LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

733491

ALCADIA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
JAVS/EZO

DEJA SIN EFECTO DECRETO ALCALDICIO QUE INDICA Y APRUEBA PLAN DE EMERGENCIA COMUNAL.

DECRETO DAL Nº 330 /2019

LO BARNECHEA 23 ABR 2019

VISTOS: Lo dispuesto en el Plan Nacional de Protección Civil, contenido en el Decreto Supremo del Ministerio del Interior N° 156, de 12 de marzo de 2002 que aprueba el Plan Nacional de Protección Civil; el Decreto N° 697 de 2015 del Ministerio del Interior, que modifica el Decreto N° 156 de 2002 y determina la Constitución del Comité de Operaciones de Emergencias y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 56 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

TENIENDO PRESENTE:

La necesidad de dictar un Plan de Emergencia Comunal que permita a la Municipalidad establecer un conjunto de acciones permanentes y coordinadas de respuesta, ante situaciones de emergencia y desastres por parte de la Municipalidad de Lo Barnechea, que contribuyan a la Gestión Local del Riesgo.

D E C R E T O:

1.- **DEJA SIN EFECTO** el Decreto Alcaldicio N° 6638, de fecha 17 de Diciembre de 2014, que contiene el Plan de Emergencia Comunal (2014), a contar de la total tramitación del presente Decreto.

2.- **APRUÉBASE** el Plan de Emergencia Comunal de Lo Barnechea, cuyo texto es el siguiente:

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

PLAN DE EMERGENCIA COMUNA DE LO BARNECHEA

I. OBJETIVO PRINCIPAL

Crear un Plan de Emergencias para la comuna de Lo Barnechea que incluya acciones permanentes para el tratamiento del riesgo de emergencias y desastres, y que permita elaborar protocolos de seguridad y emergencia que contribuyan a la Gestión Local del Riesgo.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A. Determinar el contexto del Plan de respuesta de la Municipalidad de Lo Barnechea como oportunidad de tratamiento del riesgo ante incidentes disruptivos, principalmente emergencias y desastres.

B. Identificar, analizar y evaluar el riesgo de desastres en la Comuna de Lo Barnechea y sus principales amenazas, vulnerabilidades y capacidades asociadas.

C. Establecer los integrantes que compondrán el Comité de Protección Civil (CPC) y Comité de Operaciones de Emergencias (COE)[1], con sus roles, funciones y responsabilidades, tanto en la Planificación como en la Conducción de la Respuesta.

D. Determinar los Niveles de Alerta, Alarma, Comunicación y Coordinación, los que son requeridos para implementar el Plan.

E. Establecer las principales Decisiones para la Respuesta, ante incidentes disruptivos, según los recursos y capacidades de la Municipalidad.

F. Determinar estándares asociados a la evaluación de daños y necesidades, tanto preliminar como secundaria.

G. Establecer un procedimiento para la mejora permanente de la planificación de respuesta frente a incidentes disruptivos, incluyendo lecciones aprendidas.

III. METODOLOGÍA

El Plan ha sido elaborado en base a:

A. Normas Internacionales de Calidad y Gestión del Riesgo, esto es ISO 31000: 2017 e ISO 9001:2015.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

[1] Decreto N° 156, 12 de marzo de 2002. COE: Comité de Operaciones de Emergencia

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

B. Normativa Nacional, en particular el Plan Nacional de Protección Civil con su metodología AIDEP, ACCEDER y DEDOS[2].

C. Entrevistas a las Direcciones Municipales que se vinculan con el COE Comunal.

D. Análisis Documental del Plan de Emergencias Comunal 2014.

IV. MARCO NORMATIVO

La Gestión del Riesgo de Desastres es la aplicación de políticas y estrategias orientadas a prevenir nuevos riesgos, reducir los existentes y tratar el riesgo, contribuyendo con ello al fortalecimiento de la resiliencia y a la reducción de las pérdidas provocadas por desastres. Los principales instrumentos normativos en la actualidad en nuestro país son:

A. Constitución Política de la República: dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia" (Art. 1°, inciso quinto).

B. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades[3].

C. Ley de Sismos y Catástrofes[4]: señala en su artículo N°9 que las Municipalidades, en caso de sismo o catástrofe, podrán solicitar la Modificación de sus presupuestos, en relación a los gastos que estos demanden.

D. Plan Nacional de Protección Civil[5].

E. Plan Nacional de Emergencia[6].

F. Plan Regional de Emergencia, Región Metropolitana 2015.

V. DOCUMENTOS MUNICIPALES REFERENCIALES

A. Plan de Emergencia Comunal 2014 (Decreto N° 6638 de 17 de diciembre de 2014).

B. Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de lo Barnechea (Decreto DAL N° 84 de 28 de enero de 2019).

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

[2] Decreto N° 156, 12 de marzo de 2002. Metodología para la Gestión Integral y Participativa de Prevención, Preparación, Respuesta y Recuperación frente a Emergencias y Desastres, de acuerdo a las específicas realidades locales de Riesgos y de Recursos.
AIDEP: Análisis histórico, Investigación empírica, Discusión, Elaboración de cartografía y Planificación integral de seguridad
ACCEDER: Alerta/Alarma, Comunicación e información, Coordinación, Evaluación preliminar, Decisiones, Evaluación complementaria, Readecuación del plan.
DEDOS: Daños, Evaluación de necesidades, Decisiones, Oportunidades, Recursos.

[3] Ministerio del Interior. *DFL 1 "fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley n° 18.695, orgánica constitucional de municipalidades"*. Chile: Diario Oficial, 2006, p. 2
[4] Ministerio de Hacienda. *DS 104* "F*ija el texto refundido, coordinado y sistematizado del título i de la ley 16.282"*. Chile: Diario Oficial, 1977
[5] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 11
[6] Ministerio del Interior. *D. Ex. 1434 "Plan Nacional de Emergencia"*. Chile: Diario Oficial, 2017, p. 7

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

VI. CONTEXTO

A. POLÍTICA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Se establece la siguiente Política de Gestión del Riesgo de Desastres:

"La Municipalidad de Lo Barnechea, establece el compromiso de gestionar el riesgo de desastre, con el fin de proteger a las personas, sus bienes y ambiente, coordinando además su acción con otros integrantes del Sistema Nacional de Protección Civil, como lo establece la normativa legal vigente".

B. EL PLAN

De acuerdo al Marco Legal y Jurídico señalado previamente, la Municipalidad Lo Barnechea tiene un rol activo en la protección a las personas, sus bienes y ambiente. Por esta razón se ha elaborado este Plan de manera de desarrollar acciones pertinentes para la Respuesta ante eventos Naturales o Antrópicos, bajo las premisas de AYUDA MUTUA y USO ESCALONADO DE LOS RECURSOS.

Este Plan es un **instrumento vinculante (de carácter obligatorio)** para los integrantes de la Municipalidad, en sus distintos niveles y roles, y **debe ser comunicado y ejercitado permanentemente** por la Municipalidad. Requiere una permanente coordinación entre quienes Conducen y Planifican las acciones de respuesta y los mandos técnicos (Direcciones funcionales de la Municipalidad y organismos externos que forman parte del Comité de Operaciones de Emergencia).

Se ha pensado en un Plan que obedezca a principios de SIMPLICIDAD y EFICIENCIA, de manera que pueda ser entendido y ejecutado por todos los integrantes de la Municipalidad. Por otro lado, es necesario resaltar que su diseño obedece a una gestión documental, que permite registrar los diferentes eventos y decisiones que se irán sucediendo antes, durante y después de la respuesta a un incidente disruptivo.

C. ESTRUCTURA DE MANDO

Para la planificación y conducción de la gestión ante incidentes disruptivos de la comuna, y de acuerdo al Plan Nacional de Protección Civil, se ha establecido la siguiente estructura de mando.

1. **Mando de Autoridad:** Ejercido por el Alcalde. En su reemplazo o en delegación de funciones puede asumir la Administración Municipal.

2. **Mando de Coordinación:** Ejercido por el Director de Seguridad, quien cumple el rol de Director Comunal de Protección Civil y Emergencia. En su reemplazo, asumirá el Jefe de Emergencia.

3. **Mando Técnico:** Es ejercido por el organismo o institución o área municipal que tiene relación directa con el evento o incidente en desarrollo (en terreno), ya sea por disposiciones legales y/o competencia y capacidad técnica. En la práctica y a modo general, son los Directores(as) de cada Organización Municipal quienes ejercen este mando, y subrogados por el funcionario que sea designado por cada Dirección. Además pueden ser los Organismos Técnicos Especializados como Bomberos, Carabineros, Ejército, Samu, CONAF, entre otros

que mantienen su propia estructura y forma de actuar. Por último pueden ser mandos técnicos como los contratistas que cumplen funciones delegadas por contratos con la Municipalidad.

D. CONCEPTO GENERAL DE LA FORMA DE ACTUAR

Este plan contempla algunas actividades o funciones que deben desarrollarse en tiempos de normalidad, asumiendo que "**lo que no se planificó en tiempos de normalidad, no se puede ejecutar en tiempos de crisis**".

La Dirección de Seguridad tiene el Mando de Coordinación, esto es asumir la responsabilidad de planificación y conducción de las acciones de respuesta, descritas en el presente Plan, a través de su Director, asesorados por el Jefe de Emergencias Comunal.

Este plan fue concebido para una respuesta eficaz y oportuna, bajo una coordinación permanente. Por ello, el punto de inicio que activa al plan, corresponde al monitoreo permanente de las fuentes de información que posee la comuna, de acuerdo al siguiente esquema.

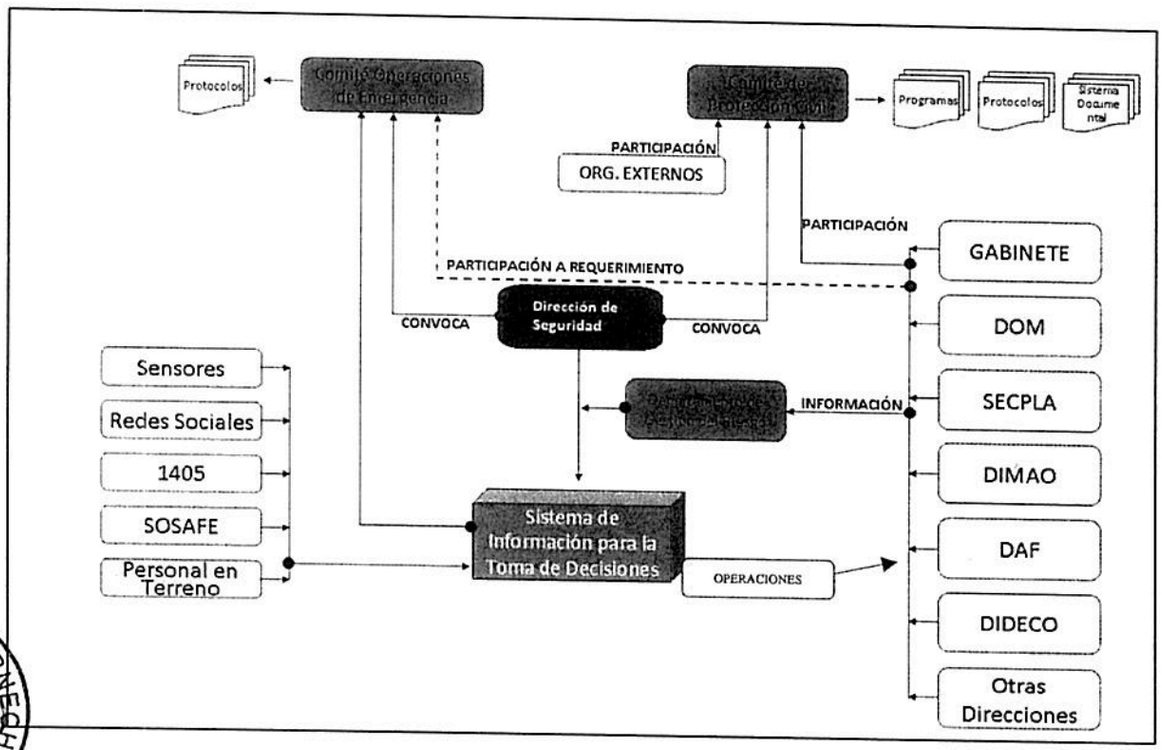


Figura N°1 "Estructura de funcionamiento del Plan Comunal de Emergencia"
Fuente: Elaboración Propia

El punto inicial son las fuentes de Información que posee la Municipalidad Lo Barnechea, a saber: el Sistema de Vigilancia, Central de Comunicaciones 1405, las redes sociales de la comuna, el sistema SOSAFE, sensores o cámaras de vigilancia y el personal que se encuentra permanentemente desplegado en terreno.

Estas fuentes deberán ser monitoreadas según lo indicado en el Anexo N°1 "Alertas" por la Dirección de Seguridad, que delega esta función en el Jefe de Emergencias.

Cuando los eventos monitoreados o aquellos de manifestación súbita lo requieran, se deberá evaluar la convocatoria a COE (ya sea de respuesta o de manera preventiva ante un riesgo inminente), según los criterios establecidos en el Anexo N° 1 "Alertas".

Este proceso desplegará una serie de acciones y registros que deberán ser completados, según corresponda, de manera de documentar las actuaciones y decisiones, y así contribuir a formar un archivo de *Lecciones Aprendidas*.

E. EL COMITÉ COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL (C.P.C.)

Pese a que este Comité no actúa en la respuesta, será considerado como parte de este Plan, con el objetivo de integrar en un solo documento algunas acciones tendientes a tratar el riesgo, facilitando la respuesta.

Para una respuesta eficiente y efectiva ante un incidente disruptivo, y en general en materia de Protección Civil, se debe trabajar coordinadamente con organismos o instituciones del Sistema de Protección Civil de un área jurisdiccional determinada. Este equipo de trabajo, presidido por el Alcalde, se denomina Comité de Protección Civil y lo deben integrar instituciones y organismos públicos y privados, que por mandato legal, competencia o interés, puedan aportar a la gestión de protección civil de la comuna.

Deberán estar representadas en este Comité cada una de las ramas de las Fuerzas Armadas y Carabineros y PDI, del área jurisdiccional respectiva, e instituciones de los sectores públicos y privados que, por la naturaleza de sus funciones e importancia de sus recursos humanos y materiales disponibles, sean necesarios para la prevención de riesgos y solución de los problemas derivados de emergencias y desastres.

Actuará como Secretario Ejecutivo del Comité, el Director de Seguridad, quién podrá delegar esta función en el Jefe de Emergencias.

Los Comités de Protección Civil, como órganos de trabajo permanentes, se constituyen en Comités de Operaciones de Emergencia, cuando se registran emergencias o desastres en su respectiva área jurisdiccional.

El local, infraestructura, equipamiento, conectividad, elementos de trabajo, útiles de escritorios y demás que sean necesarios para el funcionamiento de los Comités de Protección Civil serán suministrados por Municipalidad.

El Director de Seguridad, a recomendación del Jefe de Emergencia, deberá convocar al Comité de Protección Civil para analizar periódicamente la información que se haya definido como relevante para la toma de decisiones, establecer programas de trabajo, capacitación, simulacros, programas de mitigación del riesgo, readecuar el plan, documentar lecciones aprendidas y revisar el presente Plan de Emergencias, de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 2 "Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del CPC".

F. EL COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (C.O.E.) COMUNAL

Este Comité representa a los organismos del Sistema de Protección Civil, cuyos recursos humanos, técnicos y materiales sean necesarios de coordinar para la Respuesta y la Rehabilitación, ante la ocurrencia de un evento adverso o destructivo, sea éste emergencia o desastre en su respectiva área jurisdiccional.

El Alcalde dispondrá la habilitación de un "Centro de Operaciones de Emergencia", o Sala COE, que corresponde a un lugar físico que cuente con las facilidades de comunicación para centralizar la recopilación, análisis y evaluación de la información, de modo que permita, de acuerdo al tipo de evento disruptivo, realizar las coordinaciones, tomar decisiones oportunas y

precisas, diseminar información procesada a los mandos técnicos del incidente, autoridades superiores y medios de comunicación social.

En la sala C.O.E. se constituyen los representantes operativos de los organismos e instituciones integrantes del Comité de Operaciones de Emergencia del nivel jurisdiccional correspondiente, que tienen directa relación con las actividades a desarrollar para la atención y recuperación ante la ocurrencia de una emergencia o desastre.

El local, infraestructura, equipamiento, conectividad, elementos de trabajo, útiles de escritorios que sean necesarios para el funcionamiento de los Comités de Operaciones de Emergencia, serán suministrados por Municipalidad.

El Director de Seguridad, a recomendación del Jefe de Emergencias, deberá convocar a Comité de Operaciones de Emergencia para proceder con las acciones para la respuesta, según los criterios establecidos en el Anexo N° 1 "Alertas".

Integrarán éste Comité los representantes requeridos para la respuesta y algunos organismos del Comité de Protección Civil que cuenten con capacidades de respuesta según el tipo de evento en cuestión, de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

Las organizaciones e instituciones participantes de éste, mantienen su propia estructura y tienen plena libertad para adecuar su organización, con el fin de lograr máxima eficiencia en el cumplimiento de sus tareas, siendo dirigidas por sus respectivos Mandos Técnicos. No obstante, éstos deben trabajar coordinadamente con el Mando de Autoridad y Mando de Coordinación de la Emergencia, a través del enlace comunal llamado Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno, según lo establecido en el Apéndice N° 2 al Anexo N° 5 "Coordinación en Terreno".

G. NIVELES DE ALERTAMIENTO

El proceso de alertamiento es aquel donde el Sistema de Protección Civil se activa de manera preventiva principalmente, en función del comportamiento de una amenaza que, de acuerdo a información técnica, se mantiene o mantendrá presencia en el territorio. La activación del alertamiento lo realiza ONEMI a través de sus canales de comunicación respectivos, no obstante la propia Municipalidad, de acuerdo a su realidad local, puede decretar estados de alerta según las amenazas que no monitoree la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.

Existen 3 tipos de alertas que se clasifican en mediante colores básicos (verde, amarillo y rojo) y que responden a una clasificación de acuerdo a los pasos a seguir por el Sistema de Protección Civil, en función al nivel de preparación, alertamiento o respuesta, que el desarrollo de la amenaza o la emergencia requiere en caso de producirse. Se agrega una cuarta que forma parte de la alerta Verde.

1. **ALERTA VERDE:** Es un estado de vigilancia y atención permanente.

2. **ALERTA TEMPRANA PREVENTIVA:** Este tipo de alerta indica que se administran antecedentes técnicos que dan cuenta de una posible presencia de amenaza al territorio.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3. ALERTA AMARILLA: Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, lo que lleva a suponer que no podrá ser controlada con los recursos locales habituales, debiendo alistarse los recursos para intervenir, de acuerdo a la evolución del evento destructivo.

El nivel de alerta amarilla indica que existe la presencia de una amenaza y la ocurrencia de un evento derivado de dicha amenaza. Este evento puede desencadenar un proceso de afectación mayor y/o propagarse, aumentando su potencial de impacto.

Para esto, el nivel de alertamiento amarillo estipula que los recursos designados para reforzar la respuesta deben permanecer ALISTADOS, esto es, estar en condiciones de ser desplegados. Los recursos a los cuales se hace referencia son todos aquellos que sean necesarios mantener activos y listos a ser movilizados, de acuerdo a lo que estipule este Plan o aquellos que puedan ser utilizados en respuesta a la emergencia, según lo que el COE indique.

4. ALERTA ROJA: Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, requiriéndose la movilización inmediata de todos los recursos necesarios y disponibles, para la atención y control del evento destructivo.

Este nivel de alertamiento indica que existe un evento destructivo donde el impacto y la extensión se encuentran en aumento. Por esta razón es que se movilizan todos los recursos que el COE indique.

H. COBERTURA, AMPLITUD Y ALCANCE DEL PLAN

Por todo lo anterior, es necesario destacar que este Plan debe responder a las situaciones que la Comuna es capaz de cubrir, con sus recursos normales o adicionales, sin exceder sus capacidades.

Por otro lado, tal como se ha planteado en el Objetivo General, este Plan Comunal de Emergencias ha sido elaborado para el desarrollo de acciones permanentes y coordinadas de la Municipalidad Lo Barnechea, para la RESPUESTA ante eventos destructivos, potenciales o súbitos.
Este Plan forma parte de una Gestión del Riesgo de Desastres, como concepto superior, no obstante, debe contemplar algunas acciones que permitan prepararse para una adecuada respuesta, considerando las reales capacidades comunales y la posición dentro del Sistema Nacional de Protección Civil.

1. COBERTURA: Geográficamente contempla toda la comuna de Lo Barnechea, Región Metropolitana.

2. **AMPLITUD:** Referido a los recursos u organizaciones involucradas, considera la municipalidad, sector privado, organismos de voluntariado y organizaciones de la sociedad civil, que posean capacidad técnica, humana, material y/o financiera, experiencia, competencia, o que por mandato legal puedan y/o deban participar de la respuesta a emergencias y desastres dentro de la comuna.

3. **ALCANCE:** Lo que cubre este plan, esto es emergencias y desastres ocurridos en la comuna de Lo Barnechea. Excluye los Incidentes, eventos que son atendidos con los recursos dispuestos para el día a día y que tienen una afectación puntual o de muy baja cobertura o amplitud.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

I. ACTIVACIÓN DEL PLAN.

1. Niveles de impacto

Los niveles de impacto indicados en el Plan Nacional de Emergencias [7] se establecen en función de los daños causados, su magnitud, impacto y capacidad de respuesta, por lo cual son clasificados como emergencias, desastres o catástrofes.

NIVEL	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	CLASIFICACIÓN
NIVEL I	Situación que es atendida con recursos locales, habitualmente disponibles.	Nivel Local	Emergencia
NIVEL II	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia
NIVEL III	Situación que excede la capacidad local y/o comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia (Mayor o Compleja)
NIVEL IV	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta.	Nivel Nacional	Desastre

Por lo anterior, la comuna podrá dar respuesta con sus recursos y capacidades en los niveles I y II. Una vez que exceda su capacidad, solicitará apoyo al nivel regional, esto es a la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.

Lo anterior NO implica que, una vez que la emergencia pasa a ser categorizada como Nivel III o superior, incluso si se activaran los COE Regionales o Nacionales, deje de funcionar el COE comunal. En estos casos se podrá activar el Nivel Regional o Nacional según sea el nivel de impacto.

2. Activación del Plan

El Plan se activará ante eventos o incidentes que impacten en la comuna y por sus características impliquen una convocatoria del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, esto es Nivel II, III o IV y alerta amarilla o roja.

La Alerta para activar el Plan proviene desde el nivel gubernamental, es decir Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia Metropolitano, y desde la Dirección de Seguridad.

Posterior a la Alerta, se procederá a dar la Alarma, según corresponda, desde la Dirección de Seguridad, convocando al Comité de Operaciones de Emergencias.

El Plan se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 1 "Alerta",
- Apéndice N° 1 al Anexo N°5 "Criterios de Categorización de Emergencias",
- Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

[7] Ministerio del Interior. *D. Ex. 1434 "Plan Nacional de Emergencia"*. Chile: Diario Oficial, 2017, P. 14

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3. Comunicación durante la emergencia.

