento de Protección Civil.<br>Mantener en stock elementos de trabajo que contribuyan al apoyo y superación de emergencias diversas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dirección de Desarrollo Social               | Evaluar los casos sociales que sean ingresados a los albergues<br>Coordinar con la Dirección de Desarrollo Comunitario la provisión de alimentación para los damnificados. (Comedores Comunitarios)<br>Coordinar con la Dirección de Salud Municipal la atención y/o cuidado sanitario de los damnificados cuando corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dirección de Obras Municipales               | Mantener al día los antecedentes correspondientes a la infraestructura comunal en su Banco de Datos Computacional, para ser entregados oportunamente al <b>Comité Comunal para la Gestión de Riesgo de Desastres.</b><br>Aplicar y hacer entrega a las instancias correspondientes la información recolectada a través de las Fichas ENADIS (Informe único de valuación de daños y necesidades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dirección de Desarrollo Comunitario          | Enlace con dirigentes sociales.<br>Mantener el catastro actualizado de dirigentes sociales Territoriales y Funcionales.<br>Realizara ejercicios de enlace y capacitación a dirigentes, delegados de calles o pasajes y otros actores relevantes de la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | Desarrollar un Plan para la instalación y administración de Albergues. |
|--|------------------------------------------------------------------------|

3.3.2 Fase de Respuesta

| UNIDADES                                    | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía                                    | <p>Preside el <b>Comité Comunal para la Gestión de Riesgo de Desastres</b>.</p> <p>Asume el mando de Autoridad y Dispone las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decretar la emergencia</li> <li>• Atender los requerimientos y necesidades de la población</li> <li>• instruir la asignación de fondos de emergencia</li> <li>• Instruir modificaciones presupuestarias</li> <li>• Instruir la contratación de servicios extraordinarios</li> <li>• Solicitar recursos al Gobierno Central , Intendencia o Ministerios</li> <li>• Informar al Concejo Municipal y a la Comunidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Administración Municipal                    | <p>Coordinar y resolver junto con la Dirección de Operaciones y Servicios, Departamento de Protección Civil, Dirección de Recursos Humanos, Secpla, Dirección Control, Dirección de Finanzas, Dirección Asesoría Jurídica; servicios especiales extraordinarios para la emergencia, tales como, turnos, vigilancias, servicios extraordinarios, horas extraordinarias, modificaciones presupuestarias, la contratación de servicios extraordinarios, la activación de convenios y la evaluación de seguros comprometidos.</p> <p>Conocer los informes preliminares de la emergencia e informes del estado de situación, previo al envío a las autoridades de Alcaldía, Gobierno, ONEMI e Intendencia.</p> <p>Instruir la entrega de elementos de ayuda dispuestos para la atención a la población, previa evaluación de necesidades.</p> <p>Coordinar e instruir, a través del Departamento de Comunicaciones, la difusión a la población de los acontecimientos e instrucciones en los medios de prensa y la difusión de las medidas dispuestas por el <b>Comité Comunal para la Gestión de Riesgo de Desastres</b>.</p> |
| Departamento de Protección Civil            | <p>Ejecutar los lineamientos, según el tipo de situaciones de emergencia, estipulados en el Manual de Procedimiento Estándar de Operaciones de Emergencia (Anexo 1) y Manual de Protocolos en Situaciones de Emergencias Grado 1 Y 2 (ver documento adjunto)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dirección Asesoría Jurídica                 | <p>Integrarse al <b>Comité Comunal para la Gestión de Riesgo de Desastres</b>.</p> <p>Apoyar en materias legales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prevención Comunitaria                      | <p>Ejecutar los procedimientos, según emergencia, estipulados, (Anexo 1) y en el Manual de Protocolos en Situaciones de Emergencias Grado 1 Y 2 (ver documento adjunto)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente | <p>Ejecutar los lineamientos, estipulados en el Manual de Procedimiento Estándar de Operaciones de Emergencia (Anexo 1) y Manual de Protocolos en Situaciones de Emergencias Grado 1 Y 2 (ver documento adjunto)</p> <p>Desplegar cuadrillas equipadas; movilizand o los medios que se estimen necesarios en forma progresiva o total según la magnitud de la emergencia a abordar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Desarrollo Comunitario    | Ejecutar los procedimientos, según emergencia, estipulados en el Manual de Procedimiento Estándar de Operaciones de Emergencia (Anexo 1) y Manual de Protocolos en Situaciones de Emergencias Grado 1 Y 2 ( ver documento adjunto )<br>Recepcionar, organizar, clasificar y distribuir las ayudas entregadas por la comunidad en favor de personas damnificadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dirección de Obras Municipales         | Ejecutar los procedimientos, según emergencia estipulados en el Manual Municipal de Procedimiento Estándar de Operaciones de Emergencia (Anexo 1)<br>Efectuar reconocimientos en conjunto con la Secretaría de Planificación para la generación de informes, sobre la magnitud de daños de la infraestructura comunal y municipal afectada, servicios de Utilidad Pública afectada, soluciones a corto, mediano y largo plazo, con sus posibles costos y otras medidas a tomar.<br>En coordinación con DAF y SECPLA, solicitar la contratación de empresas particulares y maquinaria pesada para la remociones de escombros, extracción de aguas, etc. |
| Dirección de Administración y Finanzas | Realizar las adquisiciones, contrataciones, arrendamientos u otros de elementos, maquinarias, enseres, etc., que se requieran para para la atención de la Emergencia correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dirección de Desarrollo Social         | Poner en ejecución la instalación y administración de los albergues de ser necesario.<br>Apoyar con equipo profesional para las evaluaciones socioeconómicas a grupos familiares que requieran ser albergados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

3.3.3. Fase de Recuperación

| UNIDADES                            | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía                            | Declarar el término de la Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Administración Municipal            | Desactivar escalonadamente el sistema de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SECPLA                              | Elaboración de planes y proyectos para la obtención de recursos en obras de infraestructura que sea necesario recuperar.                                                                                                                                                                                                |
| Dirección de Desarrollo Comunitario | Velar por la evacuación y traslado de los damnificados a sus residencias de origen.<br>Cierre del o los lugares utilizados como albergues.<br>Efectuar seguimiento de los damnificados verificando sus actuales situaciones socioeconómicas, y derivar o apoyar con recursos municipales eventuales nuevas necesidades. |

4. Implementación y Readecuación del Plan

4.1. Implementación

Divulgación del Plan:

**Externa:** Dirigida a los organismos pertinentes al sistema de Reducción de Riesgos de Desastres.

**Interna:** Alcaldía, Administración Municipal y demás Direcciones Municipales.

4.2. Revisión Periódica

Este Plan tiene cuenta con un cronograma de acción de revisión anual, donde las unidades operativas pertinentes a través de una mesa de trabajo, son consultadas sobre observaciones y críticas para la actualización de este.