Una vez decretada la Alerta, se activará el protocolo de Comunicaciones Internas y Externas, así como las comunicaciones entre COE y los organismos y servicios involucrados (Mandos Técnicos).

Los eventos súbitos categorizados como Alerta Roja indican la autoconvocatoria de los integrantes del COE, no obstante se agrega un protocolo para la convocatoria considerando adversidades en este proceso.

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".
- Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones".
- Anexo N° 6 "Plan de Enlace".

4. Coordinación.

Es importante mantener una continua coordinación con los organismos que participan de la respuesta y que conforman los Mandos Técnicos, además de los Equipos Evaluadores de Daños y Necesidades, Coordinador Operativo en Terreno, entre otros.

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones".
- Anexo N° 6 "Plan de Enlace".
- Apéndice N° 2 al Anexo N°5 "Coordinación en Terreno".

5. Evaluación primaria.

El Comité de Operaciones de Emergencia determinará la dimensión y valoración de las consecuencias producidas por la emergencia o desastre, mediante el despliegue de Evaluadores con sus respectivos informes que forman parte del Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades, Plan Dedo$. Además de informar al escalón superior, Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia, en caso de ser necesario.

Estos equipos son fundamentales para la primera respuesta, en forma oportuna y eficaz. Este proceso busca además responder a preguntas tales como ¿Qué pasó? ¿Qué se dañó? ¿Cuántos y quiénes resultaron afectados?.

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 7 "Evaluación de Daños y Necesidades".
- Apéndice N° 2 al Anexo N°5 "Coordinación en Terreno".

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

6. Decisiones.

Con las necesidades primarias informadas al Comité de Operaciones de Emergencia, se adoptarán las decisiones acordes a la situación, en el menor plazo posible.

Todas estas decisiones deberán ser reflejadas por el Secretario Ejecutivo del COE, en este caso por el Director de Seguridad, pudiendo ser el Jefe de Emergencia o por quién sea designado en caso de que éstos se encuentren desplegados en terreno.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".
- Apéndice N° 2 al Anexo N°5 "Coordinación en Terreno".

7. Evaluación secundaria.

El Comité de Operaciones de Emergencia determinará el despliegue de equipos de Evaluación de Daños y Necesidades, utilizando los informes ALFA, DELTA, EDANIS, FIBE y REDES según corresponda.

Estos equipos son fundamentales para la evaluación posterior, de manera de poder hacer uso de los recursos municipales en forma eficiente y oportuna. Además se busca informar al escalón superior, en caso de ser necesario, sobre la efectividad de las decisiones tomadas en base a la evaluación primaria.

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".
- Anexo N° 7 "Evaluación de Daños y Necesidades".
- Apéndice N° 2 al Anexo N°5 "Coordinación en Terreno".

8. Readecuación.

En base a la aplicación del presente plan y según las experiencias que se vayan registrando, como parte de lecciones aprendidas y recomendaciones, el Comité de Protección Civil (C.P.C.), podrá hacer el perfeccionamiento del Plan de Emergencia Comunal, de manera tal de poder adaptarse a los nuevos escenarios o a nuevas y más eficaces formas de actuar en la respuesta.

Se activará mediante lo dispuesto en:

- Anexo N° 2 "Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del CPC".
- Anexo N° 13 "Readecuación y Lecciones Aprendidas".

J. GESTIÓN DOCUMENTAL

Este plan ha sido diseñado tomando en cuenta sistemas de gestión como ISO 9001 e ISO 31000, por ende es necesario contar con un sistema documental que permita registrar las decisiones y/o actuaciones que se van sucediendo a lo largo de la ejecución del proceso.

Para lo anterior se han incluido una serie de informes y registros, de manera de sistematizar la recolección de información y utilizarlas en fines posteriores, tales como en los Comités de Protección Civil para la readecuación del Plan, Control de Gestión, Auditorías, Instrumentos de Planificación o Lecciones Aprendidas.

Es importante destinar carpetas (tipo archivador) específicos para cada tipo de informe o registro, para su mejor acceso posterior.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

VII. LISTADO DE ANEXOS

ANEXO	APÉNDICES Y REGISTROS
ANEXO N° 1 "ALERTAS"	**Apéndice:** N° 1 "Tarjetas de Alerta por Dirección"
ANEXO N° 2 "CONFORMACIÓN, CONVOCATORIA, ROLES Y FUNCIONES DEL C.P.C."	**Apéndice:** N° 1 "Recursos Requeridos para el C.P.C." **Registros:** 1. Acta Realización de C.P.C.
ANEXO N° 3 "ALARMA: CONFORMACIÓN, CONVOCATORIA, ROLES Y FUNCIONES DEL COE"	**Apéndice:** N° 1 "Matriz de Decisiones para el COE" N° 2 "Recursos Requeridos para el COE" **Registros:** 2. Determinación de Alerta 3. Comunicación interna de Alerta 4. Acta Realización de COE. 5. Recomendaciones del COE
ANEXO N° 4 "PROTOCOLO DE COMUNICACIONES"	**Registros:** 6. Comunicado de Prensa
ANEXO N° 5 "OTROS PROTOCOLOS "	**Apéndice:** N° 1 "Criterios de Categorización de Emergencias" N° 2 "Coordinación en Terreno"
ANEXO N° 6 "PLAN DE ENLACE"	
ANEXO N° 7 "EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES"	
ANEXO N° 8 "INVENTARIO DE RECURSOS FÍSICOS"	
ANEXO N° 9 "INSPECTORES TÉCNICOS DE SERVICIOS / OBRAS / CONTRATOS"	
ANEXO N° 10 "ALBERGUES"	
ANEXO N° 11 "INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA"	

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

ANEXO N° 12 "DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA COMUNA"	
ANEXO N° 13 "READECUACIÓN Y LECCIONES APRENDIDAS"	**Registros:** 7. Acta de Lecciones Aprendidas
ANEXO N° 14 "DEFINICIONES"	

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 1
ALERTAS

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para establecer las distintas alertas que compondrán el Sistema de Alerta Comunal y sus acciones.

2. NIVELES DE ALERTA

TIPO DE ALERTA	DEFINICIÓN [8]	ACCIONES	DECISIONES
VERDE	Esta alerta corresponde a la vigilancia permanente de las distintas áreas y escenarios de riesgos.	**CUANDO:** Funcionamiento Normal de la Municipalidad (24 x 7) **MONITOREAR:** Análisis técnico de riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias mediante e-mail. Registro de novedades del Sistema de Vigilancia de Seguridad Lo Barnechea. **FRECUENCIA:** 2 veces al día (09:00 y 17:00 horas) **QUIÉN:** Jefe de Sección de Emergencia.	Si el correo de Análisis Técnico contuviese información como sugerencias y recomendaciones, se deberá enviar un breve correo a toda la municipalidad para su conocimiento. (ejemplo; Nivel de Radiación UV)

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

[8] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 31

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

TIPO DE ALERTA	DEFINICIÓN [9]	ACCIONES	DECISIONES
TEMPRANA PREVENTIVA	Esta alerta corresponde a la vigilancia reforzada permanente de las distintas áreas y escenarios de riesgos.	**CUANDO:** Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, que decrete Alerta Temprana Preventiva, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana. **MONITOREAR:** Análisis Técnico de Riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por e-mail. Registro de Novedades del Sistema de Vigilancia de Seguridad Lo Barnechea. **FRECUENCIA:** 2 veces al día (09:00 y 17:00 horas). **QUIÉN:** Jefe de Sección de Emergencia.	- Informar a Director de Seguridad, y completar Registro N° 2 "Determinación de Alerta", apenas consolide la información de Monitoreo. - Enviar Comunicación de Alerta Interna, según Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" y mediante Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta", una vez autorizado por el Director de Seguridad.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

[9] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 31

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

TIPO DE ALERTA	DEFINICIÓN [10]	ACCIONES	DECISIONES
AMARILLA	Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, lo que lleva a suponer que no podrá ser controlada con los recursos locales habituales, debiendo alistarse los recursos necesarios para intervenir, de acuerdo a la evolución del evento destructivo.	**CUANDO:** - Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados tienen potencial de crecimiento, en amplitud y cobertura. **MONITOREAR:** Análisis Técnico de Riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por mail. Monitorear de acuerdo a lo establecido en el Apéndice N° 1 al Anexo N° 5 "Criterios de Categorización de Emergencias". **FRECUENCIA:** Cada una hora. **QUIÉN:** Jefe de Sección de Emergencia.	- Informar a Director(a) DISAEP, y completar Registro N° 2 "Determinación de Alerta", apenas consolide la información de Monitoreo. - Convocar a COE. - Enviar Comunicación de Alerta Interna, según Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" y mediante Registro N° 3. "Comunicación Interna de Alerta", una vez autorizado por el Director de Seguridad. - Enviar Comunicación de Prensa, según Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones" y mediante Registro N° 6 "Comunicado de Prensa", una vez autorizado por el Director de Seguridad.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

[10] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 31

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

TIPO DE ALERTA	DEFINICIÓN [11]	ACCIONES	DECISIONES
ROJA	Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, requiriéndose la **movilización de todos** los recursos necesarios y disponibles, para la atención y control del evento destructivo. Una Alerta Roja, de acuerdo al tipo de evento destructivo, podrá establecerse de inmediato, sin que medie previamente una Alerta Amarilla.	**CUANDO:** - Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o - Cuando los eventos monitoreados están en desarrollo, o - Cuando el evento implique Autoconvocatoria. **MONITOREAR:** Análisis Técnico de Riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por mail. Monitorear de acuerdo a lo establecido en el Apéndice N° 1 al Anexo N° 5 "Criterios de Categorización de Emergencias" Monitorear de acuerdo a lo establecido en el Apéndice N° 2 al Anexo N° 5 "Coordinación en Terreno" **FRECUENCIA:** Mientras dure la alerta. **QUIÉN:** COE Jefe de Sección de Emergencia.	- Informar a Director de Seguridad, y completar Registro N° 2 "Determinación de Alerta", apenas consolide la información de Monitoreo. - Convocar a COE. - Enviar Comunicación de Alerta Interna, según Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" y mediante Registro N° 3. "Comunicación Interna de Alerta", una vez autorizado por el Director de Seguridad. - Enviar Comunicado de Prensa, según Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones" y mediante Registro N° 6 "Comunicado de Prensa", una vez autorizado por el Director de Seguridad. - Desplegar Equipos Evaluadores Primarios de Daños y Necesidades, y recopilar Informes ALFA y DELTA, de acuerdo a lo establecido en el Apéndice N° 2 al Anexo N° 5 "Coordinación en Terreno" y Anexo N° 7 "Evaluación de Daños y Necesidades" - Analizar el cambio de Evaluación del Impacto de un evento destructivo a Nivel III e informar a la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

[11] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 31

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

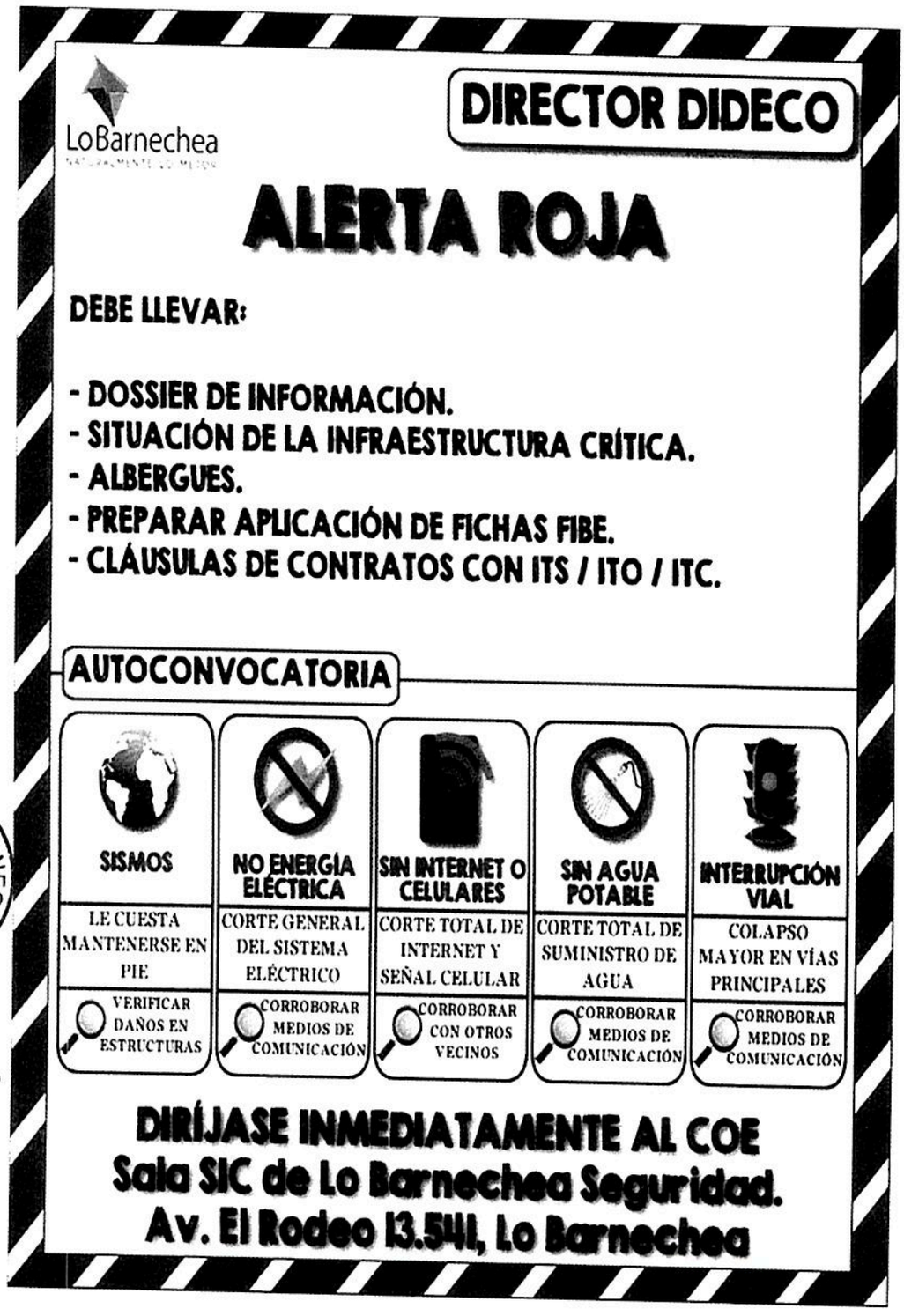
LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

APENDICE N° 1 AL ANEXO N° 1
TARJETAS DE ALERTA POR DIRECCIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer sistema de tarjetas de fácil lectura para establecer las distintas alertas que serán distribuidas en los principales miembros del COE y otros que se señalen.

a. **Ejemplo de Alerta Roja:**



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

b. Ejemplo de Alerta Amarilla:

LoBarnechea

DIRECTOR DIDECO

ALERTA AMARILLA

DEBE LLEVAR CUANDO SEA CONVOCADO:

- **DOSSIER DE INFORMACIÓN.**
- **SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CRÍTICA.**
- **ALBERGUES.**
- **PREPARAR APLICACIÓN DE FICHAS FIBE.**
- **CLÁUSULAS DE CONTRATOS CON ITS / ITO / ITC.**



AVISE A SUS EQUIPOS DE RESPUESTA O DE EVALUACIÓN



AVISE AL PERSONAL MUNICIPAL DE SU DIRECCIÓN

DIRÍJASE AL COE
Sala SIC de Lo Barnechea Seguridad.
Av. El Rodeo 13.541, Lo Barnechea

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 2
CONFORMACIÓN, CONVOCATORIA, ROLES Y FUNCIONES DEL CPC

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para la conformación, convocatoria, roles y funciones del Comité de Protección Civil que actuará en la planificación del sistema de respuesta y pasará a conformarse como Comité de Operaciones de Emergencia, según los establecido en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

2. TAREAS ESPECÍFICAS

El principal Rol del Comité Comunal de Protección Civil es la elaboración del Plan Comunal de Protección Civil para la Reducción del Riesgo de Desastres, lo que implica, principalmente:

a. Planificar y establecer líneas de acción en torno a la prevención, preparación y mitigación, con el fin de reducir los riesgos existentes y aquellos potencialmente desastrosos.

b. Constituir el Comité Comunal de Protección Civil.

c. Desarrollar programas de Prevención, tales como Microzonificación de Riesgos con participación Comunitaria.

d. Desarrollar programas de Formación y Capacitación, en especial a los Miembros del CPC y COE.

e. Incluir o modificar tareas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres en los Reglamentos Municipales.

f. Establecer programas de Simulacros, de acuerdo a la realidad comunal.

g. Actualizar el Dossier de Informaciones que debe contener el COE para su correcto funcionamiento.

h. Revisar, Actualizar y Socializar el Plan Comunal de Emergencia.

i. Definir y mantener un stock de elementos de emergencia.

j. Otras tareas que se dispongan.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3. CONFORMACIÓN

Este Comité estará conformado por:

PERSONAL MUNICIPAL		
Nº	**INTEGRANTE**	**OBSERVACIONES**
1	Alcalde	Preside el Comité
2	Administradora Municipal	
3	Titular: Director de Seguridad Subroga: Director de DIMAO Subroga: Director de Tránsito	Secretario Ejecutivo del Comité o quién delegue esta función.
4	Titular: Director (a) de Obras Municipales Subroga: Jefe Depto. de Desarrollo urbano Subroga: Jefe Depto. de Edificación	
5	Titular: Director(a) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Subroga: Jefe de Departamento de Aseo y Ornato Subroga: Jefe de Departamento de Parques y Jardines	
6	Titular: Director(a) de Desarrollo Comunitario Subroga: Jefa de Depto. De Asistencia Social Subroga: Encargada de Estratificación Social	
7	Titular: Director(a) de Administración y Finanzas Subroga: Jefe de Depto. de Abastecimiento Subroga: Jefe de Depto. de Administración	
8	Titular: Director (a) de Tránsito Subroga: Jefe Depto. de Ingeniería Subroga: Jefe Depto. de Licencias	
9	Titular: Jefe de Secretaría de Planificación Subroga: Asesor Urbanístico Subroga: Encargada Área de Estúdios	
10	Titular: Jefa de Gabinete	
11	Titular: Jefa de Comunicaciones Subroga: Profesional de Comunicaciones	
12	Titular: Jefe de Sección de Emergencia	

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	Subroga: Profesional de Emergencia	
13	Titular: Asesor Jurídico Subroga: Profesional Área Jurídica Subroga: Profesional Área Jurídica	
14	Titular: Director(a) de Salud y Educación Subroga: Jefe Depto. de Salud Subroga: Jefe Depto. de Educación	
15	Titular: Jefe de Territoriales Subroga: 2° Territorial	
16	Titular: Director de Espacio Público Subroga: Jefe de Depto. de infraestructura	
17	Titular: Jefa de Montaña	
18	Titular: Jefa de Depto. de Infraestructura	

ORGANIZACIONES EXTERNAS			
	INTEGRANTE	**TELÉFONO**	**MAIL**
1	**BOMBEROS** Capitán de Bomberos		
2	**CARABINEROS** Comisario 53 Comisaría		
3	**PDI** Subprefecto		
4	**ANGLO AMERICAN** Profesional de Emergencia		
5	**EJÉRCITO DE CHILE** Oficial Designado		
6	**CONAF** Profesional de CONAF		
7	**CENTRO DE SALUD – DIRECTOR(A) SAPU** Jefe del SAPU		
8	**ENEL** Profesional de Operaciones		

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

9	**AGUAS ANDINAS** Jefe de Operaciones		
10	**METROGAS** Jefe de Operaciones		
11	**SUATRANS** Jefe de Ruta		
12	**SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO (SAG)** Titular: Profesional del Área Subroga: Profesional del Área		
13	**PRESIDENTE UNIÓN COMUNAL JJ.VV.** Titular: Presidenta en Ejercicio Subroga: Vice-Presidenta		

4. CONVOCATORIA

La Sala donde se reunirá, los elementos de trabajo, útiles de escritorios y demás que sean necesarios para el funcionamiento de los Comités de Protección Civil serán suministrados por Municipalidad.

ANTECEDENTES	SALA OFICIAL
Dirección	Sala Multiuso de Centro Cívico. Av. El Rodeo 12.777, Lo Barnechea.
Contacto	Administrador de Edificio

El Comité de Protección Civil **sesionará en el mes de abril de cada año** o cuando sea extraordinariamente convocado.

La convocatoria será efectuada por el Secretario Ejecutivo del Comité, en este caso es Director de Seguridad, quiénes podrán delegar esta función en el Jefe de Sección de Emergencias.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

5. FUNCIONES

Las tareas que deben realizar los miembros del C.P.C. en materia de planificación y preparación para la respuesta son las siguientes:

PERSONAL MUNICIPAL	
INTEGRANTE	**OBSERVACIONES**
Alcalde	✓ Preside el Comité, liderando el proceso de gestión del riesgo de desastres en la comuna, como lo establece el artículo 4 letra i) Ley no. 18.695 del Ministerio del Interior: "La prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes"
Administrador(a) Municipal	✓ Asesora a Alcaldía siendo colaborador directo en las tareas de coordinación y gestión permanente del municipio. ✓ Actualizará el Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad, según sea necesario, para incluir medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres por cada Dirección.
Asesor jurídico	✓ Asesora a Alcaldía siendo colaborador directo en las tareas de asistencia legal frente a la actuación del municipio en emergencias y desastres.
Dirección de Seguridad	✓ Promover y socializar el presente Plan de Emergencia Comunal, a todos los funcionarios municipales, de manera que conozcan en detalle las tareas que son específicas de cada unidad. ✓ Asesorará al Alcalde en las materias relacionadas con la preparación, por parte del municipio, para afrontar una emergencia y/o desastre en el área comunal. Esto deberá incluir propuestas de medidas para reducir el riesgo, revisión de contratos y sus cláusulas de emergencia o contingencia, revisar documentos municipales que deban incorporar la Gestión del Riesgo de Desastres en sus cláusulas, entre otros. ✓ Dispondrá que los Directores(as) Municipales respectivos elaboren los informes o catastros, según corresponda, de la información necesaria para el Dossier de Información (establecido en el Apéndice N° 1 de este Anexo), la que deberá estar a disposición del CPC y del COE cuando sean convocados. ✓ Se desempeñará como Secretario Ejecutivo del Comité o quién delegue esta función. ✓ Mantendrá el inventario consolidado de recursos y capacidades con que cuenta la Dirección para la gestión del riesgo de desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos) ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables, ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua.
Dirección de Obras Municipales	✓ Propondrá y ejecutará medidas relacionadas con su área de competencia para la Reducción del Riesgo de Desastres. Deberá mantener actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sea de competencia de dicha unidad (red vial básica, cursos de agua, estado de conservación de obras de arte, rotondas, pasos bajo nivel, puntos críticos, etc). ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables, ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos)
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato	✓ Informará medidas adoptadas en virtud de los diferentes planes de contingencia que elabora permanentemente dicha unidad, por ejemplo, al plan de limpieza y barrido de calles, limpieza superficial de sumideros, Plan de invierno, etc. Mantendrá actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean de competencia de dicha unidad (puntos críticos, etc.) ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables, ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos).
Dirección de Desarrollo Comunitario.	Mantendrá actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Actualizará el Reglamento de Protección, Asistencia Social y Gestión en Vivienda", según sea necesario, para incluir medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Informará de las capacidades operativas de sus equipos de respuesta, tanto capacidades materiales como capacidades técnicas. ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean de competencia de dicha unidad (centros vulnerables, población en estado de vulnerabilidad, estado de colegios

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	y centros de salud, capacidad de funcionamiento en condiciones de emergencia, estado y funcionamiento de albergues, etc.) ✓ Elaborará y Actualizará Reglamento de Funcionamiento y Administración de Albergues. ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos).
Dirección de Administración y Finanzas	✓ Propondrá medidas tendientes a facilitar la gestión de recursos financieros y la adquisición de elementos requeridos para la Reducción del Riesgo de Desastres y/o la Gestión de la Emergencia. Esto puede incluir capacitación al personal de cada dirección involucrado en procesos de compra. ✓ Actualizará el Reglamento de Higiene y Seguridad, según sea necesario, para incluir medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Mantendrá actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad y Emergencias un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres ✓ Mantendrá una relación del personal municipal, de acuerdo a su especialidad, para un empleo más adecuado, y por ende una optimización del recurso humano, incluyendo una diferenciación entre quienes viven en la Comuna. ✓ Actualizará el Plan de Enlace del Presente Plan (Anexo N° 6 " Plan de Enlace"). ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean de competencia de dicha unidad (red vial básica, cursos de agua, estado de conservación de obras de arte, rotondas, pasos bajo nivel, puntos críticos, etc.) ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos)
Dirección de Tránsito	✓ Deberá mantener actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean de competencia de dicha unidad (red vial, zonas de congestión, etc).

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

	✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos).
Dirección de Espacio Público	✓ Proponer iniciativas de inversión y proyectos a SECPLA que apunten a la mejora de la infraestructura comunal y municipal ✓ Compatibilizar técnicamente los planes y programas que se efectúan en el área- ✓ Asesorar al Alcalde en materias propias de su dirección. ✓ Mantener actualizado un mapa comunal de riesgos ante ocurrencias de fenómenos naturales, velando por la integridad de las personas y sus bienes. **Departamento de Infraestructura** ✓ Otorgar y supervisar permisos de ocupación transitoria de espacio público, de acuerdo a la ordenanza local para ocupación transitoria de espacio público por trabajos, rupturas y/o reposición de pavimentos. ✓ Ejecutar la correcta mantención y reparación de mobiliario urbano ubicado en bienes nacionales de uso público tales como luminarias, aguas lluvia, entre otros. ✓ Proponer, coordinar y ejecutar las obras de pavimentación de aceras y calzadas, en conjunto con su correcta mantención y reparación, ejecutando medidas relacionadas con soluciones a deterioros y mejoras. ✓ Coordinar la restitución del servicio y/o del espacio público con las instituciones públicas y privadas que tengan atingencia con infraestructura sanitaria, eléctrica u otros servicios según corresponda. ✓ Atender los requerimientos realizados por la comunidad en materias relacionadas con su competencia y efectuar las acciones necesarias para su solución y derivar aquellos que no pueden ser resueltos directamente a las unidades municipales que correspondan. ✓ Estudiar, proponer e inspeccionar la ejecución de proyectos de alumbrado público y aguas lluvias en la comuna. ✓ Planificar trabajos de limpieza preventiva y correctiva en sumideros y colectores de aguas lluvias emplazados en la comuna. ✓ Aplicar las normas legales, técnicas e informativas para prevenir el deterioro ambiental a través del control de quebradas. Ríos, esteros y canales. ✓ Efectuar inspecciones permanentes y dar cumplimiento a la reglamentación sobre control y vigilancia de las quebradas y cauces de la comuna.
Dirección de Espacio Público	✓ Llevar a cabo proyectos de mejora, mantención, cuidado y paisajismo a ríos, quebradas, esteros y canales de la comuna y elaborar el pliego de condiciones necesarias para licitarlas. ✓ Coordinar la acción de la Municipalidad con instituciones públicas y privadas en relación a la mantención y cuidado. **Departamento de Montaña** ✓ Mantener un Plan de emergencia para el Centro de montaña y sus accesos. ✓ Mantener despejadas las vías públicas de nieve y rodados, especialmente en los casos de emergencia. ✓ Velar por el buen funcionamiento de los servicios públicos en dicho Centro de Montaña. ✓ Velar por la mantención de bermas, limpieza, reparación de canaletas, alcantarillas, sifones y la conservación de la señalización de tránsito ✓ Preparar y mantener en óptimas condiciones los elementos y maquinarias para enfrentar adecuadamente la temporada invernal.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	✓ Mantener actualizada la cartografía que permita el control y estudio de las diversas acciones a desarrollar, en probables avalanchas y aludes. ✓ Mantener y atender los refugios municipales. ✓ Mantener permanentemente operable los sistemas de comunicación del Centro de Montaña.
Secretaría de Planificación	✓ Actualizará el PLADECO respectivo, incluyendo medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres. ✓ Mantendrá actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad y Emergencias un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos de su área que pueden ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. ✓ Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean de competencia de dicha unidad (proyectos de inversión, puntos críticos, etc.) ✓ Determinará Infraestructura Crítica que deba ser considerada por el COE ante la ocurrencia de un evento disruptivo y necesidades urgentes para mantener su funcionamiento en condiciones aceptables ante la ocurrencia de una emergencia, ej. adquisición de generadores y estanques de agua. ✓ Definirá Elementos Críticos (que deben estar permanentemente disponibles o que deban ser adquiridos en virtud de una emergencia) y los Proveedores de dichos elementos (Proveedores Críticos)
Jefe de Gabinete	✓ Deberá mantener actualizado el listado de Inspectores Técnicos de Servicios, Obras o Contratos, según corresponda, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias o Primera Respuesta o Evaluación de Daños y Necesidades, según corresponda.
Jefe de Territoriales	✓ Deberá mantener actualizado el listado de Territoriales, debiendo enviar a la Dirección de Seguridad un informe anual (en el mes de febrero de cada año) o toda vez que sea modificado. ✓ Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias o Primera Respuesta o Evaluación de Daños y Necesidades, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ORGANIZACIONES EXTERNAS	
INTEGRANTE	**MISIONES**
BOMBEROS	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
CARABINEROS	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
PDI	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
ANGLO AMERICAN	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
EJÉRCITO DE CHILE	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
CONAF	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
CENTRO DE SALUD – DIRECTOR(A) SAPU	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
ENEL	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
AGUAS ANDINAS	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
METROGAS	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
SUATRANS	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO (SAG)	✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos humanos, físicos y capacidades que puedan ser desplegados frente a emergencias y desastres. ✓ Actualizará el plan de enlace, anexo del presente plan.
PRESIDENTE UNIÓN COMUNAL JJ.VV.	✓ Informará a las Juntas de Vecinos, sobre los acuerdos del CPC.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

APÉNDICE N° 1 AL ANEXO N° 2
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL CPC

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Identificar la información que debiera formar parte de un Comité de Operaciones de Emergencia para el proceso de toma de decisiones en una emergencia.

2. DOSSIER DE INFORMACIÓN

INFORMACIÓN	CONTENIDO	RESPONSABLE
Albergues	Listado que contenga todos los albergues primarios y secundarios que haya definido la Comuna. Definir en CPC. Anexo N° 10 "Albergues"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO
Infraestructura Crítica	Listado que contenga las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. Definir en CPC Anexo N° 11 "Inventario de Infraestructura Crítica"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Centros Vulnerables	Listado que contenga los establecimientos que pueden ser potencialmente vulnerables: - Colegios - Jardines Infantiles - Centros del Adulto Mayor - Hogares de Menores Anexo N° 11 "Inventario de Infraestructura Crítica"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO
Recursos Físicos	Listado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia y sus respectivas capacidades Anexo N° 8 "Inventario de Recursos Físicos"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Elementos de Ayuda	Anexo N° 8 "Inventario de Recursos Físicos"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Inspectores Técnicos de Servicios (ITS), Inspectores Técnicos de Obras (ITO), Inspectores Técnicos de Concesiones (ITC),	Listado actualizado que contenga todos los ITS, ITO e ITC, sus respectivos contratos con las cláusulas de contingencia, mantención o emergencias que posean. Anexo N° 9 "Inspectores Técnicos de Servicios / Obras / Contratos"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Proveedores Críticos		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Materiales Críticos		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Mapas de Riesgos	Anexo N° 12 "Descripción General de la Comuna"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
Puntos Críticos	Anexo N° 12 "Descripción General de la Comuna"	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

3. RECURSOS

RECURSOS	ELEMENTOS
ARTÍCULOS DE ESCRITORIO	-Mesas con sillas para integrantes del CPC o auditorio. -Pizarra (1) -Plumones pizarra (3) -Papelógrafos (5) -Cinta (1) -Resma de Papel (1)
TIC	-Computador (1 para el Secretario Ejecutivo) -Data show o Proyector (1) -Acceso a Internet
COMUNICACIÓN	-Telefonía fija (1) -Telefonía móvil (1) -Estación VHF (1)
SERVICIOS	-Electricidad (1) -Agua (1) -Climatización (1)
OTROS	-Mapa comunal (1) -Dossier de Información(1)

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

REGISTROS DEL ANEXO N° 2

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

1. ACTA REALIZACIÓN DE C.P.C.

DATOS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	**Lugar:**			
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	

PARTICIPANTES

MUNICIPALES	**ALCALDE**	☐	**DIDECO**	☐	**TERRIT.**	☐
	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	☐	**DAF**	☐	**MONTAÑA**	☐
	DOM	☐	**TRÁNSITO**	☐		☐
	DIMAO	☐	**GABINETE**	☐	**SALUD Y EDUCA.**	☐
	S.L.B.	☐	**SECPLA**	☐	**COMUNIC.**	☐

EXTERNOS	**BOMBEROS**	☐	**ANGLO AMERICAN**	☐
	CARABINEROS	☐	**ONEMI**	☐
	CONAF	☐	**SAG**	☐
	EJÉRCITO	☐	**JJ.VV.**	☐

TEMAS TRATADOS

1. LECTURA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA ANTERIOR.

Observaciones al acta:

2. xx

Observaciones:

3. xx

Observaciones:

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	4. xx **Observaciones:**
	5. xx **Observaciones:**
	6. xx **Observaciones:**
	7. xx **Observaciones:**
FECHA PRÓXIMO C.P.C.	
FIRMAS	**SECRETARIO EJECUTIVO:** **DIRECTOR DE SEGURIDAD:**

ANEXO N° 3
ALARMA: CONFORMACIÓN, CONVOCATORIA, ROLES Y FUNCIONES DEL COE

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para la activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal y posteriormente la forma en que éste operará, con el fin de desarrollar la atención y recuperación frente al impacto ocasionado por un evento adverso, sea éste emergencia o desastre.

2. CONFORMACIÓN

Este Comité estará conformado por:

PERSONAL MUNICIPAL		
N°	**INTEGRANTE**	**OBSERVACIONES**
1	Sr. Alcalde	Preside el Comité
2	Administradora Municipal	
3	Titular: Director de Seguridad. Subroga: Director (a) de DIMAO Subroga: Director de Tránsito	Secretario Ejecutivo del Comité o quién delegue esta función

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

4	Titular: Director (a) de Obras Municipales Subroga: Jefe Depto. de Desarrollo urbano Subroga: Jefe Depto. de Edificación	
5	Titular: Director(a) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Subroga: Jefe Sección Aseo y Ornato Subroga: Jefe Sección Medio Ambiente	
6	Titular: Director(a) de Desarrollo Comunitario Subroga: Jefe Depto. Social Subroga: Jefe Depto. de Organizaciones comunitarias	
7	Titular: Director(a) de Administración y Finanzas Subroga: Jefe de Depto. de Abastecimiento Subroga: Jefe de Depto. de Administración	
8	Titular: Director (a) de Tránsito Subroga: Jefe Depto. de Ingeniería Subroga: Jefe Depto. de Licencias	
9	Titular: Jefe de Secretaría de Planificación Subroga: Asesor Urbanístico Subroga: Encargada Área de Estúdios	
10	Titular: Jefa de Gabinete	
11	Titular: Jefa de Comunicaciones Subroga: Profesional de Comunicaciones	
12	Titular: Jefe de Sección de Emergencia Subroga: Profesional del Área	
13	Titular: Asesor Jurídico Subroga: Profesional del Área Subroga: Profesional del Área	

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

Este Comité estará asesorado por un CAT (Centro de Apoyo Técnico), compuesto por:

PERSONAL MUNICIPAL		
Nº	**INTEGRANTE**	**OBSERVACIONES**
1	Titular: Director(a) de Salud y Educación. Subroga: Profesional del Área	CAT
2	Titular: Jefe de Territoriales Subroga: Profesional de Territoriales	CAT
3	Titular: Jefa de Montaña	CAT
4	Titular: Jefe de Sección de Emergencia Subroga: Profesional de Emergencia	CAT

CENTRO DE APOYO TÉCNICO		
INTEGRANTE	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Director(a) de Salud y Educación Subroga: Jefe Depto. de Salud Subroga: Jefe Depto. de Educación		
Jefe(a) de Territoriales Subroga: 2° Territorial		
Jefe(a) de Montaña		
Jefe Departamento de Infraestructura Subroga: Profesional de Infraestructura		

ORGANIZACIONES EXTERNAS			
Nº	**INTEGRANTE**	**TELÉFONO**	**MAIL**
1	**BOMBEROS** Capitán de Bomberos		
2	**CARABINEROS** Comisario 53 Comisaría		
3	**PDI** Subprefecto		
4	**ANGLO AMERICAN** Profesional de Emergencia		
5	**EJÉRCITO DE CHILE** Oficial Designado		

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3. CONVOCATORIA

La Sala donde se reunirá, los elementos de trabajo, útiles de escritorios y demás que sean necesarios para el funcionamiento del COE y CAT serán suministrados por Municipalidad.

ANTECEDENTES	SALA OFICIAL	SALA ALTERNATIVA
Dirección	Sala SIC de Lo Barnechea Seguridad. Av. El Rodeo 13.541, Lo Barnechea	Sala Multiuso de Centro Cívico. Av. El Rodeo 12.777, Lo Barnechea.
Contacto		Administrador del Edificio

De acuerdo al Anexo N° 1 "Alertas", la convocatoria al COE obedecerá al tipo de Alerta que se esté viviendo. Para ello se deben esperar las siguientes condiciones:

- **Para la Alerta Temprana Preventiva:** Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, que decrete Alerta Temprana Preventiva, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana.

- **Para la Alerta Amarilla:** Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados tienen potencial de crecimiento, en amplitud y cobertura.

- **Para la Alerta Roja:**- - Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados están en desarrollo o Cuando el evento implique Autoconvocatoria.

El Comité de Operaciones de Emergencia **sesionará ante una alerta amarilla o roja.**

No obstante, si la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias decretaran alguno de los tipos de alerta previamente descritos, y la Municipalidad decidiera NO convocar a COE o NO decretar la misma alerta informada, deberá levantar el Registro N° 2 "Determinación de Alerta", describiendo las razones de no adoptar la misma alerta que la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias. Por ejemplo el caso en que la Alerta Regional fuera para la Región Metropolitana, pero a juicio de la Dirección de Seguridad de la comuna no se encuentra en riesgo para la amenaza monitoreada a nivel central.

La convocatoria será efectuada por la Director de Seguridad, quién podrán delegar dicha función en el Jefe de Emergencias, previa evaluación de la alerta.

a. Activación y Convocatoria

La activación y convocatoria de los integrantes requeridos para el COE se realizará desde la Dirección Comunal de Protección Civil y Emergencia, responsabilidad que queda establecida en el Director de Seguridad:

1) Se realizará primer contacto por todos los medios posibles a cada integrante del COE, informando que se ha convocado a COE en el Centro de Operaciones de Emergencia Comunal. Se utilizará llamado telefónico móvil, whatsapp, correo electrónico, radio (si tuviera), etc.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

2) Si este no responde al tercer intento dentro de veinte minutos como máximo, o no puede asistir por razones justificadas, se contactará por los mismos medios al subrogante número 1.

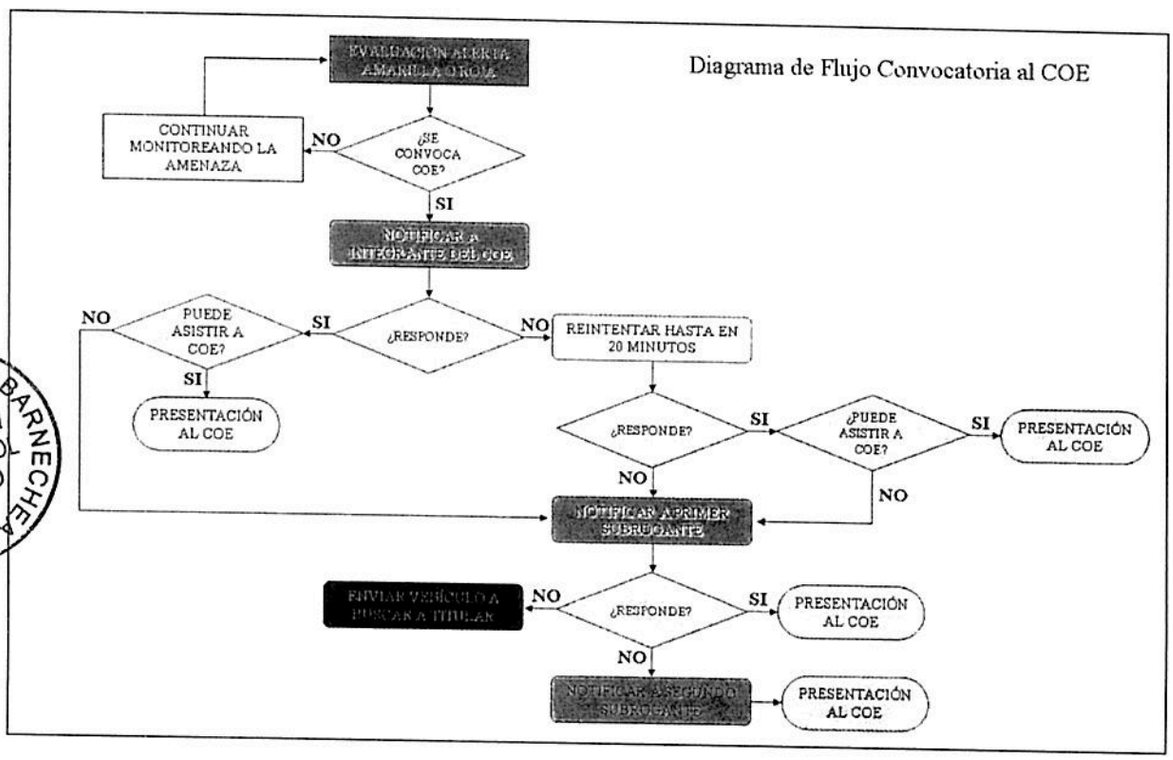
3) Si este no responde al tercer intento, dentro de veinte minutos como máximo, o no puede asistir por razones justificadas, se contactará por los mismos medios al subrogante número 2.

4) Paralelamente, siempre y cuando no estén disponibles los Titulares o sus subrogantes número 1, se evaluará el envío de un vehículo municipal al domicilio del Integrante titular del COE para su traslado al Centro de Operaciones de Emergencias, y si no fuese posible contactar o no pudiese asistir, este vehículo se desplazará a dirección del subrogante N° 1.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser contactado el representante del COE Comunal, por alguno de los medios indicados, los subrogantes una vez contactados, deberán permanecer en estado de alerta.

Si a pesar de estos intentos, no fuese posible establecer contacto con el integrante titular del COE o sus subrogantes, se registrará la ausencia en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia. (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4)

En el siguiente flujograma se detalla el proceso de convocatoria normal a COE.



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

b. Auto Convocatoria:

Frente a un evento destructivo y **UNA VEZ QUE PRESENTEN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**, los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal y sus subrogantes, deberán desplazarse por sus propios medios al Centro de Operaciones de Emergencia Comunal, cuando se cumpla al menos uno de los criterios de activación, sin ser necesario esperar una convocación formal. Si el integrante del COE no residiera en la Comuna, y estos mismos eventos se evidenciaran en su comuna de residencia, deberá ponerse en contacto con algún representante del COE o con Lo Barnechea Seguridad (teléfono: 1405), para interiorizarse de la situación de la comuna Lo Barnechea.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

La autoconvocatoria se presenta para los siguientes casos:

Evento	Criterio de activación
Sismo mayor	**Criterio 1:** Existe dificultad para permanecer en pie o desplazarse, incluso dentro de vehículos en movimiento, o **Criterio 2:** Producto del sismo detecta daños evidentes en estructuras de la comuna.
Interrupción mayor de suministro eléctrico (Blackout).	**Criterio 1:** Detecta que se ha producido una interrupción total en la comuna del suministro eléctrico, y **Criterio 2:** A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de suministro eléctrico.
Interrupción mayor de sistema de comunicaciones.	**Criterio 1:** Detecta interrupción total en la comuna de servicios de comunicación (telefonía móvil e internet), y **Criterio 2:** A través de al menos un medio de comunicación, o contacto con vecinos, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de red de telefonía o Internet. O
Interrupción mayor de suministro de agua potable en la comuna.	**Criterio 1:** Detecta interrupción total de suministro de servicio de agua potable en la comuna, y **Criterio 2:** A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de servicio de agua potable en la comuna.
Interrupción mayor de conectividad en la comuna. Evento producido por: - Lluvia Intensa Continua - Aluvión. - Nevazones.	**Criterio 1:** Detecta interrupción de conectividad en las principales vías en la comuna y **Criterio 2:** A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción de conectividad en la comuna.

c. Comunicación Inicial de la Alerta

Una vez que se ha establecido la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja) según corresponda, se completará el Registro N° 2 "Determinación de Alerta", incluyendo el mayor nivel de detalle posible conocido hasta ese momento sobre el evento que se está monitoreando (en el caso de eventos de manifestación lenta), indicando si se convoca a COE. Para esto es necesario utilizar los criterios establecidos en el Anexo N° 1 "Alerta" y en el Apéndice N° 1 al Anexo N°5 "Criterios de Categorización de Emergencias".

Si es un evento de manifestación súbita (repentino), donde no se tengan mayores antecedentes, se podrá reducir la información descrita en el formulario, y aun cuando sea Auto Convocatoria, se completará de igual forma dicho registro.

NOTA: para el caso de alertas ROJA y AMARILLA, no debe retrasarse el llenado del formulario, solo por buscar mayores antecedentes. A veces es preferible alertar a las personas requeridas y después recolectar más información.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

PLAZOS PARA DECRETAR E INFORMAR LAS PRIMERAS ALERTAS:

Primera Alerta Amarilla: 30 minutos máximo **una vez tomada la decisión**.

Primera Alerta Roja: 15 minutos máximo **una vez tomada la decisión**.