4.3. Actualización

Una vez entregadas las observaciones por parte de las Unidades municipales en un periodo determinado, se procederá a hacer una reestructuración del plan en base a los recursos pertinentes y lo que la experiencia empírica ha evidenciado.

5. Anexos

5.1. Anexo 1:

Manual de Operaciones en caso de Terremotos

- **Coordinación General:** Departamento de Protección Civil

b. Tareas específicas por Dirección:

| UNIDAD                                      | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Protección Civil            | Dirigir, coordinar y controlar en terreno las tareas de las Unidades Operativas Municipales.                                                                                         |
|                                             | Actuar de nexo comunicacional y unidad coordinadora con instituciones de respuestas externas (ENEL, Carabineros, SAMU, Aguas Andinas, Bomberos, ONEMI, Delegación Presidencia, etc.) |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente | Remoción de escombros resultantes de acuerdo al tipo de emergencia                                                                                                                   |
|                                             | Limpieza de calles, despeje de calles y/o avenidas obstruidas por árboles caídos, escombros, etc.                                                                                    |
| Prevención Comunitaria                      | Contención y perímetro de seguridad de los lugares afectados (en coordinación con Carabineros, Bomberos y/o instituciones pertinentes).                                              |
| DIDECO Y DIDESO                             | Recopilación de información para catastro general de daños.                                                                                                                          |
|                                             | Catastro social de afectados. Aplicar fichas FIBE y REDES cuando corresponda.                                                                                                        |
|                                             | Evaluación del traslado de damnificados a albergues.                                                                                                                                 |
| DOM                                         | Catastro general de daños estructurales.                                                                                                                                             |
|                                             | Informe técnico de daños en las zonas afectadas. Aplicación de Ficha EDANIS.                                                                                                         |
|                                             | Solicitar elaboración Decretos de demolición cuando corresponda.                                                                                                                     |

5.1.2. Manual de Operaciones en caso de Inundaciones y Anegamientos

c. Unidades Operativas

- **Coordinación General:** Departamento de Protección Civil

**d. Tareas específicas por Dirección:**

| UNIDAD                                      | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Protección Civil            | Dirigir, coordinar y controlar en terreno las tareas de las Unidades Operativas Municipales.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                             | Actuar de nexo comunicacional y unidad coordinadora con instituciones de respuestas externas (ENEL, Carabineros, SAMU, Aguas Andinas, Bomberos, ONEMI, Intendencia Regional, etc.)                                                                                                                                                              |
|                                             | En caso de existir una alerta temprana por precipitaciones, ejecutar coordinaciones a través de la DIDECO, quienes de acuerdo a su estructura operacional deberán llevar a cabo un barrido general dentro de los límites comunales identificando potenciales riesgos e informándolo para la intervención a las Unidades Operativas pertinentes. |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente | Remoción de escombros, limpieza de sumideros tapados, instalación de sacos de arena para la contención de anegamientos por lluvia intensa y desbordes de cursos de agua y toda acción inmediata de mitigación.                                                                                                                                  |
|                                             | Limpieza de calles, mantención arbolado, despeje de ramas desganchadas, hojas acumuladas, árboles caídos, etc.                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             | Apoyo a la comunidad en situaciones de anegamientos de subterráneos con equipos de motobombas.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prevención Comunitaria                      | Contención y perímetro de seguridad de los lugares afectados (en coordinación con Carabineros, Bomberos y/o Instituciones Pertinentes).                                                                                                                                                                                                         |
|                                             | Recopilación de información sobre lugares anegados, sumideros tapados, árboles y ramas caídas, cortes de suministro eléctrico y toda información relevante.                                                                                                                                                                                     |
| DIDECO Y DIDESO                             | Catastro Social de afectados. Aplicar ficha FIBE y REDES cuando corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                             | Intervención social y contención psicológica de los afectados.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             | Evaluación del traslado de damnificados a albergues.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DOM                                         | Generar los catastros de daños de la infraestructura municipal, pública y privada.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Informe técnico de daños estructurales en las zonas afectadas, realizada por equipos de profesionales. Aplicación de ficha EDANIS cuando corresponda.                                                                                                                                                                                           |
|                                             | Elaborar Decretos de demolición cuando corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**5.1.3. Manual de Operaciones en caso de Incendios Estructurales**

- Coordinación General: Departamento de Protección Civil.

**f. Tareas específicas por Dirección:**

| UNIDAD                           | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Protección Civil | Dirigir, coordinar y controlar en terreno las operaciones de las Unidades Operativas Municipales.                                                                            |
|                                  | Actuar de nexo comunicacional y unidad coordinadora con instituciones de respuestas externas (ENEL, Carabineros, Aguas Andinas, Bomberos, ONEMI, Intendencia Regional, etc.) |

|                                             |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Coordinación con la Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente para retiro de escombros.                                     |
| Prevención Comunitaria                      | Contención y perímetro de seguridad del siniestro (en coordinación con Carabineros, Bomberos y/o, instituciones pertinentes). |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente | Disponer de camiones aljibes para el uso de Bomberos, en caso de ser necesario.                                               |
|                                             | Limpieza de la zona y despeje de calles.                                                                                      |
|                                             | Retiro de escombros donde se produjo el siniestro.                                                                            |
| DIDECO Y DIDESO                             | Catastro social de afectados. Aplicar fichas FIBE y REDES cuando corresponda.                                                 |
|                                             | Intervención social y contención psicológica de los afectados.                                                                |
|                                             | Evaluación del traslado de damnificados a albergues.                                                                          |
| DOM                                         | Informe técnico de daños en los inmuebles afectados. Aplicación de Ficha EDANIS cuando corresponda.                           |
|                                             | Generar los catastros de daños estructurales.                                                                                 |
|                                             | Elaborar Decretos de demolición cuando corresponda.                                                                           |

5.1.4. Manual de Operaciones en caso de Cortes de Agua Masivo

- Coordinación General: Departamento de Protección Civil.

h. Tareas específicas por Dirección:

| UNIDAD                                      | TAREAS ESPECIFICAS                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento de Protección Civil.           | Dirigir, coordinar y controlar en terreno las operaciones de las Unidades Operativas Municipales.                                                                      |
|                                             | Actuar de nexo comunicacional y unidad coordinadora con instituciones de respuestas externas (Carabineros, Aguas Andinas, Bomberos, ONEMI, Intendencia Regional, etc.) |
|                                             | Coordinar distribución de estanques de agua de acuerdo a Protocolo con Aguas Andinas por corte de agua masivo.                                                         |
| Dirección de Aseo y Ornato y Medio Ambiente | Ejecutar Plan de Distribución de Puntos de Abastecimiento de Agua por cortes masivo de agua de acuerdo a Protocolo con aguas Andinas.                                  |
|                                             | Distribución de estanques de agua en los puntos críticos de la Comuna definidos según el Protocolo con aguas Andinas en caso de corte de gua masivo.                   |
|                                             | Mantener habilitado con agua los estanques de aguas en los puntos de abastecimiento desplegados en la Comuna.                                                          |
| Prevención Comunitaria                      | Resguardo de puntos de abastecimiento considerando también apoyo de funcionarios de DIDECO.                                                                            |
| DIDECO                                      | Asignar Funcionarios para distribución de agua en los distintos puntos de abastecimiento.                                                                              |
|                                             | Establecer turnos de atención en forma rotativa para la entrega de agua en los diferentes estanques habilitados en la comuna.                                          |