El Registro N° 2 "Determinación de Alerta" se hará llegar al Departamento Comunicacional para informar Oficialmente a las personas requeridas, según el Anexo N° 4 "Protocolo De Comunicaciones".

d. Procesos establecidos en Comité de Operaciones de Emergencia Comunal

Los siguientes procesos deberán ser desarrollados en Comité de Operaciones de Emergencia Comunal:

Procesos	Descripción	Medio de verificación
Variación de Alerta y Niveles de impacto.	La alerta inicial será establecida por el Director de Seguridad y de acuerdo a la evolución del evento, el COE Comunal tomará la decisión de mantener o cambiar alerta y nivel de impacto.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.
	Esta información es documentada en Registro Determinación de Alerta, Registro de Comunicación Interna de Alerta (para difusión posterior por parte de Comunicacional) y en el Acta de Comité de Operaciones de Emergencia.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 2 Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 3 Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4
Evaluación de Daños y Necesidades	Se compone por información capturada y actualizada por equipo de Evaluadores de Daños y Necesidades, Coordinador de Emergencias Comunales en Terreno y además de la suministrada por Central de Alerta Temprana Nacional y Regional.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia. Anexo 7 "Evaluación de Daños y Necesidades" - Informe Alfa, Informe Delta.
	Esta información es documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia y Registro de evaluación de daños y necesidades.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

Utilización de Dossier de Informaciones	Se consolidará y actualizará la nómina de recursos físicos y humanos, tanto propia del municipio como externa, los que serán dispuestos para dar respuesta y recuperación.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia. Anexo N° 8 "Inventario de Recursos Físicos" Anexo N° 9 "Inspectores Técnicos De Servicios / Obras / Contratos" Anexo N° 10 "Albergues" Anexo N° 11 "Inventario De Infraestrutura Crítica"
	Esta información es documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia e Inventario de recursos físicos y humanos.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4
Primeras Acciones	Una vez convocado el COE, deberán establecerse algunas acciones de primera respuesta. Estas se encuentran detalladas tipo ckeckist, en el apéndice correspondiente.	Apéndice N° 1 Al Anexo N° 3 "Matriz de Decisiones para el COE"
	Además se establecerán recomendaciones para la ciudadanía, en base a la información recabada, en base al Informe Técnico de Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia y/o a la información recopilada y de sentido común.	
	Esta información es documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia y Registro de Recomendaciones del COE (para difusión posterior por parte de Comunicacional).	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4 Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 5
Coordinación de primera respuesta en terreno	Se establecerá un curso de acciones de primera respuesta dentro de 24 horas. Esta información es documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4
Comunicación a Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.	Se consolidará la información local de evaluación de daños y necesidades y cursos de acción, la que se comunicará a Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.	Anexo 7 "Evaluación de Daños y Necesidades" - Informe Alfa, Informe Delta.
	Esta información será documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia e Informe Comunal de situación frente a emergencias y desastres.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4

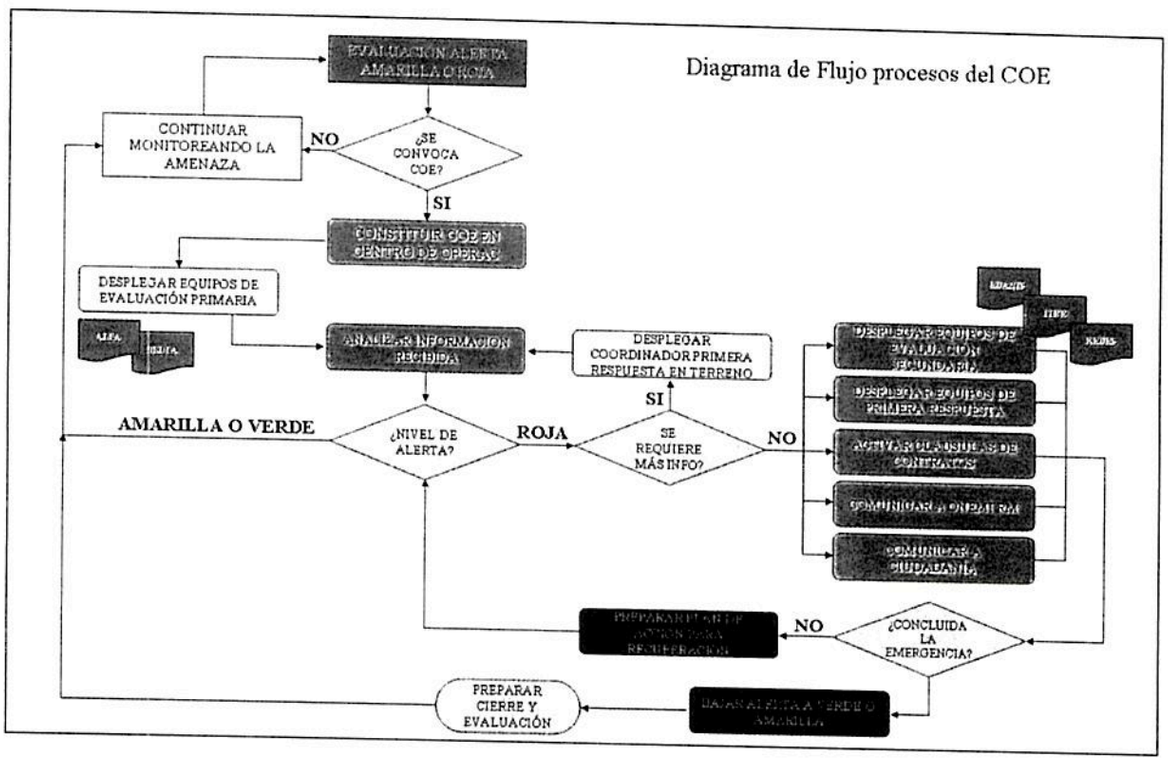
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

Plan de comunicación	Se establecerán acciones de comunicación a población y funcionarios de acuerdo a Protocolo Comunicacional.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 3 Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones" Registro N° 6
	Esta información será documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4
Plan de acción	Se establecerá un Plan de Acción frente a emergencias y desastres, con tareas de respuesta y recuperación de acuerdo a evolución del evento y evaluación de daños y necesidades. Su monitoreo será al menos diario, de modo de establecer avance y modificación en función de la evolución del evento.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.
	Esta información será documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4
Cierre de evento	Una vez controlado el evento, el COE comunal realizará cambio hacia alerta verde y se finalizará el Plan de Acción. Se agendará fecha para evaluación del evento.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.
	Esta información será documentada en Acta de Comité de Operaciones de Emergencia.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4.
Evaluación de evento	Dentro de la semana posterior al cierre del evento, se realizará una reunión donde se consolidará la información asociada a evaluación de acciones de respuesta, estableciendo oportunidades de mejora. Esta información es documentada en Acta de Comité de Protección Civil y Registro de Lecciones Aprendidas.	Anexo N° 2 "Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del CPC" - Registro N° 1 Anexo N° 13 "Readecuación Y Lecciones Aprendidas" – Registro N° 10.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

En el siguiente flujograma se detalla el proceso del COE.



4. ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA COMUNAL

RESPONSABLE	ROLES Y FUNCIONES
ALCALDE	✓ Tendrá la responsabilidad del Mando de Autoridad, esto es el presidir el COE comunal. ✓ Será responsable de la administración de recursos para emergencia. ✓ Tendrá a cargo la vocería oficinal ante la ocurrencia de Emergencias o Desastres.
DIRECTOR DE SEGURIDAD	✓ Tendrá la responsabilidad del Mando de Coordinación, esto es asumir su rol de Director(a) Comunal de Protección Civil y Emergencia. ✓ Convocará al COE Comunal ante la ocurrencia de una emergencia, coordinando acciones, recursos físicos y humanos, que permitan controlar y reducir el impacto asociado. ✓ Monitoreará la evolución de las amenazas y las emergencias. ✓ Será responsable de la coordinación de la Primera Respuesta en Terreno, Comunicaciones desde y hacia COE con los organismos que participan de la respuesta así como con la Dirección Regional de Protección Civil. ✓ Será responsable de la coordinación de las decisiones que se adopten en el COE con ocasión de la Emergencia, el Cierre y Evaluación Posterior del Evento. ✓ Será responsable de coordinar la correcta aplicación de los Registros e Informes que se generan a partir del presente Plan. ✓ Será responsable de coordinar la oportuna actualización de Inventarios de Recursos y Capacidades disponibles, y del Dossier de Información que debe estar en el COE. ✓ Mantendrá un inventario actualizado de recursos físicos y humanos para dar respuesta ante emergencias. ✓ Previa coordinación con cada Director y el respectivo ITS/ITO/ITC, activará las cláusulas de contratos necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario. ✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información.
ASESOR JURÍDICO	✓ Será asesor del Alcalde o Administrador Municipal, según corresponda, para las decisiones establecidas por el COE Comunal asociadas al manejo de la emergencia.
JEFA DE GABINETE	✓ Será responsable de la aplicación del Plan comunicacional, proponiendo y ejecutando acciones asociadas a la situación de emergencia. ✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE.
DIRECTOR (A) SECPLA	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada georeferenciada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad y el respectivo ITS/ITO/ITC, necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
DIRECTOR (A) DIDECO	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Coordinará la administración de albergues, en el caso que sea solicitada por el COE. ✓ Coordinará las acciones que permitan dar recuperación y mantener continuidad de establecimientos educacionales y de salud bajo su responsabilidad. ✓ Coordinará la aplicación de ficha FIBE en la comuna, coordinando con Ministerio de Desarrollo Social a nivel regional. ✓ Desplegará los recursos necesarios que han sido previamente aprobados, para atender a afectados y damnificados, considerando además requerimientos especiales de población vulnerable de la comuna. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad ya Emergencia y el respectivo ITS/ITO/ITC, necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
DIRECTOR(A) DOM	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	✓ Coordinará la aplicación de evaluación de daños y necesidades en la comuna (Informe EDANIS), coordinando con MOP y MINVU a nivel regional. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad y el respectivo ITS/ITO/ITC, necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
DIRECTOR(A) DIMAO	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Coordinará la aplicación de evaluación de daños y necesidades en la comuna (Informe REDES), coordinando con Ministerio de Medio Ambiente y Ministerio de Salud a nivel regional. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad y el respectivo ITS/ITO/ITC, necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
DIRECTOR(A) DAF	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Coordinará la aplicación de evacuación segura de edificios en caso que sea requerido y evaluación de daños y necesidades de Edificios Públicos, así como las medidas establecidas según el Código del trabajo respecto al trabajo bajo condiciones insuficientes de servicios básicos, si fuese el caso. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad y el respectivo ITS/ITO/ITC, necesarios para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
DIRECTOR(A) TRANSITO	✓ Pondrá a disposición del COE la información actualizada que disponga, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Propondrá acciones en el ámbito de su competencia al COE. ✓ Pondrá sus recursos humanos y materiales disponibles a disposición del COE. ✓ Informará al COE sobre la situación de la infraestructura crítica identificada por su área de competencia, la cual debe ser parte del Dossier de Información. ✓ Coordinará la aplicación de evaluación de daños y necesidades en la comuna, coordinando con MOP y MINVU a nivel regional. ✓ Activará las cláusulas de contratos, previa coordinación con la Dirección de Seguridad y el respectivo ITS/ITO/ITC, para dar respuesta y continuidad operacional ante emergencias. ✓ Gestionará la solicitud de recursos financieros de emergencia, cuando sea necesario.
BOMBEROS	✓ Informará sobre recursos disponibles que permitan para dar respuesta ante emergencias, considerando además evolución del evento. ✓ Atenderá las emergencias, de acuerdo a lo establecido en Ley 20.564.
CARABINEROS	✓ Informará sobre recursos disponibles que permitan disponer de servicios de orden y seguridad ante emergencias, considerando además evolución del evento. ✓ Efectuará cortes de tránsito en vías, con el propósito de permitir acciones de respuesta y evacuación. ✓ Apoyará en labores de evacuación establecidas por COE Comunal.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

POLICÍA DE INVESTIGACIONES	✓ Informará sobre recursos disponibles que permitan disponer de servicios de orden y seguridad ante emergencias, considerando además evolución del evento. ✓ A solicitud de fiscalía, realizará labores de investigación.

APÉNDICE N° 1 AL ANEXO N° 3
MATRIZ DE DECISIONES PARA EL COE

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Identificar la información que debiera formar parte de un Comité de Operaciones de Emergencia, para el proceso de toma de decisiones ante una emergencia.

2. ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA

Las siguientes decisiones corresponden a una propuesta no extensiva de las preguntas principales que debiese formularse un COE para responder de forma expedita. Es deber del CPC actualizar este listado cubriendo el máximo de preguntas preliminares, las decisiones primarias y sus responsables.

ACCIÓN	DECISIONES	RESPONSABLES
¿Hay personas lesionadas?	✓ Contactar a SAMU (131) o ✓ Bomberos (132) o ✓ Carabineros (133)	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Es necesario evacuar un condominio o población?	✓ Contactar a Carabineros (133) ✓ Apoyar con personal de Lo Barnechea Seguridad. ✓ Apoyar con equipos de Psicólogos / Asistentes Sociales / Trabajadores Sociales	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay incendio urbano?	✓ Contactar a Bomberos (132)	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay incendio forestal?	✓ Contactar a CONAF a través de ONEMI.	Dirección de Seguridad
¿Hay colapso de estructuras o con riesgo inminente?	✓ Contactar a Bomberos (132) o	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay posibles desaparecidos en sectores rurales (cerros o cordillera)	✓ Contactar a Carabineros (133) ✓ Contactar a Cuerpo de Socorro Andino (136) ✓ Contactar a PDI (134)	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay servicios básicos interrumpidos?	✓ Corte de Luz - Contactar a ENEL ✓ Corte de Agua - Contactar a Semcorp ✓ Corte de Agua - Contactar a Aguas Andinas ✓ Corte de Agua - Contactar a Aguas Cordillera. ✓ Corte de Gas o Fugas - Contactar a Bomberos ✓ Corte de Gas o Fugas - Contactar a Metrogas	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

	✓ Evaluar continuidad de clases.	Director(a) de Educación
	✓ Evaluar continuidad de jornada laboral municipal.	Director(a) DAF
¿Hay servicios básicos interrumpidos?	✓ Evaluar condición de Estructuras Críticas como Centros de Salud.	Director(a) Salud
	✓ Evaluar condición de Centros de Adulto Mayor, Discapacidad y Jardines Infantiles.	Dirección DIDECO
	✓ Evaluar condición de personas Electro Dependientes	Dirección DIDECO
¿Habrá alta congestión en las vías públicas producto del evento?	✓ Contactar a Carabineros (133) ✓ Apoyar con personal de Lo Barnechea Seguridad. ✓ Apoyar con personal de Tránsito	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay evidencia de problemas de orden y seguridad?	✓ Contactar a Carabineros (133) ✓ Apoyar con personal de Lo Barnechea Seguridad. ✓ Contactar a PDI (134)	Operador de Turno de Lo Barnechea Seguridad
¿Hay personas que han perdido su vivienda?	✓ Evaluar habilitación de albergues.	Dirección DIDECO
¿Hay personas en situación de calle que puedan haber sido afectadas?	✓ Evaluar habilitación de albergues.	Dirección DIDECO

3. EJEMPLOS DE RECOMENDACIONES

Las siguientes recomendaciones corresponden a una propuesta no exhaustiva de criterio básico que podría adoptar el COE ante algunos eventos. Es deber del CPC actualizar este listado a partir de nuevas experiencias.

TIPO DE EVENTO	EJEMPLO DE RECOMENDACIÓN
Evento Hidrometeorológico	Que los vecinos eviten desplazamientos a Sectores Cordilleranos, tanto para actividades recreativas como para actividades deportivas. Evitar utilización de vías con tránsito interrumpido. Evitar cambios bruscos de temperatura y realizar una adecuada mantención y uso de los artefactos de calefacción.
Evento Altas Temperaturas	Tomar precauciones de Hidratarse y usar protección solar.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

APÉNDICE N° 2 AL ANEXO N° 3
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL COE

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Identificar la información que debe formar parte de un Comité de Operaciones de Emergencia, para el proceso de toma de decisiones ante una emergencia.

2. DOSSIER DE INFORMACIÓN

INFORMACIÓN	CONTENIDO	RESPONSABLE
Albergues	Listado que contenga todos los albergues primarios y secundarios que haya definido la Comuna. Definir en CPC Anexo N° 10 "Albergues"	DIDECO DIRECCION DE SEGURIDAD
Infraestructura Crítica	Listado que contenga las instalaciones definidas como Infraestructura crítica para el funcionamiento de la Comuna. Definir en CPC Anexo N° 11 "Inventario de Infraestructura Crítica"	DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Centros Vulnerables	Listado que contenga los establecimientos que pueden ser potencialmente vulnerables: - Colegios - Jardines Infantiles - Centros del Adulto Mayor - Hogares de Menores Anexo N° 11 "Inventario de Infraestructura Crítica"	DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO
Recursos Físicos	Listado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia y sus respectivas capacidades Anexo N° 8 "Inventario de Recursos Físicos"	DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Elementos de Ayuda	Anexo N° 8 "Inventario de Recursos Físicos"	DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Inspectores Técnicos de Servicios (ITS), Inspectores Técnicos de Obras (ITO), Inspectores Técnicos de Concesiones (ITC),	Listado actualizado que contenga todos los ITS, ITO e ITC, sus respectivos contratos con las cláusulas de contingencia, mantención o emergencias que posean. Anexo N° 9 "Inspectores Técnicos De Servicios / Obras / Contratos"	DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Proveedores Críticos		DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Materiales Críticos		DIRECCION DE SEGURIDAD DIDECO DIMAO DOM DAF SECPLA TRÁNSITO
Mapas de Riesgos	Anexo N° 12 "Descripción General de la Comuna"	DIRECCION DE SEGURIDAD SECPLA
Puntos Críticos	Anexo N° 12 "Descripción General de la Comuna"	DIRECCION DE SEGURIDAD

3. RECURSOS

RECURSOS	ELEMENTOS
ARTÍCULOS DE ESCRITORIO	-Mesas con sillas para 20 personas (integrantes del COE) -Mesas con sillas para 20 personas (integrantes del CAT) -Pizarra (1) -Plumones pizarra (3) -Papelógrafos (5) -Cinta (1) -Resma de Papel (1)
TIC	-Computador (1 por cada miembro del COE) -Data show o Proyector (1) -Acceso a Internet
COMUNICACIÓN	-Telefonía fija (1) -Telefonía móvil (1) -Estación vhf (1)
SERVICIOS	-Electricidad (1) -Agua (1) -Climatización (1)
OTROS	-Mapa comunal (1) -Dossier de Información(1)

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

REGISTROS DEL ANEXO N° 3

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

2. DETERMINACIÓN DE ALERTA

TIPO DE ALERTA				
	Fecha:		**Hora :**	
	Nombre:		**Firma:**	
EVENTO				
ANTECEDENTES SOBRE EL EVENTO				
¿REQUIERE CONVOCAR AL COE?				

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3. COMUNICACIÓN INTERNA DE ALERTA

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

TIPO DE ALERTA				
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	
TEXTO	**SE DECRETA ALERTA** **TEMPRANA PREVENTIVA** **AMARILLA** **ROJA** **PARA LA MUNICIPALIDAD** **SE CONVOCA A COE / COE PREVENTIVO**			
ANTECEDENTES SOBRE EL EVENTO				
¿A QUIÉN SE LE INFORMARÁ?	**SOLO MIEMBROS DEL COE** ☐ **TODA LA MUNICIPALIDAD** ☐			

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

4. ACTA REALIZACIÓN DE C.O.E.

DATOS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIA	**Lugar:**			
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	

PARTICIPANTES

MUNICIPALES	**ALCALDE**	☐	**DIDECO**	☐	**TERRIT.**	☐
	DIRECCION DE SEGURIDAD	☐	**DAF**	☐	**MONTAÑA**	☐
	DOM	☐	**TRÁNSITO**	☐	**SALUD Y EDUCAC.**	☐
	DIMAO	☐	**GABINETE**	☐		☐
	S.L.B.	☐	**SECPLA**	☐	**COMUNIC.**	☐
		☐				

EXTERNOS	**BOMBEROS**	☐	**ANGLO AMERICAN**	☐
	CARABINEROS	☐	**ONEMI**	☐
	CONAF	☐	**SAG**	☐
	EJÉRCITO	☐	**JJ.VV.**	☐

DECISIONES ACORDADAS	**1. DECISIÓN:**
	2. DECISIÓN:
	3. DECISIÓN:
	4. DECISIÓN:
	5. DECISIÓN:

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

	6. DECISIÓN:
	7. DECISIÓN:
FECHA PRÓXIMO C.O.E.	
FIRMAS	**SECRETARIO EJECUTIVO:** **DIRECTOR DE SEGURIDAD:**

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

5. RECOMENDACIONES DEL COE

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

TIPO DE ALERTA				
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	
TEXTO	**SE DECRETA ALERTA** **TEMPRANA PREVENTIVA** **AMARILLA** **ROJA** **PARA LA MUNICIPALIDAD** **SE CONVOCA A COE / COE PREVENTIVO**			
ANTECEDENTES SOBRE EL EVENTO				
¿A QUIÉN SE LE INFORMARÁ?	**SOLO MIEMBROS DEL COE** ☐ **TODA LA MUNICIPALIDAD** ☐ **TODA LA COMUNA** ☐			

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 4
PROTOCOLO DE COMUNICACIONES

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para establecer las formas en que serán comunicadas las alertas, tanto interna como externamente a la Municipalidad y la comunicación entre los organismos que participan de la respuesta.

2. COMUNICACIONES

a. Para la Comunicación Interna de las Alarmas desde Dirección de Seguridad hacia el Departamento Comunicacional.

Posteriormente a que se ha establecido la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, se completará el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" – Registro N° 3. Comunicación Interna de Alerta", indicando el texto que será difundido a las personas en la Municipalidad.

La información de este formulario debe ser la misma del registro de Determinación de Alerta (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" – Registro N° 2. Determinación de Alerta"), en lo que respecta los antecedentes disponibles sobre el evento.

Es necesario señalar a quienes será difundida esta Comunicación Interna. Si la Alerta es **Temprana Preventiva**, deberá ser difundida a los miembros del COE según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

Si la Alerta es **Amarilla o Roja**, deberá difundirse a los miembros del COE, según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE", y a todos los integrantes de la Municipalidad.

Una vez completado el Formulario, se deberá hacer llegar inmediatamente al Departamento de Comunicaciones para su difusión Oficial, utilizando todos los medios disponibles (en persona o mediante correo electrónico institucional).
Si la situación lo amerita, en base al grado de avance del evento destructivo, o a la hora en que se determine la Alerta (fuera del horario laboral de la Municipalidad), o el nivel de conmoción que se genere por el evento, se podrá notificar directamente a los miembros del COE, a través del Jefe de Sección de Emergencia o el Director de Seguridad, sin perjuicio de hacer llegar este formulario al Departamento de Comunicaciones por la vía más rápida posible.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

PLAZOS PARA INFORMAR LAS ALERTAS:

Primera Alerta Amarilla: 30 minutos máximo **una vez tomada la decisión**.