5.3. Anexo 2: Marco Normativo Legal

|               |                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo     | Ministerio Secretaria General de la Presidencia                                                      |
| Titulo        | Constitución Política de la República de Chile (fija el texto refundido, coordinado y sistematizado) |
| Tipo de Norma | Decreto 100                                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Publicación  | 22-09-2005                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de Promulgación | 17-08-2005                                                                                                                                                                                    |
| Última Versión        | 06-03-2012                                                                                                                                                                                    |
| Inicio Vigencia       | 06-03-2012                                                                                                                                                                                    |
| Última Modificación   | 06-03-2012 Ley 20.573                                                                                                                                                                         |
| Descripción           | Dispone que es deber del Estado dar protección a la población y la familia (Art. 1, inciso 5o). Ello implica que el Estado es el encargado de la función pública denominada Protección Civil. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Título                | Ley N°16.282 (fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del título 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo de Norma         | Decreto 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de Publicación  | 25-06-1977                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Promulgación | 28-01-1977                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Última Versión        | 04-05-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inicio Vigencia       | 04-05-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Última Modificación   | 04-05-2012 Ley 20.582                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripción           | En su Título 1 establece las "Disposiciones Permanentes en Caso de Sismos o Catástrofes", previa dictación de un decreto supremo fundado por parte del Presidente de la República, donde se señalan las comunas, localidades o sectores que hayan sido declarados como Zona Afectada por Catástrofe. Estas medidas especiales establecidas podrán ser aplicadas durante un plazo de 12 meses contados a partir de la fecha del sismo o catástrofe, sin perjuicio de que, mediante decreto supremo fundado, el Presidente de la República pueda extender este plazo por igual periodo.<br>Además, se establece que el Ministerio del Interior será el encargado de la planificación y coordinación de las actividades que establece la presente ley. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Título                | Crea la Oficina Nacional de Emergencia, Dependiente del Ministerio del Interior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de Norma         | Decreto Ley 369                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Publicación  | 22-03-1974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de Promulgación | 18-03-1974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Última Versión        | 29-08-1989                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Inicio Vigencia       | 29-08-1989                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Última Modificación   | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripción           | Establece la creación de la "Oficina Nacional de Emergencia dependiente del Ministerio del Interior, que será el servicio encargado de planificar coordinar y ejecutar las actividades destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes" (Art. 1). Además "Las funciones que competen al Ministerio del Interior en virtud de lo dispuesto en el Título 1 de la Ley 16.282 y sus modificaciones, serán ejercidas por este, a través de la oficina que se crea", "con excepción de aquellas a que se refieren los artículos 5o y 6o de la citada ley" (Art. 2). |

|                      |                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo            | Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.                                                                     |
| Título               | Ley No 19.175, Orgánica Constitucional Sobre Gobierno y Administración Regional (fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado). |
| Tipo de Norma        | Decreto con Fuerza de Ley 1: Decreto con Fuerza de Ley 1-19175.                                                                                     |
| Fecha de Publicación | 08-11-2005                                                                                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha Promulgación de | 08-08-2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Última Versión        | 31-01-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Inicio Vigencia       | 31-01-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Última Modificación   | 31-01-2012 Ley 20.568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Descripción           | Asigna expresamente a los Intendentes y Gobernadores la función de adoptar todas las medidas necesarias para prevenir y enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, y al Gobierno Regional la de adoptar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe en conformidad a la ley y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastre, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades nacionales competentes. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Título                | Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades (fija el texto refundido, coordinado y sistematizado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo de Norma         | Decreto con Fuerza de Ley 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de Publicación  | 26-07-2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha Promulgación de | 09-05-2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Última Versión        | 31-01-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Inicio Vigencia       | 31-01-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Última Modificación   | 31-01-2012 Ley 20.568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripción           | Dispone expresamente que estas corporaciones autónomas de derecho público puedan desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia. Resulta pertinente anotar que las municipalidades deberán actuar, en todo caso, dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior, Subsecretaría del Interior                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Título                | Aprueba Plan Nacional de Protección Civil y deroga Decreto No 155 de 1977, que aprobó el Plan Nacional de Emergencia                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo de Norma         | Decreto 156                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de Publicación  | 13-06-2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha Promulgación de | 12-03-2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Última Versión        | 18-03-2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Inicio Vigencia       | 18-03-2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Última Modificación   | 18-03-2011 Decreto 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción           | Establece el Plan Nacional de Protección Civil, el cual consulta los aspectos preventivos, de mitigación, preparación y alerta temprana, respondiendo a los compromisos internacionales suscritos por Chile en la "Década Internacional de Reducción de Desastres Naturales" y a la modernización del propio Sistema Nacional de Protección Civil. |

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior                                            |
| Título                | Aprueba Reglamento para la aplicación del Decreto Ley 369, de 1974 |
| Tipo de Norma         | Decreto 509                                                        |
| Fecha de Publicación  | 11-11-1983                                                         |
| Fecha Promulgación de | 28-04-1983                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Última Versión      | 13-06-2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inicio Vigencia     | 13-06-2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Última Modificación | 13-06-2002 Decreto 156                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripción         | Establece las Funciones y Atribuciones de ONEMI (Título 1), Estructura Orgánica (Título 11), del Director General (Título 111) del Asesor Jurídico (Título IV), del Subdirector (Título V), del Jefe de la Unidad de Control (Título VI), de la Unidad de Telecomunicaciones (Título VII), de los Departamentos (Título VIII), Medidas de Coordinación (Título IX), de los Recursos (Título XI), Disposiciones Generales (Título XII). |

|                       |                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organismo             | Ministerio del Interior y Seguridad Publica, Subsecretaría del Interior.                                  |
| Título                | Modifica Decreto N° 156, de 2002 y determina la constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia. |
| Tipo de Norma         | Decreto 38                                                                                                |
| Fecha de Publicación  | 18-03-2011                                                                                                |
| Fecha de Promulgación | 18-01-2011                                                                                                |
| Última Versión        | Única de 18-03-2011                                                                                       |
| Inicio Vigencia       | 18-03-2011                                                                                                |
| Última Modificación   | --                                                                                                        |
| Descripción           | Determina la constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia.                                    |