Primera Alerta Roja: 15 minutos máximo **una vez tomada la decisión**.

b. Para la Comunicación Interna de las Alarmas (Depto. Comunicacional)
Una vez recibida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, mediante el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" – Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta", el Departamento Comunicacional procederá a informar por los medios disponibles a los integrantes del COE y a los funcionarios Municipales según sea estipulado en dicho registro.

Es necesario señalar a quienes será difundida esta Comunicación Interna. Si la Alerta es **Temprana Preventiva**, deberá ser difundida solo a los miembros del COE según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

Si la Alerta es **Amarilla o Roja**, deberá difundirse a los miembros del COE, según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE", y a todos los integrantes de la Municipalidad.

PLAZOS PARA INFORMAR LAS ALERTAS:

Alerta Amarilla: 30 minutos máximo una vez recibido el Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta".

Alerta Roja: 15 minutos máximo una vez recibido el Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta".

c. Para el Comunicado de Prensa (Depto. Comunicacional)
Dado que es relevante mantener a la ciudadanía informada sobre las acciones que pueda estar realizando la Municipalidad durante una Emergencia, es necesario entonces mantener un canal fluido de información con el Departamento de Comunicaciones.

Una vez recibida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, mediante el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" – Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta", el Departamento Comunicacional procederá a completar el registro Anexo N° 4 "Protocolo De Comunicaciones" – Registro N° 6 "Comunicado De Prensa", para informar por los medios disponibles a la Ciudadanía.

Es importante destacar que este es el ÚNICO canal de información que podrá ser difundido fuera de la Municipalidad, posterior a la convocatoria del COE y las acciones que este comité establezca, por ello el texto de este formulario debe ser preciso, claro y oportuno.

PLAZOS PARA INFORMAR LOS COMUNICADOS:

Alerta Amarilla o Roja: 30 minutos máximo una vez recibido el Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta".

d. Para el Comunicado Recomendaciones del COE (COE y Depto. Comunicacional)
Dado que es relevante mantener a la ciudadanía informada sobre las recomendaciones que puedan surgir del tratamiento de la emergencia, el COE deberá establecer algunas recomendaciones que debieran seguir los vecinos de la Municipalidad a la hora de una

Emergencia, por ello es necesario entonces mantener un canal fluido de información con el Departamento de Comunicaciones.

Una vez que el COE ha establecido las recomendaciones a la ciudadanía mediante el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" – Registro N° 5 "Recomendaciones del COE", se deberá hacer llegar inmediatamente al Departamento de Comunicaciones para su difusión Oficial, utilizando todos los medios disponibles (en persona o mediante correo electrónico institucional).

PLAZO PARA INFORMAR LAS RECOMENDACIONES:
1 hora máximo una vez recibido el Registro N° 5 "Recomendaciones del COE".

REGISTROS DEL ANEXO N° 4

6. COMUNICADO DE PRENSA

TIPO DE ALERTA				
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	
EVENTO				
ANTECEDENTES SOBRE EL EVENTO				
RECOMENDACIONES				

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 5
OTROS PROTOCOLOS

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un anexo especial, dedicado a los distintos protocolos de actuación en forma de apéndices, de manera de poder integrar en un solo documento los diferentes procesos que pueden ser de interés para la gestión de la emergencia en la Municipalidad Lo Barnechea.

Cabe señalar que la Municipalidad, en virtud de las experiencias en la gestión de las emergencias y a lo recomendado por el CPC, podrá crear nuevos protocolos, los cuales deberán ser agregados en este anexo.

2. ÍNDICE DE APÉNDICES

APÉNDICE	CONTENIDO
N° 1 "Criterios de Categorización de Emergencias"	Establece algunos criterios para distinguir entre incidente y emergencia, desde la sala de vigilancia de Lo Barnechea Seguridad.
N° 2 "Coordinación en Terreno"	Establece la forma en que serán coordinados los distintos equipos o individuos que serán desplegados en terreno en las distintas fases de la emergencia.

APÉNDICE N° 1 AL ANEXO N° 5
CRITERIOS DE CATEGORIZACIÓN DE EMERGENCIAS

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para el operador de LBS, de manera de activar el presente plan en base a criterios preestablecidos.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

2. PROCEDIMIENTO

Constantemente se están monitoreando variados eventos, a través de diversas plataformas, en su mayoría concentradas en el Centro de Monitoreo de SLB.

Es necesario distinguir dos tipos de escenarios:

a. **Gestión de Incidentes:** estos eventos deben corresponder a aquellos que son manejados diariamente por Lo Barnechea Seguridad a través de su personal desplegado en terreno.

En la práctica estos eventos son en su mayoría relacionados con Seguridad Ciudadana y pueden activar el Plan Semanal de la Municipalidad para responder con los medios locales normales.

Según lo indicado en el presente Plan, corresponden a Eventos con impacto Nivel I.

A modo general NO se requiere la convocación del COE.

b. **Gestión de Emergencias:** estos eventos deben corresponder a aquellos que exceden las capacidades regulares de la comuna para enfrentar la situación disruptiva.

Según lo indicado en el presente Plan, corresponden a Eventos con impacto Nivel II.

A modo general SI se requiere la convocación del COE.

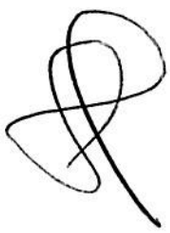
Dado que el personal de Lo Barnechea Seguridad se encuentra permanentemente en terreno, ya sea preventivamente o cuando es reportado un evento a través del sistema de vigilancia, y considerando que son los primeros evaluadores en terreno, se deberán considerar los eventos listados a continuación como activadores del presente plan.

Cabe señalar que la evaluación primaria que realizan, tanto motoristas como patrulleros de Lo Barnechea Seguridad, es de carácter más bien subjetivo, por ello es importante que al menos los eventos que se señalarán sean considerados como potenciales emergencias.

La siguiente es una lista no exhaustiva de los principales eventos que son monitoreados por LBS y que deberían dar paso a la activación del presente Plan, es decir la convocación del COE:

- Incendios Forestales.
- Incendios Estructurales mayores.
- Derrumbes o Aludes.
- Accidentes Aéreos.
- Eventos con grave afectación a los vecinos.
- Desbordes de Ríos o Canales.
- Fugas de Gas previa evaluación.
- Cortes de Luz y/o Agua en sectores amplios de la Comuna.
- Personas Extraviadas (Rescates)
- Explosiones o Alertas de Bomba.

En estos casos, según el criterio de la persona evaluadora en terreno, y en cuyas circunstancias se evidencie que el problema reviste un potencial daño, peligro o afectación, tanto a las personas, bienes o medio ambiente, que no pueda ser manejado con los recursos humanos del Plan Semanal, se deberá contactar inmediatamente al Jefe de Sección de Emergencia, quién dará inicio al presente Plan.







LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

APÉNDICE N° 2 AL ANEXO N° 5
COORDINACIÓN EN TERRENO

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para la coordinación operativa en terreno de distintas organizaciones de respuesta frente a emergencias y desastres.

2. OPERACIÓN

c. Mando Técnico

Frente a un evento que requiere la intervención de múltiples instituciones, se debe establecer una coordinación interinstitucional que facilite la comunicación entre los equipos desplegados en terreno y el COE comunal.

Estas instituciones conforman un **Mando Técnico**, el cual es ejercido por el organismo o institución o área municipal que tenga relación directa con el evento o incidente en desarrollo en el terreno, ya sea por disposiciones legales y/o competencia y capacidad técnica.

En la práctica y a modo general, son los Organismos Técnicos Especializados como Bomberos, Carabineros, Ejército, SAMU, CONAF, entre otros, los principales Mandos Técnicos, y que mantienen su propia estructura y forma de actuar.

En forma secundaria, dependiendo del tipo de evento disruptivo, los Directores(as) de cada Organización Municipal pueden ejercer este mando, siempre y cuando, se encuentren en terreno, participando del evento en particular y sean los principales especialistas o posean una mayor capacidad y experiencia en el evento que se está enfrentando.

En última instancia pueden ser Mandos Técnicos los propios contratistas que cumplen funciones delegadas por contratos por la Municipalidad y deben dirigir a sus propios equipos de trabajo, los que muchas veces obedecen a subcontrataciones.

Quienes dirigen a sus instituciones en terreno pasan a denominarse Comandantes de Incidente, esto es un representante de organismo o institución que tenga relación más directa con el evento o incidente en desarrollo, ya sea por disposiciones legales y/o competencia y capacidad técnica.

Luego, el Mando Técnico del Incidente desarrollará las siguientes funciones en terreno:

- Instaurar una estructura de mando única e integrada, que permita maximizar el uso de recursos, evitando duplicidades de esfuerzos.
- Establecer un solo Plan de Acción para enfrentar la emergencia.
- Coordinar o disponer la ayuda de otros organismos que puedan contribuir a superar la emergencia.
- Ejercer con mayor libertad su expertise en la emergencia, de acuerdo a sus propios estándares institucionales, para lo cual, normalmente se encuentran capacitados y permanentemente entrenados.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Las acciones y decisiones se establecerán en terreno desde el Mando Técnico (también denominado Mando Conjunto), dependiendo de la situación que se esté viviendo, pero deberán ser informadas al COE comunal para su conocimiento, registro y acciones pertinentes.

La función de enlace con el COE Municipal será desarrollada por el Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno.

Frente a eventos de mayor impacto, se podrán constituir más de un Mando Técnico, por cada uno de los incidentes, estableciendo para cada uno de ellos un enlace a través de un Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno.

Las funciones de este Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno serán descritas en este Apéndice.

A continuación se presenta una lista no exhaustiva, donde se indican algunos ejemplos de la organización responsable a cargo del Mando Técnico frente a determinados tipos de incidentes.

Incidente	Organización responsable
Interrupción de suministro eléctrico	ENEL
Interrupción de suministro de agua potable	Aguas Andinas, Semcorp
Fuga de gas	Bomberos
Corte de vías principales de acceso	Carabineros
Derrumbes en estructuras	Bomberos
Búsqueda y rescate en instalaciones y vías urbanas	Bomberos
Búsqueda y rescate en montaña	Carabineros (GOPE), Cuerpo de Socorro Andino, Ejército, Bomberos.
Incendios estructurales	Bomberos
Incidentes con materiales peligrosos	Bomberos
Incendios forestales	CONAF
Accidentes con múltiples víctimas	SAMU
Intoxicación alimentaria	Seremi de Salud
Eventos relacionados con el orden y seguridad pública	Carabineros
Interrupción de servicio de retiro de residuos	DIMAO / Contratista
Interrupción de semáforos	Dirección de Tránsito / Contratista
Anegamiento en vía pública	Dirección de Tránsito / Contratista
Caída de ramas	DIMAO / Contratista

d. Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno

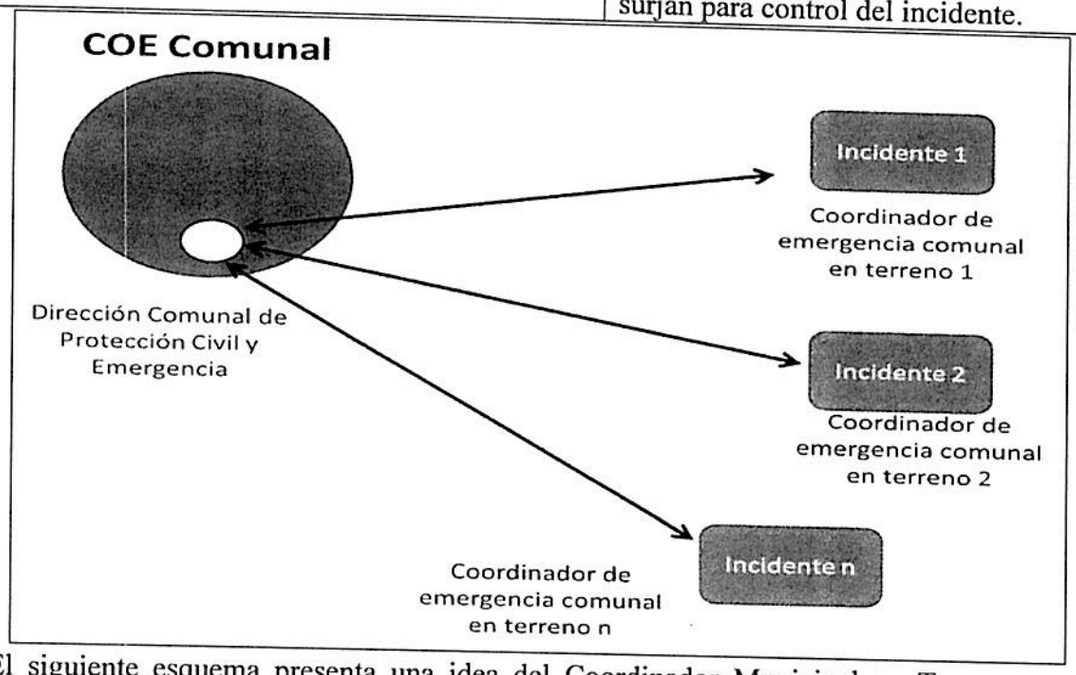
Como se ha indicado frente a cada incidente, se desplegará un Coordinador de Emergencia Municipal, cuya función es la siguiente.

Función	Descripción
Actuar como Enlace con COE Comunal, e Informar sobre las decisiones establecidas por el Mando Técnico del incidente.	Actuará como intermediario entre el Mando Técnico y el COE Comunal para coordinaciones y requerimientos del Mando Técnico. Informará al COE sobre las decisiones que se vayan adoptando en virtud de la emergencia.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Comunicar sobre la evolución del evento, daños y necesidades	Informará al COE Municipal sobre el evento, comunicando un estado de situación sobre daños y necesidades que surjan para control del incidente.



El siguiente esquema presenta una idea del Coordinador Municipal en Terreno por cada incidente.

Figura 1: Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno

El Coordinador Municipal en Terreno solo tiene una función coordinadora y comunicadora ante el Mando Técnico. Bajo ninguna circunstancia tendrá una función jerárquica sobre este. Es el representante del COE en terreno.

Este rol puede ser ejercido por el Jefe de Inspección de Dirección de Seguridad o por quién determine el COE.

e. Evaluación de Daños y Necesidades: Evaluación Primaria

Frente a un incidente que afecte a la comuna, una vez establecidas las condiciones de seguridad, se requiere contar con una primera evaluación de daños y necesidades, rol que se asignará a equipos definidos previamente y desplegados a solicitud del COE.

Estos equipos podrán ser los Territoriales, Inspectores y personal de SLB.

En la práctica, ante un evento monitoreado por SLB, en todo momento existen patrulleros desplegados en terreno, por ende la información preliminar que estos proveen será capturada y consolidada por parte del Director(a) de SLB.

Para el caso de los Territoriales, estos serán coordinados por el Jefe Territorial, quien a su vez como integrante del COE Municipal, consolidará la información preliminar entregada por parte de sus delegados territoriales.

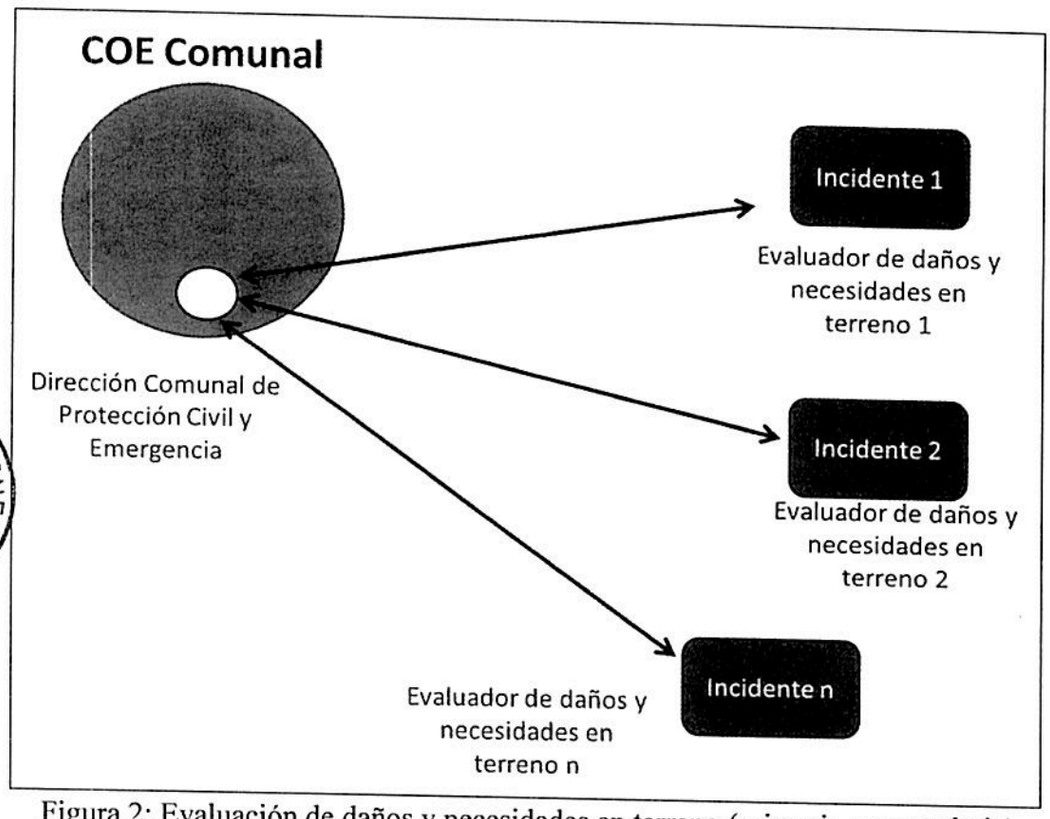
Para zonas donde no sea posible desplegar Territoriales, se podrán desplegar los Inspectores Municipales, cuya información preliminar será capturada y consolidada por parte de la Dirección de Tránsito.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA DIRECCION DE CONTROL INTERNO

En el caso que se requiera mayor información preliminar, el COE podrá solicitar a otros miembros de la Municipalidad que sean desplegados a terreno para esta función.

La información será consolidada en Informe ALFA o DELTA según se requiera, de acuerdo al Anexo N° 7 "Evaluación de Daños y Necesidades".

El siguiente esquema presenta una idea de los equipos evaluadores de daños y necesidades por cada incidente.



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Figura 2: Evaluación de daños y necesidades en terreno (primaria y secundaria)

Con esta información ya es posible realizar las primeras acciones por parte del COE con el objeto de enfrentar rápidamente la emergencia. Es necesario destacar que la primera respuesta, su velocidad y efectividad son claves para una reducción del impacto.

f. Evaluación de Daños y Necesidades: Evaluación Secundaria

Una vez determinado un primer escenario del impacto asociado al incidente, se podrá requerir una segunda evaluación de daños y necesidades, tarea que se dispondrá desde el COE Comunal.

Esta segunda evaluación es importante para reducir los niveles de incertidumbre ante el evento y poder canalizar la ayuda que podrá prestarse a los vecinos.

La FIBE (Ficha Básica de Emergencia) será aplicada por la Dirección de Desarrollo Comunitario con su equipo en terreno. Esta información será entregada a COE Comunal.

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

El informe EDANIS será aplicado por la DOM con su Equipo desplegado en terreno. Esta información será entregada a COE Comunal.

El informe REDES será aplicado por DIDECO y la DIRECCIÓN DE SEGURIDAD según corresponda. Esta información será entregada a COE Comunal.

La aplicación de estas fichas será según lo dispuesto en el Anexo N° 7 "Evaluación de Daños y Necesidades" y en base a lo establecido en el Plan Nacional de Protección Civil[12] y su modificación posterior respecto a la Ficha FIBE[13].

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

[12] Ministerio del Interior. *DS 156 "Plan Nacional de Protección Civil"*. Chile: Diario Oficial, 2002, p. 47
[13] Ministerio del Interior. *DS 697 "Modifica Decreto N° 156, aprueba Plan Nacional de Protección Civil, y deroga Decreto N° 155, de 1977, que aprobó el Plan Nacional de Emergencia"*. Chile: Diario Oficial, 2015

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 6
PLAN DE ENLACE

PERSONAL MUNICIPAL		
INTEGRANTE	**TELÉFONO**	**MAIL**
Alcalde		
Administrador		
Titular: Director de Seguridad Subroga: Director (a) de DIMAO Subroga: Director de Tránsito		
Titular: Director (a) de Obras Municipales Subroga: Jefe Depto. de Desarrollo urbano Subroga: Jefe Depto. de Edificación		
Titular: Director(a) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Subroga: Jefe Sección Aseo y Ornato Subroga: Jefe Sección Medio Ambiente		
Titular: Director(a) de Desarrollo Comunitario Subroga: Jefe Depto. de Desarrollo urbano Subroga: Jefe Depto. de Edificación		
Titular: Director(a) de Administración y Finanzas Subroga: Jefe de Depto. de Abastecimiento Subroga: Jefe de Depto. de Administración		
Titular: Director (a) de Tránsito Subroga: Jefe Depto. de Ingeniería Subroga: Jefe Depto. de Licencias		
Titular: Jefe de Secretaría de Planificación Subroga: Asesor Urbanístico Subroga: Encargada Área de Estúdios		
Titular: Jefa de Gabinete		
Titular: Jefa de Comunicaciones Subroga: Profesional de Comunicaciones Subroga: Jefa de gabinete		

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Titular: Jefe Sección de Emergencia Subroga: Profesional del Área		
Titular: Asesor Jurídico Subroga: Profesional del Área Subroga: Profesional del Área		
Titular: Director(a) de Salud y Educación Subroga: Jefe Depto. de Salud Subroga: Jefe Depto. de Educación		
Titular: Jefe de Territoriales Subroga: Profesional del Área		
Titular: Jefa de Montaña Subroga: Profesional del Área		

	ORGANIZACIONES EXTERNAS		
	INTEGRANTE	**TELÉFONO**	**MAIL**
1	**BOMBEROS** Capitán 19° Compañía	999697122	
2	**CARABINEROS** Comisario 53° Comisaría	229222811 229222810 222306049 (Lo Ermita) 222126483 (Farellones)	
3	**PDI** Subprefecto	222496346 222496333	
4	**ANGLO AMERICAN** Profesional de Emergencia		
5	**EJÉRCITO DE CHILE** Oficial designado		
6	**CONAF** Profesional de CONAF		
7	**CENTRO DE SALUD –SAPU** Médico Jefe del SAPU		
8	**ENEL** Jefe de Operaciones		
9	**AGUAS ANDINAS** Jefe de operaciones		
10	**METROGAS**		

	Jefe de emergencia		
11	**SUATRANS** Jefe de Ruta G-21		

ANEXO N° 7
EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo de evaluación de daños y necesidades E integrar los informes normalizados que utiliza el Sistema Nacional de Protección Civil para el levantamiento de información útil para los respectivos COE.

2. INFORMES NORMALIZADOS DE RESPALDO

a. UTILIZACIÓN DE INFORMES PARA EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES

Los informes ALFA y DELTA son informes que deben utilizar la autoridad y coordinadores locales para orientar la toma de decisiones y determinar su capacidad de respuesta.