5.4. Anexo 3: Directorio de contactos del Comité de Operaciones Emergencia.

| Dirección/Unidad                       | Nombre, Correo y Fono |
|----------------------------------------|-----------------------|
| ALCALDE                                |                       |
| ADMINISTRADOR MUNICIPAL                |                       |
| SECPLA                                 |                       |
| JURÍDICO                               |                       |
| DIRECCION DE OPERACIONES Y SERVICIOS   |                       |
| DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL       |                       |
| CONTROL                                |                       |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |                       |
| SECRETARÍA MUNICIPAL                   |                       |
| OBRAS MUNICIPALES                      |                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2. TIPO DE EVENTO<br>SISMO (ESCALA DE MERCALLI)<br>I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII<br>INUNDACIÓN INC. URBANO<br>TEMPORAL SUST. PELIGROSAS<br>DESlizAMIENTO ACC. MULT.<br>VÍCTIMASACT. VOLCÁNICA CORTE<br>ENERGÍA<br>INC. FORESTAL ELECTRICA<br>OTRO |  | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:                                                                                                                                                                            |        |
| OCURRENCIA<br>HORA: _____ DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____                                                                                                                                                                                                |  | DIRECCIÓN / UBICACIÓN                                                                                                                                                                              | U<br>R |
| 3. DAÑOS                                                                                                                                                                                                                                                  |  | SERVICIOS BÁSICOS, INFRAESTRUCTURASY OTROS:<br><br><br><br>MONTO ESTIMADO DE DAÑOS (\$):                                                                                                           |        |
| 4. DECISIONES, ACCIONES Y SOLUCIONES INMEDIATAS                                                                                                                                                                                                           |  | OPORTUNIDAD (TPO) REESTABLECIMIENTO:                                                                                                                                                               |        |
| 5. RECURSOS INVOLUCRADOS / TIPO (HUMANO – MATERIAL – TÉCNICO – MONETARIO)                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
| 6. EVALUACIÓN DE NECESIDADES<br><br>NO SE REQUIERE (RECURSOS SUFICIENTES)<br>SE REQUIERE (INDICAR TIPO, CANTIDAD Y MOTIVO)                                                                                                                                |  | 7. CAPACIDAD DE RESPUESTA<br><br>NIVEL NIVEL II NIVEL III NIVEL IV<br>RECURSO RECURSO RECURSO RECURSO<br>RECURSO<br>LOCAL LOCAL APOYO LOCAL APOYO<br>NIVEL HABITUAL REFORZADO<br>REGIONAL NACIONAL |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  | OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
| 6. RESPONSABLE DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                    |        |
| IDENTIFICACIÓN: _____ FECHA: _____ HORA: _____                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                    |        |

**DELTA:** Sistematiza información detallada sobre una situación de emergencia o desastre.  
Responsable: Dirección de Emergencias Comunes.

**INFORME DELTA (PARA NIVEL LOCAL)**

**INFORME DE EMERGENCIA GRAVE O DESASTRE Nº**  
**(Capacidad de Respuesta Local III o IV)**

1. IDENTIFICACIÓN

REGIÓN: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ COMUNA: \_\_\_\_\_

2. TIPO DE EVENTO

\_\_\_\_\_ DÍA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

TIPO DE EVENTO

3. DAÑOS

3.1. PERSONAS (DAÑO DIRECTO)

|         | MUERTAS | HERIDAS | DESAPARECIDAS |
|---------|---------|---------|---------------|
| MENORES |         |         |               |
| ADULTOS |         |         |               |
| TOTAL   |         |         |               |

3.2. PERSONAS DAMNIFICADAS FUERA DE ALBERGUES

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nº FAMILIAS          |  |
| TOTAL Nº DE PERSONAS |  |

3.3. PERSONAS DAMNIFICADAS EN ALBERGUES

| IDENTIFICACIÓN ALBERGUE | Nº FAMILIAS | Nº ADULTOS | Nº MENORES | TOTAL PERSONAS |
|-------------------------|-------------|------------|------------|----------------|
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
|                         |             |            |            |                |
| TOTALES                 |             |            |            |                |

3.4. VIVIENDAS

|        | DAÑO MENOR | DAÑO MAYOR | IRRECUPERABLE | TOTAL |
|--------|------------|------------|---------------|-------|
| URBANO |            |            |               |       |
| RURAL  |            |            |               |       |
| TOTAL  |            |            |               |       |

3.5. SERVICIOS BÁSICOS Y

|                    | SIN DAÑO | CON DAÑO | CALIDAD DEL SERVICIO |            |        | SOLUCIÓN EMERGENCIA |
|--------------------|----------|----------|----------------------|------------|--------|---------------------|
|                    |          |          | NORMAL               | DEFICIENTE | NO HAY |                     |
| AGUA POTABLE       |          |          |                      |            |        |                     |
| ALCANTARILLADO     |          |          |                      |            |        |                     |
| E. ELECTRICA       |          |          |                      |            |        |                     |
| TELEFONOS          |          |          |                      |            |        |                     |
| RADIO COMERCIAL    |          |          |                      |            |        |                     |
| TELEVISION         |          |          |                      |            |        |                     |
| TRANSPORTE PUBLICO |          |          |                      |            |        |                     |
| RED DE GAS         |          |          |                      |            |        |                     |
| GAS CILINDRICO     |          |          |                      |            |        |                     |
| OTROS              |          |          |                      |            |        |                     |
|                    |          |          |                      |            |        |                     |
|                    |          |          |                      |            |        |                     |



3.6. LOCALIDADES O PERSONAS AISLADAS

LOCALIDADES AISLADAS (SIN ACCESO DIRECTO ALTERNATIVO)

| LOCALIDAD | Nº FAMILIAS | TOTAL PERSONAS | MOTIVO | SOLUCIÓN EMERGENCIA |
|-----------|-------------|----------------|--------|---------------------|
|           |             |                |        |                     |
|           |             |                |        |                     |
|           |             |                |        |                     |
|           |             |                |        |                     |
|           |             |                |        |                     |
|           |             |                |        |                     |

PERSONAS AISLADAS

| LOCALIDAD | Nº FAMILIAS | TOTAL PERSONAS |         | MOTIVO | SOLUCIÓN EMERGENCIA |
|-----------|-------------|----------------|---------|--------|---------------------|
|           |             | MEJORES        | ADULTOS |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |
|           |             |                |         |        |                     |

3.7. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

| NOMBRE | DAÑOS |       |           | ATENCIÓN |         |        | SOLUCIÓN EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|-------|-------|-----------|----------|---------|--------|---------------------|----------------------------|
|        | MEJOR | MAYOR | DESTRUIDA | NORMAL   | PARCIAL | NO HAY |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |

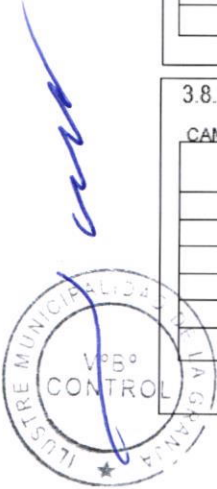
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

| NOMBRE | DAÑOS |       |           | ATENCIÓN |         |        | SOLUCIÓN EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|-------|-------|-----------|----------|---------|--------|---------------------|----------------------------|
|        | MEJOR | MAYOR | DESTRUIDA | NORMAL   | PARCIAL | NO HAY |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |
|        |       |       |           |          |         |        |                     |                            |

3.8. INFRAESTRUCTURA: VÍAS Y DESBORDES

CAMINOS INTRANSITABLES

| NOMBRE | DESCRIPCION DEL DAÑO | SOLUCIÓN EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------------|
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |



RIOS, ESTEROS, CANALES DESBORDADOS

| NOMBRE | DESCRIPCION DEL DAÑO | SOLUCIÓN EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------------|
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |

PUENTES

| NOMBRE | DESCRIPCION DEL DAÑO | SOLUCIÓN EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------------|
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |
|        |                      |                     |                            |

3.9. INFRAESTRUCTURA: PUERTOS, AEROPUERTOS Y PASOS FRONTERIZOS

PUERTOS

| NOMBRE | ACTIVIDADES PORTUARIAS |        | MOTIVO | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|------------------------|--------|--------|----------------------------|
|        | RESTRINGIDAS           | NO HAY |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |

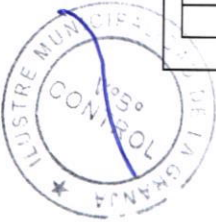
AERÓDROMOS / AEROPUERTOS

| NOMBRE | ACTIVIDADES PORTUARIAS |        | MOTIVO | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|------------------------|--------|--------|----------------------------|
|        | RESTRINGIDAS           | NO HAY |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |

PASOS FRONTERIZOS

| NOMBRE | ACTIVIDADES PORTUARIAS |        | MOTIVO | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|--------|------------------------|--------|--------|----------------------------|
|        | RESTRINGIDAS           | NO HAY |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |
|        |                        |        |        |                            |

*[Handwritten signature]*



3.10. ACCIDENTES MARITIMOS Y AEREOS

| IDENTIFICACION | DAÑOS A TRIPULANTES Y PASAJEROS |         |               |       | LUGAR ACCIDENTE | FECHA |
|----------------|---------------------------------|---------|---------------|-------|-----------------|-------|
|                | MUERTAS                         | HERIDAS | DESAPARECIDAS | TOTAL |                 |       |
|                |                                 |         |               |       |                 |       |
|                |                                 |         |               |       |                 |       |
|                |                                 |         |               |       |                 |       |
|                |                                 |         |               |       |                 |       |
|                |                                 |         |               |       |                 |       |

3.11. OTROS DAÑOS NO ESPECIFICADOS (EDIFICIOS PUBLICOS, INDUSTRIAS, TRANQUES, COMERCIO, AGRICULTURA)

| IDENTIFICACION | DESCRIPCION DEL DAÑO | SOLUCION EMERGENCIA | MONTO ESTIMADO DAÑOS (M\$) |
|----------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
|                |                      |                     |                            |
|                |                      |                     |                            |
|                |                      |                     |                            |
|                |                      |                     |                            |
|                |                      |                     |                            |
|                |                      |                     |                            |

4. DECISIONES (ACCIONES Y SOLUCIONES INMEDIATAS)

| ACCIONES Y SOLUCIONES EN EJECUCIÓN | OPORTUNIDAD (TIEMPO DE RESTABLECIMIENTO) |
|------------------------------------|------------------------------------------|
|                                    |                                          |
|                                    |                                          |
|                                    |                                          |
|                                    |                                          |
|                                    |                                          |
|                                    |                                          |

5. RECURSOS Y SERVICIOS INVOLUCRADOS

| RECURSOS HUMANOS / MATERIALES / MONETARIOS | CANTIDAD | GASTO (M\$) |
|--------------------------------------------|----------|-------------|
|                                            |          |             |
|                                            |          |             |
|                                            |          |             |
|                                            |          |             |
|                                            |          |             |
|                                            |          |             |

6. EVALUACIÓN Y NECESIDADES

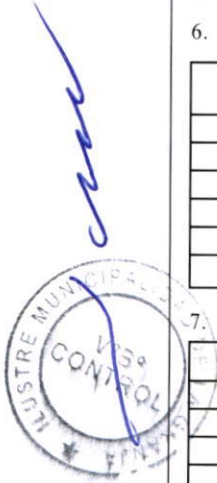
| ELEMENTO | CANTIDAD | MOTIVO (POR QUÉ) |
|----------|----------|------------------|
|          |          |                  |
|          |          |                  |
|          |          |                  |
|          |          |                  |
|          |          |                  |
|          |          |                  |

7. OBSERVACIONES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

RESPONSABLE DEL INFORME

IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_



**EDANIS:**

Informe Único de Evaluación de Daños y Necesidades en Infraestructura y Servicios. Recoge información acerca de los daños en infraestructura y servicios básicos. Responsable: Dirección de Obras.

**EDANIS**

**INFORME ÚNICO DE VALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES**

**INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS**

1. IDENTIFICACIÓN      Región \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_  
Tipo de evento generador del daño \_\_\_\_\_  
Ocurrencia      Día      Mes      Año      Hora \_\_\_\_\_

1. SECTOR (Salud/ Educación/ vialidad/ Vivienda/ Servicios Básicos/ etc.)  
Infraestructura o Servicio \_\_\_\_\_  
Dirección/ ubicación \_\_\_\_\_ ☐ Urbano ☐ Rural

2. DAÑOS (Descripción general de los daños) \_\_\_\_\_

**4. SOLUCIONES DE EMERGENCIA ADOPTADAS Y TIEMPO DE REHABILITACIÓN**

CONDICIONES DE ATENCIÓN O SERVICIO  
Normal ☐      Parcialmente % ☐      Restringido ☐      No Hay ☐ |  
Explique \_\_\_\_\_

5. NECESIDADES PARA RECUPERAR NORMALIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

| Necesidades / Elementos | Gasto estimado |
|-------------------------|----------------|
| _____                   | \$ _____       |
| _____                   | \$ _____       |
| _____                   | \$ _____       |
| _____                   | \$ _____       |
| <b>I. TOTAL</b>         | \$ _____       |

Recursos materiales y financieros para recuperar la normalidad

| Fondos propios | Sectoriales | Otros |
|----------------|-------------|-------|
| _____          | _____       | _____ |

Explique \_\_\_\_\_

6. CON LA PRESENTE EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS Y NECESIDADES SE PUEDE INDICAR QUE:

☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto plazo

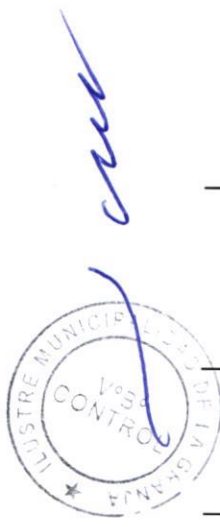
☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto y mediano plazo, requiriéndose otro estudio técnico para determinar cursos de acción

☐ Se requiere un estudio técnico para determinar recuperabilidad o reconstrucción

7. OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**8. RESPONSABLE DEL INFORME**

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Ficha Básica de Emergencia reemplaza a la anterior EFU Encuesta Familiar Única y tiene por objetivo levantar información más detallada de los grupos familiares, para dar apoyo en la respuesta de la emergencia. Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario.