Ante el evento destructivo, el Director de Seguridad a través del Jefe de Sección de Emergencias, debe elaborar, en el más breve plazo, el Informe ALFA. Para ello utilizará los coordinadores en terreno descritos en el Apéndice N° 2 al Anexo N° 5 "Coordinación en Terreno", en quienes podrá delegar la función de llenado del primer informe ALFA.

Si el evento destructivo genera daños a las personas, infraestructura y servicios, en un nivel de impacto que requiere profundizar la información recopilada en él informe ALFA, se procederá a completar el informe DELTA.

Si los eventos destructivos superan las capacidades de respuesta, ambos informes deben fluir al nivel Regional para su posterior toma de decisiones de niveles superiores.

Si el evento genera daños a las personas y/o viviendas – damnificados, heridos, muertos, desaparecidos, se deberá coordinar con DIDECO la aplicación de la ficha FIBE.

Si el evento generara daños a la infraestructura (puentes, edificios públicos, escuelas, salud, etc.) y/o servicios básicos (agua, luz, gas, etc.) se deberá coordinar con la DOM la aplicación del informe EDANIS, por cada infraestructura o servicio afectado.

Finalmente, si con ocasión del evento se deben entregar elementos de socorro del stock existente o recibido a nivel municipal y/o se adquieren elementos para el mismo fin, se deberá coordinar con DIDECO, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD según corresponda, la utilización del informe REDES.

Los informes ALFA y DELTA deberán ser enviados a la Dirección Regional de Protección Civil, junto con informar al Alcalde y dejar una copia para futuras referencias. El informe DELTA deberá anexarse el informe REDES.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

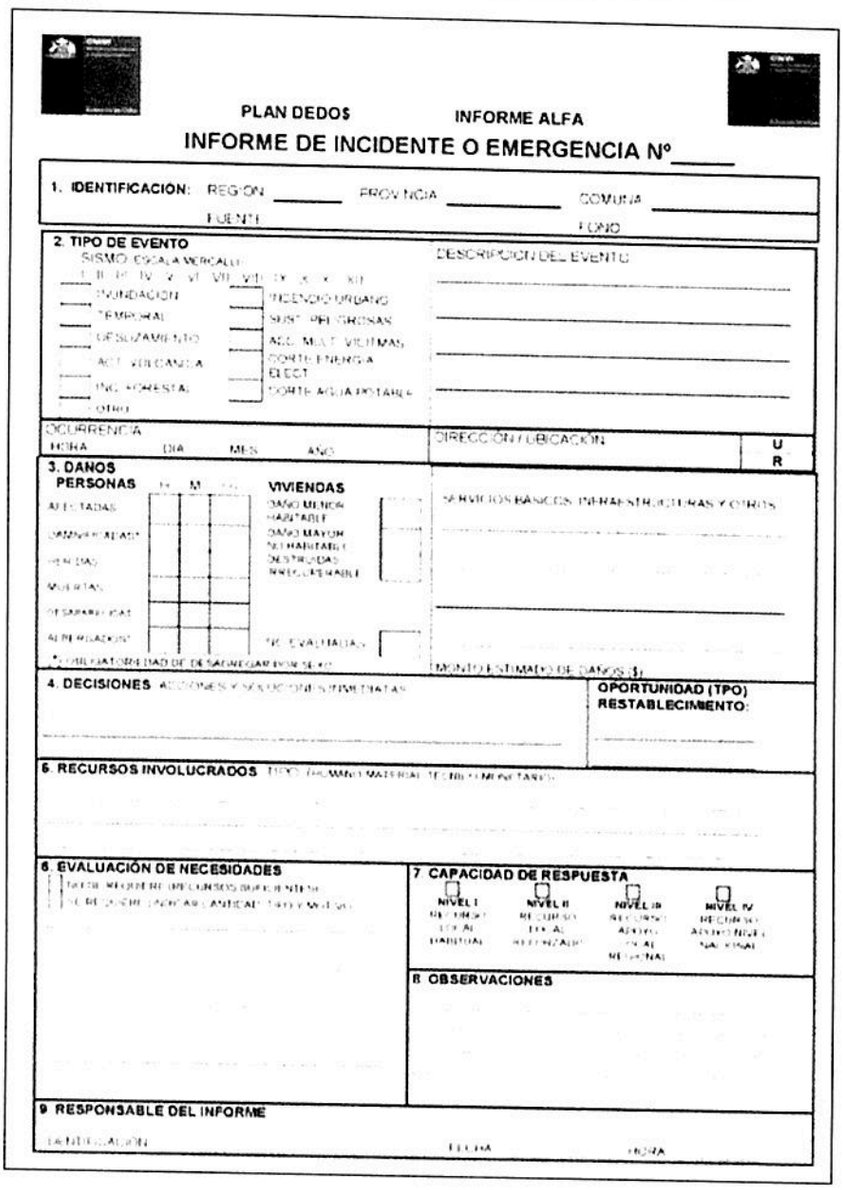
LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

Los informes FIBE y EDANIS deben permanecer como registro igualmente en la Municipalidad, y considerar que copia de estos pueden ser solicitadas por el nivel superior o sectorial como antecedentes específicos y válidos para elaborar, por ejemplo, un plan de rehabilitación o reconstrucción a nivel nacional.

El llenado de cada uno de los informes o fichas que se presentan a continuación debe realizarse en base a lo establecido en el Plan Nacional de Protección Civil y su modificación posterior respecto a la Ficha FIBE.

b. INFORME ALFA:

Sistematiza información acerca de eventos menores o antecedentes preliminares de un evento o incidente mayor. Responsable: Dirección de Emergencias Comunales.



PLAN DEDOS INFORME ALFA

INFORME DE INCIDENTE O EMERGENCIA Nº_____

1. IDENTIFICACION: REGION _____ PROVINCIA _____ COMUNA _____
FUENTE FONO

2. TIPO DE EVENTO
SISMO ESCALA MERCALLI
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII
INUNDACION
TEMPORAL
DESLIZAMIENTO
ACT. VOLCANICA
ING. FORESTAL
OTRO
INCENDIO URBANO
SUST. PELIGROSAS
ACC. MULT. VICTIMAS
CORTE ENERGIA ELECT
CORTE AGUA POTABLE
DESCRIPCION DEL EVENTO

OCURRENCIA
HORA DIA MES AÑO
DIRECCIÓN/UBICACIÓN U R

3. DAÑOS
PERSONAS H M
AFECTADAS
DAMNIFICADAS
HERIDAS
MUERTAS
DESAPARECIDAS
ALEJADOS*
*CUBICATURA/CANTIDAD DE DESALOJADOS POR SECT.
VIVIENDAS
DAÑO MENOR HABITABLE
DAÑO MAYOR NO HABITABLE
DESTRUIDAS IRRECUPERABLE
DE EVALUACION
SERVICIOS BASICOS, INFRAESTRUCTURAS Y OTROS
MONTO ESTIMADO DE DAÑOS ($)

4. DECISIONES ACCIONES Y RESOLUCIONES INMEDIATAS
OPORTUNIDAD (TPO) RESTABLECIMIENTO:

5. RECURSOS INVOLUCRADOS TIPO: HUMANO MATERIAL TECNICO COMPLEMENTARIO

6. EVALUACIÓN DE NECESIDADES
SE REQUIERE RECURSOS SUFICIENTES
SE REQUIERE (INDICAR CANTIDAD Y TIPO)

7. CAPACIDAD DE RESPUESTA
NIVEL I RECURSO LOCAL HABITUAL
NIVEL II RECURSO LOCAL REFORZADO
NIVEL III RECURSO APOYO LOCAL REGIONAL
NIVEL IV RECURSO APOYO NIVEL NACIONAL

8 OBSERVACIONES

9 RESPONSABLE DEL INFORME
IDENTIFICACION FECHA HORA

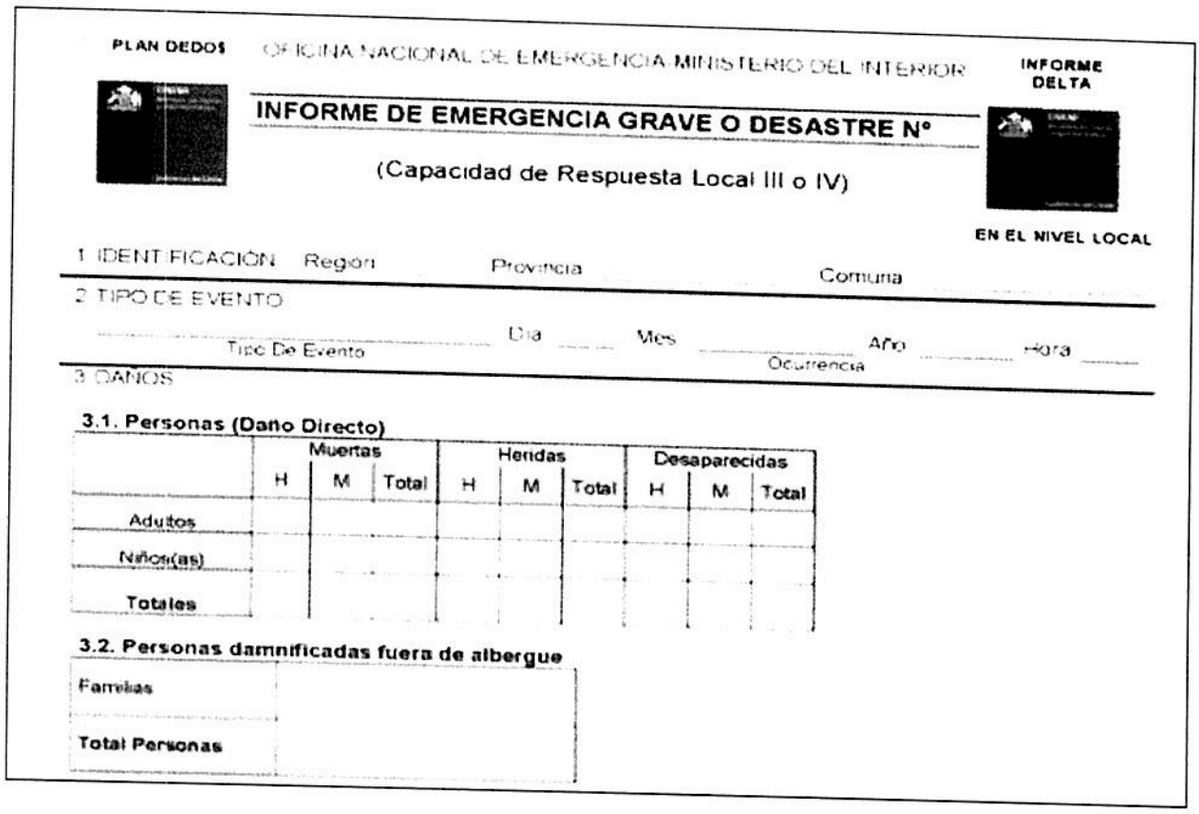
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

c. INFORME DELTA:

Sistematiza información detallada sobre una situación de emergencia o desastre.
Responsable: Dirección de Emergencias Comunales.



PLAN DEDOS OFICINA NACIONAL DE EMERGENCIA MINISTERIO DEL INTERIOR INFORME DELTA

INFORME DE EMERGENCIA GRAVE O DESASTRE N°

(Capacidad de Respuesta Local III o IV)

EN EL NIVEL LOCAL

1 IDENTIFICACIÓN Region Provincia Comuna

2 TIPO DE EVENTO

Tipo De Evento Dia Mes Año Hora
Ocurrencia

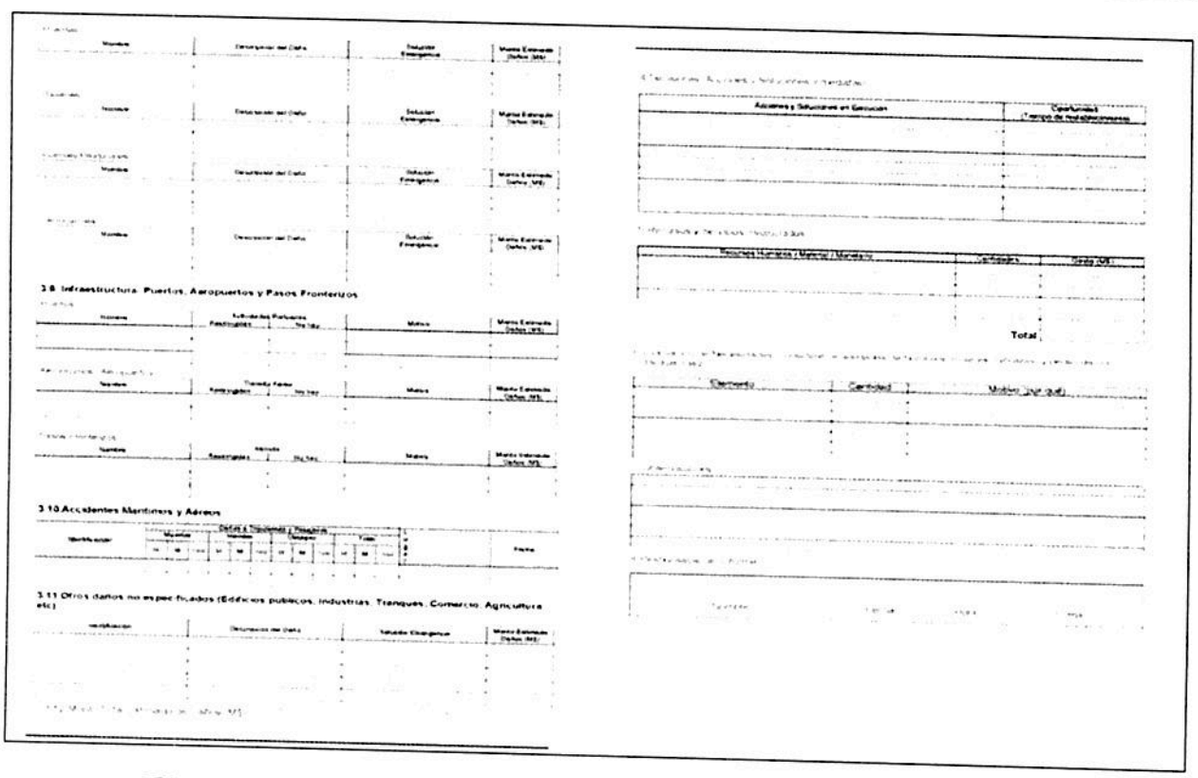
3 DAÑOS

3.1. Personas (Daño Directo)

	Muertas			Heridas			Desaparecidas		
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total
Adultos									
Niños(as)									
Totales									

3.2. Personas damnificadas fuera de albergue

Familias	
Total Personas	



3.9 Infraestructura: Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos

3.10 Accidentes Mariitimos y Aéreos

3.11 Otros daños no especificados (Edificios publicos, Industrias, Tranques, Comercio, Agricultura etc.)

Acciones y Soluciones en Ejecución

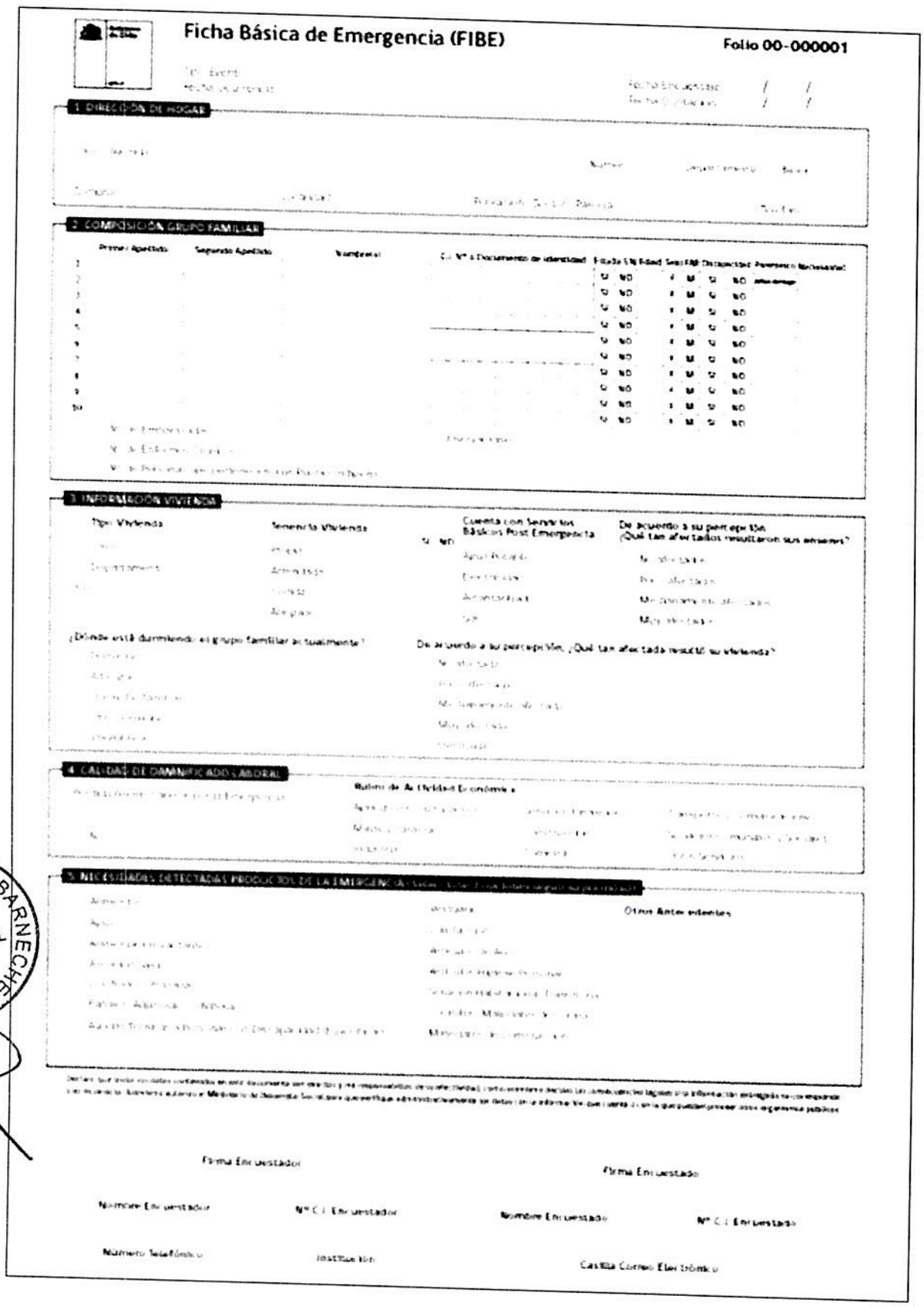
Total

DIRECCION DE CONTROL INTERNO
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

FICHA FIBE

Ficha Básica de Emergencia reemplaza a la Encuesta Familiar Única (EFU) y tiene por objeto levantar información detallada de los grupos familiares, para dar apoyo en la respuesta de la emergencia. Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario.



Ficha Básica de Emergencia (FIBE)

Folio 00-000001

1 DIRECCIÓN DE HOGAR

2 COMPOSICIÓN GRUPO FAMILIAR

3 INFORMACIÓN VIVIENDA

4 CALIDAD DE DAMNIFICADO LABORAL

5 NECESIDADES DETECTADAS PRODUCTO DE LA EMERGENCIA

Otros Antecedentes

Firma Encuestador

Nombre Encuestador

Nº C.I. Encuestador

Número Telefónico

Institución

Firma Encuestado

Nombre Encuestado

Nº C.I. Encuestado

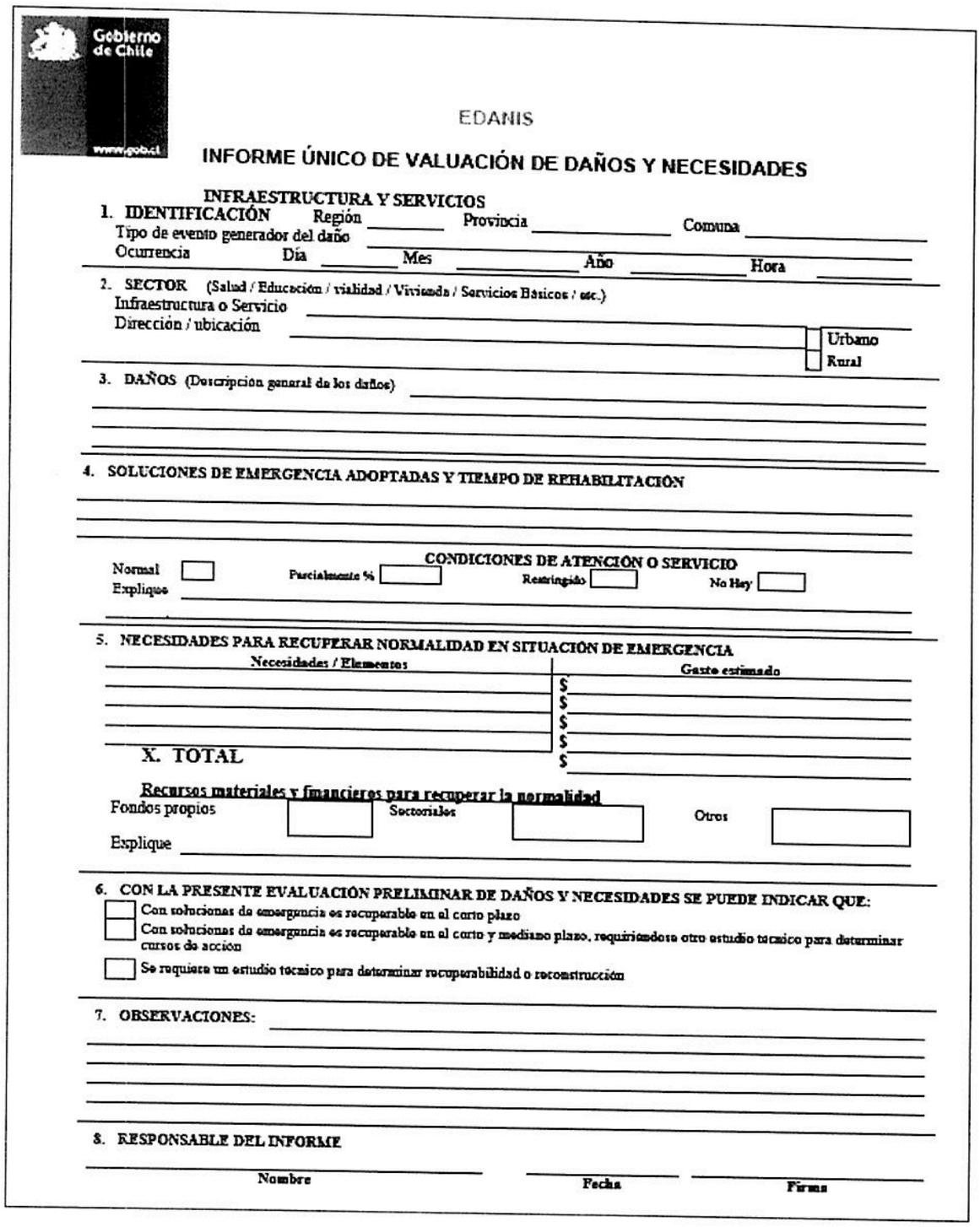
Casilla Correo Electrónico

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

d. INFORME EDANIS:

Informe Único de Evaluación de Daños y Necesidades en Infraestructura y Servicios. Recoge información acerca de los daños en infraestructura y servicios básicos.
Responsable: Dirección de Obras.