# Ficha Básica de Emergencia (FIBE)

Folio 00-000001

Tipo Evento: \_\_\_\_\_

Fecha Ocurrencia: \_\_\_\_\_

Fecha Encuestaje: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fecha Digitación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 1. DIRECCIÓN DE HOGAR

Calle / Avenida \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_

Barrio / Sector / Parcela \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Block \_\_\_\_\_

### 2. COMPOSICIÓN GRUPO FAMILIAR

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre(s) | C.I. N° y Documento de Identidad | Edad  | Sexo | Discapacidad | Parentesco | Nacionalidad |
|-----------------|------------------|-----------|----------------------------------|-------|------|--------------|------------|--------------|
| 1               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 2               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 3               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 4               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 5               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 6               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 7               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 8               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 9               |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |
| 10              |                  |           |                                  | SI NO | F M  | SI NO        |            |              |

☐ N° de Embarazadas \_\_\_\_\_

☐ N° de Enfermos Crónicos \_\_\_\_\_

☐ N° de Personas que pertenecen a un Pueblo Indígena \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

### 3. INFORMACIÓN VIVIENDA

**Tipo Vivienda**

☐ Casa

☐ Departamento

Otro: \_\_\_\_\_

**Territorio Vivienda**

☐ Propia

☐ Arrendada

☐ Cédida

☐ Allegado

**Cuenta con Servicios Básicos Post-Emergencia**

☐ Agua Potable

☐ Electricidad

☐ Acanalillado

☐ Gas

**De acuerdo a su percepción, ¿Qué tan afectados resultaron sus enseres?**

☐ No afectados

☐ Poco afectados

☐ Medianamente afectados

☐ Muy afectados

**¿Dónde está durmiendo el grupo familiar actualmente?**

☐ Domicilio

☐ Albergue

☐ Domicilio Familiar

☐ Otro Domicilio

☐ Vía Pública

**De acuerdo a su percepción, ¿Qué tan afectada resultó su vivienda?**

☐ No afectada

☐ Poco afectada

☐ Medianamente afectada

☐ Muy afectada

☐ Destruída

### 4. CALIDAD DE DAMNIFICADO LABORAL

**¿Pérdida Fuente Laboral por la Emergencia?**

☐ Si

☐ No

**Rubro de Actividad Económica**

☐ Agricultura, caza y pesca

☐ Minas y canteras

☐ Industria

☐ Servicios Financieros

☐ Construcción

☐ Comercio

☐ Transporte y Comunicaciones

☐ Servicios Comunitarios y Sociales

☐ Otros Servicios: \_\_\_\_\_

### 5. NECESIDADES DETECTADAS PRODUCTOS DE LA EMERGENCIA (Seleccione 3 opciones según su prioridad)

☐ Alimentos

☐ Agua

☐ Alimentación Lactantes

☐ Atención Salud

☐ Cuchillos / Frazadas

☐ Pañales: Adultos ☐ Niños ☐

☐ Ayudas Técnicas a Personas con Discapacidad (Especificar): \_\_\_\_\_

☐ Vestuario

☐ Calefacción

☐ Artículos de Asco

☐ Artículos Higiene Personal

☐ Solución Habitacional Transitoria

☐ Cocinilla / Motoriles de Cocina

☐ Materiales de Construcción

**Otros Antecedentes:** \_\_\_\_\_

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

**Firma Encuestador**

\_\_\_\_\_  
Nombre Encuestador

**N° C.I. Encuestador**

\_\_\_\_\_  
Institución

**Firma Encuestado**

\_\_\_\_\_  
Nombre Encuestado

**N° C.I. Encuestado**

\_\_\_\_\_  
Correo Electrónico

5.6. Anexo 5: Bodega emergencia Dirección de Emergencias Comunes

| COMUNA    | CLASIFICACIÓN               | ELEMENTOS                       |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|
| LA GRANJA | EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS | MOTO BOMBAS                     |
|           |                             | CAPAS DE AGUA                   |
|           |                             | CARPAS IGLU 4 PERSONAS          |
|           |                             | CARRETILLAS                     |
|           |                             | CATRES DE CAMPAÑA               |
|           |                             | CHUZOS                          |
|           |                             | COCINILLAS Y REGULADORES DE GAS |
|           |                             | COLCHONETAS 1 ½ PLAZAS          |
|           |                             | COLCHONETAS 1 PLAZA             |
|           |                             | FRAZADAS DE 1 PLAZA             |
|           |                             | FRAZADAS DE 1 1/2 PLAZA         |
|           |                             | MEDIAGUAS                       |
|           |                             | SACOS DE ACERRIN                |
|           |                             | SACOS DE ARENA                  |
|           |                             | NYLON                           |

5.7. Anexo 6: Albergues

| COMUNA    | NOMBRE                                    | ENCARGADO | DIRECCIÓN                       | CAPACIDAD PERSONAS/FAMILIAS |
|-----------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------|
| LA GRANJA | Colegio SANITAS                           | A definir | Presidente Alessandri #0629     | 20                          |
|           | Colegio Tecno Sur                         | A definir | Av. San Gregorio #0140          | 20                          |
|           | Liceo Técnico Profesional Patricio Aylwin | A definir | Sofía Eastman de Hunneus #10411 | 20                          |

6. Glosario

**Alerta Temprana:** Provisión de información oportuna y eficaz a través de instituciones identificadas, que permiten a individuos expuestos a una amenaza la toma de acciones para evitar o reducir su riesgo y su preparación para una respuesta efectiva.

**Amenaza:** Se concibe como un factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinadas.

**Análisis de Brecha:** Es un proceso que utilizan las empresas y otras organizaciones para determinar dónde puede estar ocurriendo el déficit en sus operaciones cuando se trata de lograr objetivos predeterminados.

**Asistencia/Respuesta:** Provisión de ayuda o intervención durante o inmediatamente después de un desastre, tendiente a preservar la vida y cubrir las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada. Cubre un ámbito temporal inmediato, a corto o mediano plazo.

**Autocuidado:** Corresponde a la capacidad progresiva que tienen niñas, niños, adolescentes y adultos de tomar decisiones, respecto de la valoración de la vida, de su cuerpo, de su bienestar y de su salud, así como el desarrollo de prácticas y hábitos para mejorar su propia seguridad y con ello, prevenir riesgos.