Gobierno de Chile

EDANIS

INFORME ÚNICO DE VALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

1. IDENTIFICACIÓN Región _____ Provincia _____ Comuna _____
Tipo de evento generador del daño _____
Ocurrencia Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

2. SECTOR (Salud / Educación / vialidad / Vivienda / Servicios Básicos / etc.)
Infraestructura o Servicio _____
Dirección / ubicación _____ ☐ Urbano ☐ Rural

3. DAÑOS (Descripción general de los daños) _____

4. SOLUCIONES DE EMERGENCIA ADOPTADAS Y TIEMPO DE REHABILITACIÓN

CONDICIONES DE ATENCIÓN O SERVICIO
Normal ☐ Parcialmente % ☐ Restringido ☐ No Hay ☐
Explique _____

5. NECESIDADES PARA RECUPERAR NORMALIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Necesidades / Elementos	Gasto estimado
	$
	$
	$
	$
X. TOTAL	$

Recursos materiales y financieros para recuperar la normalidad
Fondos propios ☐ Sectoriales ☐ Otros ☐
Explique _____

6. CON LA PRESENTE EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS Y NECESIDADES SE PUEDE INDICAR QUE:
☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto plazo
☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto y mediano plazo, requiriéndose otro estudio técnico para determinar cursos de acción
☐ Se requiere un estudio técnico para determinar recuperabilidad o reconstrucción

7. OBSERVACIONES: _____

8. RESPONSABLE DEL INFORME
Nombre _____ Fecha _____ Firma _____

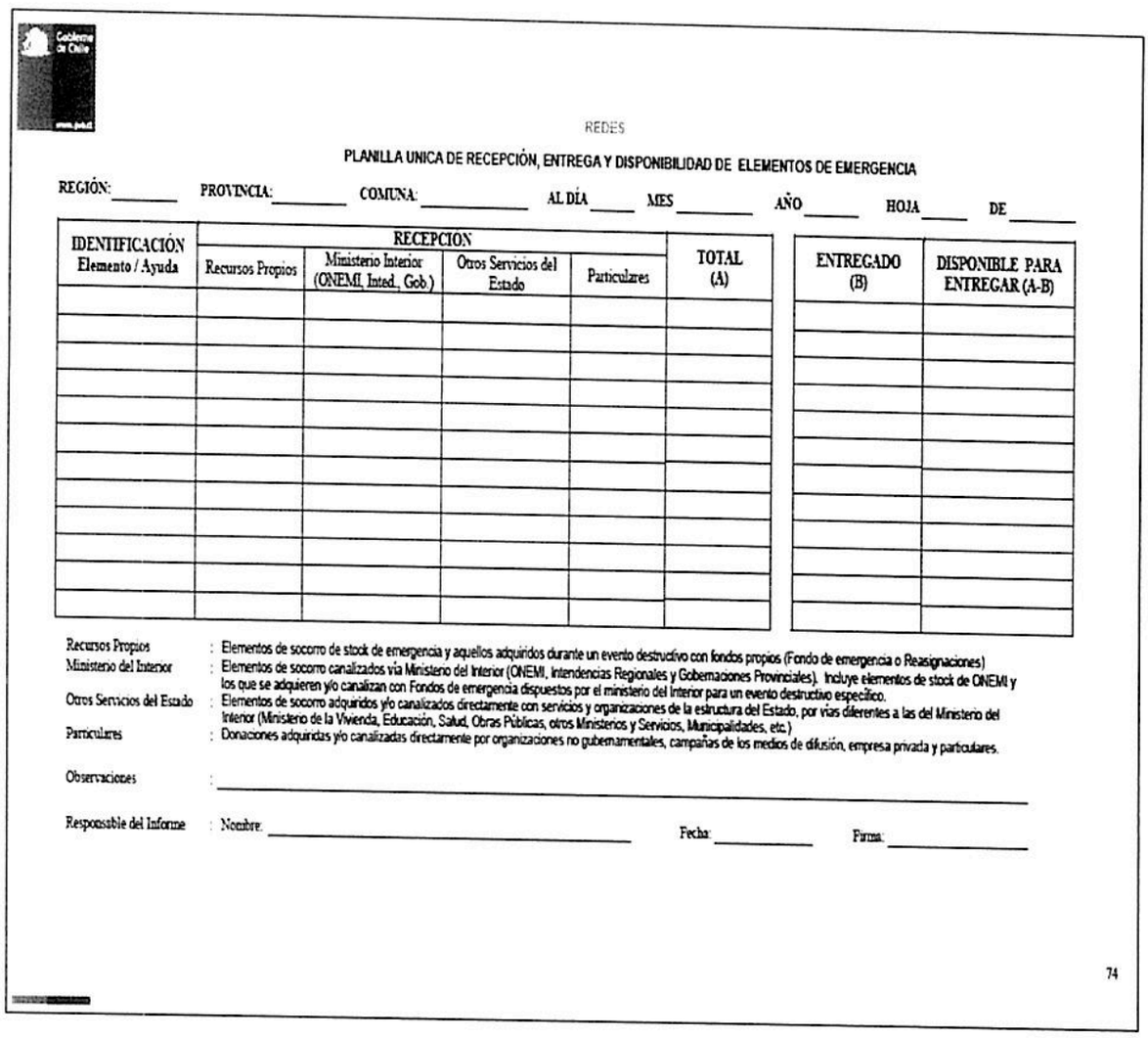
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

e. INFORME REDES:

Planilla Única de Recepción, Entrega y Disponibilidad de Elementos de Socorro. Sistematiza el registro de los recursos de emergencia, su recepción, disposición y entrega a la comunidad afectada.

Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario



REDES

PLANILLA UNICA DE RECEPCIÓN, ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA

REGIÓN:_____ PROVINCIA:_____ COMUNA:_____ AL DÍA____ MES_____ AÑO____ HOJA____ DE_____

IDENTIFICACIÓN Elemento / Ayuda	RECEPCION				TOTAL (A)	ENTREGADO (B)	DISPONIBLE PARA ENTREGAR (A-B)
	Recursos Propios	Ministerio Interior (ONEMI, Inted., Gob.)	Otros Servicios del Estado	Particulares			

Recursos Propios : Elementos de socorro de stock de emergencia y aquellos adquiridos durante un evento destructivo con fondos propios (Fondo de emergencia o Reasignaciones)

Ministerio del Interior : Elementos de socorro canalizados vía Ministerio del Interior (ONEMI, Intendencias Regionales y Gobernaciones Provinciales). Incluye elementos de stock de ONEMI y los que se adquieren y/o canalizan con Fondos de emergencia dispuestos por el ministerio del Interior para un evento destructivo específico.

Otros Servicios del Estado : Elementos de socorro adquiridos y/o canalizados directamente con servicios y organizaciones de la estructura del Estado, por vías diferentes a las del Ministerio del Interior (Ministerio de la Vivienda, Educación, Salud, Obras Públicas, otros Ministerios y Servicios, Municipalidades, etc.)

Particulares : Donaciones adquiridas y/o canalizadas directamente por organizaciones no gubernamentales, campañas de los medios de difusión, empresa privada y particulares.

Observaciones : _____

Responsable del Informe : Nombre: _____ Fecha: _____ Firma: _____

74

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 8
INVENTARIO DE RECURSOS FÍSICOS

1. Inventario de Seguridad y Emergencias

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD / CONDICIÓN	CAPACIDAD	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Dirección de Seguridad	Generador TOYOMA T 5500 SGE-ATS Diesel	**01** Operativo	**watts 500**		
Dirección de Seguridad	Generador KIPPOR KDE 6700T	**02** Operativo	**watts 500**		
Dirección de Seguridad	Motobomba KIPOR KDP 40 EX Diésel. Motosierras	**03** 03			
Dirección de Seguridad	Motosierras telescópicas	**02**			

2. Vehículos (Anexo actualizado en Depto. Seguridad y Emergencias)

- **1 Camión Aljibes**
- **1 Camioneta Toyota 4x4 (con huinche y elementos de arrastre).**
- **1 Camión con Elementos para Emergencias y Capacho hidráulico para altura.**

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

3. Elementos de Emergencia

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	CAPACIDAD	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Dirección de Seguridad	Sacos de arena				
Dirección de Seguridad	Sacos de Sal				
Dirección de Seguridad	Mangas de polietileno				

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 9
INSPECTORES TÉCNICOS DE SERVICIOS / OBRAS / CONTRATOS

ORGANIZACIÓN	EMPRESA	NOMBRE CONTRATO	ID LICITACIÓN
DIMAO	STARCO S.A.	Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Domiciliarios, Recolección y Transporte de Despojos Vegetales y Escombros, Barrido Mecánico en Húmedo, lavado y limpieza de calles, servicios especiales y servicio de contenedores soterrados. Fecha Inicio: 29-08-2014	2735-143-LP14
		Servicio de Recolección de Residuos Reciclables. Fecha Inicio: 13-11-2014	2735-151-LP14
		Concesión: Servicio de Habilitación y Operación de Puntos de Reciclaje en Comuna de Lo Barnechea. Fecha Inicio: 27-09-2010	2735-192-LP10
	Núcleo Paisajismo S.A.	Servicio de Mantención y Construcción de Áreas Verdes Comunales Sector 1 Fecha Inicio: 02-01-2014	2735-243-LP13 2735-221-LP16
	Ecogreen Ltda.	Servicio de Mantención y Construcción de Áreas Verdes Comunales Sector 2 Fecha Inicio: 27-01-2017	2735-221-LP16
	Ecogreen Ltda.	Servicio de Mantención y Construcción de Áreas Verdes Comunales Sector 3 Fecha Inicio: 27-03-2017	2735-221-LP16
	Núcleo Paisajismo S.A.	Concesión de la Construcción y Mantención del Área Verde denominada Parque de las Lomas I y II Fecha Inicio: 04-03-2015	2735-295-LP13
	Marcelo Pizarro y Cia. Ltda.	Mantención y Provisión de Arbolado Urbano Fecha Inicio: 04-03-2015	2735-200-LP14
	Mediabanco Spa	Servicio de Pauta Informativa Diaria Fecha Inicio: 12-04-2016	2735-54-L116
	J.J Barcelo S.A.	Servicios de Sitio Web, Hosting y Mensajería Electrónica. Trato Directo Continuidad del Servicio Fecha Inicio: 17-01-2015	2735-227-LP14

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

Comunicaciones	Hopin Chile S.P.A	Mantención Sistema Virtual (Servicio Allegra) Convenio Marco Fecha Inicio: 08-06-2017	
	Asicom Impresores Digitales S.A	Correo y Mecanización de Correspondencia Fecha Inicio: 18-02-2016	2735-2-LQ16
	Netlinux Spa	Servicio de Desarrollo Web Municipal Fecha Inicio: 01-09-2017	
Dirección Seguridad	Mobilink S.A.	Servicio de Arriendo y Mantención de Radiocomunicadores. Fecha Inicio: 14-07-2016	2735-98-LP16

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 10
ALBERGUES

1. ALBERGUES OFICIALES

NOMBRE	UBICACIÓN	CONTACTO	CAPACIDAD
Instituto de Estados Americanos	Calle Quinchamalí Oriente N° 259 Lo Barnechea	22-7573219 +569 93337893	700 personas O 175 familias

2. ALBERGUES NO OFICIALES

NOMBRE	UBICACIÓN
Liceo San José de Lo Barnechea	Raúl Labbé 13989, Lo Barnechea
Complejo Educacional Eduardo Cuevas Valdés	Álvarez 14053, Lo Barnechea
Instituto Fermín Vivaceta	Los Patos 13920 (Ex Avenida Lo Barnechea 1119), Lo Barnechea
Colegio Madre Tierra	Avenida Lo Barnechea 1648, Lo Barnechea
Colegio Farellones	Farellones
Gimnasio Municipal	Cuatro Vientos 13655
Estadio Municipal	Media Luna

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 11
INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA

ÁREA	CENTRO	DIRECCIÓN
SALUD	Centro de Salud Familiar CESFAM	Av. El Rodeo 13533, Lo Barnechea
	Centro Comunitario de Salud Familiar CECOSF CERRO 18	Circunvalación Norte 1050, Lo Barnechea
	Centro Comunitario de Salud Familiar CECOSF BICENTENARIO	Calle Getsemaní 229, Lo Barnechea
	Centro Comunitario de Salud Mental COSAM	Robles 13730, Lo Barnechea
	Servicio de Atención Primaria de Urgencias SAPU	Av. El Rodeo 13533, Lo Barnechea
	Centro de Atención a la Discapacidad	Av. El Rodeo 13279, Lo Barnechea
	Posta de Farellones	Av. El Colorado s/n
EDUCACIÓN	Instituto de Estados Americanos	Calle Quinchamalí Oriente N° 259 Lo Barnechea
	Anexo Instituto de Estados Americanos	Cuatro Vientos 13797
	Liceo San José de Lo Barnechea	Raúl Labbé 13989, Lo Barnechea
	Complejo Educacional Eduardo Cuevas Valdés	Álvarez 14053, Lo Barnechea
	Instituto Fermín Vivaceta	Los Patos 13920 (Ex Avenida Lo Barnechea 1119), Lo Barnechea
	Colegio Madre Tierra	Avenida Lo Barnechea 1648, Lo Barnechea
	Colegio Farellones	Farellones

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N° 12
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA COMUNA

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA COMUNA

La comuna de Lo Barnechea comprende el 45,5% de la superficie total de la Provincia de Santiago. Sin embargo de sus 104.430 hectáreas aproximadas, sólo el 4,5% de este territorio está destinado al desarrollo urbano.

Este sector, dotado por más de 100 cumbres, es la última ensenada del Valle Central antes del inicio de la cordillera, siendo por ello que el 96% del territorio de Lo Barnechea es considerado como área de Preservación Ecológica, debido que está sobre la cota mil.

Su exclusiva geografía la hace acreedora de bellezas únicas en la provincia, tales como los glaciares y neveros, entre los que destacan La Paloma, Altar, Del Rincón, Iver y Colgante del Plomo; santuarios de la naturaleza (Yerba Loca y Los Nogales); y flora y fauna nativas e incluso endémicas.

Así también, en este lugar se encuentra el principal curso de agua de la ciudad de Santiago, el Río Mapocho, el cual nace de los afluentes San Francisco y Molina.

a. Superficie comunal

Lo Barnechea cuenta con el territorio más extenso de todas las comunas que componen el área del Gran Santiago. Su superficie total es de 104.439 há., de las que sólo el 4% se encuentra en área urbana, donde se localiza la mayoría de la población.

En la Tabla N°1 se puede apreciar la superficie destinada a cada una de las áreas ubicadas dentro del límite comunal, donde se pueden identificar el área urbana bajo la cota 1.000. El área urbana en el sector cordillera el área de protección del medio ambiente y el resto del área comunal.

ZONA	SUPERFICIE (Km2)
Área urbana bajo la cota 1.000	41,53
Área urbana sector Cordillera	0,73
Área de Protección del Medio Ambiente	1.002,74
Área comunal total	1.045,00

Tabla N° 1: Superficie según tipos de zonas comuna de Lo Barnechea

b. Limites relevantes

La comuna de Lo Barnechea está ubicada en el extremo nororiente de la Región Metropolitana. Sus límites según el DFL N° 3 — 18715, Pto. N° 7, de fecha 9 de junio de 1989, son:

Al Norte: La línea de cumbres que limita por el norte la hoya del río Aconcagua, desde el cordón de Los Españoles hasta el cerro Altar.

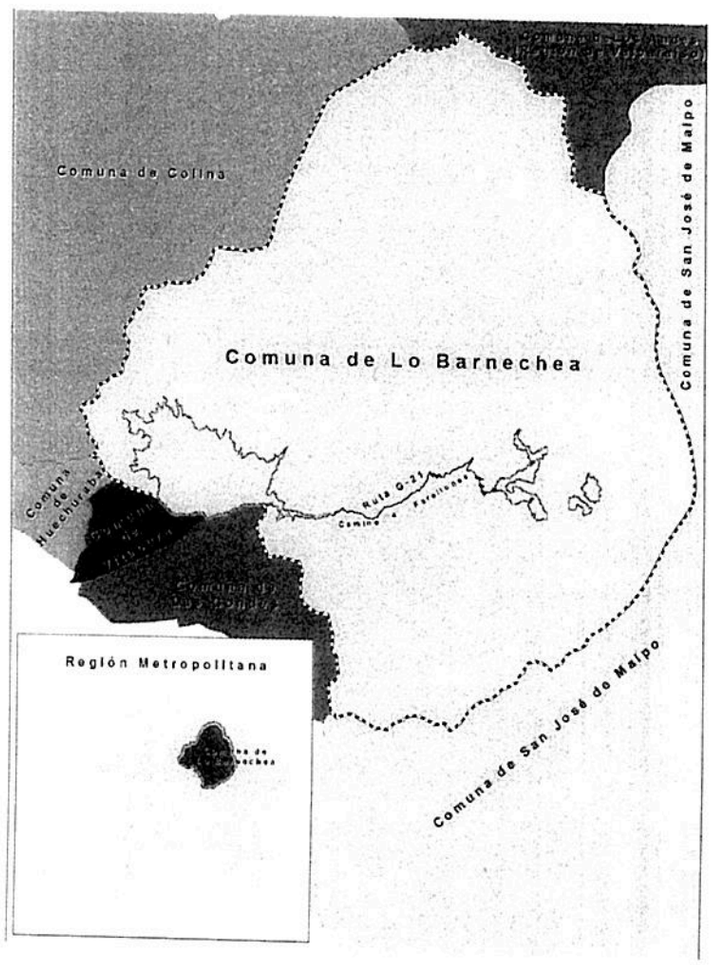
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

Al Este: la línea de cumbres que limita por el oriente la hoya del río Mapocho, desde el cerro Altar hasta la línea de cumbres que limita por el sur la hoya del rio Mapocho, pasando por los cerros Nevados. El Plomo. Bismarck, y La Gruca.

Al Sur: la línea de cumbres que limita por el sur la hoya del rio Mapocho, desde la línea de cumbres que limita por el oriente la hoya del citado río hasta el cerro Las Lagunas.

Al Oeste: la línea de cumbres que limita por el oriente la hoya de la quebrada San Ramón. desde el cerro Las Lagunas hasta el cerro de La Provincia; la línea de cumbres que separa las hoyas de las quebradas de Los Potrerillos y El Parrón de la correspondiente a la quebrada Grande, desde el cerro de La Provincia hasta el morro Guayacán; la línea de cumbres que limita por el sur y poniente la hoya de la quebrada Las Varas, desde el morro Guayacán hasta el cerro Ayacán sur (cota 1.202); el meridiano astronómico del cerro Arrayán sur, desde el citado cerro hasta el camino a Farellones; el camino a Farellones, desde el meridiano astronómico del cerro Arrayán sur hasta Avenida Las Condes, desde el camino a Farellones hasta la calle San Francisco de Asís, las calles San Francisco de Asís y Raúl Labbé, desde Avenida Las Condes hasta la puntilla oriente del trigonométrico cerro Alvarado; la línea de cumbres que limita por el poniente y norte la hoya del estero Las Hualtatas, desde la puntilla oriente del trigonométrico cerro Alvarado, junto a la calle Raúl Labbé, hasta el cordón de Los Españoles, pasando por el trigonométrico cerro Alvarado, los cerros Manquehue Chico. Manquehue y El Peñón; y el cordón de Los Españoles. desde la línea de cumbres que limita por el norte la hoya del estero Las Hualtatas hasta la línea de cumbres que limita por el sur la hoya del rio Aconcagua, pasando por el cerro Piuquenes.



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

c. Demografía

La población estimada de la comuna al 2015, de acuerdo a los cálculos demográficas de los censos previos, es de alrededor de 122.000 habitantes

d. Riesgos Naturales identificados

De acuerdo al Plan Regional de Emergencias Metropolitano se han identificado los siguientes riesgos naturales para la comuna de lo Barnechea:

	VARIABLES DE RIESGO													
COMUNA	IN	NEV	ALV	DH	BT	SI	RM	EV	IE	MP	IF	AMV	EP	CSB
[illegible]						X			X	X		X	X	X
[illegible]	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X
[illegible]						X			X	X		X		X
[illegible]						X			X	X		X		X
[illegible]	X					X	X		X	X		X	X	X
[illegible]									X		X	X	X	X

IN: [illegible] NEV: [illegible] IE: [illegible]

DH: [illegible] SI: [illegible] BT: [illegible]

ALV: [illegible] RM: [illegible] VARSA EV: [illegible]

MP: [illegible] IF: [illegible] AMV: [illegible]

EP: [illegible] CSB: [illegible]

2. PUNTOS CRÍTICOS

a. Ruta G21 (Camino a Farellones):

Este camino presenta amenazas en toda su extensión. Históricamente a raíz de intensas lluvias y nevazones han ocurrido desprendimientos de masa (aludes), que han causado cortes prolongados de conectividad vial, con el consiguiente peligro para las personas que habitan en sectores aledaños como para aquellos que transitan por esta vía.

b. Sector del Arrayán:

Por la accidentada geografía de este sector, donde existen quebradas, esteros, canales de regadío, normalmente por lluvias prolongadas o deshielos ocurren desbordes de éstos, causando cortes de caminos, daños a la propiedad y peligro para las personas especialmente en Camino el Cajón y la Quebrada de Huallalolén.

c. Sector Yerba Loca:

Peligro de remoción en masa.

d. Incendio Forestales:

La mayor extensión comunal es rural – montañosa, que con las altas temperaturas en periodo estival se producen incendios forestales de alto impacto.

e. Derrame de Productos Químicos:

En el sector jurisdiccional de Lo Barnechea se emplaza la Minera Anglo American, por lo que normalmente se están desplazando camiones que transportan productos químicos. Debido a ello, en ocasiones se han producido volcamientos y derrames, con el consecuente

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

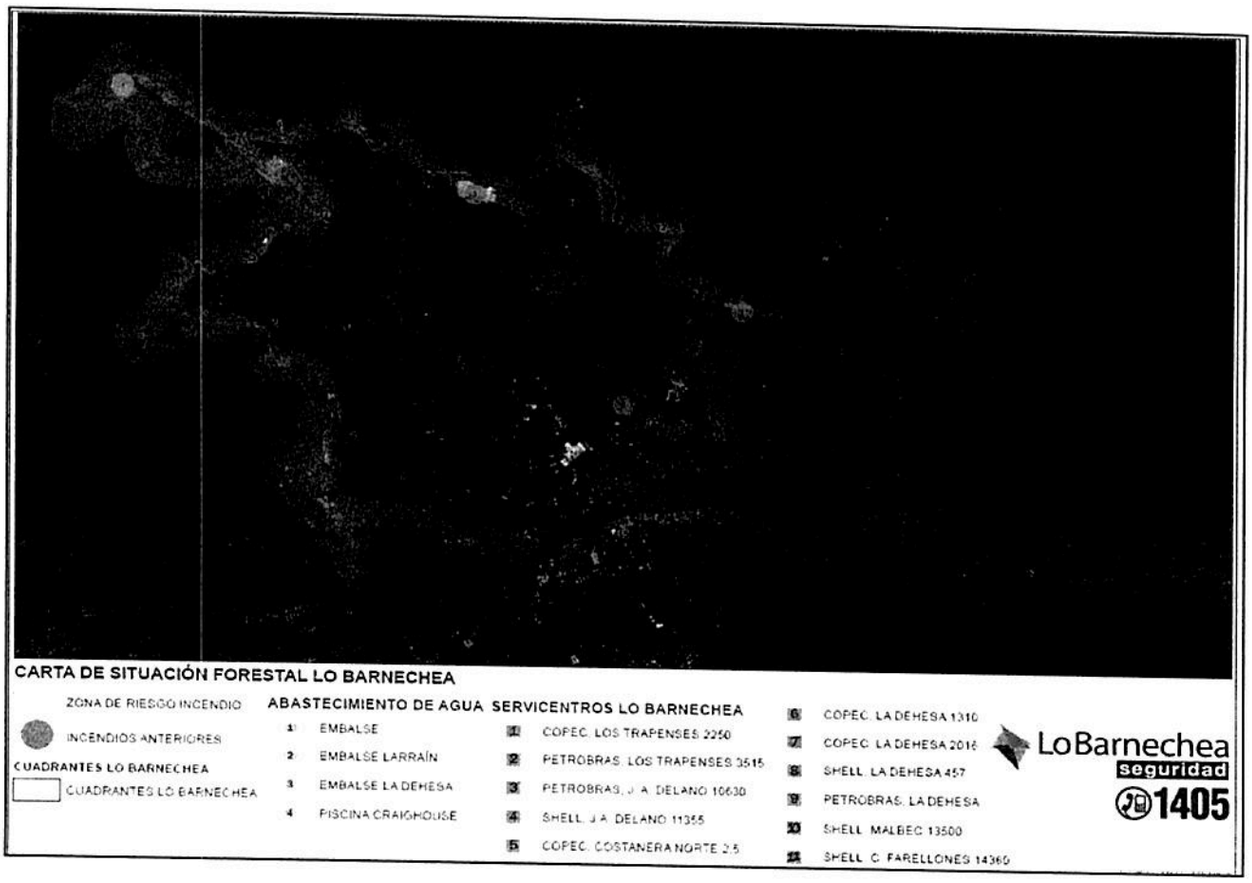
peligro para las personas y el medio ambiente, especialmente amenazando con contaminar el Rio Mapocho que corre paralelo a la Ruta G21 (Camino a Farellones).

f. Ruta G-251, a Valle Nevado desde curva 40:
En este sector se produce acumulación de nieve, deslizamientos y aluviones.

g. Ruta G-249, desde la intersección de La Parva y El Colorado, hacia El Colorado:
En este sector se produce acumulación de nieve.

h. Ruta G-245, desde el Kilómetro 16 Camino a Farellones hasta la mina Los Bronces:
En este sector se producen desbordes de cursos de agua, acumulación de nieve, deslizamientos y aluviones.