**Capacidad:** Se entenderá para los fines asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres como aquella aptitud y potencialidad que posee un individuo, organización, entidad o institución, de

índole pública o privada, derivada de las competencias, habilidades, destrezas y entrenamiento de sus recursos humanos y materiales especializados, que permitan desarrollar de modo eficaz y eficiente, determinadas funciones, actividades o acciones que son necesarias y ventajosas para contribuir a la reducción del riesgo de desastres en todo el ciclo del riesgo.

**Capacidad de Enfrentar:** Habilidad de la población, organizaciones y sistemas, mediante el uso de los recursos y las destrezas disponibles, para enfrentar y gestionar condiciones adversas, situaciones de emergencia o desastres.

**Concientización/Sensibilización Pública:** El grado de conocimiento común sobre el riesgo de desastres, los factores que conducen a éstos y las acciones que pueden tomarse para reducir la exposición y la vulnerabilidad frente a las amenazas.

**Cursos de Acción:** Conjunto de acciones que se establecen y priorizan para operativizar un determinado objetivo. Buscan una coordinación intrainstitucional como también interinstitucional, y pueden conformar un plan de trabajo indicando lineamientos para coordinar el accionar.

**Desarrollo Sustentable:** Proceso de mejoramiento sostenido y equitativo de la calidad de vida de las personas, fundado en medidas apropiadas de conservación y protección del medio ambiente, de manera de no comprometer las expectativas de las generaciones futuras.

**Desastre:** Una seria interrupción en el funcionamiento de una comunidad o sociedad que ocasiona una gran cantidad de muertes al igual que pérdidas e impactos materiales, económicos y ambientales que exceden la capacidad de la comunidad o la sociedad afectada para hacer frente a la situación mediante el uso de sus propios recursos.

**Educación Informal:** Proceso vinculado con el desarrollo de las personas en la sociedad, facilitado por la interacción de unos con otros y sin la tuición del establecimiento educacional como agencia institucional educativa. Se obtiene de forma no estructurada y sistemática del núcleo familiar, de los medios de comunicación, de la experiencia laboral y en general del entorno en el cual está inserta la persona.

**Enseñanza Formal o Regular:** Aquella que está estructurada y se entrega de manera sistemática y secuencial; está constituida por niveles y modalidades que aseguran la unidad del proceso educativo y facilitan la continuidad del mismo a lo largo de la vida de las personas.

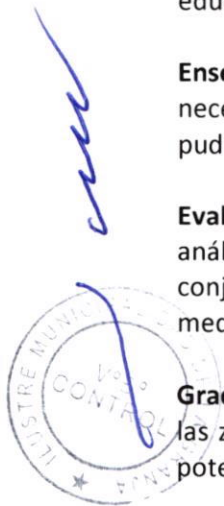
**Enseñanza no Formal:** Proceso formativo, realizado por medio de un programa sistemático, no necesariamente evaluado y que puede ser reconocido y verificado como un aprendizaje de valor, pudiendo final-mente conducir a una certificación.

**Evaluación del Riesgo:** Metodología para determinar la naturaleza y el grado de riesgo a través del análisis de posibles amenazas y la evaluación de las condiciones existentes de vulnerabilidad que conjuntamente podrían dañar potencialmente a la población, la propiedad, los servicios y los medios de sustento expuestos, al igual que el entorno del cual dependen.

**Grado de Exposición:** La población, las propiedades, los sistemas u otros elementos presentes en las zonas donde existen amenazas y, por consiguiente, están expuestos a experimentar pérdidas potenciales.

**Gestión del Riesgo de Desastres:** El proceso sistemático de utilizar directrices administrativas, organizaciones, destrezas y capacidades operativas para ejecutar políticas y fortalecer las capacidades de afrontamiento, con el fin de reducir el impacto adverso de las amenazas naturales y la posibilidad de que ocurra un desastre.

**Gobernanza del Riesgo de Desastres:** Se define gobernabilidad como el ejercicio de la autoridad política, económica y administrativa en la gestión de los asuntos de un país en todos los niveles, comprendiendo los mecanismos, procesos e instituciones a través de los cuáles ciudadanos y grupos sociales articulan sus intereses, median sus diferencias y ejercitan sus derechos y obligaciones legales. La gobernabilidad incluye al Estado pero lo trasciende, abarcando a todos los sectores de la sociedad, incluidos el sector privado y las organizaciones de la sociedad civil.



**Inclusión:** Proceso que asegura que aquellas personas, familias y comunidades en riesgo de pobreza y exclusión social, tengan las oportunidades y recursos necesarios para participar completamente en la vida económica social y cultural disfrutando un nivel de vida y bienestar que se considere normal en la sociedad en la que ellos viven.

**Inversión:** Asignar los recursos necesarios, incluidos recursos financieros y logísticos, como corresponda, a todos los niveles de la administración para desarrollar y poner en práctica estrategias, políticas, planes, leyes y reglamentos para la reducción del riesgo de desastres en todos los sectores pertinentes;

**Medidas Estructurales:** Cualquier construcción física para reducir o evitar los posibles impactos de las amenazas, o la aplicación de técnicas de ingeniería para lograr la resistencia y la resiliencia de las estructuras o de los sistemas frente a las amenazas.

**Medidas No Estructurales:** Cualquier medida que no suponga una construcción física y que utiliza el conocimiento, las prácticas o los acuerdos existentes para reducir el riesgo y sus impactos, especialmente a través de políticas y leyes, una mayor concientización pública, la capacitación y la educación.

**Mitigación:** Disminución o limitación de los impactos adversos de las amenazas y los desastres afines.

**Plan de Emergencia:** Se constituye como un instrumento operativo de respuesta, que contiene de manera ordenada y organizada los procedimientos, flujo de información, delimitación de roles y funciones, definición de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, que serán destinados a la entrega de una respuesta oportuna y efectiva, frente a la ocurrencia de emergencias, desastres o catástrofes.

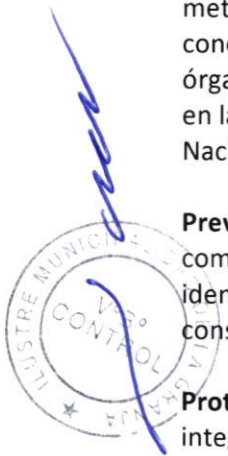
**Política Sectorial:** Herramienta de planificación que considera asegurar líneas de gestión de riesgo de desastres en los distintos integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil, asunto fundamental para mantener la coordinación en las etapas del ciclo del riesgo, y coherencia para el cumplimiento de los distintos planes de gestión y emergencia del Sistema. Es una de las herramientas de gestión consideradas en el proyecto de Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo y Emergencias, indicando que estas Políticas Sectoriales deberán establecer metas y objetivos específicos para la gestión de riesgos y emergencias e identificar acciones concretas que sean conducentes al logro de ellos. En la elaboración de las Políticas Sectoriales los órganos de la Administración del Estado deberán seguir los lineamientos y directrices establecidas en la Política

Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, guardando la debida correspondencia y armonía.

**Prevención de Riesgos (en el ámbito de la seguridad escolar):** Proceso que implica que la comunidad educativa, en su conjunto, sea capaz de comprender y desarrollar recursos para identificar los riesgos, evitarlos, mitigarlos, y de responder, en forma efectiva, ante sus consecuencias.

**Protección Civil:** Acción de protección, amparo y apoyo al desempeño normal de las personas integrantes de la sociedad, incluyendo todas las medidas permanentes que propendan a esa finalidad, que entre otras incluyen, por una parte, las destinadas a prevenir, reducir, atender y/o reparar los daños a personas y bienes que pudieran causar o causen eventos catastróficos, producto de la acción de la naturaleza y/o del hombre; y por otra, cooperar al desarrollo sustentable de la comunidad.

**Reducción del Riesgo de Desastres:** El concepto y la práctica de reducir el riesgo de desastres mediante esfuerzos sistemáticos dirigidos al análisis y a la gestión de los factores causales de los desastres, lo que incluye la reducción del grado de exposición a las amenazas, la disminución de la vulnerabilidad de la población y la propiedad, una gestión sensata de los suelos y del medio ambiente, y el mejoramiento de la preparación ante los eventos adversos.



**Respuesta:** El suministro de servicios de emergencia y de asistencia pública durante o inmediatamente después de la ocurrencia de un desastre, con el propósito de salvar vidas, reducir los impactos a la salud, velar por la seguridad pública y satisfacer las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada.

**Resiliencia:** La capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, ab-sorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas.

**Riesgo:** Es la probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado. El valor específico de daños se refiere a las pérdidas que la comunidad está dispuesta a asumir, y se conoce como riesgo aceptable. El Riesgo se configura por la relación entre factores de amenaza y factores de vulnerabilidad, y son interdependientes y directamente proporcionales. Los escenarios de riesgos, en tanto, se configuran de acuerdo a las variables de riesgo independientes o interrelacionadas en un área determinada, todo lo cual requiere de rigurosos estudios para acceder a una adecuada estimación de riesgos a considerar en las respectivas planificaciones de desarrollo sostenible.

**Riesgo de Desastres:** Posibles pérdidas que ocasionaría un desastre en términos de vidas, las condiciones de salud, los medios de sustento, los bienes y los servicios, y que podrían ocurrir en una comunidad o sociedad particular en un período específico de tiempo en el futuro.

**Seguridad Escolar:** Es entendida como el conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas al desarrollo del auto cuidado y a la prevención de riesgos, requeridos para que los miembros de la comunidad educativa puedan realizar el ejercicio pleno de los derechos, libertades y obligaciones que les reconoce o les impone el ordenamiento jurídico interno y las normas y tratados internacionales ratificados por Chile.

**Simulacro:** Es un ejercicio práctico en terreno a gran escala, en el cual los y las participantes se acercan lo más posible a un escenario de desastre real, con el propósito de evaluar la conducta frente a una situación específica, la calidad de respuesta y grado de preparación alcanzados, de acuerdo a una planificación existente. Contempla la participación de instituciones del Sistema de Protección Civil y la movilización de recursos humanos y materiales.

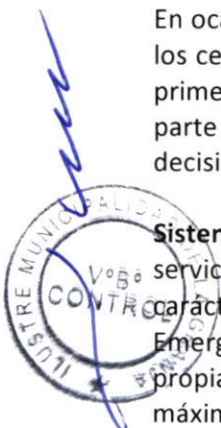
**Simulación:** A diferencia del simulacro es un ejercicio que no involucra el despliegue de recursos. En ocasiones, es explicado como un ejercicio de mesa. ONEMI cuenta con simulaciones dirigidas a los centros de alerta temprana y otras a los comités de operaciones de emergencia regionales. El primero tiene como objetivo identificar brechas en relación al conocimiento de los protocolos por parte de los participantes-funcionarios del CAT- y el segundo busca entrenar la oportuna toma de decisiones de las autoridades que participan del COE.

**Sistema Nacional de Protección Civil:** Entendido como un sistema integrado por organismos, servicios e instituciones, tanto del sector público como del privado, incluyendo a las entidades de carácter voluntario y a la comunidad organizada, bajo la coordinación de la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública. En este Sistema todos mantienen su propia estructura y tienen plena libertad para adecuar su organización, con el objetivo de lograr máxima eficiencia en el cumplimiento de sus tareas de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación frente a un evento destructivo, concurriendo cada uno con sus recursos humanos y técnicos especializados, en forma coordinada, según corresponda.

**TICs:** Tecnologías de la información y la comunicación.

**Transferencia Metodológica:** Relacionado con la Gestión del Conocimiento. Corresponde al proceso de traspaso del "know how" de una organización a otra receptora, para que esta última sea capaz de producir y gestionar conocimiento de forma autónoma.

**Transferencia del Riesgo:** Proceso de trasladar formal o informalmente las consecuencias financieras de un riesgo en particular de una parte a otra mediante el cual una familia, comunidad, empresa o autoridad esta-tal obtendrá recursos de la otra parte después que se produzca un



desastre, a cambio de beneficios sociales o financieros continuos o compensatorios que se brindan a la otra parte.

**Vulnerabilidad:** Se concibe como un factor interno de riesgo de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado.

**Plan de Emergencia Específico por Variable de Riesgo (PEEVR):** Instrumento que contiene, de manera ordenada y organizada, acciones, procedimientos, roles, funciones, recursos humanos, técnicos, materiales y financieros que se utilizarán en la respuesta frente a una situación de emergencia, desastre o catástrofe; derivada de una variable específica y conocida, con antecedentes que la caracteriza y distingue de otros eventos. Debe considerar como parte esencial la etapa o proceso de evacuación.

**Plan de Contingencia (PCont):** Plan de Contingencia se emplea y define como una herramienta complementaria de una planificación operativa, especialmente en los planes de emergencia, como mecanismo de solución alternativa o reforzamiento al plan respectivo y no contemplado previamente en él. Estos planes se vinculan a eventos, emergencias o incidentes específicos, estableciendo procedimientos operativos, de acuerdo a la amplitud y cobertura definida, como referencia directa para los organismos que participan de la respuesta.

**DÉJASE SIN EFECTO** el citado Decreto Alcaldicio N°2103/309363 de fecha 03 de octubre de 2016, que aprobó el “Manual de Procedimientos Plan de Emergencia comuna de La Granja”.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



LUIS ACEVEDO QUINTANILLA  
ABOGADO  
SECRETARIO MUNICIPAL



MARCELO ORTIZ ARAVENA  
ALCALDE(S)

LAQ/mcn.  
ALCALDÍA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE CONTROL  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
ASESORÍA JURÍDICA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
GABINETE  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
TRANSPARENCIA  
ARCHIVO