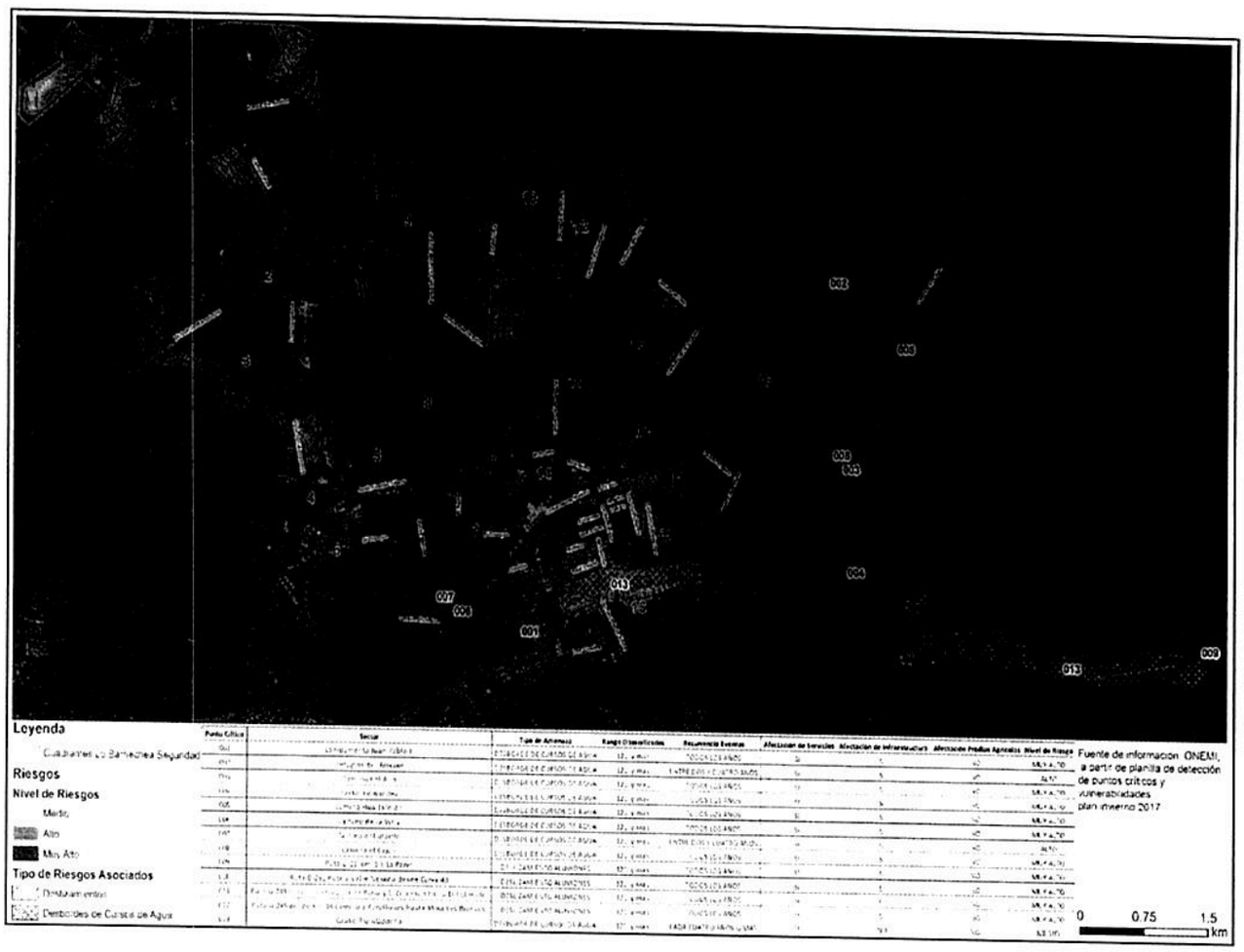
Mapa Zonas de Riesgo de Incendios Forestales



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

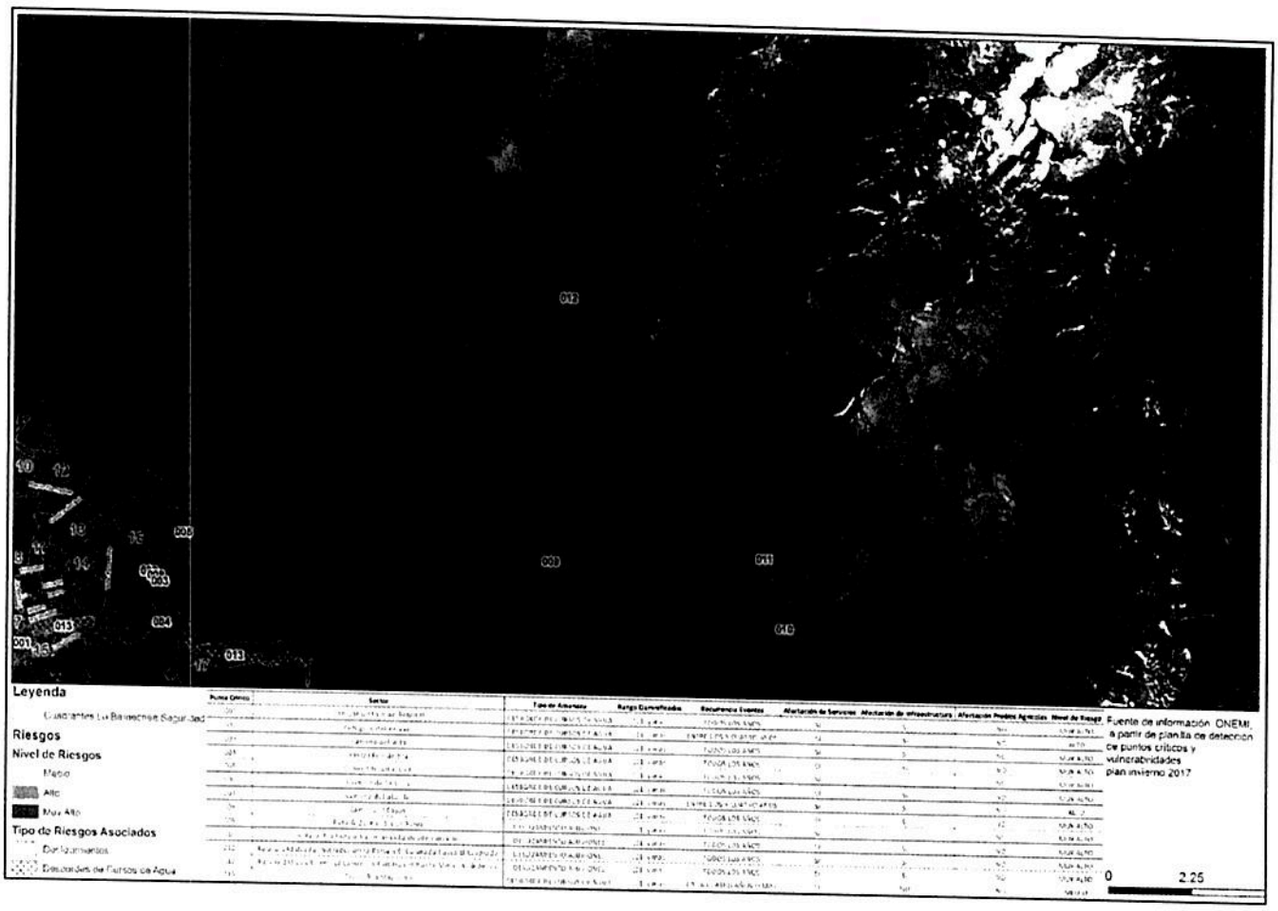
i. Mapa Zonas de Riesgo de Aluviones y Desbordes de Ríos Sector Urbano



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

j. Mapa Zonas de Riesgo de Aluviones y Desbordes de Ríos Sector Cordillera



MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

ANEXO N°13
READECUACIÓN Y LECCIONES APRENDIDAS

1. OBJETIVO PRINCIPAL

Establecer un protocolo para la mejora continua de la GRD, por medio de la revisión de las acciones desarrolladas por el COE Comunal, para dar respuesta y normalización ante incidentes disruptivos.

2. TAREAS GENERALES

El rol del Comité Comunal de Protección Civil asociado a la readecuación del Plan y Lecciones Aprendidas es el siguiente:

a. Evaluar las principales decisiones asociadas a la conformación del COE Comunal en función del evento y su evolución.

b. Revisar la efectividad de las decisiones emprendidas por el COE para normalizar el incidente disruptivo, incluyendo comunicación, coordinación en terreno y evaluación de daños y necesidades.

c. Analizar procedimientos o prácticas que se traduzcan en una oportunidad de mejora y ver la pertinencia de introducir cambios o readecuación al Plan de Emergencia Comunal.

d. Registrar Lecciones Aprendidas y recomendaciones como una base de experiencias para ser revisadas y estudiadas por el COE Comunal a futuro.

El propósito general de este anexo es establecer un canal que permita analizar el presente Plan de Emergencias, no solo en su aplicación a raíz de experiencias vividas sino en nuevos y mejorados protocolos que vayan surgiendo producto de otras experiencias o capacidades que la comuna desarrolle.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

3. TAREAS ESPECÍFICAS

a. Convocar Comité Comunal de Protección Civil

La Dirección de seguridad convocará dentro del plazo de diez días hábiles, posterior a dado por cerrado un evento disruptivo, a un Comité Comunal de Protección Civil para revisión de acciones desarrolladas de respuesta ante evento disruptivo.

La conformación de dicho comité será mediante lo establecido en el Anexo N° 2 "Conformación, Convocación, Roles y Funciones del CPC", pudiendo reducir la asistencia de miembros según las necesidades y relevancia de los hechos por analizar.

Se tendrán a la vista los registros asociados a cada evento disruptivo:

- Registro N° 2 "Determinación de Alerta" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE")

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

- Registro N° 3 "Comunicación Interna De Alerta" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE")
- Registro N° 4 "Acta Realización De C.O.E." (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE")
- Registro N° 5 "Recomendaciones del COE" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE")
- Registro N° 6 "Comunicado De Prensa" (Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones")

b. Sesión de Análisis

La siguiente es una propuesta estructurada para extraer el máximo de lecciones para futuro, pudiendo ser adecuado a requerimiento o a la situación que se viva.

1) **Análisis del evento:** se iniciará la sesión haciendo un breve resumen de las circunstancias que generaron la emergencia. Condiciones meteorológicas, condiciones estructurales, etc.

2) **Análisis de la Alerta:** se analizará la primera decisión de Alerta, de acuerdo a lo registrado en el Registro N° 2 "Determinación de Alerta" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE"), haciendo un breve resumen sobre la decisión de determinar la respectiva alerta y la posterior convocatoria al COE, según el Registro N° 3 "Comunicación Interna De Alerta" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE").

Se busca analizar los tiempos, formatos y si la convocatoria al COE fue exitosa o no. Registrar cuál de los medios utilizados para convocar fue el más efectivo y si alguno de ellos tuvo inconvenientes, por ejemplo evidenciar que algún miembro no está en el grupo WhatsApp que dio la alerta.

3) **Análisis de las Decisiones tomadas:** posteriormente se analizarán las acciones desarrolladas para gestionar la respuesta ante el evento, según el Registro N° 4 "Acta Realización De C.O.E." (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE").

4) Análisis del proceso de Comunicaciones: se revisarán los procesos de comunicaciones que surgen a raíz de la emergencia, utilizando los según el Registro N° 3 "Comunicación Interna De Alerta" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE"), Registro N° 5 "Recomendaciones del COE" (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocación, Roles Y Funciones Del COE") y el Registro N° 6 "Comunicado De Prensa" (Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones").

Se busca analizar si la información comunicada fue efectiva y, para el caso de la comunicación a la ciudadanía, incluyendo las recomendaciones del COE, fueron enviadas y bien recibidas en general.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

5) **Análisis de la Coordinación en Terreno:** se revisarán las acciones tomadas en torno a los equipos en terreno (Primeros Evaluadores de Daños y Necesidades, Coordinador en Terreno, etc.), de acuerdo a lo establecido en Apéndice N° 2 al Anexo N°5 "Coordinación en Terreno".

Se busca establecer la efectividad de los equipos, la efectividad en el llenado de los respectivos formularios (ALFA, DELTA, EDANIS, REDES o FIBE) según corresponda.

6) **Otros aspectos:** se analizarán otras experiencias acaecidas en la emergencia que puedan dar pie a nuevos protocolos o a mejorar los ya existentes.

7) **Lecciones Aprendidas**
Una vez desarrollado el análisis del evento, se enunciarán las lecciones aprendidas, también entendidas como "hallazgos" expresando la relación entre el resultado del Plan de Emergencia Comunal y los factores, condiciones o causas que los facilitaron y/u obstaculizaron. Estás serán consensuadas y documentadas en el Registro N° 7 "Lecciones Aprendidas" del presente Anexo.

8) Entrega de Recomendaciones
Finalmente se enunciarán recomendaciones o tareas, según corresponda, incluyendo plazos y responsables.

Estas pueden incluir modificaciones a los reglamentos o a los planes analizados.

Estás serán consensuadas y documentadas en el Registro N° 7 "Lecciones Aprendidas" del presente Anexo.

Si hubiese otras emergencias que analizar, se procederá de la misma manera enunciada en este anexo.

Finalmente estas actas, al igual que los registros del presente Plan, deben ser almacenados en carpetas tipo archivadores para futuras referencias y para ser analizados en cada CPC como actas anteriores.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

REGISTROS DEL ANEXO N° 13

LoBarnec
NATURALMENTE LO

7. ACTA DE LECCIONES APRENDIDAS

DATOS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	**Lugar:**			
	Fecha:		**Hora:**	
	Nombre:		**Firma:**	

PARTICIPANTES

MUNICIPALES	**ALCALDE**	☐	**DIDECO**	☐	**TERRIT.**	☐
	DIR. DE SEGURIDAD	☐	**DAF**	☐	**MONTAÑA**	☐
	DOM	☐	**TRÁNSITO**	☐	**EDUCAC.**	☐
	DIMAO	☐	**GABINETE**	☐	**SALUD Y EDUC.**	☐
	S.L.B.	☐	**SECPLA**	☐	**COMUNIC.**	☐
		☐				

EXTERNOS	**BOMBEROS**	☐	**ANGLO AMERICAN**	☐
	CARABINEROS	☐	**ONEMI**	☐
	CONAF	☐	**SAG**	☐
	EJÉRCITO	☐	**JJ.VV.**	☐

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	1. Fecha Evento 2. Alcance Geográfico 3. Evolución **4.** Impacto
ANÁLISIS DE LA RESPUESTA ANTE EL EVENTO	**1. ALERTA** Análisis: Aspectos positivos y oportunidades de mejora: ¿Requiere modificación del Plan Comunal de Emergencia? Observaciones:

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

	2. DECISIONES DEL COE COMUNAL Análisis: Aspectos positivos y oportunidades de mejora: ¿Requiere modificación del Plan Comunal de Emergencia? Observaciones:
	3. COMUNICACIÓN Análisis: Aspectos positivos y oportunidades de mejora: ¿Requiere modificación del Plan Comunal de Emergencia? Observaciones:
	4. COORDINACIÓN EN TERRENO Análisis: Aspectos positivos y oportunidades de mejora: ¿Requiere modificación del Plan Comunal de Emergencia? Observaciones:
	5. OTROS ASPECTOS Análisis: Aspectos positivos y oportunidades de mejora: ¿Requiere modificación del Plan Comunal de Emergencia? Observaciones:
LECCIONES APRENDIDAS	
RECOMENDACIONES	

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

FIRMAS	**SECRETARIO EJECUTIVO:** **DIRECTOR DE SEGURIDAD:**

ANEXO N° 14
DEFINICIONES

1. **Riesgo:** es la probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y por un tiempo de exposición determinado. El valor específico de daños se refiere a las pérdidas que la comunidad está dispuesta a asumir, y se conoce como Riesgo Aceptable.

El riesgo se configura por la relación entre factores de Amenaza y Vulnerabilidad, que son interdependientes y directamente proporcionales.

2. **Amenaza:** corresponde a un factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinadas.

3. **Vulnerabilidad**: corresponde a un factor interno de riesgo de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado.

4. **Emergencia**: corresponde a la alteración intensa en las personas, los bienes y el ambiente, producto de un evento adverso o destructivo de origen natural o generado por actividad humana que no excede la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

5. **Desastre**: corresponde a la alteración intensa en las personas, los bienes y el ambiente, producto de un evento adverso o destructivo de origen natural o generado por actividad humana que excede la capacidad de respuesta de la comunidad afectada, requiriéndose una coordinación superior para las multisectoriales operaciones que permitan superar la situación.

6. **Afectados**: personas que con ocasión de una emergencia o desastre ven perturbado directamente su quehacer habitual, afectando su calidad de vida. Especialmente aplicable en casos de cortes de energía eléctrica, teléfono, agua y aislamiento.

7. **Damnificados**: personas que han sufrido, en su persona o sus bienes, especialmente en su condición de habitabilidad, daños evaluables y cuantificables provocados directamente por una emergencia o desastre, como también los familiares que viven a sus expensas. También se consideran damnificadas a las personas que por la misma causa, hayan perdido su fuente laboral ocupación o empleo.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

8. **Albergados**: personas que con ocasión de una emergencia o desastre habitan temporalmente en un lugar especialmente habilitado para la atención de damnificados.

9. **Heridos**: personas que con ocasión de una emergencia o desastre son atendidas en los servicios de salud.

10. **Muertos**: personas que con ocasión de una emergencia o desastre fallecen y han sido plenamente identificadas como tales por las instancias correspondientes.

11. **Desaparecidos**: personas que con ocasión de una emergencia o desastre no han sido ubicadas o presuntamente han fallecido y no han podido ser calificadas como tales, por las instancias correspondientes.

12. **Aislamiento**: aquella condición en que el acceso normal (terrestre o marítimo o aéreo) se encuentra interrumpido y no se cuenta tampoco con un acceso alternativo.

13. **Vivienda con Daño Menor Habitable**: vivienda con daños hasta un 30%. Normalmente los ocupantes permanecen en la vivienda. Con una reparación menor puede ser recuperada totalmente en el corto plazo.

14. **Vivienda con Daño Mayor No Habitable**: vivienda con daños entre un 31% y 65 %. Los ocupantes pueden ocupar parcialmente la vivienda o deben ser evacuados. Con una reparación mayor puede ser habitada nuevamente.

15. **Vivienda Destruida**: vivienda que por la magnitud de los daños no puede ser habitada nuevamente. Los ocupantes son evacuados.

16. **Vivienda No Evaluada**: vivienda que no ha sido evaluada por un organismo técnico que permita determinar su grado de daño para su clasificación de vivienda con Daño Menor, Mayor o Destruida. Se puede utilizar como un estimador inicial del total de viviendas potencialmente dañadas por estar situadas en el área de impacto del evento destructivo.

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

LoBarnechea
NATURALMENTE LO MEJOR

3.- **PONGASE** en conocimiento a los integrantes del Comité de Protección Civil del presente Plan de Emergencia Comunal de Lo Barnechea, entregando formalmente, por la Oficina de Emergencia, de una copia, del presente plan.

4.- La entrada en vigencia de este Plan, será a contar de la fecha de total tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

5.- Envíese una copia del presente Decreto, que contiene el Plan de Emergencia Comunal de la Municipalidad de Lo Barnechea, a la ONEMI Región Metropolitana, de manera que tomen conocimiento del mismo.

6.- Publíquese en la página web del municipio el presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
SECRETARIO MUNICIPAL

VIVIAN BARRA PEÑALOZA
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
ALCALDE

LUIS FELIPE GUEVARA STEPHENS
Alcalde
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
DIRECCION DE CONTROL INTERNO

DISTRIBUCIÓN:
- Alcaldía;
- Gabinete;
- Administración Municipal;
- Secretaría Municipal;
- Dirección Control Interno;
- Dirección de Seguridad;
- Dirección de Espacio Público;
- Dirección de Administración y Finanzas;
- Secretaría Comunal de Planificación;
- Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato;
- Dirección de Obras Municipales;
- Dirección de Desarrollo Comunitario;
- Dirección de Tránsito y Transporte Público;
- Oficina de Partes;
- Archivo.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO