DECRETO ALCALDICIO Nº00577 14 ABR 2022

MATERIA: Apruébese Plan de Emergencia Comunal.

VISTOS:

Las facultades establecidas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Ley 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento y el Decreto Alcaldicio N° 833 de fecha 28 de agosto de 2020 y sus modificaciones, que delega facultades a diversos funcionarios municipales; y

CONSIDERANDO:

1.- El Plan de Emergencia Comunal elaborado por la Dirección de Operaciones y Emergencia.

2.- El Memorándum N° 8 de fecha 4 de abril de 2022 de la Dirección de Operaciones y Emergencia Comunal solicitando se apruebe mediante Decreto Alcaldicio el Plan de Emergencia Comunal.

3.- Lo dispuesto por la Administradora Municipal en su derivación Nº ID-97664 de fecha 12 de abril de 2022.

DECRETO:

1.- Apruébese El Plan de Emergencia Comunal de la I. Municipalidad de Renca, cuya copia se adjunta y forma parte integrante del presente Decreto:

Anótese. Comuníquese. Publíquese. Archívese.

Por orden del Alcalde.

DANIELA CONSTANZA FLORES BAHAMONDE
Firmado digitalmente por DANIELA CONSTANZA FLORES BAHAMONDE
Fecha: 2022.04.14 10:28:29 -04'00'

Secretaria Municipal (S)
I. Municipalidad de Renca

ROMY ALEJANDRA ALAMO PICHARA
Firmado digitalmente por ROMY ALEJANDRA ALAMO PICHARA
Fecha: 2022.04.14 10:26:34 -04'00'

Administración Municipal
I. Municipalidad de Renca

DISTRIBUCION:
LUIS ALBERTO JORQUERA MUÑITA
Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO JORQUERA MUÑITA
Fecha: 2022.04.14 08:43:12 -04'00'

- Secretaría Municipal.
- Dirección Jurídica.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dirección de Operaciones y Emergencia.
- Secplan.
- Dirección de Control.
- Archivo Oficina de Partes.

GULJANNA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ
Firmado digitalmente por GULJANNA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ
Fecha: 2022.04.13 12:49:08 -04'00'

ID-98366

PLAN DE EMERGENCIA

COMUNAL

Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
NOMBRE: JORGE ROMERO PEDREROS CARGO: DIRECTOR DIRECCION DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS _____ FIRMA Y TIMBRE (SI APLICA)	NOMBRE: CRISTIAN MARCHANT CARGO: JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS _____ FIRMA Y TIMBRE (SI APLICA)	NOMBRE: CARGO: _____ FIRMA Y TIMBRE (SI APLICA)
Fecha: 05-09-2021	Fecha: 23-09-2021	Fecha: DD-MM-AAA

INDICE

1. Introducción 4
1.1. Enfoques Transversales 6
1.2. Principios Rectores 6
1.3. Alcances 7
1.4. Objetivo 7
1.5. Ejes Prioritarios 7
1.6. Objetivos Estratégicos 7
1.7. Características de la Comuna 10
1.8. Cobertura, Amplitud. 11
1.9. Relación con Otros Planes. 11
2. Riesgos 12
2.1. Gestión del riesgo 12
2.2. Etapas del ciclo del manejo del riesgo 12
2.3. Variables de Riesgo según su Origen 13
2.4. Identificación de amenazas 14
2.5. Alertas 14
2.5.1. Sistema de Alertas 14
2.5.2. Declaración de Alertas 15
2.5.3. Protocolo de Alertas 15
2.5.4. Comunicación inicial de Alertas 17
3. COE 18
3.1. Conformación 18
3.2. Roles y Funciones 18
3.3. Centro de Operaciones 25
3.4. Procesos del COE 25
3.5. Activación, Convocatoria, Auto Convocatoria 27
3.6. Primera respuesta (reacciones) 29
3.7. Evaluación 29
4. Anexos 29
4.1. Dossier de información 29
4.2. Albergues 31
4.3. Infraestructura Critica 31
4.4. Centros Vulnerables 32
4.5. Recursos físicos 32
4.6. Proveedores Críticos 34
4.7. Materiales Críticos 34
4.8. Mapa de riesgos 34
4.9. Puntos Críticos 35
4.10. Consideraciones jurídicas 36
4.11. SIG Dependencias Municipales 36
4.12. Profesionales de la Construcción 36
4.13. Plan tratamiento plagas 36
4.14. Funcionarios para Emergencias 36
4.15. Funcionarios para trabajo con familias 37
4.16. Vecinos con discapacidad 37
4.17. Adultos mayores 37
4.18. Traductores 37
4.19. Organizaciones Sociales 37
4.20. Plan de seguridad 37
4.21. Cámaras de vigilancia 37
4.22. Planes de Seguridad 37
4.23. Instituciones de Seguridad 37
4.24. medios de comunicación 37
4.25. protocolos de comunicación 37
5. Protocolos 37
5.1. Pro_Categoría de emergencia 37
5.2. Pro_Coordinación en terreno 38
5.3. Evalúa Daños y Necesidades 40
5.4. Informe ALFA 41
5.5. Informe DELTA 43
5.6. Ficha FIBE 45
5.7. Informe EDANIS 46
5.8. Ficha REDES 47
5.9. Comunicaciones 48
6. Formularios 50
6.1. Informe ALFA 50
6.2. Informe DELTA 51

6.3. **Ficha FIBE** 55
6.4. **Informe EDANIS** 56
6.5. **Informe REDES** 57
6.6. Formulario Form_Alerta: Establece 58
6.7. **Formulario Form_Alerta: Comunicación Interna** 59
6.8. **Formulario COE: Acta Reunión** 60
6.9. **Formulario Form_COE: Recomendaciones** 61
6.10. **Formulario Form_Alerta: Comunicado de Prensa** 62
6.11. **Formulario COE: Lecciones Aprendidas** 64
7. **Marco Normativo y Legal Vigente** 66
8. GLOSARIO 68

1. Introducción

La Ley 18.695 en su artículo 4º indica que las municipalidades, en el ámbito de su territorio, les corresponde, entre otras acciones, "La Gestión del Riesgo de Desastres en el territorio de la comuna, la que comprenderá especialmente las acciones relativas a las Fases de Mitigación y Preparación de estos eventos, así como las acciones vinculadas a las Fases de Respuesta y Recuperación frente a emergencias". De igual manera el Decreto Nº 156 del 12 de marzo de 2002 del Ministerio del Interior, dispone el marco jurídico para la creación del Comité Comunal de Protección Civil y Emergencia.

La morfología estructural y particular del territorio nacional propician la ocurrencia de fenómenos naturales, climáticos, geológicos, de procesos geomorfológicos o antrópicos (cuando interviene el hombre), lo que se ve aún más realzado en la medida que existen asentamientos humanos distribuidos en lugares vulnerables y en tales casos, fenómenos naturales toman la categoría de catástrofes o desastres naturales. Tomar conciencia de lo anterior implica reconocer la vulnerabilidad de nuestros vecinos y sus obras frente a la naturaleza y las responsabilidades que tiene en ese ámbito el municipio, la comunidad y el resto del sistema. Por lo anterior, resulta prioritario elaborar un Plan Comunal de Emergencias, que permita instaurar directrices sobre las acciones a desarrollar para mitigar los efectos de riesgos, emergencias y desastres.

Esta labor y responsabilidad debe ser abordada por las autoridades y actores comunales en todos los niveles, cuyas funciones primordiales consisten en asistir en forma oportuna a la población afectada, velando por la vida, salud y habitabilidad de las personas en el territorio. Ello requiere de una adecuada prevención y técnicas de intervención, planificación y coordinación que prevea situaciones de riesgo y permita dar respuesta oportuna a las necesidades de la población. Por tanto, el objetivo fundamental será la atención primaria de la población damnificada, auxiliándola y satisfaciendo sus necesidades básicas en lo sanitario y alimentación.

El Plan de Emergencia Comunal es un documento que identifica a los actores que intervienen, las tareas que deben realizar, coordinaciones y roles que deben asumir en virtud a las situaciones de desastre que afecten al territorio comunal, posibilitando el manejo del riesgo, atenuando o mitigando su efecto, para dar una adecuada respuesta a la comunidad teniendo como base la seguridad de las personas, sus bienes y el medio ambiente. En el desafío para el adecuado manejo del riesgo de desastres de la comuna de Renca, propiciar condiciones para la instalación y habilitación de procesos de modernización o consolidación de esta materia, impulsando métodos que fortalezcan la coordinación intra e interinstitucional con el fin de reducir el riesgo de desastres, y el impacto que tiene en las personas, sus hogares y el medio ambiente, es la tarea que se aborda como reto principal del presente documento.

Entendiendo que en los distintos niveles políticos - administrativos del Estado, esta situación se replica y se integra de forma escalar, permitiendo con ello la adecuada concreción de cada una de las fases y etapas del ciclo de Gestión del Riesgo de Desastres "GRD", permitiendo así la convergencia de numerosos actores y sectores del país, que trabajan mancomunadamente en torno a los dos principios que lo rigen: ayuda mutua y uso escalonado de recursos.

La Dirección de Operaciones y Emergencias de la Municipalidad de Renca - "DOE", es la encargada de asesorar, coordinar, organizar, planificar y supervisar las actividades relacionadas a la Gestión del Riesgo de Desastres, a través de la mitigación, preparación, alerta, respuesta y recuperación. Metodológicamente aborda el riesgo, partir de una secuencia cíclica, con fases y etapas relacionadas. Este ciclo conceptualiza la gestión del riesgo desde 4 Fases, las que a su vez contienen etapas, a saber: Fase de Mitigación, Fase de Preparación, Fase de Respuesta y Fase de Recuperación (Etapas de Rehabilitación y Reconstrucción).



Figura Nª 1: Ciclo de Gestión del Riesgo de Desastres. Elaboración: DOE Renca

El enfoque contemporáneo para la comprensión integral del riesgo de desastres, releva la importancia de las capacidades locales, sistémicas, comunitarias e individuales como un factor a considerar y fortalecer. Para esto, es necesario recoger los conocimientos barriales y tradicionales, así como habilidades y capacidades que subyacen en los territorios como elementos claves para aumentar la resiliencia.

Desde la óptica del conocimiento y certidumbre de los eventos de desastres, los organismos técnicos en alianza con la academia, han desarrollado y fortalecido capacidades científicas y tecnológicas, avanzado en formación de capital humano y en la generación de herramientas de modelación de escenarios predictivos que permiten caracterizar diversos fenómenos. Con ello se han mejorado procedimientos operacionales y alertamientos tempranos, lo que sin duda reduce incertidumbres en la toma de decisiones, permitiendo con ello también, una mejor comprensión de la comunidad ante el comportamiento de un determinado evento.

Respecto de la vulnerabilidad, ésta se considera como un factor esencial para la comprensión del riesgo de desastres, permitiendo caracterizarla en diversas dimensiones. De ahí que comprender y reducir aquellas condiciones pre determinantes que potencian la ocurrencia de un desastre, los denominados factores subyacentes del riesgo son relevante. Por sus características geográficas y geológicas, el territorio chileno está expuesto a diversas amenazas de origen natural, como: terremotos, tsunamis, marejadas, erupciones volcánicas y eventos hidrometeorológicos extremos que, a su vez, provocan inundaciones y remociones en masa, por citar algunos. También está expuesto a eventos de origen antrópico, como incendios forestales y otros de origen biológico que alteran ecosistemas y comprometen modos de vida de las comunidades. Lo anterior, da cuenta en breve de la diversidad y complejidad de escenarios de riesgo al que la población, infraestructura y medios de vida están expuestos. En ese contexto, nuestro país es uno de los que presenta la más alta actividad sísmica del mundo (con la mayor diversidad de fuentes sismogénicas). Las consecuencias de esta condición se manifiestan en dimensiones y escalas que impactan a toda la sociedad y comprometen el desarrollo, por ello la importancia del desafío y oportunidad de aprender de las experiencias vividas y propiciar una gestión prospectiva del riesgo de desastres.

Oportunidades de mejora respecto a la GRD son muchas y diversas. Como, por ejemplo, contar con mayor vinculación y compromiso político con la RRD, permitiendo posicionar este enfoque, como estrategia para el desarrollo sostenible, propiciando un cimiento fértil y robusto para que estas materias se arraiguen institucionalmente y no dependan meramente de compromisos u obligaciones individuales o aisladas. De igual manera, se ve como oportunidad, mejorar la educación en RRD/GRD, no sólo referida a la educación formal, sino que también a escala del ciudadano,

incluyendo el sector público y el sector privado. Esto, acompañado de adecuadas estrategias comunicacionales que permitan la difusión de diversos contenidos en un lenguaje accesible a la comunidad y pertinentes al contexto socio cultural del grupo objetivo.

Respecto a los desafíos, es fundamental fortalecer el trabajo en la fase de preparación; contar con una estrategia que dé prioridad y se centre en un enfoque prospectivo, poniendo énfasis en acciones o líneas de trabajo preventivas, que permitan que a consecuencia de un evento desastroso la afectación sea menor considerando experiencias similares, y no únicamente en cifrar los daños y pérdidas acaecidas. De esta manera, tomarán relevancia aquellas iniciativas silenciosas e intangibles que se realizan permanentemente y cuyo impacto sólo se visibiliza cuando un desastre no sucede o se reduce su impacto. Este cambio de foco ayudaría a mejorar la comprensión de la relación costo-efectividad de la RRD y a invertir en medidas que apunten a la construcción de una cultura preventiva.

Para hacer frente a los desafíos, factores, y elementos, mencionados en este instrumento, su estructura considera: Enfoques Transversales, Principios Rectores, la definición de Ejes Prioritarios y Objetivos Estratégicos. Donde la definición de los objetivos estratégicos por cada uno de los ejes prioritarios es solo una conceptualización, que facilita la comprensión de cada uno de ellos, dado que no se pretende que los ejes se vinculen directa ni exclusivamente a una determinada fase/etapa del ciclo de GRD. Por ello, la comprensión y desarrollo de cada objetivo, debe considerar una visión transversal a todo el ciclo de GRD, entendiendo que son iniciativas indivisibles que pueden reflejarse o materializarse en una fase específica, pero que requieren que su trabajo trascienda o se proyecte a más de una fase.

1.1. Enfoques Transversales

Los Enfoques Transversales son las perspectivas que deben inspirar e impregnar los objetivos y acciones que acá se explicitan, invitando a su permanente consideración, y de manera transversal en las distintas iniciativas que emanen de estos instrumentos. Los enfoques transversales son:

a) ENFOQUE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: Debe orientarse a una gestión prospectiva del riesgo, focalizada en la prevención de nuevos escenarios de riesgo, reducción del riesgo existente y fortalecimiento de la resiliencia a nivel social, económico, sanitario y ambiental, entre otros aspectos.
b) ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN: Asume al ciudadano como sujeto de derechos, pero también con deberes. Los que principalmente apuntan al compromiso que cada persona debe tener para con su propio entorno, la responsabilidad de participar activa e informadamente de los procesos de construcción de su espacio de desarrollo y de su rol para contribuir con el tejido social, dado que una débil cohesión se reconoce como un factor subyacente del riesgo de desastres.
c) ENFOQUE DE INCLUSIÓN: Son aquellas relaciones que los grupos sociales establecen entre sí, de cara a disfrutar del bienestar, integración y del reconocimiento social entre cada uno de ellos. Se entenderá como la valoración y el respeto a la diversidad, expresada a través de la igualdad de derechos individuales y colectivos, y de acceder a oportunidades que garanticen un adecuado desarrollo humano.
d) ENFOQUE DE GÉNERO: Hace referencia a tomar en consideración y prestar atención a las diferencias entre mujeres y hombres en cualquier actividad o ámbito. Involucra el reconocimiento de la existencia de un conjunto de relaciones de poder que definen la división del trabajo y las normas, valores e ideologías acerca de la masculinidad y la feminidad que se asocian a dicha división.

1.2. Principios Rectores

Son aquellos que representan preceptos fundamentales, que cumplen con el rol de inspirar, integrar e interpretar diversas iniciativas que se desprenden de este instrumento.

a) PREVENCIÓN: Tener al centro de su actuar a las personas, cautelar la vida, respetar los modos de vida y reconocer la diversidad, en todas las fases del ciclo GRD.
b) SOSTENIBILIDAD: Las medidas de la RRD, deben considerarse como una estrategia relevante para alcanzar el desarrollo sostenible, considerando medidas armoniosas en las dimensiones social, económica y ambiental.

c) CO-RESPONSABILIDAD: La GRD debe convocar a todos los actores y niveles de la sociedad e invitarlos a participar activamente en la RRD. Fomentando la comprensión de que el riesgo es un constructo social; que la implementación y seguimiento de la GRD, debe ser participativa, entendiendo que el esfuerzo colectivo es el mejor y más efectivo mecanismo para alcanzar desafíos.
d) EQUIDAD: Las medidas deben alcanzar a quienes participan de la sociedad, especialmente grupos más vulnerables frente a situaciones de riesgo, como pueden ser: mujeres, niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas en situación de discapacidad o de dependencia en algún ámbito, migrantes, refugiados, entre otros.
e) SEGURIDAD: Debe enfocarse en prevenir nuevos escenarios de riesgo y mitigar los existentes, con el compromiso de todos los sectores y actores de la sociedad. Se deben priorizar absolutamente la protección de la vida e integridad de las personas, y promover el auto y mutuo aseguramiento como una forma de contribución a una sociedad más resiliente, inclusiva y solidaria.
f) COORDINACIÓN: Para una óptima de la GRD es necesario el compromiso, involucramiento y la participación articulada de todos los sectores y actores de la sociedad –público, privado, sociedad civil, en coherencia con los lineamientos nacionales e internacionales, a sus roles y responsabilidades en este ámbito y a los principios que la rijan.

1.3. Alcances

El presente documento define dos alcances, a saber:

a) TERRITORIALIDAD: Aun cuando el alcance de este documento se plantea desde una óptica comunal, es necesario entender que su implementación debe su integración de manera coordinada con todos los niveles de la división político-administrativa del país: comunal, provincial, regional y nacional, teniendo en consideración las instituciones e instrumentos que regulan el accionar de la GRD, en sus diferentes niveles.
b) TEMPORALIDAD: Considerando que algunas de las acciones derivadas de los lineamientos propuestos en el presente documento son de desarrollo e implementación gradual, se requiere la continuidad de éstas en el tiempo, trascendiendo a los períodos del gobierno local, especialmente por el dinamismo que conlleva la implementación de dichas acciones, principalmente considerando la incerteza de la temporalidad en que ocurran los eventos que originan este documento.

1.4. Objetivo

Disponer de una planificación multisectorial en materia de protección civil, destinada al desarrollo de indicaciones, para fortalecer la GRD, la prevención y atención de riesgos, emergencias y desastres en la comuna, con el propósito de ayudar a la protección de las personas, sus bienes, y medio ambiente, en coordinación con otras Instituciones y Privados.

1.5. Ejes Prioritarios

Al igual que la Política nacional en materia de GRD, los ejes de la Política se han definido en su formulación, con una estructura que contempla 5 Ejes Prioritarios, de los cuales derivan los Objetivos Estratégicos. El siguiente nivel de aplicación corresponderá a la definición de Acciones Estratégicas, las que, a través de indicadores, metas y plazos, darán vida al PCE 2022-2025. permitiendo dar seguimiento a la implementación de los indicadores que se establezcan.

1.6. Objetivos Estratégicos

EJE 1: Comprender el Riesgo de Desastres

DESCRIPCIÓN

Este eje prioritario pretende recoger e impulsar los aspectos que permitan una cabal comprensión y entendimiento del riesgo de desastres en todos los niveles, y de manera transversal en la Municipalidad, sector privado, sociedad civil, y comunidad en general. De la mano de la

investigación, el conocimiento, el diálogo, la recuperación de la memoria histórica, innovación y tecnología, todos los actores de la sociedad deben ir fortaleciendo una fundada percepción del riesgo para fomentar con ello una cultura de prevención y auto aseguramiento. Esta apropiación requiere de un enfoque multidimensional, que reconozca el carácter multicausal del riesgo de desastres.

RESULTADO ESPERADO AL 2025

Renca poseerá una estructura que le permita comprender su entorno, el riesgo de éste y sus potenciales impactos, de forma prospectiva y multidimensional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1) Promover la concientización y educación sobre la RRD en la Municipalidad y los distintos actores de la comuna.
2) Generar y gestionar el conocimiento científico técnico sobre el riesgo de desastres, aplicando a la comuna para la toma de decisiones.
3) Disponer de instrumentos (información, antecedentes) sectorial y territorial para la toma de decisiones considerando escenarios de riesgo de desastres.

EJE 2: Fortalecer la Gobernanza de la Gestión del Riesgo de Desastres

DESCRIPCIÓN

Este eje prioritario persigue el fortalecimiento institucional en materias de GRD. Dado el desarrollo del proceso de construcción de la GRD en la comuna, es necesario profundizar en los avances que permitan alcanzar una gobernanza sólida y sinérgica que aúne voluntades y compromisos concretos de todos los actores del Sistema. Esto con el fin de impulsar, fortalecer e implementar iniciativas con el respaldo de las partes involucradas, a través de la participación activa y co-construcción. Dicho proceso, permitirá empoderar a los diferentes sectores, brindándoles la capacidad de tomar decisiones con énfasis en una gestión integral y prospectiva del riesgo de desastres. Lo anterior, permitirá robustecer el motor de interacción de los diversos sectores de la comuna en torno a esta temática, velando por que los procesos sean transparentes, participativos y equitativos.

RESULTADO ESPERADO AL 2025

Renca contará con una Municipalidad que promueva la colaboración y coordinación de los distintos sectores, así como la participación activa de los actores locales, para una eficiente y efectiva GRD.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

4) Fortalecer competencias y capacidades para la GRD en todos los niveles de la municipalidad.
5) Incorporar en las políticas, planes y programas que corresponda, el enfoque de RRD.
6) Fomentar el rol de los distintos actores de la sociedad, en la construcción de iniciativas para la GRD.
7) Potenciar mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y probidad, considerando la implementación de los acuerdos relacionados con la GRD.
8) Fortalecer la cooperación intercomunal en materias de GRD.

EJE 3: Planificar e Invertir en la Reducción del Riesgo de Desastres para la Resiliencia

DESCRIPCIÓN

Este eje prioritario busca que los actores del Sistema asuman una actitud de compromiso permanente, que considere todo el ciclo de gestión del riesgo de desastres, preferentemente desde una visión prospectiva a lo largo de la vida útil de diversos proyectos e iniciativas que se diseñen y ejecuten, tanto en el sector público como privado. Requiere de un esfuerzo mancomunado donde prime la proactividad para promover iniciativas con énfasis en la prevención y preparación, y para que la sostenibilidad de éstas sea considerada desde su génesis. La construcción de resiliencia debe ser vista como un proceso gradual que se fundamenta en la inversión de medidas estructurales y no estructurales, por lo cual destinar/priorizar/movilizar recursos y capacidades (humanas, financieras,

tecnológicas, entre otras) es fundamental en una comuna como Renca, donde no existe conocimiento acabado, conciencia, y compromiso para la gestión de los desastres.

RESULTADO ESPERADO AL 2025

Renca poseerá mecanismos permanentes y eficientes que promuevan la inversión y protección financiera, pública y privada, para aumentar la resiliencia.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

9) Implementar medidas estructurales para la RRD, y el desarrollo de infraestructura resiliente ante desastres.
10) Implementar medidas no estructurales para la RRD, contando con mecanismos formales para que los distintos actores promuevas una cultura de resiliencia en sus espacios de acción.
11) Desarrollar mecanismos para el financiamiento de la reducción de riesgo de desastres.
12) Fortalecer el enfoque de la RRD en instrumentos de planificación y ordenamiento.
13) Proponer estrategias de adaptación al impacto del cambio climático, vinculadas al RRD.

EJE 4: Proporcionar una Respuesta Eficiente y Eficaz

DESCRIPCIÓN

Este eje prioritario evidencia la importancia de la eficiencia y eficacia del actuar en la fase de respuesta. Resulta relevante entender lo fundamental de la planificación y la coherencia que las fases tempranas de recuperación deben recoger como componentes de un proceso complejo, particular y dinámico que se inicia en la fase de preparación. Para que la respuesta cumpla con estándares óptimos, sea adecuada, pertinente, oportuna y de calidad, se requiere a priori de un trabajo permanente coordinado, que permita el conocimiento y práctica de los diversos roles y responsabilidades, colectivos e individuales, reconociendo las limitaciones de los distintos actores del Sistema.

RESULTADO ESPERADO AL 2025

Renca robustecerá su capacidad de preparación a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz ante desastres.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

14) Fortalecer los sistemas de alerta temprana, de monitoreo, de evacuación, y de comunicaciones.
15) Asegurar que las acciones de la fase de respuesta, incorporen en su diseño e implementación, la participación ciudadana.
16) Desarrollar sistemas integrados, para el levantamiento de daños, perdidas y necesidades.
17) Desarrollar permanentemente capacidades individuales y colectivas, para abordar la fase de respuesta.
18) Desarrollar criterios fundados en estándares de GRD, e integrarlos en instrumentos que regulen la operación en la fase de respuesta.
19) Desarrollar y difundir procedimientos y soluciones estandarizadas, para un adecuado proceso de transición a la fase de recuperación, en contextos de desastres y catástrofes.

EJE 5: Fomentar una Recuperación Sostenible

DESCRIPCIÓN

Este eje prioritario apunta a considerar tempranamente la fase de recuperación, concibiendo medidas y acciones que apunten a la sostenibilidad de éstas, respetando los principios de la asistencia humanitaria en todas las acciones de mediano y largo plazo que se generen para superar la emergencia. En la medida que este proceso sea participativo e informado, la comunidad generará un mayor sentido de identidad y pertenencia con su entorno y mayor confianza en sus autoridades. Así también, se hace necesario el contar con estándares que permitan un actuar coordinado,

faciliten planificar y focalizar medidas estratégicas y operativas que comprendan que la recuperación de los territorios es una oportunidad para nuevos desarrollos, articular los esfuerzos de los distintos organismos que intervienen, y por último aprender de las experiencias para incorporarlas en las actualizaciones a las que se sometan permanentemente los diversos instrumentos de gestión del riesgo de desastres. En resumen, este eje apunta a impulsar procesos, mecanismos y procedimientos que aseguren que tras la ocurrencia de un desastre se logren transformar las condiciones de riesgo preexistentes en condiciones de sostenibilidad y resiliencia, es decir, que durante la recuperación se avance conscientemente en la RRD.

RESULTADO ESPERADO AL 2025

Renca promoverá la RRD en sus procesos de recuperación integral.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

20) Implementar metodologías estandarizadas para evaluar los efectos, daños y pérdidas, directas e indirectas, producto de desastres y catástrofes, que apoyen a la institucionalidad en la toma de decisiones y planificación en base a información de calidad.
21) Definir líneas de acción estratégicas, e instrumentos de gestión y financiamiento para una adecuada planificación e implementación del proceso de recuperación, que considere las etapas de rehabilitación y reconstrucción, en el marco de la visión integrada de las fases de la GRD.
22) Considerar criterios medioambientales, social, y económicamente sostenibles para la fase de respuesta y recuperación maximizando la oportunidad de generar escenarios de riesgo que integren el enfoque de sostenibilidad.
23) Elaborar mecanismos de seguimiento, cierre y evaluación de los procesos de recuperación.
24) Generar metodología de construcción de procesos de aprendizaje en todo el ciclo de GRD, para potenciar las oportunidades de mejora identificadas tras la evaluación de los desastres.

1.7. Características de la Comuna

En términos generales, algunos rasgos geográficos de la comuna, se configuran con elementos como la cadena de Cerros que ocupan cerca del 25% del territorio Comunal, el río Mapocho que limita el sector sur del territorio comunal, alrededor de 12 km., vías estructurantes de alto flujo vehicular, que la limitan de oriente a poniente (Panamericana y Americio Vespucio); dos vías estructurantes (Dorsal y Apóstol Santiago) que cruzan a comuna, además de sectores industriales, cercanía al aeropuerto Arturo Merino Benítez, precariedad de viviendas en algunos sectores de la comuna, incluidas viviendas a los pies de los cerros, dos parques, dos grandes sectores con canchas de futbol, barrios con sistemas de alcantarillas y sistemas de aguas lluvias muy antiguos y drenes con capacidad de almacenamiento muy limitado, entre otras cosas.

Eventos de riesgo y emergencia
Algunos de los eventos que la comuna ha debido enfrentar y otros que podrían darse, pero que no agotan las posibilidades, y que activarían el Plan Comunal, son:

- Sismos, de mediana y gran intensidad;
- Sistemas frontales, que provocan inundaciones y/o anegamientos;
- Incendios forestales y pastizales;
- Accidentes vehiculares con muchas víctimas;
- Déficit o corte de recursos hídricos;
- Derrame de sustancias peligrosas;
- Desprendimientos de tierra en los cerros;
- Incendios en viviendas y/o empresas;
- Situaciones delictuales;
- Accidentes aéreos;
- Accidentes en sistemas de alta tensión;
- Contaminación Atmosférica;
- Plagas, pandemias e intoxicaciones;
- Desborde de Ríos y/o canales;
- Otros que por su magnitud y efecto provoquen daños a la infraestructura vial y que puedan obligar a declarar "Zona de catástrofe"en un área determinada de la comuna.

1.8. Cobertura, Amplitud.

COBERTURA

Comunal.

AMPLITUD

El presente plan es Coordinado por la Dirección de Operaciones y Emergencias "DOE" de la Municipalidad de Renca, y en él participan:

MUNICIPALIDAD DE RENCA

- Sr. /Sra. alcalde(sa).
- Sr./Sra. Administrador(a) Municipal.
- Director(a) de Operaciones y Emergencias.
- Director(a) de Seguridad Comunitaria.
- Director(a) de Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Director(a) de Secretaría de planificación Comunal.
- Director(a) de Administración y Finanzas.
- Director(a) de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Director(a) de Obras Municipales.
- Director(a) de la Gestión de Personas
- Director(a) de Tránsito y Transporte Público.
- Director(a) de Control.
- Director(a) de Jurídico.
- Director(a) de Comunicaciones.
- Director(a) de Informática y Tecnologías

ORGANISMOS OPERATIVOS DE RESPUESTA COMUNAL

- Carabineros de Chile.
- Policía de Investigaciones de Chile.
- Ejército de Chile.
- CONAF.

ORGANISMOS DE VOLUNTARIADO

- Bomberos de Chile.
- Defensa Civil.
- Cruz Roja.
- Radio Aficionados.

ORGANISMOS CIENTÍFICO – TÉCNICO

- ONEMI Regional.
- SEREMIS.
- Centro Sismológico Nacional.
- Dirección Meteorológica de Chile.

EMPRESAS PRIVADAS

- ENEL.
- Aguas Andinas S.A.
- Compañías de Gas.
- Canalistas del Maipo.

1.9. Relación con Otros Planes.

El presente Plan Comunal de Emergencia se relaciona con los siguientes planes:

- Plan Nacional de Emergencia (PNE): El PCE corresponde a un instrumento complementario del Plan Regional de Emergencia y del PNE que especifica las acciones del nivel regional, mediante el detalle de la coordinación del Sistema Regional de Protección Civil. Su relación se basa en la utilización de un mismo formato y bajo los parámetros entregados por las normativas legales vigentes que rigen en todos los territorios.

- Planes Regional de Emergencia: El PCE se complementa con las acciones que desarrolla el Plan Regional de Emergencia (PRE), el cual establece los procedimientos y mecanismos de coordinación del Sistema Regional de Protección Civil, mediante la especificación de responsabilidades y funciones de los organismos e instituciones involucradas, como también en el ámbito del alertamiento, respuesta, rehabilitación y flujos de comunicación e información.

- Plan Nacional de Protección Civil: el presente plan corresponde a la expresión territorial comunal, de la planificación para la respuesta a emergencias/desastres. Corresponde a un plan complementario del Plan Nacional de Emergencia, a través de determinaciones, de la coordinación del Sistema Regional de Protección Civil, la definición de roles y funciones de los organismos involucrados, el establecimiento del sistema de alerta, la evaluación de daños y necesidades, el proceso de evacuación y flujos de comunicación e información.

2. Riesgos

Es la probabilidad de que un evento natural, antrópico, tecnológico o socio-organizativo, ocurra en una sociedad con un alto nivel de vulnerabilidad y cause pérdidas humanas, de infraestructura, medio ambientales, económicas, o financieras.

2.1. Gestión del riesgo

Es el proceso planificado, concertado, participativo e integral de reducción de las condiciones de riesgo de desastres de una comunidad. Implica la complementariedad de capacidades y recursos locales, regionales y nacionales. Es el conjunto de decisiones administrativas, de organización y conocimientos operacionales para implementar políticas y estrategias con el fin de reducir el impacto de amenazas naturales y desastres ambientales y tecnológicos. La Gestión de Riesgo de Desastres GRD puede ser:

- Prospectiva: Implica abordar medidas y acciones en la planificación del desarrollo para evitar que se generen nuevas condiciones de riesgo.
- Correctiva: Se refiere a la adopción de medidas y acciones de manera anticipada para reducir los riesgos ya existentes.
- Reactiva: implica la preparación y respuestas a emergencias.

2.2. Etapas del ciclo del manejo del riesgo

Para una mejor comprensión, las etapas de ciclo del manejo del riesgo se han agrupado en cuatro fases: Prevención, Respuesta, Recuperación y Mitigación (Figura Nª 1: Ciclo de Gestión del Riesgo de Desastres)

1) **Preparación:**
Medidas y acciones previas al evento destructivo, destinadas a reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños, organizando medidas y procedimientos de respuesta y rehabilitación para actuar oportuna y eficazmente. Algunas de las tareas consideran disponer entre otras cosas: del inventario de recursos humanos y financieros; elaboración de planes de respuesta; determinación de coordinaciones y sus procedimientos, ejercicios de simulacros; capacitación de personal y de la comunidad; entrenamiento operativo; información a la comunidad.

   a) **Planificación:** Actividades destinadas a intervenir en el riesgo, acciones y gestiones previas a la ocurrencia del daño o evento, a fin de evitarlo, y de no ser posible, reducir al máximo los efectos que, sobre las personas, los bienes y el medio ambiente puedan llegar a provocar los fenómenos naturales o antrópicos. Esta fase metodológica considera la planificación u organización de las acciones identificadas como necesarias, destinadas a evitar o reducir la amenaza y/o la vulnerabilidad ante el riesgo o sus consecuencias. Algunos ejemplos son: erradicación de viviendas de lugares de riesgo; erradicación de industrias ubicadas en zonas urbanas; sistema de cierre automático de válvulas para evitar escapes de sustancias químicas y de

extinción rápida para impedir incendios; instalación de estanques de agua para provisión de agua a la comunidad, etc.

b) **Alerta**: En su fase temprana, es un estado de vigilancia y atención permanente, que pasa a ser un estado declarado cuando se advierte la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso, con el fin de tornar precauciones específicas. La declaración de alerta debe ser: clara y comprensible, accesible, vale decir, difundida por el máximo de medios; inmediata, sin demora, puesto que cualquier retardo puede sugerir que el evento no es ni probable ni cercano; coherente, sin contradicciones; oficial, procedente de fuentes autorizadas. Es necesario especificar que la alerta, se puede dar antes de la ocurrencia de un desastre, en caso se tengan antecedentes de la ocurrencia del mismo, o una vez ocurrido el desastre y por tanto se tenga constatación del mismo.

2) Respuesta:

Corresponde a las actividades propias de atención ante un evento destructivo y se llevan a cabo inmediatamente de ocurrido el evento. Tienen por objetivo salvar vidas, reducir el impacto en la comunidad afectada y disminuir pérdidas. (Ejemplos: búsqueda y rescate, asistencia médica, evacuación, alojamiento temporal, suministro de alimentos y abrigo).

3) Recuperación

Corresponde a las actividades posteriores al evento destructivo y tienen por objetivo volver en el menor tiempo posible, a una realidad, lo más cercano al estado previo del evento, e intentando superar ese nivel. Considera las etapas de Rehabilitación y Reconstrucción.

a) **Rehabilitación:** es el período de transición comprendido entre la culminación de las acciones de respuesta y el inicio de las acciones de reconstrucción. Su finalidad es la recuperación en el corto plazo, de los servicios básicos e inicio de la reparación del daño físico, social y económico (si fuera posible). (Ej.: restablecimiento del servicio de agua potable, de la energía eléctrica; despeje de caminos).

b) **Reconstrucción**: reparación y/o remplazo, a mediano y largo plazo, de la infraestructura dañada y la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas de públicos. (Ej.: reparación de viviendas y edificios públicos; reparación de calles, plazas, paraderos; reforestación; recuperación de espacios públicos y BNUP; ordenamiento territorial).

4) Mitigación:

Actividades tendientes a reducir o aminorar el riesgo (Ej.: códigos de construcción sismo resistentes de edificios; obras de encauzamiento de ríos o canales; construcción de vías exclusivas para transporte, de carga peligrosa); actividades de mejora del Plan Comunal de Emergencia, en virtud de los aprendizajes, de haber enfrentado alguna situación de catástrofe, buenas prácticas, errores de planificación y ejecución, información y antecedentes que se deben incorporar, nuevos actores, sectores afectados, etc.

Existe una estrecha interdependencia entre las actividades de cada fase y sus respectivas etapas, lo que no permite delimitar con exactitud cada una de ellas. No hay precisión sobre el comienzo y término de cada una de ellas; de allí que el modelo se aborde a partir de un ciclo. Por tanto, el administrador en etapa de Emergencia puede tomar decisiones en la etapa de respuesta que promuevan una rehabilitación más rápida; o en la etapa de Reconstrucción (Fase Recuperación) decidir conductas que favorezcan la reducción del riesgo o mejoren la preparación (Fase Prevención).

2.3. Variables de Riesgo según su Origen

Para efecto de la aplicación del presente Plan, se visualizan y describen los riesgos más comunes, teniendo como base eventos naturales, y aquellos de origen antrópico, que se identifican en la historia reciente de la operación, y manifestación de emergencias en la comuna:

1) Natural

- Hidrometeorológicos
  - Temporal
  - Sequia

- Aluvión
- Anegamiento

- Sísmico

2) Antrópico

- Industrial / Químico
- Incendio
  - Forestal
  - Estructural
- Socio-organizativo
  - Accidente de transito
  - Terrorismo
  - Sanitario
  - Protestas violentas en la vía pública

2.4. Identificación de amenazas

- **Sismo:** Para efectos del plan se define como el movimiento de la Tierra repentino y rápido que viaja a través de la corteza terrestre. Es causado por la ruptura y el desplazamiento de las placas subterráneas, que liberan energía acumulada en forma de ondas sísmicas**.**
- **Incendio Estructural:** Corresponde a aquel tipo de incendio que se produce en casas, edificios, locales comerciales, etc. La gran mayoría de los incendios estructurales son provocados por el hombre, ya sea por negligencias, descuidos en el uso del fuego o por falta de mantención del sistema eléctrico y de gas
- **Inundaciones y anegamientos:** Consecuencia derivada de crecidas de los cursos de agua, volúmenes significativos de lluvias, y las condiciones de insuficiencia de los sistemas de evacuación, sean estos cauces naturales, sistemas de drenaje artificial, colectores urbanos, etc. Es el resultado del desequilibrio que se manifiesta en un momento, lugar y situación dada, entre el volumen hídrico a evacuar, y la capacidad de evacuación de los cauces o sistemas de drenaje o, en otras palabras, la oferta de cauce se ve superada por la demanda de cauce. Debe tenerse en cuenta, además, que dicha demanda no está compuesta sólo por agua, sino también por los sedimentos que esta transporta y arrastra, y cuya proporción respecto del volumen hídrico, sumado a las variaciones en la capacidad de carga del curso de agua, va a influir directamente en la ocurrencia de los desbordes**.**
- **Incendio Forestal:** Se entiende como fuego que se extiende sin control en terreno forestal o silvestre, afectando combustibles vegetales, flora y fauna

2.5. Alertas

Los niveles de impacto indicados en el Plan Nacional de Emergencias se establecen en función de los daños causados, su magnitud, impacto y capacidad de respuesta, por lo cual son clasificados como emergencias, desastres o catástrofes.

Nivel	Descripción	Coordinación	Clasificación
Nivel I	Situación atendida con recursos comunales del organismo habitualmente disponibles.	Nivel Local	Emergencia
Nivel II	Situación que es atendida con recursos adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder la capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor
Nivel III - se activa Plan de Emergencia	Situación que excede la capacidad comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia Compleja
Nivel IV - se activa Plan de Emergencia	Situación que requiere recursos de asistencia de nivel nacional.	Nivel Nacional	Desastre

Dado lo anterior, la comuna podrá dar respuesta con sus recursos y capacidades en los niveles I y II. Una vez que exceda su capacidad, solicitará apoyo al nivel regional, esto es a la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.
Lo anterior NO implica que deje de funcionar el COE comunal, aun cuando la emergencia pasa a ser categorizada como Nivel III o superior, e incluso si se activaran los COE Regionales o Nacionales.

2.5.1. Sistema de Alertas

En el ámbito de las Emergencias, una Alerta es una señal, que indica que podría producirse o se ha producido un evento, que determina una acción conjunta y coordinada de recursos operativos y técnicos, considerados como necesarios para actuar y controlar dicho evento. Entendiendo como alerta una señal inicial, que varía según los antecedentes propios de los procesos de monitoreo de la amenaza que origina esa alerta. De igual forma, esta definición del sistema de alertas, así como el plan comunal de emergencias, tiene en su contenido, el dinamismo propio de un documento que este sujeto de mejoras continuas, en virtud de los aprendizajes que se obtengan a partir de acciones originadas desde este plan, o de experiencias externas.

2.5.2. Declaración de Alertas

Para la declaración de alertas, el Plan Nacional de Protección Civil y el Plan Nacional de Emergencia, establecen los tipos de alertamiento: Temprana Preventiva, Amarilla y Roja, de acuerdo a la definición de su amplitud y cobertura. Por otra parte, se indica el alertamiento de organismos técnicos, como la declaración o cancelación de alertas técnicas por variables de riesgo específicas, de acuerdo a las competencias, marco regulatorio, acuerdos interinstitucionales u otro instrumento que permita que los organismos técnicos declaren este tipo de alertas. Adicionalmente se han definido dos tipos de alertamiento previos, Alerta Blanca y Alerta Verde, los cuales corresponden a alertas de coordinación y respuesta administrada por la Dirección de Emergencias, son permanentes, y están sujetas a condiciones de mayor frecuencia y menor impacto.

La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a las siguientes consideraciones, establecidas en el Plan Nacional de Emergencia:
La declaración de alertas del SNA se sustentan, principalmente, en organismos científicos y/o técnicos, que son responsables de entregar a ONEMI la información que respalde su declaración.
Para un mismo evento o incidente, puede establecerse una Alerta Roja, sin mediar una Alerta Amarilla.

Pueden existir 2 alertas del mismo tipo y misma cobertura, pero que respondan a distintas variables de riesgo, por lo cual, su amplitud puede variar independiente de que su cobertura sea la misma.
Una Alerta Amarilla puede movilizar recursos, si se adscribe a procedimientos, protocolos u otro instrumento, de evaluación técnica que justifique y permita la movilización de recursos.
La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a la evaluación de pertinencia, ya sea que se realice en el nivel comunal, regional o en el nivel nacional, deberá siempre ser coordinada por estos niveles:

Alerta	Responsable Información Técnica	Evalúa Pertinencia	Resuelve	Resolución Exenta	Difunde
Alerta Blanca	Seguridad Comunitaria	Jefe Depto. Emergencias	Director de Emergencias	No requiere Resolución Exenta	Jefe Depto. Emergencias
Alerta Verde	Seguridad Comunitaria	Jefe Depto. Emergencias	Director de Emergencias	No requiere Resolución Exenta	Jefe Depto. Emergencias
Temprana Preventiva	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	CAT Regional/ Director Regional ONEMI CAT Nacional/ Director Nacional ONEMI	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	No requiere Resolución Exenta	ONEMI
Amarilla	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	
Roja	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	

2.5.3. Protocolo de Alertas

Los protocolos establecidos para las diferentes alertas que componen el sistema de alerta comunal, incorporando además un tipo de alerta que se sustenta principalmente en el monitoreo local 24 x 7, en base al levantamiento de personal de Seguridad Comunitaria, se definen en función de los recursos, capacidades.

Tipo	Definición	Acciones	Decisiones

B L A N C A	Vigilancia periódica de las diferentes áreas y escenarios de riesgos	**Cuando**: lunes a domingo. **Monitoreo**: ●Antecedentes levantados por la Dirección de Seguridad Comunitaria. ●De acuerdo a lo definido en el protocolo ***Pro_Categoría de emergencia.*** **Frecuencia**: a lo menos una vez al día. **Quien**: Seguridad Comunitaria.	● Informar al Jefe Departamento de emergencias. ● Activar equipos locales de emergencia.
V E R D E	Vigilancia permanente de las diferentes áreas y escenarios de riesgos	**Cuando**: 24 x 7 **Monitoreo**: ●Análisis técnico de riesgos enviado por la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias vía e-mail. ●Antecedentes levantados por la Dirección de Seguridad Comunitaria. ●De acuerdo a lo definido en el protocolo ***Pro_Categoría de emergencia.*** **Frecuencia**: a lo menos una vez al día. **Quien**: jefe Departamento de Emergencias comunales.	● Si e-mail de análisis técnico, contiene sugerencias o recomendaciones, se debe enviar mensaje a los grupos de emergencia (ej. nivel de radiación UV, estimación de lluvias, etc.). ● Activar equipos locales de emergencia.
T E M P R A N A P R E V E N T I V A	Vigilancia reforzada permanente de las distintas áreas Y escenarios de riesgos	**Cuando**: Cuando exista e-mail de Análisis Técnico de Riesgos, enviado por la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, decretando Alerta Temprana Preventiva, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana. **Monitoreo**: ●Análisis técnico de riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por e-mail. ●Antecedentes levantados por la Dirección de Seguridad Comunitaria. ●De acuerdo a lo definido en el protocolo ***Pro_Categoría de emergencia.*** **Frecuencia**: a lo menos dos veces al día. **Quien**: jefe del Departamento de Emergencias comunales.	● Informar al Director de Emergencias. ● Llenar ***Form_Alerta: Establece*** inmediatamente completada la información de monitoreo. ● Enviar Comunicación de Alerta Interna, mediante ***Form_Alerta: Comunicación Interna.***
A M A R I L L A	Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, lo que lleva a suponer que no podrá ser controlada con los recursos locales habituales, debiendo alistarse los recursos necesarios para intervenir, de acuerdo a la evolución del evento destructivo	**Cuando**: Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados tienen potencial de crecimiento, en amplitud y cobertura. **Monitoreo**: ●Análisis técnico de riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por e-mail. ●Antecedentes levantados por la Dirección de Seguridad Comunitaria. ●De acuerdo a lo definido en el protocolo ***Pro_Categoría de emergencia.*** **Frecuencia**: Cada una hora. **Quien**: jefe del Departamento de Emergencias comunales.	● Informar al Director de Emergencias ● Llenar ***Form_Alerta: Establece*** inmediatamente completada la información de monitoreo. ● Convocar al COE. ● Enviar Comunicación de Alerta Interna, mediante ***Form_Alerta: Comunicación Interna.***

ROJA	Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, requiriéndose la movilización de todos los recursos necesarios y disponibles, para la atención y control del evento destructivo. Una Alerta Roja, de acuerdo al tipo de evento destructivo, podrá establecerse de inmediato, sin que medie previamente una Alerta Amarilla.	**Cuando**: Cuando exista e-mail de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados tienen potencial de crecimiento, en amplitud y cobertura. **Monitoreo**: ● Análisis técnico de riesgos que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias por correo electrónico. ● Antecedentes levantados por la Dirección de Seguridad Comunitaria. ● De acuerdo a lo definido en el protocolo ***Pro_Categoría de emergencia.*** ● De acuerdo a lo establecido en el Protocolo ***Pro_Coordinación en terreno.*** **Frecuencia**: Mientras dure la alerta. **Quien**: jefe del Departamento de Emergencias comunales.	● Informar al Director de Emergencias. ● Llenar ***Form_Alerta:Establece*** inmediatamente completada la información de monitoreo. ● Convocar al COE. ● Enviar Comunicación de Alerta Interna, mediante ***Form_Alerta: Comunicación Interna,*** una vez lo autorice el Director de Emergencias. ● Desplegar Equipos Evaluadores Primarios de Daños y Necesidades, y recopilar Informes ALFA y DELTA, de acuerdo a lo establecido en el ***Protocolo Pro_Coordinación en terreno, y el Protocolo Evalúa Daños y Necesidades.*** ● Analizar el cambio de Evaluación del Impacto de un evento destructivo a Nivel III e informar a la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias.

2.5.4. Comunicación inicial de Alertas

Una vez establecida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja) según corresponda, se completará el Formulario Alerta: Establece, incluyendo el mayor nivel de detalle posible conocido hasta ese momento, sobre el evento que se está monitoreando (en el caso de eventos de manifestación lenta), indicando si se convoca a COE. Para esto es necesario utilizar los criterios establecidos en el Protocolo Pro Categoría de emergencia.
Si es un evento de manifestación súbita (repentino), donde no se tengan mayores antecedentes, se podrá reducir la información descrita en el formulario, y aun cuando sea Auto Convocatoria, se completará de igual forma dicho registro.
NOTA: para el caso de alertas ROJA y AMARILLA, no debe retrasarse el llenado del formulario, solo por buscar mayores antecedentes. A veces es preferible alertar a las personas requeridas y después recolectar más información.

PLAZOS PARA DECRETAR E INFORMAR LAS PRIMERAS ALERTAS:
Primera Alerta Amarilla: 20 minutos máximo una vez tomada la decisión.
Primera Alerta Roja: 10 minutos máximo una vez tomada la decisión.
El Formulario Alerta: Establece se hará llegar al Departamento Comunicacional para informar Oficialmente a las personas requeridas, según el Protocolo Comunicaciones.

3. COE: Comité de Operaciones y Emergencias

3.1. Conformación:

La conformación del Comité de Operaciones y Emergencias, se estructura de la siguiente forma, personas y cargos:

PERSONAL MUNICIPAL			
INTEGRANTE	**Primer Subrogante**	**Segundo Subrogante**	**OBSERVACIONES**
Alcalde **Claudio Castro Salas**	Romy Álamo Pichara		Preside el COE
Administrador Municipal **Romy Álamo Pichara**	Julián Gallardo	Gulianna González	
Dirección Jurídica **Gulianna González G. (S)**	Gerardo Yáñez Gómez		
Jefe de Gabinete **Paul Guzmán**			
Secretaría de Planificación **Darío Oyarzun**	Luigi Brignardello Torrealba	Julián Gallardo	
Dirección de Obras Municipales **Julián Gallardo**	Myriam Parra Coloma	Oscar Salas Ávila	
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato **Macarena Olivares Manríquez**	Alejandra Millán La Rivera		
Dirección de Administración y Finanzas **Lucia Tomic**	Loreto González Jeria -	Karina Morales Santos	
Dirección de Desarrollo Comunitario **María E. Maldonado Roldan**	Fabian Aguilera Rodríguez	Claudia Muñoz Cid	
Dirección de Seguridad Comunitaria **Miguel Quiñones**			
Dirección de Tránsito y Transporte Público **Griselda Irribarra Valdés**	Hernán Avilés Ortíz	Luis Jorquera Munita	
Dirección de Operaciones y Emergencias **Jorge Romero Pedreros**	Cristian Marchant Rojas	Macarena Olivares Manríquez	
Dirección Gestión de Personas **María Luisa España**	Francisca Díaz Mayol -	Álvaro Vergara Escobar -	
Dirección Inspección General **Ricardo Gallardo**	Felipe Layana Vega		
Dirección de informática y tecnologías de la información **Pedro Zamarca Paz**	Jorge Romero Pedreros		
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Publicas **Felipe Contreras Avendaño**	Romy Álamo Pichara		

3.2. Roles y Funciones

El principal Rol del Comité Operaciones y Emergencias es abordar situaciones de emergencias y desastres lo que implica, principalmente:

- Planificar y establecer líneas de acción en torno a la prevención, preparación y mitigación, con el fin de reducir los riesgos existentes y aquellos potencialmente desastrosos.
- Constituir el Comité Comunal de Emergencias.
- Desarrollar programas de prevención, tales como microzonificación de riesgos con participación Comunitaria.
- Desarrollar programas de formación y capacitación, en especial a los miembros del COE.
- Incluir o modificar tareas tendientes a la gestión del riesgo de desastres en los reglamentos Municipales.

- Establecer programas de simulacros, de acuerdo a la realidad comunal.
- Actualizar el dossier de informaciones que debe contener el COE para su correcto funcionamiento.
- Revisar, actualizar y socializar el Plan Comunal de Emergencia.
- Definir y mantener un stock de elementos de emergencia.
- Otras tareas que se dispongan.

Aun cuando las funciones del COE, se aprecian nítidamente en las instancias de respuesta ante eventos de emergencias que propician se active el Comité, lo cierto es que la participación más importante, se da en las etapas previas, de planificación y preparación, donde es posible preparar el escenario para enfrentar de buena forma los eventos que se presenten, en especial en términos de disponer los recursos necesarios, y la coordinación que cualquier evento de emergencia plantee. De ahí que el rol que desarrollan los integrantes del COE en la etapa de preparación es relevante, El cuadro siguiente muestra en forma general, las tareas que deben desarrollar los integrantes del COE en materia de planificación y preparación para la respuesta.

PERSONAL MUNICIPAL	
INTEGRANTE	**OBSERVACIONES**
Alcalde(sa)	- Preside el Comité, liderando el proceso de gestión del riesgo de desastres en la comuna, como lo establece el artículo 4 letra i) Ley N°18.695 del Ministerio del Interior; "La prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes".
Administrador(a) Municipal	- Gestionará a petición del Director de Operaciones y Emergencia, se actualice el Reglamento de Estructura y funciones de la municipalidad, incorporando funciones que posibiliten una organización preparada para enfrentar situaciones de emergencia, y que incluya medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres por cada Dirección. - Coordinará la creación y desarrollo de las actividades de los comités asociados al ámbito de la emergencia, incorporando mejoras de acuerdo a la estructura orgánica municipal y sus funciones.
Asesoría Jurídica	- Asesora jurídicamente a la autoridad, en temas de prevención y Gestión del Riesgo de Desastres, respecto de los alcances y límites a los cuales debe ceñirse el actuar de quienes lideren las acciones en situaciones de emergencia. - **Dispondrá** documento que describa consideraciones jurídicas o legales básicas en el accionar de los funcionarios que actúen en terreno, en situaciones de emergencia y/o catástrofe.
Secretaría de Planificación	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia. - Dispondrá de listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - Actualizará el PLADECO, incluyendo medidas tendientes a la Gestión del Riesgo de Desastres. - **Dispondrá** de un SIG actualizado, con las dependencias municipales y ejes más importante de la comuna. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - Proporcionará información necesaria para el Dossier de Información que sean competencia de dicha unidad (proyectos de inversión, puntos críticos, etc.)
Dirección de Obras Municipales	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna.

	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - Propondrá y ejecutará medidas relacionadas con su área de competencia, para la Reducción del Riesgo de Desastres. - **Dispondrá** listado de funcionarios que puedan hacer evaluación de daño en infraestructura, en situaciones de emergencias y catástrofe. - Mantendrá catastro de instalaciones de alumbrado público, tendido eléctrico, de telecomunicaciones y tendido aéreo en general, que sirva de insumo para definir acciones en áreas de riesgo ante emergencias y/o desastres. - Mantendrá listado de obras en construcción, desarrollo o mantención, que pueda representar riesgos en situaciones de emergencias y/o desastres. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas de la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - Coordinar la restitución del servicio y/o del espacio público con las instituciones públicas y privadas que tengan atingencia con infraestructura eléctrica u otros servicios de su competencia, según corresponda.
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - Informará medidas adoptadas en virtud de los diferentes planes de contingencia que elabora permanentemente dicha Dirección, por ejemplo, al plan de limpieza y barrido de calles, mantención de plazas, veterinaria, etc. - Mantendrá actualizado listado de funcionarios municipales, que desarrollan actividades operativas, en las diferentes tareas que realiza la Dirección para mantención de los espacios públicos en la comuna. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - **Dispondrá** de un documento que defina condiciones sanitarias mínimas de higiene ambiental y salubridad pública, frente a situaciones de emergencias y/o desastres. - **Dispondrá** catastro de cortafuegos y áreas forestadas. - **Dispondrá** de un plan de acción frente a situaciones que requiera de tratamiento específico asociado al control de plagas, en situaciones de emergencias y catástrofes.
Dirección de Administración y Finanzas	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone

	la Municipalidad para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - Asesora al alcalde respecto de las formas de realizar gastos e inversiones, de necesidades proyectadas en el marco de situaciones de emergencias y catástrofes. - Propondrá medidas tendientes a facilitar la gestión de recursos financieros y la adquisición de elementos requeridos para la Reducción del Riesgo de Desastres y /o la Gestión de la Emergencia. Esto puede incluir capacitación al personal de cada dirección involucrado en procesos de compra. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - **Dispondrá** de un listado de los profesionales, técnicos y operarios, disponibles para enfrentar situaciones de emergencia y catástrofes en la municipalidad. - **Dispondrá** del inventario de elementos disponibles en la bodega municipal y otros lugares de acopio, que puedan ser utilizados en tareas a realizar en situaciones de emergencias y catástrofes. - **Dispondrá** de inventario de bienes inmuebles de propiedad o control (arriendo, comodato, otros) municipal.
Dirección de Desarrollo Comunitario	- **Dispondrá** listado actualizado de todos los albergues primarios y secundarios que haya definido la Comuna. - Elaborará y Actualizará Reglamento de Funcionamiento y Administración de Albergues. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - Mantendrá actualizado el listado de Dirigentes sociales, sujeto de ser llamados para consultar estado de barrios y sectores de la comuna, en situaciones de emergencias y/o catástrofe. - **Proporcionará** listado de funcionarios que se vinculan con las organizaciones sociales de la comuna, a modo de ser el nexo con la comunidad, en situación de emergencia y catástrofe. - **Proporcionará** listado de funcionarios con capacidad, conocimiento y experiencia, para contactar o visitar a familias en caso de situaciones de emergencia y/o catástrofe. - **Dispondrá** listado de personas con discapacidad, que pueda requerir ayuda especial en situaciones de emergencias y/o catástrofe. - **Dispondrá** listado de adultos mayores, que puedan requerir ayuda especial en situaciones de emergencias y/o catástrofe. - **Dispondrá** listado de personas en situación calle, identificando a lo menos identificación y lugar donde reside. - Dispondrá de listado de personas en búsqueda de empleo, que pueda ser contactada y contratada en situaciones de emergencias y/o catástrofe. - **Dispondrá** listado de funcionarios que puedan ejercer funciones de traductor, para comunicación efectiva, con migrantes que hablen un

	idioma diferente al castellano, en situaciones de emergencias y/o catástrofe. - **Dispondrá** mapa de organizaciones sociales (culturales, deportivas, otras), sujetas de ser contactadas, para informar, apoyar, canalizar y organizar apoyos a la comunidad, en situaciones de emergencias y/o catástrofes. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - Dispondrá mapa con comercios de primera necesidad en la comuna, y comercio de elementos de seguridad.
Dirección de Seguridad Comunitaria	- **Dispondrá** de listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** de listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** de listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** de listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - **Dispondrá** de listado de la dotación (funcionarios) habilitada disponible, para casos de catástrofe o emergencia. - **Dispondrá** del plan comunal de seguridad pública. - **Dispondrá** el listado de organizaciones sociales (comités de seguridad vecinal) vigentes. - **Dispondrá** el listado de cámaras de vigilancia operativas, y los sectores sujetos de visualizar en la sala de control de televigilancia. - **Dispondrá** de listado de planes de seguridad, prevención y protección ciudadana implementados y operativos. - **Dispondrá** listado de la flota de vehículos a cargo de la Dirección, para realizar la inspección, patrullaje y apoyo a las acciones que se realizaran en situaciones de emergencias y catástrofes. - **Dispondrá** de los antecedentes necesarios para una adecuada asesoría y comunicación con las instituciones de seguridad (Carabineros, PDI, Defensa Civil, Ejercito). - **Mantendrá** el inventario consolidado de recursos y capacidades con que cuenta la Dirección para la gestión del riesgo de desastres. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda.
Dirección de Tránsito y Transporte Público	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone la Municipalidad para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - **Dispondrá** de catastro de Semáforos en la comuna. - Asesorara a quienes lideren las actividades de coordinación, para enfrentar situaciones de emergencias y desastres. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda.
Dirección de Operaciones y Emergencias	- **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** de listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** de listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos.

	- Socializará el presente Plan de Emergencia Comunal, a todos los funcionarios municipales, de manera que conozcan en detalle las tareas que son específicas de cada unidad. - Asesorará al alcalde en las materias relacionadas con la preparación, por parte del municipio, para afrontar una emergencia y/o desastre en el área comunal. Esto deberá incluir propuestas de medidas para reducir el riesgo, revisión de contratos y sus cláusulas de emergencia o contingencia, revisar documentos municipales que deban incorporar la Gestión del Riesgo de Desastres en sus cláusulas, entre otros. - Gestionará la comunicación con los directores, para que elaboren los informes o catastros, según corresponda, de la información necesaria para el Dossier de Información (establecido en el anexo Dossier), la que deberá estar a disposición del COE cuando sean convocados. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal en materias relativas a la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - Mantendrá listado con el estado y avance del plan de limpieza de sumideros, Plan de invierno. - **Dispondrá** de registro de jefes de turno en emergencias, profesionales de la construcción y conductores decretados para esos fines. - Elaborará plan de prevención y mitigación de anegamiento y saturación de lugares críticos en la comuna. - Estudiar, proponer e inspeccionar la ejecución de proyectos de aguas lluvia en la comuna. - Planificar trabajos de limpieza preventiva y correctiva en sumideros y colectores de aguas lluvias emplazados en la comuna.
Dirección de Gestión de Personas	- **Dispondrá** registro de funcionarios con licencia de conducir, señalando clase de la misma y quienes tienen seguro para conducir. - **Dispondrá** listado con personas con capacitación en desastres, emergencias u otros del área de riesgos y desastres. - **Dispondrá** de listado de funcionarios aptos para trabajos en situaciones de emergencias y catástrofe. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas de la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda.
Dirección de Inspección General	- **Dispondrá** de mapa de comercio de elementos críticos y/o de salud - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas de la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda.
Dirección de informática y tecnologías de la información	- **Dispondrá** de listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. - **Dispondrá** de listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** de listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** de listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - **Dispondrá** listado de la infraestructura y equipamiento (Ups, generador, servidor, Tablet y notebooks) disponible para el registro y control de daños en situaciones de emergencias y catástrofe. - **Dispondrá** apoyo de soporte para administrar la información de daños y restauraciones, en situaciones de emergencias y desastre. - **Dispondrá** de mapa de redes y comunicaciones municipales. - **Dispondrá** de catastro de servicios críticos, en situaciones de emergencias y desastre.

	- Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas de la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda.
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Publicas	- **Dispondrá** de listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos. - **Dispondrá** catastro de medios de comunicación disponibles en situaciones de emergencias y catástrofe. - **Dispondrá** del protocolo de comunicación que se utilizará desde el municipio a la comunidad y medios. - **Especificara** forma y detalle de contenidos necesarios que requiere en caso de emergencias. - Informará necesidades de Capacitación y/o Formación de su personal, en materias relativas de la Gestión de Emergencias, Primera Respuesta, Evaluación de Daños y Necesidades, Asistencia Humanitaria u otros que sean pertinentes a su área, según corresponda. - Elaborará información, boletines y comunicados, dirigida a vecinos por los diferentes canales de comunicación disponibles. - Asesorar a la autoridad de turno, en materia de entrevistas comunicado y boletines o comunicados de prensa. - Dispondrá de medio para mantener informada a la autoridad, respecto de las situaciones de emergencias y catástrofes. - Gestionará que se disponga de un canal de comunicación, que propicie la orientación, y asesoría, para quienes intervengan en cualquier función de apoyo en situaciones de emergencias y/o catástrofe.
SALUD	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para su funcionamiento. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos.
EDUCACION	- **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para su funcionamiento. - **Dispondrá** listado actualizado de las instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. - **Dispondrá** de listado actualizado de recursos materiales con que dispone para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia. - **Dispondrá** listado actualizado de todos los ITS, ITO e ITC y sus contratos. - **Dispondrá** listado actualizado de proveedores que, entre sus productos y servicios, dispongan de materiales, herramientas, servicios y otros, que sean de primera necesidad ante eventuales situaciones de emergencia - **Dispondrá** listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos.

Nota: Se indica que, los roles y funciones, como así mismo los instrumentos señalados, deberán ser elaborados en forma consensuada con las distintas direcciones municipales involucradas y coordinadas por la DOE durante el mes de abril y mayo de 2022, en reuniones programadas para el efecto.

3.3. Centro de Operaciones

La sala donde se reunirá el COE, corresponde a la actual sala de concejo, y será el municipio quien deberá disponer de los elementos de trabajo, útiles de escritorio, y demás que sean necesarios para el funcionamiento del COE. La Casa de la Cultura corresponde a la sala alternativa primera, y la Oficina de Seguridad Comunitaria corresponde a la tercera alternativa

	Sala oficial	Sala alternativa 1	Sala alternativa 2
Lugar	Sala de Concejo, Blanco Encalada 1335	Casa de la Cultura, Domingo Santa María 4087	Seguridad Comunitaria, Dorsal 1317
Encargado	Gabinete	Cultura	Seguridad Comunitaria
Responsable	Secretaria Alcaldía	Jefa Departamento Cultura	Director Seguridad

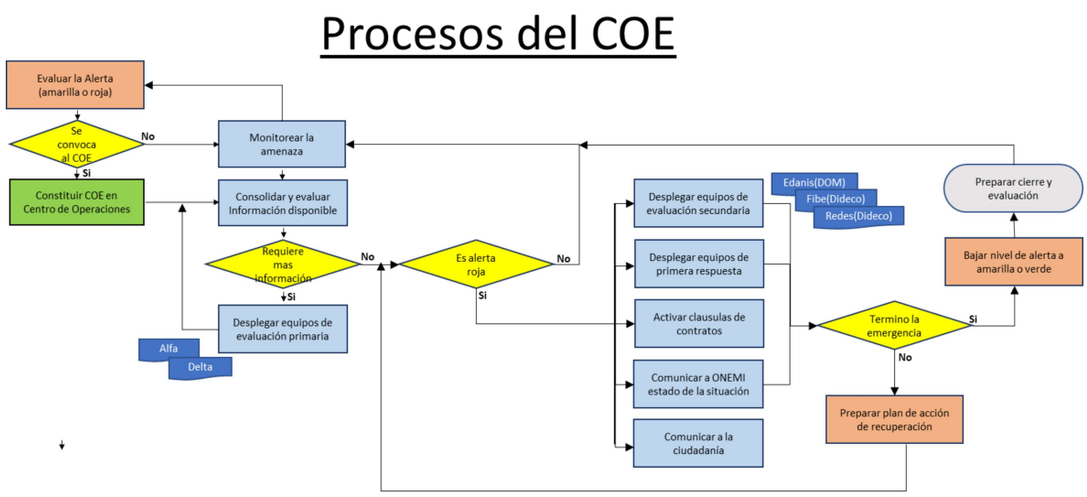
3.4. Procesos del COE

Los siguientes procesos deberán ser desarrollados en COE Comunal:

Procesos	Descripción	Medio de Verificación
Variación de Alerta y Niveles de impacto.	La alerta inicial la establece el Director de Emergencias. Según evolución del evento, el COE Comunal decide mantener o cambiar la alerta y el nivel de impacto.	- Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.
	Esta información se documenta en Formulario Alerta: Establece, Formulario Alerta: Comunicación Interna, y en el Formulario COE: Acta Reunión.	- Form 1 Alerta: Establece - Form 2 Alerta: Comunicación Interna - Form 3. COE: Acta Reunión.
Evaluación de Daños y Necesidades	Se compone por información capturada y actualizada por equipo de Evaluadores de Daños y Necesidades, Coordinador de Emergencias Comunales en Terreno y además de la suministrada por Central de Alerta Temprana Nacional y Regional.	- Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia. - Informe Alfa, - Informe Delta. - Informe EDANIS.
	Esta información es documentada en Formulario COE: Acta Reunión y Registro de evaluación de daños y necesidades.	- Form COE: Acta Reunión. - Informe EDANIS.
Utilización de Dossier de Informaciones	Se consolidará y actualizará la nómina de recursos físicos y humanos, tanto propia del municipio como externa, los que serán dispuestos para dar respuesta y recuperación.	- Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia. - Inventario Recursos Físicos - Inspectores Técnicos De Servicios / Obras / Contratos - Albergues - Inventario De Infraestructura Crítica
	Esta información es documentada en Formulario COE: Acta Reunión e Inventario de recursos físicos y humanos.	- Form 3. COE: Acta Reunión. - Inventario Recursos Físicos
Primeras Acciones	Una vez convocado el COE, deberán establecerse algunas acciones de primera respuesta. Estas se encuentran detalladas tipo ckeckist, en el apéndice correspondiente.	- Matriz de Decisiones COE
	Además, se establecerán recomendaciones para la ciudadanía, en base a la información recabada, en base al Informe Técnico de Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia y/o a la información recopilada y de sentido común.	

	Esta información es documentada en Formulario COE: Acta Reunión y Registro de Recomendaciones del COE (para difusión posterior por parte de Comunicacional).	- Form COE: Acta Reunión. Anexo N° 3 "Alarma: Conformación Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 5
Coordinación de primera respuesta en terreno	Se establecerá un curso de acciones de primera respuesta dentro de 24 horas. Esta información es documentada en Formulario 3. COE: Acta Reunión	**Form 3**. COE: Acta Reunión.
Comunicación a Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.	Se consolidará la información local de evaluación de daños y necesidades y cursos de acción, la que se comunicará a Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia.	- Informe Alfa, - Informe Delta. - Informe EDANIS.
	Esta información será documentada en Formulario 3. COE: Acta Reunión e Informe Comunal de situación frente a emergencias y desastres.	**Form** COE: Acta Reunión.
Plan de comunicación	Se establecerán acciones de comunicación a población y funcionarios de acuerdo a Protocolo Comunicacional.	Anexo N° 3 "Alarma: Conformación Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 3 Anexo N° 4 "Protocolo de Comunicaciones" Registro N° 6
	Esta información será documentada en Formulario COE: Acta Reunión.	Form COE: Reunión
Plan de acción	Se establecerá un Plan de Acción frente a emergencias y desastres, con tareas de respuesta y recuperación de acuerdo a evolución del evento y evaluación de daños y necesidades. Su monitoreo será al menos diario, de modo de establecer avance y modificación en función de la evolución del evento.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia
	Esta información será documentada en Formulario 3. COE: Acta Reunión.	**Form** COE: Acta Reunión.
Cierre de evento	Una vez controlado el evento, el COE comunal realizará cambio hacia alerta verde y se finalizará el Plan de Acción. Se agendará fecha para evaluación del evento.	Informe Técnico Dirección Regional de Protección Civil y Emergencia
	Esta información será documentada en Formulario COE: Acta Reunión	**Form** COE: Acta Reunión.
Evaluación de evento	Dentro de la semana posterior al cierre del evento, se realizará una reunión donde se consolidará la información asociada a evaluación de acciones de respuesta, estableciendo oportunidades de mejora. Esta información es documentada en Acta de Comité de Protección Civil y Registro de Lecciones Aprendidas.	Anexo N° 2 "Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del CPC" - Registro N° 1 - Anexo N' 13 "Readecuación Y - Form.6.COE: Lecciones Aprendidas

El siguiente flujograma detalla el proceso del COE:



3.5. Activación, Convocatoria, Auto Convocatoria

La convocatoria al COE obedecerá al tipo de Alerta que se presente. Y se activa en las siguientes condiciones:
Alerta Temprana Preventiva: Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, que decrete Alerta Temprana Preventiva, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana.
Alerta Amarilla: Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados tienen potencial de crecimiento, en amplitud y cobertura.
Alerta Roja: Cuando exista correo de Análisis Técnico de Riesgos, que envía la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias, donde se incluya a la comuna y Región Metropolitana, o cuando los eventos monitoreados están en desarrollo o Cuando el evento implique Auto convocatoria.

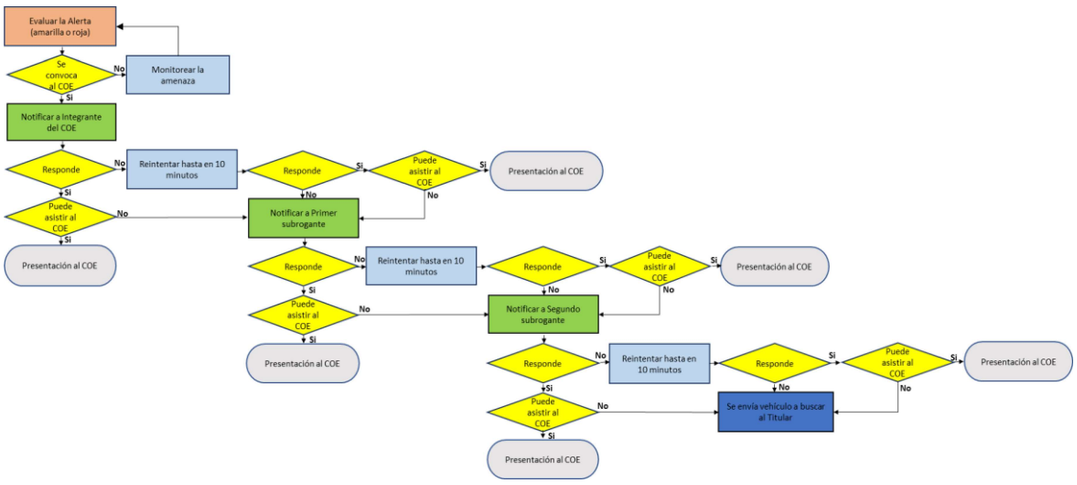
El Comité de Operaciones de Emergencia sesionará ante una alerta amarilla o roja. No obstante, si la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias decretaran alguno de los tipos de alerta previamente descritos, y la Municipalidad decidiera NO convocar al COE o NO decretar la misma alerta informada, deberá levantar el Registro Form. Alerta: Establece, describiendo las razones de no adoptar la misma alerta que la Dirección Regional de Protección Civil y Emergencias. Por ejemplo, el caso en que la Alerta Regional fuera para la Región Metropolitana, pero a juicio de la Dirección de Operaciones y Emergencias de la comuna, no se encuentra en riesgo para la amenaza monitoreada a nivel central. La convocatoria será efectuada por el Director de Emergencias, quién podrá delegar dicha función en el jefe del Departamento de Emergencias, previa evaluación de la alerta.

La activación y convocatoria de los integrantes requeridos para el COE se realizará desde la Dirección de Operaciones y Emergencias, responsabilidad que queda establecida en el jefe/a del Departamento de Emergencia o su subrogante.
Se realizará primer contacto por los medios posibles a cada integrante del COE, informando que se ha convocado a COE en el Centro de Operaciones de Emergencia Comunal. Se utilizará llamado telefónico móvil, whatsapp, correo electrónico, radio (si tuviera), etc.
Si este no responde al tercer intento, dentro de diez minutos como máximo, o no puede asistir por razones justificadas, se contactará por los mismos medios al primer subrogante.
Si este no responde al tercer intento, dentro de diez minutos como máximo, o no puede asistir por razones justificadas, se contactará por los mismos medios al segundo subrogante.
Paralelamente, siempre y cuando no estén disponibles los Titulares o sus subrogantes, se evaluará el envío de un vehículo municipal al domicilio del Integrante titular del COE para su traslado al Centro de Operaciones de Emergencias, y si no fuese posible contactar, o no pudiese asistir, el vehículo se desplazará a dirección del primer subrogante.
Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser contactado el representante del COE Comunal, por alguno de los medios indicados, los subrogantes una vez contactados, deberán permanecer en estado de alerta.

Si a pesar de estos intentos, no fuese posible establecer contacto con el integrante titular del COE o sus subrogantes, se registrará la ausencia en Acta Reunión COE. (Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE" - Registro N° 4)

El siguiente flujograma se detalla el proceso de convocatoria normal a COE.

Proceso de convocatoria al COE



Frente a un evento destructivo y una vez que presenten las condiciones de seguridad, los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal y sus subrogantes, deberán desplazarse por sus propios medios al Centro de Operaciones de Emergencia Comunal, cuando se cumpla al menos uno de los criterios de activación, sin ser necesario esperar una convocación formal. Si el integrante del COE no residiera en la Comuna, y estos mismos eventos se evidenciarán en su comuna de residencia, deberá ponerse en contacto con algún representante del COE o con Seguridad Comunitaria (teléfono: 1453), para interiorizarse de la situación de la comuna de Renca.

La auto convocatoria se presenta para los siguientes casos:

Evento	Criterio de activación
Sismo mayor	Criterio 1: Existe dificultad para permanecer en pie o desplazarse, incluso dentro de vehículos en movimiento, o Criterio 2: Producto del sismo detecta daños evidentes en estructuras de la comuna.
Interrupción mayor de suministro eléctrico (Blackout).	Criterio 1: Detecta que se ha producido una interrupción total en la comuna del suministro eléctrico, y Criterio 2: A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de suministro eléctrico.
Interrupción mayor de sistema de comunicaciones.	Criterio 1: Detecta interrupción total en la comuna de servicios de comunicación (telefonía móvil e internet), y Criterio 2: A través de al menos un medio de comunicación, o contacto con vecinos, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de red de telefonía o Internet.
Interrupción mayor de suministro de agua potable en la comuna.	Criterio 1: Detecta interrupción total de suministro de servicio de agua potable en la comuna, y Criterio 2: A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción total de servicio de agua potable en la comuna.
Interrupción mayor de conectividad en la comuna. Evento producido por: - Lluvia Intensa Continua - Aluvión. - Nevazones.	Criterio 1: Detecta interrupción de conectividad en las principales vías en la comuna y Criterio 2: A través de al menos un medio de comunicación, toma conocimiento que se ha producido interrupción de conectividad en la comuna.

3.6. Primera respuesta (reacciones)

Las siguientes decisiones corresponden a una propuesta inicial de las preguntas principales que debiese formularse el COE para responder de forma expedita a los escenarios de desastre o catástrofe. Es deber del COE actualizar este listado cubriendo todas las posibilidades de preguntas preliminares, las decisiones primarias y sus responsables.

Pregunta ¿?	Decisión	Responsable
Hay personas lesionadas	• Contactar a salud • Contactar a Bomberos • Contactar a Carabineros	Operador Seguridad Comunitaria
Hay incendio urbano	• Contactar a Bomberos	Operador Seguridad Comunitaria
Hay incendio forestal	• Contactar a Bomberos • Contactar a CONAF a través de ONEMI.	Operador Seguridad Comunitaria
Hay congestión producto del evento	• Contactar a Bomberos • Contactar a Carabineros	Operador Seguridad Comunitaria
Hay servicios básicos interrumpidos	• Corte de Luz - Contactar ENEL	DOM enlace con Enel
	• Corte de Agua - Contactar Aguas Andinas	DOE Enlace con AA
	• Fuga de Gas – Contactar a Bomberos	Operador Seguridad Comunitaria
	• Daños o peligro en colegios municipales – Contactar Educación	Operador Seguridad Comunitaria
	• Daños o peligro en Municipalidad – Evaluar continuidad laboral	DAF
	• Saturación alcantarillas	DOE Enlace con AA
Hay accidente del transito	• Contactar a Bomberos • Contactar a Carabineros	Operador Seguridad Comunitaria
Hay personas en situación de calle afectadas	• Evaluar disponibilidad de alojamiento (albergues, familiares, otros)	Dideco
Hay personas que perdieron su vivienda	• Evaluar disponibilidad de alojamiento (albergues, familiares, otros)	Dideco
Hay que evacuar viviendas	• Contactar a Carabineros • Asignar recursos de Seguridad Comunitaria • Contactar a Dideco para apoyar con Asistentes sociales • Solicitar apoyo a Dimao para camiones • Solicitar apoyo a DAF (SSGG) para disponer vehículos	Operador Seguridad Comunitaria

3.7. Evaluación

Definir un protocolo de evaluación de daños y necesidades e integrar los informes normalizados que utiliza el Sistema Nacional de Protección Civil para el levantamiento de información útil para el COE, es parte importante de las tareas que permitirán disponer de información que permita la toma de decisiones certera y oportuna, lo que se manifiesta en lo especificado en el Protocolo Evalúa Daños y Necesidades

La descripción o detalle de los informes considerados para satisfacer la necesidad de información básica ante eventos que ameriten la constitución del COE, son ALFA y DELTA. Informes que debe usar la autoridad y coordinadores locales, para orientar la toma de decisiones y determinar su capacidad de respuesta.

Sin perjuicio de lo anterior, es de suma relevancia, constatar e informar de daños en Albergues, Infraestructura Física, y Centros Vulnerables, por tanto, es parte importante de los elementos de apoyo, en la tarea de brindar ayuda a la comunidad

4. Anexos

4.1. Dossier de información

Información	Contenido	Responsable

Albergues	Listado de todos los albergues primarios y secundarios que haya definido la Comuna.	DIDECO
Infraestructura Crítica	Listado que contenga instalaciones definidas como Infraestructura Crítica para el funcionamiento de la Comuna. (establecimientos de salud, de educación, de atención, medio ambiente, funcionamiento, servicios básicos, de desplazamiento, etc)	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA, TRÁNSITO, INFORMATICA
Centros Vulnerables	Listado que contenga instalaciones que pueden ser potencialmente vulnerables. (Colegios, Jardines infantiles, Centros del Adulto Mayor, Hogares de Menores, etc)	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA
Recursos Físicos	Listado de recursos materiales que se dispone para enfrentar una emergencia (Maquinarias, vehículos, herramientas, maquinas, insumos, equipamiento, tecnologías, otros)	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DOE, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA, TRÁNSITO, INFORMATICA
Elementos (materiales) de Ayuda	Listado de materiales que se dispone, y pudieran ser utilizados para enfrentar una emergencia (Vallas papales, zinc, camarotes, frazadas, cocinillas, colchones, otros)	SALUD, EDUCACIÓN, DIDECO, DIMAO, DAF
Inspectores Técnicos de Servicios, de obras, y de concesiones	Listado actualizado que contenga todos los ITS, ITO e ITC, sus respectivos contratos con las cláusulas de contingencia, mantención, riesgos o emergencias que tengan incorporadas	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DOE, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA, TRÁNSITO, INFORMATICA
Proveedores Críticos	Listado actualizado de los proveedores que, entre sus productos y servicios, dispongan de materiales, herramientas, servicios y otros, que sean de primera necesidad ante eventuales situaciones de emergencia	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DOE, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA, TRÁNSITO, INFORMATICA
Materiales Críticos	Listado actualizado de Materiales que debido a su importancia se definan como críticos (debe haber stock de emergencia)	SALUD, EDUCACIÓN, DSC, DIDECO, DOE, DIMAO, DOM, DAF, SECPLA, TRÁNSITO, INFORMATICA, COMUNICACIONES, INSPECCION
Mapas de Riesgos	Identificación de zonas de riesgos	DSC, DOE
Puntos Críticos	Identificación de Puntos Críticos	DOE
Consideraciones jurídicas	Documento con consideraciones jurídicas o legales básicas, en situaciones de emergencia y/o catástrofe	JURIDICA
SIG	SIG con las dependencias municipales y ejes más importante de la comuna	SECPLA
Profesionales de la Construcción	Listado de funcionarios que evalúen daños en infraestructura, en situaciones de emergencias y catástrofe	DOM
Cortafuegos	catastro de cortafuegos y áreas forestadas	DIMAO
Plan tratamiento plagas	plan de acción frente a situaciones que requiera de tratamiento específico asociado al control de plagas, en situaciones de emergencias y catástrofes.	DIMAO
Funcionarios para Emergencias	listado de los profesionales, técnicos y operarios, disponibles para enfrentar situaciones de emergencia y catástrofes en la municipalidad.	GESTION DE PERSONAS
Funcionarios para trabajo con familias	listado de funcionarios con capacidad, conocimiento y experiencia, para contactar o visitar a familias en caso de situaciones de emergencia y/o catástrofe	DIDECO
Vecinos con discapacidad	listado de personas con discapacidad, que pueda requerir ayuda especial en situaciones de emergencias y/o catástrofe	DIDECO

Adultos mayores	listado de adultos mayores, que puedan requerir ayuda especial en situaciones de emergencias y/o catástrofe	DIDECO
Traductores	Listado de funcionarios que puedan ejercer funciones de traductor para comunicación efectiva: con migrantes que hablen un idioma diferente al castellano, y con personas que se comuniquen por señas (no verbal).	DIDECO
Organizaciones Sociales	mapa (listado) de organizaciones sociales (culturales, deportivas, comités de seguridad vecinal, otras), sujetas de ser contactadas, para informar, apoyar, canalizar y organizar apoyos a la comunidad, en situaciones de emergencias y/o catástrofes	DIDECO, DSC
Plan de seguridad	plan comunal de seguridad publica	DSC
Cámaras de vigilancia	listado de cámaras de vigilancia operativas, y los sectores sujetos de visualizar	DSC
Planes de Seguridad	listado de planes de seguridad, prevención y protección ciudadana implementados y operativos	DSC
Instituciones de Seguridad	antecedentes necesarios para una adecuada asesoría y comunicación con las instituciones de seguridad (Carabineros, PDI, Defensa Civil, Ejercito)	DSC
medios de comunicación	catastro de medios de comunicación disponibles en situaciones de emergencias y catástrofe	COMUNICACIONES
protocolos de comunicación	protocolo de comunicación que se utilizará desde el municipio a la comunidad y medios	COMUNICACIONES

4.2. Albergues

4.2.1 Oficiales

Nombre	Ubicación	Contacto	Capacidad	Estado

4.2.2 No Oficiales

Nombre	Ubicación	Contacto	Capacidad	Estado

4.3. Infraestructura Critica

Área que Informa	Nombre	Ubicación	Observación

4.4. Centros Vulnerables

Área que Informa	Tipo	Nombre	Dirección
Salud	Centro de salud	CESFAM Bicentenario Renca	Av. Brasil 8005
Salud	Centro de salud	Cesfam Renca	José Manuel Balmaceda 4408-4394
Salud	Centro de salud	SAR Renca	José Manuel Balmaceda 4012
Salud	Centro de salud	Hernán Urzúa	Totoral Bajo 1011

4.5. Recursos físicos

4.5.1 Maquinas

Área que Informa	Articulo	Cantidad	Condición	Capacidad	Ubicación	Responsable
DOE	Motobomba	4	operativa	xxx	Container	Depto. De emergencia
DOE	Caladora	1	No operativa		Container	Operaciones
DOE	Cortadora de pavimento	1	Operativa		Container	Operaciones
DOE	Demoledor	2	Operativo		Container	Operaciones
DOE	Generador	4	Operativo		Container	Emergencia
DOE	Motobombas	8	Operativo		Container	emergencia
DOE	Placacompactora	3	Operativo		Container	Operaciones
DOE	Trompo	1	Operativo		Container	Operaciones
DOE	Máquina de soldar	1	Operativo		Container	Operaciones
DOE	Focos de iluminación	6	Operativos		Container	emergencia

4.5.2 Vehículos

Dirección	Vehículo	Marca	N° de móvil	Placa	Ubicación	Responsable
Alcaldía	Camioneta	Chevrolet	1	GPCH-94	Alcaldía	Depto. de vehículos
Dideco	Van	Hyundai	2	JXTC-84	Dideco	Depto. de vehículos
Dideco	Van	Hyundai	3	JXTC-83	Dideco	Depto. de vehículos
Dideco	Minibús	Hyundai	4	JXTD-94	Dideco	Depto. de vehículos
OOCC	Camioneta	Toyota	5	JYJX-36	OOCC	Depto. de vehículos
Dimao	Automóvil	Volkswagen	6	JKJP-41	Dimao	Depto. de vehículos
Dimao	Camioneta	Foton	7	JYYD-74	Dimao	Depto. de vehículos
Dimao	Camión	Jac	8	JSBD-90	OOCC	Depto. de vehículos
Dimao	Camión	Hino	9	KCPH-76	Dimao	Depto. de vehículos
Dimao	Camión	Foton	10	GCRY-43	Dimao	Depto. de vehículos
Insp. General	Automóvil	Volkswagen	11	JKJP-35	Insp. General	Depto. de vehículos
Insp. General	Automóvil	Volkswagen	12	JKJP-36	Insp. General	Depto. de vehículos

Daf	Automóvil	Volkswagen	13	JKJP-38	Daf	Depto. de vehículos
Daf	Automóvil	Volkswagen	14	JKJP-39	Daf	Depto. de vehículos
Daf	Automóvil	Volkswagen	15	JKJP-40	Daf	Depto. de vehículos
Daf	Camioneta	Toyota	16	JYJX-35	Daf	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	17	KYCL-65	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ssangyong	18	KYCL-86	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	19	KYCL-68	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	20	KYCL-67	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	21	KYCL-64	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	22	KYCL-66	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ram	23	KYCL-63	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Camioneta	Ssangyong	24	KYCL-84	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Motociclet a	Zongshen	25	JTTO-12	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Motociclet a	Zongshen	26	JTTO-13	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Motociclet a	Zongshen	27	JTTO-14	Seguridad	Depto. de vehículos
Seguridad	Motociclet a	Zongshen	28	JTTO-15	Seguridad	Depto. de vehículos
DOE	Camioneta	Mahindra	29	KVDK-55	DOE	Depto. de vehículos
SSGG	Camioneta	Great Wall	30	GPKY-89	SSGG	Depto. de vehículos
Transito	Automóvil	Great Wall	31	GPKY-90	Transito	Depto. de vehículos
Dideco	Camioneta	Great Wall	32	GPKY-94	Dideco	Depto. de vehículos
Dideco	Camioneta	Great Wall	33	GPKY-93	Dideco	Depto. de vehículos
DOE	Camioneta	Hyundai	34	GSWK-23	DOE	Depto. de vehículos
Dimao	Bus	Volkswagen	35	PLGL-20	Dimao	Depto. de vehículos
Dimao	Camión	Volkswagen	36	PLKY-55	Dimao	Depto. de vehículos
DOE	Camioneta	Ssangyong	37	GSWK-22	DOE	Depto. de vehículos
DOE	Camioneta	Toyota	38	PRTC-33	DOE	Depto. de vehículos
Dimao	Retroexcav adora	Jcb	39	PRXT-54	DOE	Depto. de vehículos
Dimao	Tractor	Massey	40	PRXG-24	Dimao	Depto. de vehículos

4.5.3 Maquinaria

Dirección	Vehículo	Marca	N° de móvil	Placa	Ubicación	Responsable
Dimao	Retroexcava dora	Jcb	39	PRXT-54	DOE	Depto. de vehículos
Dimao	Tractor	Massey	40	PRXG-24	Dimao	Depto. de vehículos

4.5.4 Elementos de emergencia

Dirección	Articulo	Cantidad	Condicion	Capacidad	Ubicación	Responsable
DOE	Sacos de arena	200	operativa		Cerrajería	Operaciones
DOE	Vallas Papales	180	operativa		Plaza / Estadio	Operaciones

4.5.5 Elementos de ayuda

Dirección	Articulo	Cantidad	Condición	Capacidad	Ubicación	Responsable
DAF	Planchas de ZINC	xxx	operativa	1x2,5	Bodega	Bodega Adquisiciones

DIDECO	Camarotes	xxx	operativas	1 plaza	Bodega Social	Dideco

4.5.6 Inspectores ITS/ITO/ITC

Dirección	Inspector	empresa Contrato	inicia Termina	clausula
DOE	Luis Hernández	Moro Suministro Mantención de sumideros y otros servicios	6-2-2019 6-2-2022	El servicio considera la disponibilidad de cuadrillas, vehículos y maquinarias para emergencias
DIMAO	Mario Salas	Vicmar Manejo de Residuos sólidos domiciliarios		
DIMAO	Luis Bravo	Hidrosym Manejo de Residuos voluminosos		
DIMAO	Hidrosym	 Mantención de Áreas Verdes		065/2020
DIMAO	Hidrosym	 Barrido de calles	 xxxx-xxx-LP20	
DIMAO	Vicmar	Residuos Sólidos Domiciliarios 	xxxx-xxx-LP20 	07-2017

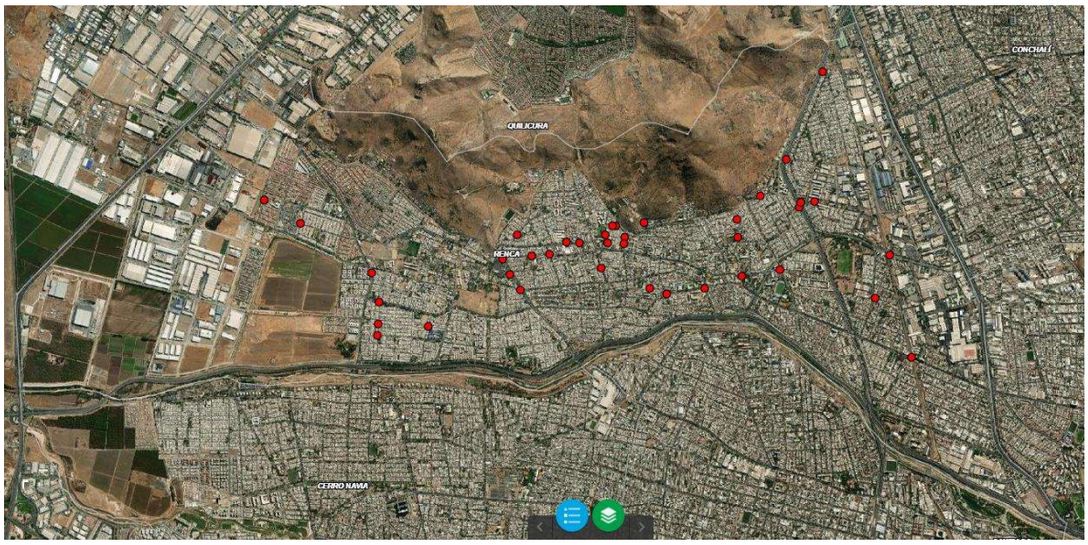
4.6. Proveedores Críticos

Proveedor	Dirección	Teléfono	Producto/servicio

4.7. Materiales Críticos

Dirección	Material Critico	Unidad de medida	Stock mínimo	Observaciones
DOE	Sacos de arena	unidad	200	
DOE	Nylon	mangas	5	
DOE	Combustible	Litros	20	Diesel y bencina

4.8. Mapa de riesgos



4.9. Puntos Críticos

Puntos Críticos (Emergencias Aguas Lluvias)		
	Comuna: I. M. Renca	
Ítem	Dirección	Observaciones
1	José Manuel Balmaceda/ Colo Colo	
2	Avda. Condell/ José Manuel Balmaceda	
3	Avda. Condell/ Sargento Candelaria	
4	Arturo Prat/ Av. Condell	
5	Paula Jaraquemada/ Sargento Candelaria	
6	José Miguel Infante/ Olimpo	
7	Olimpo/ Hermes	
8	Olimpo/ Némesis	
9	Villarrica/ Illapel *(Donde se Construyeron Sumideros Triples)*	
10	Avda. Vicuña Mackenna/ Pje Higinio del Canto	
11	Las Salitreras/ Combate Naval	
12	La Rambla/ Antonio Gaudí	
13	Pje. Contao Nº 1533 (Al Final)	
14	Pje. Lanco/ Pje. Achao	
15	Pje. Dos/ Rio Pudeto	
16	Pje. Dos/ Rio Polcura	
17	Grumete Cabrales/ Pje. Covadonga	
18	General Vergara #1536- #1539	
19	Gral. Vergara/ Pje. Uno	
20	Cabo de Hornos/ Rio Rahue	
21	José Manuel Balmaceda (Sector Locales Comerciales)/ Francisco Errazuriz	Nota: Una vez Terminada la lluvia, Evacuar Agua en Calzada…
22	Estrecho de Magallanes/ José Manuel Balmaceda	Nota: Una vez Terminada la lluvia, Evacuar Agua en Calzada…
23	Estrecho de Magallanes #1759	80 mts. Al Norte de Baquedano
24	Estrecho de Magallanes/ Pje. Caracol	*Nota: Abrir Tapa Alcantarillado*
25	Nueva Uno Poniente/ 11 de Diciembre	
26	Los Helechos/ Los Lirios	
27	Manuel Rodriguez/ Rio Rahue	
28	Av. Domingo Santa María/ Aníbal Pinto	
29	Av. Domingo Santa María/ Nicanor Fajardo	
30	Apóstol Sgto.. (Poniente) entre Los Helechos y Las Margaritas	
31	Apóstol Sgto.. (Oriente)/ Esquina Puerto Montt	
32	Apóstol Sgto.. (Oriente) #2099	Fte. A Capilla Jesús Carpintero
33	Calle Nueva (Los Helechos)/ Las Siemprevivas	
34	Las Encinas/ Los Peumos	
35	Paso Desnivel (línea Férrea)/ Avda. Senador Jaime Guzmán	
36	Av. Domingo Santa María (Paso Bajo Nivel)/ Eulogio	

4.10. Consideraciones jurídicas

4.11. SIG Dependencias Municipales

4.12. Profesionales de la Construcción

4.13. Plan tratamiento plagas

4.14. Funcionarios para Emergencias

4.15. Funcionarios para trabajo con familias

4.16. Vecinos con discapacidad

4.17. Adultos mayores

4.18. Traductores

4.19. Organizaciones Sociales

4.20. Plan de seguridad

4.21. Cámaras de vigilancia

4.22. Planes de Seguridad

4.23. Instituciones de Seguridad

4.24. medios de comunicación

4.25. protocolos de comunicación

5. Protocolos

5.1. Pro_Categoría de emergencia

Objetivo principal

Establecer protocolo que permita identificar el evento, si corresponde a un incidente, o una emergencia que amerite sugerir se active el COE, en base a criterios preestablecidos. Debiendo si así lo amerita, completar el **Formulario Alerta: Establece**.

Procedimiento

En el levantamiento de información en la Dirección de Seguridad Comunitaria, respecto de eventos que requieran observación y análisis que permitan identificar la magnitud e impacto de la amenaza, y como consecuencia activar los diferentes niveles de respuesta ante una determinada situación de riesgo, es necesario distinguir dos tipos de escenarios: Incidentes y Emergencias, que ameritan tratamientos distintos.

- **Incidentes**: corresponden a aquellos eventos que son manejados diariamente por la Dirección de Seguridad Comunitaria a través de su personal desplegado en terreno. En la práctica, estos eventos son en su mayoría relacionados con Seguridad Ciudadana y pueden activar el Plan de Seguridad de la Municipalidad para responder con los medios locales normales. Según lo indicado en el presente Plan, corresponden a Eventos con impacto Nivel I, y en términos generales NO se requiere la convocación del COE.
- **Emergencias**: corresponder a aquellos eventos que exceden las capacidades regulares de la comuna para enfrentar la situación disruptiva. Según lo indicado en el presente Plan, corresponden a Eventos con impacto Nivel II. A modo general SI se requiere la convocación del COE.

Considerando que los funcionarios de la Dirección Seguridad Comunitaria se encuentra permanentemente monitoreando en terreno, ya sea preventivamente o para investigar un evento reportado a través del sistema de vigilancia, y considerando que son los primeros evaluadores en terreno, tanto motoristas como patrulleros de la Dirección Seguridad Comunitaria, deberán considerar como potenciales emergencias la siguiente lista, que aun cuando no es exhaustiva de los principales eventos que son monitoreados, si deberían dar paso a la activación del presente Plan, es decir la convocación del COE:

- Incendios Forestales.

- Incendios Estructurales mayores
- Derrumbes o Aludes que afecten varias viviendas o la vida humana.
- Accidentes Aéreos.
- Eventos con grave afectación a los vecinos.
- Desbordes de Ríos o Canales.
- Fugas de Gas previa evaluación.
- Cortes de Luz y/o Agua en sectores amplios de la Comuna.
- Explosiones o Alertas de Bomba
- Actos vandálicos y/o terroristas, que afecten el desarrollo normal de las actividades
- Anegamientos por lluvias en varios sectores de la comuna

En estos casos, en cuyas circunstancias se evidencie que el problema reviste un potencial daño, peligro o afectación, tanto a las personas, bienes o medio ambiente, que no pueda ser manejado con los recursos humanos de la Dirección de Seguridad Comunitaria, se deberá contactar inmediatamente al jefe del Departamento de Emergencia, quién dará inicio al presente Plan.

5.2. Pro_Coordinación en terreno

Objetivo principal

Establecer protocolo para la coordinación operativa en terreno de las distintas instituciones, y direcciones integrantes del COE, que dan respuesta a emergencias y desastres.

Procedimiento

Frente a un evento que requiere la intervención de múltiples instituciones, se debe establecer una coordinación interinstitucional que facilite la comunicación entre los equipos desplegados en terreno y el COE comunal. Estas instituciones conforman un Mando Técnico, el cual es ejercido por el organismo o institución o área municipal que tenga relación directa con el evento o incidente en desarrollo en el terreno, ya sea por disposiciones legales y/o competencia y capacidad técnica.

Mando Técnico: En la práctica y a modo general, son los Organismos Técnicos Especializados como Bomberos, Carabineros, Ejército, SAMU, CONAF, entre otros, los principales Mandos Técnicos, y que mantienen su propia estructura y forma de actuar.

En forma secundaria, dependiendo del tipo de evento disruptivo, los Directores(as) Municipales pueden ejercer este mando, siempre y cuando, se encuentren en terreno, participando del evento en particular y sean los principales especialistas o posean una mayor capacidad y experiencia en el evento que se está enfrentando.

En última instancia pueden ser Mandos Técnicos los propios contratistas que cumplen funciones delegadas por contratos por la Municipalidad y deben dirigir a sus propios equipos de trabajo, los que muchas veces obedecen a subcontrataciones.

Quienes dirigen a sus instituciones en terreno pasan a denominarse Comandante de Incidente, esto es un representante de organismo o institución que tenga relación más directa con el evento o incidente en desarrollo, ya sea por disposiciones legales y/o competencia y capacidad técnica.

Luego, el Mando Técnico del Incidente desarrollará las siguientes funciones en terreno:

c) Instaurar una estructura de mando única e integrada, que permita maximizar el uso de recursos, evitando duplicidades de esfuerzos.
d) Establecer un solo Plan de Acción para enfrentar la emergencia.
e) Coordinar o disponer la ayuda de otros organismos que puedan contribuir a superar la emergencia.
f) Ejercer con mayor libertad su expertise en la emergencia, de acuerdo a sus propios estándares institucionales, para lo cual, normalmente se encuentran capacitados y permanentemente entrenados

Las acciones y decisiones se establecerán en terreno desde el Mando Técnico (Mando Conjunto), dependiendo de la situación que se esté viviendo, pero deberán ser informadas al COE comunal para su conocimiento, registro y acciones pertinentes.

La función de enlace con el COE Municipal será desarrollada por el Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno.

Frente a eventos de mayor impacto, se podrán constituir más de un Mando Técnico, por cada

uno de los incidentes, estableciendo para cada uno de ellos un enlace a través de un Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno.
A continuación, se presenta una lista no exhaustiva, donde se indican algunos ejemplos de la organización responsable a cargo del Mando Técnico frente a determinados tipos de incidentes.

Incidente	Organización Responsable
Interrupción de suministro eléctrico	ENEL
Interrupción de suministro de agua potable	Aguas Andinas
Fuga de gas	Bomberos
Corte de vías principales de acceso	Carabineros
Derrumbes en estructuras	Bomberos
Rescate en instalaciones y vías urbanas	Bomberos
Incendios estructurales	Bomberos
Incidentes con materiales peligrosos	Bomberos
Incendios forestales	CONAF
Accidentes con múltiples víctimas	Salud
Intoxicación alimentaria	Seremi de Salud
Eventos de orden y Seguridad Comunitaria	Carabineros
Interrupción de servicio de retiro de residuos	DIMAO
Interrupción de semáforos	Dirección de Tránsito
Anegamiento en vía pública	Dirección de Operaciones y Emergencias
Caída de ramas	DIMAO

Coordinador de Emergencia Municipal en Terreno: Como se ha indicado frente a cada incidente, se desplegará un Coordinador de Emergencia Municipal, cuya función es actuar como enlace con el COE comunal e Informar sobre las decisiones establecidas por el Mando Técnico del incidente. Es decir, actuará como intermediario entre el Mando Técnico y el COE Comunal para coordinaciones y requerimientos del Mando Técnico, e informará al COE sobre las decisiones que se vayan adoptando en virtud de la emergencia. Debiendo, además, comunicar sobre la evolución del evento, daños y necesidades.

El Coordinador Municipal en Terreno solo tiene una función coordinadora y comunicadora ante el Mando Técnico. Bajo ninguna circunstancia tendrá una función jerárquica sobre este. Es el representante del COE en terreno.
Este rol puede ser ejercido por el jefe de emergencias, el jefe de Seguridad, el jefe de Inspección o por quién determine el COE.

Evaluación de Daños y Necesidades: Evaluación Primaria: Frente a un incidente que afecte a la comuna, una vez establecidas las condiciones de seguridad, se requiere contar con una primera evaluación de daños y necesidades, rol que se asignará a equipos definidos previamente y desplegados a solicitud del COE.

Estos equipos podrán ser los Territoriales, Inspectores, personal de Seguridad, de Operaciones u otros con capacidad para levantar la información requerida.

En la práctica, ante un evento monitoreado por Seguridad, en todo momento existen patrulleros desplegados en terreno, por ende, la información preliminar que estos proveen será capturada y consolidada por parte del Director(a) de Seguridad.

Para el caso de los Territoriales, estos serán coordinados por el jefe de gestión Territorial, quien consolidará la información preliminar entregada por parte de sus gestores territoriales. Para zonas donde no sea posible desplegar Territoriales, se podrán desplegar los Inspectores Municipales, cuya información preliminar será capturada y consolidada por parte de la Dirección de Inspección.

En caso se requiera mayor información preliminar, el COE podrá solicitar a otros miembros de la Municipalidad que sean desplegados a terreno para esta función.

La información será consolidada en Informe ALFA o DELTA. Con esta información ya es posible realizar las primeras acciones por parte del COE con el objeto de enfrentar rápidamente la emergencia. Es necesario destacar que la primera respuesta, su velocidad y efectividad son claves para una reducción del impacto.

Evaluación de Daños y Necesidades: Evaluación Secundaria.
Una vez determinado un primer escenario del impacto asociado al incidente, se podrá requerir una segunda evaluación de daños y necesidades, tarea que se dispondrá desde el COE Comunal. Esta segunda evaluación es importante para reducir los niveles de incertidumbre ante el evento y poder canalizar la ayuda que podrá prestarse a los vecinos.

La FIBE (Ficha Básica de Emergencia) será aplicada por la Dirección de Desarrollo Comunitario con su equipo en terreno. Esta información será entregada a COE Comunal.

El informe EDANIS será aplicado por la DOM con su Equipo desplegado en terreno. Esta información será entregada a COE Comunal.

El informe REDES será aplicado por DIDECO y la DIRECCIÓN DE SEGURIDAD según corresponda. Esta información será entregada a COE Comunal.

La aplicación de estas fichas será según lo dispuesto en el Protocolo ***Evalúa Daños y Necesidades*** y en base a lo establecido en el Plan Nacional de Protección Civil, y su modificación posterior respecto a la Ficha FIBE

5.3. Evalúa Daños y Necesidades

Objetivo principal

Establecer protocolo de evaluación de daños y necesidades e integrar informes normalizados para el levantamiento de información útil para el COE.

Procedimiento

Los informes ALFA y DELTA son informes que deben utilizar la autoridad y coordinadores municipales para orientar la toma de decisiones y determinar su capacidad de respuesta. De tal forma que, ante el evento destructivo, el Director de Seguridad Comunitaria o quien designe, debe elaborar, en el más breve plazo, el Informe ALFA. Para ello utilizará los coordinadores en terreno descritos en el Protocolo ***Pro_Coordinación en terreno***, en quienes podrá delegar la función de llenado del primer informe ALFA.
Si el evento destructivo genera daños a las personas, infraestructura y servicios, en un nivel de impacto que requiere profundizar la información recopilada en él informe ALFA, se procederá a completar el informe DELTA.
Si los eventos destructivos superan las capacidades de respuesta municipal, ambos informes deben fluir al nivel Regional para su posterior toma de decisiones de niveles superiores. Si el evento genera daños a las personas y/o viviendas — damnificados, heridos, muertos, desaparecidos, se deberá coordinar con DIDECO la aplicación de la ficha FIBE.
Si el evento generara daños a la infraestructura (puentes, edificios públicos, escuelas, salud, etc.) y/o servicios básicos (agua, luz, gas, etc.) se deberá coordinar con la DOM la aplicación del informe EDANIS, por cada infraestructura o servicio afectado.
Finalmente, si con ocasión del evento, se deben entregar elementos de socorro del stock municipal existente y/o se adquieren elementos para el mismo fin, se deberá coordinar con DIDECO y/o la DIRECCIÓN DE SEGURIDAD según corresponda, la utilización del informe REDES.
Los informes ALFA y DELTA deberán ser enviados al COE, la Dirección Regional de Protección Civil, junto con informar al Alcalde y dejar una copia para futuras referencias. El informe DELTA deberá anexarse al informe REDES.
Los informes FIBE y EDANIS deben permanecer como registro en la Municipalidad, y considerar que copia de estos pueden ser solicitadas por el nivel superior o sectorial como antecedentes específicos y válidos para elaborar, por ejemplo, un plan de rehabilitación o reconstrucción a nivel regional o nacional.
El llenado de cada uno de los informes o fichas que se presentan a continuación debe realizarse en base a lo establecido en el Plan Nacional de Protección Civil y su modificación posterior respecto a la Ficha FIBE.

INFORME ALFA: Sistematiza información acerca de eventos menores o antecedentes preliminares de un evento o incidente mayor. Responsable: Dirección de Seguridad Comunitaria. (Disponible en Formularios)

INFORME DELTA: Sistematiza información detallada sobre una situación de emergencia o desastre. Responsable: Dirección de Seguridad Comunitaria. (Disponible en Formularios)

FICHA FIBE: Ficha Básica de Emergencia reemplaza a la Encuesta Familiar Única (EFU) y tiene por objeto levantar información detallada de los grupos familiares, para dar apoyo en la respuesta de la emergencia. Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario. (Disponible en Formularios)

INFORME EDANIS: Informe Único de Evaluación de Daños y Necesidades en Infraestructura y Servicios. Recoge información acerca de los daños en infraestructura y servicios básicos. Responsable: Dirección de Obras. . (Disponible en Formularios)

INFORME REDES: Planilla Única de Recepción, Entrega y Disponibilidad de Elementos de Socorro. Sistematiza el registro de los recursos de emergencia, su recepción, disposición y entrega a la comunidad afectada. Responsable: Dirección de Desarrollo Comunitario (Disponible en Formularios)

5.4. Informe ALFA

Objetivo principal

Establecer protocolo para Normalizar el registro de información de emergencia, utilizando un documento simple con un formato único que permita dar respuesta a las interrogantes fundamentales que surgen al ocurrir un evento destructivo a nivel local.

Procedimiento

1 IDENTIFICACION DEL LUGAR AFECTADO

- Región, Provincia y Comuna
- Fuente responsable de la información entregada y teléfono para consultas

2 TIPO DE EVENTO REPORTADO

- Se marcará con una cruz el casillero correspondiente. En caso de sismos, se indicará, además, con un círculo, la intensidad Mercalli de la comuna que reporta. Si se trata de un evento no indicado, se anotará el tipo de evento en el ítem OTRO.
- Descripción del Evento: se explicarán brevemente los hechos que ameritan el registro o reporte del Informe de Incidente o Emergencia, incluyendo - si es el caso - el evento generador de la emergencia.
- Ocurrencia: se informa la fecha y hora de ocurrencia del evento destructivo.
- Dirección/Ubicación: se indicará el lugar exacto del evento destructivo o, si es el caso, la ubicación geográfica que identifique el lugar. Además, se marcará con una cruz el casillero correspondiente a U (Radio Urbano) o R (Rural).

3 EVALUACION DE DAÑOS

3.1 Personas

- Afectados: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre ven perturbado directamente su quehacer habitual, afectando su calidad de vida. Especialmente aplicable en casos de cortes de energía eléctrica, teléfono, agua y aislamiento.
- Damnificados: N° de personas que han sufrido, en su persona o sus bienes, especialmente en su condición de habitabilidad, daños evaluables y cuantificables provocados directamente por una emergencia o desastre, como también los familiares que viven a sus expensas. También se consideran damnificadas a las personas que, por la misma causa, hayan perdido su fuente laboral ocupación o empleo familiares que viven a sus expensas. También se consideran damnificadas las personas que, por la misma causa, hayan perdido su fuente laboral, ocupación o empleo.
- Heridos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre son atendidas en los servicios de salud.
- Muertos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre fallecen y han sido plenamente identificadas como tales por las instancias correspondientes.

- Desaparecidos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre no han sido ubicadas o presuntivamente han fallecido y no han podido ser calificadas como tales, por las instancias correspondientes.
- Albergados: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre habitan temporalmente en un lugar especialmente habilitado para la atención de damnificados.

3.2 Viviendas

- Daño Menor, Habitable: vivienda con daños hasta un 30%. Normalmente los ocupantes permanecen en la vivienda. Con una reparación menor puede ser recuperada totalmente en el corto plazo.
- Daño Mayor, Recuperable: vivienda con daños entre un 31% y 65 %. Los ocupantes pueden ocupar parcialmente la vivienda o deben ser evacuados. Con una reparación mayor puede ser habitada nuevamente.
- Destruida, Irrecuperable: vivienda que por la magnitud de los daños no puede ser habitada nuevamente. Los ocupantes son evacuados.
- No Evaluadas: vivienda que no ha sido evaluada por un organismo técnico que permita determinar su grado de daño para su clasificación como Daño Menor, Mayor o Destruida. Se puede utilizar como un estimador inicial del total de viviendas potencialmente dañadas por estar situadas en el área de impacto del evento destructivo.

3.3 Infraestructura y otros Daños

- Indicar daños en infraestructura, como edificios públicos, puentes, puertos y otros; como también superficies afectadas por inundaciones, incendios forestales y eventos similares.

3.4. Monto estimado de Daños (M$)

- Indicar estimativamente, en miles o millones de pesos, los daños directos de acuerdo a lo indicado en los ítems Vivienda e Infraestructura y Otros Daños. (Esta información puede ser completada posteriormente)

4. DECISIONES

Acciones y Soluciones Inmediatas

g) Indicar las medidas o acciones realizadas o en curso, con el propósito de dar solución a las necesidades de las personas, vivienda e infraestructura afectada.
Se deberá indicar, en los casos que corresponda, la oportunidad en el tiempo, en que las acciones o soluciones de emergencia adoptadas, restablecerán las condiciones de normalidad para las personas y sus bienes.

5. RECURSOS INVOLUCRADOS

h) Indicar los recursos humanos, materiales, técnicos, de todos los servicios, instituciones y organizaciones del Sistema de Protección Civil que trabajan directamente en el control y superación del evento destructivo.

i) Indicar estimativamente, en miles o millones de pesos, los fondos comprometidos o gastos involucrados en los recursos comprometidos. (Esta información puede ser completada posteriormente)

6. EVALUACION DE NECESIDADES

De acuerdo al tipo de evento, la evaluación de daños y los recursos involucrados, se indicarán las necesidades o requerimientos priorizados de recursos que permitan controlar o superar la situación descrita que no pueden ser provistos con recursos locales, indicando la cantidad y tipo de recurso y motivo (para qué?) o situación que se desea superar.

7. CAPACIDAD DE RESPUESTA

Entrega un indicador de impacto en función de la capacidad de respuesta de una comunidad local afectada. Se marca con una cruz el casillero correspondiente:

j) Nivel I situación que es atendida con recursos locales habitualmente disponibles para emergencias.

k) Nivel II situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad. Normalmente se establece una coordinación a nivel comunal.

l) Nivel III situación que sobrepasa la capacidad local de respuesta. Se establece una coordinación a nivel provincial o regional.

m) Nivel IV situación que sobrepasa la capacidad regional requiriéndose el apoyo de recursos dispuestos o coordinados por el nivel nacional.

(Habitualmente los eventos de Niveles I y II se asocian al concepto de emergencia. Los de nivel III al de emergencia grave o compleja y los de Nivel IV se asocian al concepto de desastre y/o catástrofe).

8. OBSERVACIONES

Se indicará cualquier información útil para la toma de decisiones o aclaratoria con respecto a los puntos anteriores. Por ejemplo, si se ha establecido algún tipo de Alerta, visitas a terreno por autoridades locales, información meteorológica relevante, informes de otros servicios que se anexan, etc.

9. RESPONSABLE DEL INFORME

n) Identificación de quién elabora el informe
o) Fecha y hora de elaboración

5.5. Informe DELTA

Objetivo principal

Establecer protocolo para registrar información de emergencia, utilizando el Informe DELTA en un formato único que permita dar respuesta a las interrogantes fundamentales que surgen al ocurrir un evento destructivo a nivel local.

Procedimiento

1. IDENTIFICACION DEL LUGAR AFECTADO
   - Región, Provincia y Comuna

2. TIPO DE EVENTO

Anotar el tipo de evento generador del daño (sismo, inundación, explosión, incendio urbano, incendio forestal, accidente con sustancias peligrosas, con múltiples víctimas, etc.)

Ocurrencia: se indica el día, mes, año y la hora de ocurrencia o inicio del evento destructivo.

3. EVALUACION DE DAÑOS

3.1. Personas

En esta tabla se registran en número los daños directos que con ocasión de la emergencia o desastre, han afectado a las personas.

p) Heridos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre son atendidos en los servicios de salud.
q) Muertos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre fallecen y han sido plenamente identificadas como tales por las instancias correspondientes.
r) Desaparecidos: Nº de personas que con ocasión de una emergencia o desastre presuntivamente han fallecido o no han sido encontradas y por tanto no han podido ser calificadas como tales por las instancias correspondientes.
s) Adulto: persona de 15 o más años de edad
t) Menor: persona menor de 15 años de edad.

3.2. Personas damnificadas fuera de albergue

En esta tabla se registra el total de familias y personas damnificadas.

u) Damnificado: quien ha sufrido, en su persona o en sus bienes, especialmente en su condición de habitabilidad, daños evaluables y cuantificables provocados directamente por una emergencia o desastre, como también los familiares que vivan a sus expensas. También se considerará damnificada a la persona que por la misma causa haya perdido su fuente laboral, ocupación o empleo.

3.3. Personas damnificadas en albergue

En esta tabla se registran los albergues habilitados (escuelas, postas, unidades vecinales, recintos municipales, etc.) indicando para cada uno de ellos, el Nº de familias, desglosadas en Nº de adultos, Nº de menores y el total de personas albergadas.

v) Albergado: persona que con ocasión de una emergencia o desastre habita temporalmente en un lugar especialmente destinado para la atención de damnificados.

3.4. Viviendas

En esta tabla se registran los daños directos en las viviendas provocados por la emergencia o desastre, considerando su ubicación territorial en el sector urbano o rural.

w) Daño Menor: vivienda con daños hasta un 30%. Normalmente los ocupantes permanecen en la vivienda. Con una reparación menor puede ser recuperada totalmente en el corto plazo.

x) Daño Mayor, recuperable: vivienda con daños entre un 31% y 65 %. Los ocupantes pueden ocupar parcialmente la vivienda o deben ser evacuados. Con una reparación mayor puede ser habitada nuevamente.

y) Destruida, Irrecuperable: vivienda que por la magnitud de los daños no puede ser habitada nuevamente. Los ocupantes son evacuados.

3.5. Servicios Básicos y otros

En esta tabla se registran daños directos en los servicios básicos y otros, provocados por la emergencia o desastre, considerando los efectos en la calidad de servicios y la solución de emergencia requerida.

z) - Sin Daño: no reporta daños ocasionados por la emergencia o desastre (Marcar con una X).

aa) - Con Daño: reporta daños ocasionados por la emergencia o desastre (Marcar con una X).

bb) - Normal: existan o no daños, la calidad del servicio se considera normal (marcar con una X).

cc) Parcial: existan o no daños, la entrega del servicio es parcial o restringida en sectores específicos (indicar el porcentaje (%) de funcionamiento).

dd) No Hay: existan o no daños, no hay servicio por efectos directos o secundarios de la emergencia o desastre (Marcar con una X).

ee) Solución de Emergencia: se indicará la solución adoptada o por adoptar para normalizar la situación que afecta al servicio.

3.6. Localidades o Personas Aisladas

Se entenderá como aislamiento aquella condición en que el acceso normal (terrestre o marítimo o aéreo) se encuentra interrumpido y no se cuenta tampoco con un acceso alternativo.

En caso de localidades aisladas se indicará el nombre de la localidad, el número de familias y habitantes aislados, el motivo de tal condición y la solución de emergencia adoptada o por adoptar.

En el caso de personas o grupos de personas aisladas, se indicará el lugar, el número de familias y personas (menores y adultos) aislados, el motivo de tal condición y la solución de emergencia adoptada o por adoptar.

3.7. Establecimientos de Salud y Educación

Para cada caso se indicará el nombre del establecimiento, sus daños (menor, mayor, destruido), condiciones de funcionamiento, la solución de emergencia adoptada o por adoptar para normalizar el servicio y el monto estimado de los daños.

3.8. Infraestructura: Vías y Desbordes

En caso de daños en carreteras y caminos, puentes, badenes, puentes peatona les, tramos de ferrocarril, etc., se identificarán por su nombre, con una breve descripción del daño, la solución de emergencia adoptada o por adoptar y el monto estimado de los daños.

En el caso de ríos, esteros y canales, se indicará como descripción del daño los puntos de desborde.

3.9. Infraestructura: Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizo.

En este caso, junto con identificar la infraestructura, se indicará si las actividades propias se desarrollan restringidamente (%) o no hay servicio, el motivo y la solución de emergencia adoptada o por adoptar.

3.10. Accidentes Marítimos y Aéreos

Se registran los accidentes marítimos (naufragios) aéreos que resulten como consecuencia directa de la emergencia o desastre, con o sin daño a las personas.

En este caso se registra el nombre de la embarcación o aeronave, la cantidad total de tripulantes y pasajeros, la cantidad de muertos, heridos o desaparecidos si los hay, el motivo y lugar del accidente y la fecha.

3.11. Otros daños no especificados

En este caso se registran daños no especificados en los ítems ya mencionados (edificios públicos, tranques, comercio, agricultura, industrias, etc.) identificándose su nombre, una breve descripción del daño, la solución de emergencia adoptada o por adoptar y el monto estimado de los daños.

3.12. Monto total estimado de Daños (M$)

Indicar estimativamente, en miles o millones de pesos, los daños directos de acuerdo a lo indicado en los ítems Vivienda, servicios básicos, Educación y Salud, infraestructura y otros daños. (Esta información puede ser completada posteriormente)

4. DECISIONES (Acciones y Soluciones inmediatas)

Indicar las medidas o acciones realizadas o en curso, con el propósito de dar solución a las necesidades de las personas, vivienda, servicios básicos e infraestructura afectada. Se deberá indicar, en los casos que corresponda, la oportunidad en el tiempo, en que las acciones o soluciones de emergencia adoptadas, restablecerán las condiciones de normalidad para las personas y sus bienes.

5. RECURSOS INVOLUCRADO

Indicar los recursos humanos, materiales, técnicos, de todos los servicios, instituciones y organizaciones del Sistema de Protección Civil que trabajan directamente en el control y superación del evento destructivo.

En este ítem deben quedar reflejados los recursos provistos (stock de emergencia) o adquiridos directamente durante la situación de emergencia por el nivel local.

Indicar estimativamente, en miles o millones de pesos, los fondos comprometidos o gastos involucrados en los recursos comprometidos (Esta información puede ser completada posteriormente).

6. EVALUACION DE NECESIDADES

De acuerdo al tipo de evento, la evaluación de daños y los recursos involucrados, se indicarán las necesidades o requerimientos priorizados de recursos que permitan controlar o superar la situación descrita y que no pueden ser provistos con recursos locales, indicando el tipo de recurso o elemento, la cantidad y motivo (¿para qué?) o situación que se desea superar.

7. OBSERVACIONES

Se indicará cualquier información útil para la toma de decisiones o aclaratoria con respecto a los puntos anteriores.

8. RESPONSABLE DEL INFORME

Identificación de quién elabora el informe, fecha y hora de elaboración.

5.6. Ficha FIBE

Objetivo principal

A través de dar respuesta a inquietudes para el llenado del Informe que permite registrar la evaluación de daños y necesidades de infraestructura y servicios, aclarar las dudas que permitan el llenado del Informe.

Procedimiento

¿Qué es el Informe Único EDANIS?

Instrumento que permite cuantificar los daños en infraestructura sectorial pública y privada y en los servicios básicos afectados por un evento destructivo, además de las respectivas necesidades y soluciones con el propósito de adoptar decisiones y generar cursos de acción para su recuperación en el corto, mediano y largo plazo.

Este formulario se utiliza específicamente ante la ocurrencia de situaciones de emergencia o desastre de origen natural o antrópico, no siendo conveniente el uso de otros formatos diseñados para objetivos distintos, puesto que puede confundir la evaluación concreta del impacto de un evento destructivo.

¿Con qué objetivos?

ff) Normalizar a nivel nacional el registro de información preliminar de daños y necesidades de la infraestructura pública y privada y los servicios básicos afectados por un evento destructivo.

gg) Identificar la infraestructura y servicios básicos dañados y detectar las necesidades mínimas a enfrentar para superar la situación de emergencia ante la ocurrencia de un evento destructivo determinado.

hh) Respaldar documentalmente los ítems Daños a los Servicios Básicos, Infraestructura y Otros, como también los requerimientos indicados en los Informes ALFA y DELTA preparados a nivel comunal.

ii) Establecer antecedentes fundamentales básicos para generar planes de Rehabilitación y Reconstrucción.

¿Cuándo se debe utilizar la planilla EDANIS?

Esta planilla se debe utilizar en toda emergencia o desastre en la cual resulten afectados infraestructura pública y servicios básicos.

¿Cuáles son las variables incluidas en el instrumento?

Las principales variables que incluye el instrumento son:

jj) Identificación de la infraestructura o servicio
kk) Descripción general de los daños y su monto
ll) Soluciones de emergencia adoptadas, el tiempo de rehabilitación y las condiciones de atención o servicio
mm) Necesidades para recuperar la normalidad de funcionamiento en situación de emergencia, el gasto asociado y la asignación de recursos
nn) Cursos de acción

¿Quién elabora los informes EDANIS?

El instrumento está diseñado para ser utilizado:

oo) Por personal especializado de las Direcciones de Obras de las Municipalidades.
pp) Por equipos especializados de las diferentes instancias ministeriales involucradas (Obras Públicas, Educación, Salud, Agricultura, Bienes Nacionales, etc.)

¿Quién coordina la aplicación del informe EDANIS?

La aplicación del informe EDANIS debe ser coordinada por el nivel municipal.

Si la magnitud del evento destructivo requiere de equipos externos a la municipalidad para apoyar la gestión local, éstos deben trabajar coordinadamente con la instancia municipal correspondiente.

¿Dónde se centralizan los informes EDANIS?

Los informes EDANIS deben centralizarse a nivel de municipal, constituyendo el respaldo documental de daños y necesidades de los informes ALFA o DELTA.

Esta centralización tiene por objetivo hacer consistentes los informes de emergencia ALFA o DELTA que manejan las autoridades municipales, provinciales, regionales y nacionales responsables de la protección civil, al complementarse con los informes que emiten los diferentes sectores involucrados, dependiendo de la magnitud e impacto de un evento destructivo determinado.

5.7. Informe EDANIS

Objetivo principal

A través de dar respuesta a inquietudes para el llenado del Informe que permite registrar la evaluación de daños y necesidades de infraestructura y servicios, aclarar las dudas que permitan el llenado del Informe.

Procedimiento

¿Qué es el Informe Único EDANIS?

Instrumento que permite cuantificar los daños en infraestructura sectorial pública y privada y en los servicios básicos afectados por un evento destructivo, además de las respectivas necesidades y soluciones con el propósito de adoptar decisiones y generar cursos de acción para su recuperación en el corto, mediano y largo plazo.

Este formulario se utiliza específicamente ante la ocurrencia de situaciones de emergencia o desastre de origen natural o antrópico, no siendo conveniente el uso de otros formatos diseñados para objetivos distintos, puesto que puede confundir la evaluación concreta del impacto de un evento destructivo.

¿Con qué objetivos?

qq) Normalizar a nivel nacional el registro de información preliminar de daños y necesidades de la infraestructura pública y privada y los servicios básicos afectados por un evento destructivo.
rr) Identificar la infraestructura y servicios básicos dañados y detectar las necesidades mínimas a enfrentar para superar la situación de emergencia ante la ocurrencia de un evento destructivo determinado.
ss) Respaldar documentalmente los ítems Daños a los Servicios Básicos, Infraestructura y Otros, como también los requerimientos indicados en los Informes ALFA y DELTA preparados a nivel comunal.
tt) Establecer antecedentes fundamentales básicos para generar planes de Rehabilitación y Reconstrucción.

¿Cuándo se debe utilizar la planilla EDANIS?

Esta planilla se debe utilizar en toda emergencia o desastre en la cual resulten afectados infraestructura pública y servicios básicos.

¿Cuáles son las variables incluidas en el instrumento?

Las principales variables que incluye el instrumento son:

uu) Identificación de la infraestructura o servicio
vv) Descripción general de los daños y su monto
ww) Soluciones de emergencia adoptadas, el tiempo de rehabilitación y las condiciones de atención o servicio
xx) Necesidades para recuperar la normalidad de funcionamiento en situación de emergencia, el gasto asociado y la asignación de recursos
yy) Cursos de acción

¿Quién elabora los informes EDANIS?

El instrumento está diseñado para ser utilizado:

zz) Por personal especializado de las Direcciones de Obras de las Municipalidades.
aaa) Por equipos especializados de las diferentes instancias ministeriales involucradas (Obras Públicas, Educación, Salud, Agricultura, Bienes Nacionales, etc.)

¿Quién coordina la aplicación del informe EDANIS?

La aplicación del informe EDANIS debe ser coordinada por el nivel municipal.

Si la magnitud del evento destructivo requiere de equipos externos a la municipalidad para apoyar la gestión local, éstos deben trabajar coordinadamente con la instancia municipal correspondiente.

¿Dónde se centralizan los informes EDANIS?

Los informes EDANIS deben centralizarse a nivel de municipal, constituyendo el respaldo documental de daños y necesidades de los informes ALFA o DELTA.

Esta centralización tiene por objetivo hacer consistentes los informes de emergencia ALFA o DELTA que manejan las autoridades municipales, provinciales, regionales y nacionales responsables de la protección civil, al complementarse con los informes que emiten los diferentes sectores involucrados, dependiendo de la magnitud e impacto de un evento destructivo determinado.

5.8. Ficha REDES

Objetivo principal

A través de dar respuesta a inquietudes para el llenado del Informe que permite registrar la recepción, entrega y disponibilidad de elementos de socorro, aclarando las dudas que permitan el llenado del Informe.

Procedimiento

¿Qué es la planilla REDES?

Es un instrumento que permite mantener actualizada la relación entre los elementos de socorro recepcionados, los entregados y los disponibles para satisfacer las necesidades que demanda o puede demandar la ocurrencia de un evento destructivo determinado.

¿Con qué objetivos?

bbb) Normalizar a nivel nacional el registro de información sobre recepción, entrega y disponibilidad de elementos de socorro a nivel de municipalidades, gobernaciones, Intendencias y ONEMI para la atención de emergencias y desastres.
ccc) Identificar los principales orígenes o fuentes generadoras de recursos propios, vale decir, del nivel correspondiente, sea este municipal, provincial o regional; Ministerio del Interior; ONEMI; otros servicios del Estado, voluntariado, particulares) para satisfacer las necesidades que demanda una situación de emergencia o desastre.
ddd) Efectuar análisis de gestión sobre la satisfacción de las necesidades de las personas, los bienes y el medioambiente que surgen al ocurrir un evento destructivo.

¿Cuándo se debe utilizar la planilla REDES?

La planilla REDES debe mantenerse siempre al día, reflejando la disponibilidad de elementos de socorro para la atención de emergencias o desastres. Ocurrido un evento destructivo que signifique entregar y/o recepcionar elementos de socorro, la planilla debe actualizarse de acuerdo con la documentación que respalda el movimiento.

¿Cuáles son las variables incluidas en la planilla REDES?

Las principales variables que incluye REDES son:

eee) Identificación del nivel jurisdiccional que emite la planilla y última fecha actualización.

fff) Elementos de Socorro considerados de acuerdo a la realidad local.

ggg) Recepción (adquisiciones o ingresos) de elementos de socorro y su origen o fuente.

hhh) Entrega o distribución de elementos de socorro de acuerdo a las necesidades generadas por un evento destructivo.

iii) Disponibilidad de recursos para su distribución, a la fecha de actualización.

jjj) Corresponde a la diferencia entre los elementos recepcionados y los elementos entregados

¿Quién mantiene actualizada la planilla REDES?

kkk) La planilla REDES la debe mantener permanentemente actualizada, en cada nivel jurisdiccional, el respectivo Director de Protección Civil y Emergencia.

¿A quién y cuándo se debe informar utilizando la planilla REDES?

lll) Se debe informar a través de los Directores de Protección Civil y Emergencia, desde el nivel comunal al regional y desde allí al nacional:

mmm) En la Fase de Respuesta: anexando la planilla REDES cada vez que se emita un Informe DELTA

nnn) En la Fase de Prevención: remitiendo trimestralmente la planilla REDES - el día primero de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre reflejando los elementos de socorro disponibles para la atención de eventos destructivos en la respectiva área jurisdiccional.

5.9. Comunicaciones

Objetivo principal

Establecer un protocolo para definir las formas en que serán comunicadas las alertas, tanto interna como externamente a la Municipalidad y la comunicación entre los organismos que participan de la respuesta.

Procedimiento

a. Para la Comunicación Interna de Alarmas desde Dirección de Emergencia hacia la Dirección de comunicaciones

Una vez establecida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, se completará el ***Form_Alerta: Comunicación Interna***, indicando el texto que será difundido a las personas en la Municipalidad.

La información de este formulario debe ser la misma del registro de Determinación de Alerta ***Form: Alerta Establece***), en lo que respecta los antecedentes disponibles sobre el evento.

Es necesario señalar a quienes será difundida esta Comunicación Interna. Si la Alerta es Temprana Preventiva deberá ser difundida a los miembros del COE según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE".

Si la Alerta es Amarilla o Roja, deberá difundirse a los miembros del COE, según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE", y a todos los integrantes de la Municipalidad.

Una vez completado el Formulario, se deberá hacer llegar inmediatamente al Departamento de Comunicaciones para su difusión Oficial, utilizando todos los medios disponibles (en persona o mediante correo electrónico institucional).

Si la situación lo amerita, en base al grado de avance del evento destructivo, o a la hora en que se determine la Alerta (fuera del horario laboral de la Municipalidad), o el nivel de conmoción que se genere por el evento, se podrá notificar directamente a los miembros del COE, a través del Jefe de Sección de Emergencia o el Director de Seguridad, sin perjuicio de hacer llegar este formulario al Departamento de Comunicaciones por la vía más rápida posible.

Plazos para informar las alertas:

Primera Alerta Amarilla: 30 minutos máximo una vez tomada la decisión.

Primera Alerta Roja: 15 minutos máximo una vez tomada la decisión.

b. Para la Comunicación Interna de las Alarmas (Depto. Comunicacional)

Una vez recibida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, mediante el ***Form_Alerta Comunicación Interna***, la Dirección de Comunicaciones procederá a informar por los medios disponibles a los integrantes del COE y a los funcionarios Municipales según sea estipulado en dicho registro.
Es necesario señalar a quienes será difundida esta Comunicación Interna. Si la Alerta es Temprana Preventiva deberá ser difundida solo a los miembros del COE según se señala en el Anexo N' 3 "Alarma: Conformación. Convocatoria, Roles y Funciones del COE". Si la Alerta es Amarilla o Roja, deberá difundirse a los miembros del COE, según se señala en el Anexo N° 3 "Alarma: Conformación, Convocatoria, Roles y Funciones del COE", y a todos los integrantes de la Municipalidad.

Plazos para informar las alertas:
Alerta Amarilla: 30 minutos máximo una vez recibido el ***Form_Alerta Comunicación Interna***.
Alerta Roja: 15 minutos máximo una vez recibido el ***Form_Alerta Comunicación Interna*** .

c. Para el Comunicado de Prensa (Depto. Comunicacional)

Dado que es relevante mantener a la ciudadanía informada sobre las acciones que pueda estar realizando la Municipalidad durante una Emergencia, es necesario entonces mantener un canal fluido de información con la Dirección de Comunicaciones.
Una vez recibida la Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), según corresponda, mediante el ***Form.Alerta Comunicación Interna*** ", la Dirección de Comunicaciones procederá a completar el ***Form. Alerta: Comunicado de prensa***, para informar por los medios disponibles a la Ciudadanía.
Es importante destacar que este es el ÚNICO canal de información que podrá ser difundido fuera de la Municipalidad, posterior a la convocatoria del COE y las acciones que este comité establezca, por ello el texto de este formulario debe ser preciso, claro y oportuno.

Plazos para informar los comunicados:
Alerta Amarilla o Roja: 30 minutos máximo una vez recibido el Registro N° 3 "Comunicación Interna de Alerta".

d. Para el Comunicado Recomendaciones del COE (COE y Depto. Comunicacional)

Dado que es relevante mantener a la ciudadanía informada sobre las recomendaciones que puedan surgir del tratamiento de la emergencia, el COE deberá establecer algunas recomendaciones que debieran seguir los vecinos de la Municipalidad a la hora de una Emergencia, por ello es necesario entonces mantener un canal fluido de información con el Departamento de Comunicaciones.
Una vez que el COE ha establecido las recomendaciones a la ciudadanía mediante el ***Form. COE: Recomendaciones***, se deberá hacer llegar inmediatamente a la Dirección de Comunicaciones para su difusión Oficial, utilizando todos los medios disponibles (en persona o mediante correo electrónico institucional).

Plazos para informar las recomendaciones:
1 hora máximo una vez recibido el ***Form. COE: Recomendaciones***

6. Formularios

6.1. Informe ALFA

PLAN DEDO$ **INFORME ALFA**

INFORME DE INCIDENTE O EMERGENCIA Nº___

1. IDENTIFICACIÓN: REGIÓN: Metropolitana PROVINCIA: _____ COMUNA: _____

FUENTE(S): FONO:224018503

2. TIPO DE EVENTO

SISMO (ESCALA MERCALLI)

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

☐	INUNDACIÓN	☐	INCENDIO URBANO
☐	TEMPORAL	☐	SUST. PELIGROSAS
☐	DESLIZAMIENTO	☐	ACC. MULT. VICTIMAS
☐	ACT. VOLCÁNICA	☐	CORTE ENERGÍA ELECT.
☐	INC. FORESTAL	☐	CORTE AGUA POTABLE
☐	OTRO		

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:

OCURRENCIA:

HORA DÍA MES AÑO

DIRECCIÓN / UBICACIÓN: U R

3. DAÑOS

PERSONAS	H	M	Total
AFECTADAS			
DAMNIFICADAS*			
HERIDAS			
MUERTAS			
DESAPARECIDAS*			
ALBERGADOS*			

VIVIENDAS	
DAÑO MENOR HABITABLE	
DAÑO MAYOR NO HABITABLE	
DESTRUIDA IRRECUPERABLE	
NO EVALUADAS	

(*) OBLIGATORIEDAD DE DESAGREGAR POR SEXO.

SERVICIOS BÁSICOS, INFRAESTRUCTURAS Y OTROS:

MONTO ESTIMADO DE DAÑOS ($):

4. DECISIONES ACCIONES Y SOLUCIONES INMEDIATAS: _____

OPORTUNIDAD (TPO) RESTABLECIMIENTO:

5. RECURSOS INVOLUCRADOS TIPO (HUMANO-MATERIAL)

6. EVALUACIÓN DE NECESIDADES

☐ NO SE REQUIERE

☐ SE REQUIERE (INDICAR CANTIDAD, TIPO Y MOTIVO)

7. NIVELES DE EMERGENCIA

☐ **Emergencia Menor:** situación con un nivel de afectación que permite ser gestionada con capacidades comunales y, eventualmente, con refuerzos o apoyos desde otras zonas, a través de una coordinación de nivel comunal.

☐ **Emergencia Mayor:** situación con un nivel de afectación que permite ser gestionada con capacidades regionales y, eventualmente, con refuerzos o apoyos desde otras zonas, a través de una coordinación de nivel provincial o regional.

☐ **Desastre:** situación con un nivel de afectación e impacto que no permite ser gestionada con capacidades regionales, requiriendo de refuerzos o apoyos desde otras zonas del país, a través de una coordinación de nivel nacional.

☐ **Catástrofe:** situación con un nivel de afectación e impacto que requiere de asistencia internacional, como apoyo a las capacidades del país, a través de una coordinación de nivel nacional.

8. OBSERVACIONES

9. RESPONSABLE DEL INFORME

IDENTIFICACIÓN: _____ FECHA: _____ HORA: _____

6.2. Informe DELTA

INFORME DE EMERGENCIA GRAVE O DESASTRE Nº

(Capacidad de Respuesta Local III o IV)

EN EL NIVEL LOCAL

1. IDENTIFICACIÓN: Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____

2. TIPO DE EVENTO

_____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
Tipo De Evento Ocurrencia

3. DAÑOS

3.1. Personas (Daño Directo)

	Muertas	Heridas	Desaparecidas
Adultos			
Menores			
Totales			

3.2. Personas damnificadas fuera de albergue

Familias	
Total Personas	

3.3. Personas damnificadas en albergues

Identificación Albergue	Nº Familias	Nº Adultos	Nº Menores	Total Personas
Totales				

3.4. Viviendas

	Daño Menor	Daño Mayor	Destruidas Irrecup.	Totales
Urbano				
Rural				
Total				

3.5. servicios Básicos y otros:

	Sin Daño	Con Daño	Calidad de Servicio			Solución Emergencia
			Normal	Deficiente	No hay	
Agua Potable						
Alcantarillado						
E. Eléctrica						
Teléfonos						
Radio Comercial						
Televisión						
Transporte Público						
Red de Gas						
Gas Cilíndricos						
Otros						

INFORME DELTA

3.6.Localidades o personas aisladas

Localidades aisladas (sin acceso directo alternativo)

Localidades	Nº Familias	Total Personas	Motivo	Solución Emergencia

Personas aisladas

Lugar	Nº Familias	Personas		Motivo	Solución Emergencia
		Adultas	Menores		

3.7.Establecimientos de Salud y Educación

Establecimientos de Salud

Nombre	Daños			Atención			Solución de Emergencia	Monto Estimados Daños (M$)
	Men.	May.	Dest.	Normal	Parcial	No hay		

Establecimientos Educacionales

Nombre	Daños			Actividad			Solución de Emergencia	Monto Estimados Daños (M$)
	Men.	May.	Dest.	Normal	Parcial	No hay		

3.8.Infraestructura: Vías y Desbordes

Caminos Intransitable

Nombre	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

Ríos, esteros, canales desbordados

Nombre	Punto de desborde	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

Puentes

Nombre	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

Badenes

Nombre	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

INFORME DELTA

Puentes Peatonales

Nombre	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

Ferrocarriles

Nombre	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

3.9.Infraestructura: Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos.

Puertos

Nombre	Actividades Portuarias		Motivo	Monto Estimado Daños (M$)
	Restringidas	No hay		

Aeródromos / Aeropuertos

Nombre	Transito Aéreo		Motivo	Monto Estimado Daños (M$)
	Restringidas	No hay		

Pasos Fronterizos

Nombre	tránsito		Motivo	Monto Estimado Daños (M$)
	Restringidas	No hay		

3.10.Accidentes Marítimos y Aéreos

Identificación	Daños a Tripulantes y Pasajeros				Lugar Accidente	Fecha
	Muertos	Heridos	Desapar.	Total		

3.11.Otros daños no especificados (Edificios públicos, Industrias, Tranques, Comercio, Agricultura, etc)

Identificación	Descripción del Daño	Solución Emergencia	Monto Estimado Daños (M$)

3.12.Monto Total Estimado de Daños (M$)

INFORME DELTA

4. Decisiones (Acciones y Soluciones Inmediatas)

Acciones y Soluciones en Ejecución	Oportunidad (Tiempo de restablecimiento)

5. Recursos y Servicios involucrados

Recursos Humanos / Material / Monetario	Cantidades	Gasto (M$)
	Total	

6. Evaluación de Necesidades

Elemento	Cantidad	Motivo (por qué)

7. Observaciones

8. Responsable del Informe

Nombre	Fecha	Hora	Firma

6.3. Ficha FIBE

Ficha Básica de Emergencia (FIBE)

Folio 00-000001

Tipo Evento: _____ Fecha Ocurrencia: _____

Fecha Encuestaje: ___/___/___ Fecha Digitación: ___/___/___

1. DIRECCIÓN DE HOGAR

Calle / Avenida | Número | Departamento | Block

Comuna | Localidad | Población / Sector / Parcela | Teléfono

2. COMPOSICIÓN GRUPO FAMILIAR

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	C.I. Nº o Documento de Identidad	Estudia S/N	Edad	Sexo F/M	Discapacidad	Parentesco	Nacionalidad
1					SI NO		F M	SI NO	jefe/a de hogar	
2					SI NO		F M	SI NO		
3					SI NO		F M	SI NO		
4					SI NO		F M	SI NO		
5					SI NO		F M	SI NO		
6					SI NO		F M	SI NO		
7					SI NO		F M	SI NO		
8					SI NO		F M	SI NO		
9					SI NO		F M	SI NO		
10					SI NO		F M	SI NO		

☐ Nº de Embarazadas
☐ Nº de Enfermos Crónicos
☐ Nº de Personas que pertenecen a un Pueblo Indígena

Observaciones: _____

3. INFORMACIÓN VIVIENDA

Tipo Vivienda
☐ Casa
☐ Departamento
Otro: _____

Tenencia Vivienda
☐ Propia
☐ Arrendada
☐ Cedida
☐ Allegado

Cuenta con Servicios Básicos Post Emergencia

	SI	NO
Agua Potable	☐	☐
Electricidad	☐	☐
Alcantarillado	☐	☐
Gas	☐	☐

De acuerdo a su percepción, ¿Qué tan afectados resultaron sus enseres?
☐ No afectados
☐ Poco afectados
☐ Medianamente afectados
☐ Muy afectados

¿Dónde está durmiendo el grupo familiar actualmente?
☐ Domicilio
☐ Albergue
☐ Domicilio Familiar
☐ Otro Domicilio
☐ Vía Pública

De acuerdo a su percepción, ¿Qué tan afectada resultó su vivienda?
☐ No afectada
☐ Poco afectada
☐ Medianamente afectada
☐ Muy afectada
☐ Destruida

4. CALIDAD DE DAMNIFICADO LABORAL

¿Pérdida Fuente Laboral por la Emergencia?
☐ Si
☐ No

Rubro de Actividad Económica
☐ Agricultura, caza y pesca
☐ Minas y canteras
☐ Industria
☐ Servicios Financieros
☐ Construcción
☐ Comercio
☐ Transporte y Comunicaciones
☐ Servicios Comunales y Sociales
☐ Otros Servicios: _____

5. NECESIDADES DETECTADAS PRODUCTOS DE LA EMERGENCIA (Seleccione 3 opciones según su prioridad)

☐ Alimentos
☐ Agua
☐ Alimentación Lactantes
☐ Atención Salud
☐ Colchones / Frazadas
☐ Pañales: Adulto/a ☐ Niño/a ☐ _____
☐ Ayudas Técnicas a Personas con Discapacidad (Especificar): _____
☐ Vestuario
☐ Calefacción
☐ Artículos de Aseo
☐ Artículos Higiene Personal
☐ Solución Habitacional Transitoria
☐ Cocinilla / Materiales de Cocina
☐ Materiales de Construcción

Otros Antecedentes: _____

Declaro que todos los datos contenidos en este documento son exactos y me responsabilizo de su efectividad, como asimismo declaro las consecuencias legales si la información entregada no corresponde o es incorrecta. Asimismo autorizo al Ministerio de Desarrollo Social para que verifique administrativamente los datos con la información que cuenta o con la que puedan proveer otros organismos públicos.

Firma Encuestador | **Firma Encuestado**

Nombre Encuestador | **Nº C.I. Encuestador** | **Nombre Encuestado** | **Nº C.I. Encuestado**

Número Telefónico | **Institución** | **Casilla Correo Electrónico**

6.4. Informe EDANIS

PLAN DEDO$

OFICINA NACIONAL DE EMERGENCIA-MINISTERIO DEL INTERIOR

EDANIS

INFORME UNICO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

1. IDENTIFICACIÓN Región _____ Provincia _____ Comuna _____

Tipo de evento generador del daño _____

Ocurrencia Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

2. SECTOR (Salud / Educación / vialidad / Vivienda / Servicios Básicos / etc.)

Infraestructura o Servicio _____

Dirección / ubicación _____ ☐ Urbano ☐ Rural

3. DAÑOS (Descripción general de los daños) _____

4. SOLUCIONES DE EMERGENCIA ADOPTADAS Y TIEMPO DE REHABILITACIÓN

CONDICIONES DE ATENCIÓN O SERVICIO

Normal ☐ Parcialmente % ☐ Restringido ☐ No Hay ☐

Explique _____

5. NECESIDADES PARA RECUPERAR NORMALIDAD EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Necesidades / Elementos	Gasto estimado
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	$

Recursos materiales y financieros para recuperar la normalidad

Fondos propios M$ ☐ Sectoriales M$ ☐ Otros M$ ☐

Explique _____

6. CON LA PRESENTE EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS Y NECESIDADES SE PUEDE INDICAR QUE:

☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto plazo

☐ Con soluciones de emergencia es recuperable en el corto y mediano plazo, requiriéndose otro estudio técnico para determinar cursos de acción

☐ Se requiere un estudio técnico para determinar recuperabilidad o reconstrucción

7. OBSERVACIONES: _____

8. RESPONSABLE DEL INFORME

Nombre	Fecha	Firma

PLAN DEDO$

OFICINA NACIONAL DE EMERGENCIA-MINISTERIO DEL INTERIOR

REDES

PLANILLA UNICA DE RECEPCIÓN, ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE SOCORRO

REGIÓN: BIO BIO **PROVINCIA:** _____ **COMUNA:** _____ **AL DÍA** _____ **MES** _____ **AÑO** _____ **HOJA** _____ **DE** _____

IDENTIFICACIÓN Elemento / Ayuda	RECEPCIÓN				TOTAL (A)	ENTREGADO (B)	DISPONIBLE PARA ENTREGAR (A-B)
	Recursos Propios	Ministerio Interior (ONEMI, Inted., Gob.)	Otros Servicios del Estado	Particulares			

Recursos Propios : Elementos de socorro de stock de emergencia y aquellos adquiridos durante un evento destructivo con fondos propios (Fondo de emergencia o Reasignaciones)

Ministerio del Interior : Elementos de socorro canalizados vía Ministerio del Interior (ONEMI, Intendencias Regionales y Gobernaciones Provinciales). Incluye elementos de stock de ONEMI y los que se adquieren y/o canalizan con Fondos de emergencia dispuestos por el ministerio del Interior para un evento destructivo específico.

Otros Servicios del Estado : Elementos de socorro adquiridos y/o canalizados directamente con servicios y organizaciones de la estructura del Estado, por vías diferentes a las del Ministerio del Interior (Ministerio de la Vivienda, Educación, Salud, Obras Públicas, otros Ministerios y Servicios, Municipalidades, etc.)

Particulares : Donaciones adquiridas y/o canalizadas directamente por organizaciones no gubernamentales, campañas de los medios de difusión, empresa privada y particulares.

Observaciones : _____

Responsable del Informe : Nombre: _____ Fecha: _____ Firma: _____

6.6. Formulario Form_Alerta: Establece

Form_Alerta: Establece		
Tipo de alerta		
Lugar		
Evento		
Antecedentes		
Se convoca al COE	SI ☐ NO ☐	
Fecha ____/____/____		Hora ____:____
Firma		
Nombre		

6.7. Formulario Form_Alerta: Comunicación Interna

Form_Alerta: Comunicación Interna

Tipo de alerta	VERDE TEMPRANA PREVENTIVA AMARILLA ROJA	☐ ☐ ☐ ☐
Lugar		
Evento		
Antecedentes		
¿Convoca al COE?	SI ☐ NO ☐	
A quien se informa	Solo COE (Miembros)	☐
	Toda la Municipalidad	☐
	Toda La Comuna	☐
Fecha _____/____/____	Hora ____:_____	
Firma		
Nombre		

6.8. Formulario COE: Acta Reunión

Form_COE: Acta Reunión

Lugar		
Fecha _____/_____/_____	Hora _____:_____	
Alcalde ☐	Seg. Publica ☐	Bomberos ☐
DOM ☐	Transito ☐	Carabineros ☐
DIMAO ☐	Gabinete ☐	PDI ☐
DAF ☐	G.de Personas ☐	Aguas Andinas ☐
DIDECO ☐	Informatica ☐	Enel ☐
SECPLAC ☐	Comunicaciones ☐	Conaf ☐
DOE ☐	Inspección ☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

Acuerdos - Compromisos	Plazo	Responsable
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		

Próxima reunión _____/_____/____	Hora _____:_____
Firma secretario	
Nombre secretario	

6.9. Formulario Form_COE: Recomendaciones

Form_COE: Recomendaciones	
Tipo de alerta	
Evento	
Antecedentes	
Recomendaciones	
Firma	
Nombre	

6.10. Formulario Form_Alerta: Comunicado de Prensa

Form_Alerta: Comunicación Interna

1.IDENTIFICACIÓN

Ocurrencia Dia ..... Mes ..... Año ..... Hora .....

Dirección del evento.....

Inicio del Llamado comité de operaciones de Emergencia .....

Numero de autoconvocados .....

2.TIPO DE EVENTO (marcar con x)

	Incendios Forestales.
	Incendios Estructurales mayores
	Derrumbes o Aludes que afecten varias viviendas o la vida humana.
	Accidentes Aéreos.
	Eventos con grave afectación a los vecinos.
	Desbordes de Ríos o Canales.
	Fugas de Gas previa evaluación.
	Cortes de Luz y/o Agua en sectores amplios de la Comuna.
	Explosiones o Alertas de Bomba
	Actos vandálicos y/o terroristas, que afecten el desarrollo normal de las actividades
	Anegamientos por lluvias en varios sectores de la comuna

3.EQUIPOS MOVILES MUNICIPALES DESPLEGADOS EN TERRENO (cantidad en números)

Autos			Camiones	
Camionetas			Maquinaria	
Motocicletas				

4.EQUIPOS MANDOS TECNICOS DESPLEGADOS EN TERRENO (marcar con x)

Bomberos			Ejercito	
Carabineros			Pdi	
Conaf			Samu	

4.DAÑOS

Personas	N°
Afectadas	
Damnificadas	
Heridas	
Muertas	
Desaparecidas	
Albergados	

Viviendas	N°
Daño Menor Habitable	
Daño Mayor no Habitable	
Destruida Recuperable	
Destruida Irrecuperable	
Anegada	
No Evaluada	

5.DECISIONES Acciones y soluciones inmediatas

6.CAPACIDAD DE RESPUESTA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Recurso Local Habitual				
Recurso Local reforzado				
Recurso Apoyo Local				
Recurso Apoyo Nivel Nacional				

7. OBSERVACIONES

8.RESPONSABLE DEL INFORME

Nombre

6.11. Formulario COE: Lecciones Aprendidas

Form_COE: Lecciones Aprendidas 1/2

Lugar:		
Fecha ____/____/____	Hora ____:____	
Alcalde ☐	Seg. Publica ☐	Bomberos ☐
DOM ☐	Transito ☐	Carabineros ☐
DIMAO ☐	Gabinete ☐	PDI ☐
DAF ☐	G.de Personas ☐	Aguas Andinas ☐
DIDECO ☐	Informatica ☐	Enel ☐
SECPLAC ☐	Comunicaciones ☐	Conaf ☐
DOE ☐	Inspección ☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO			
Fecha ____/____/____	**Alcance (geografico)**	**Evolución**	**Impacto**

DE LA RESPUESTA AL EVENTO			
Areas	**Acierto y posibles mejoras**	**Que se debe modificar en el Plan**	**Observaciones**
Alerta			
Decisiones			
Comunicaciones			

Form_COE: Lecciones Aprendidas 2/2

DE LA RESPUESTA AL EVENTO			
Areas	**Acierto y posibles mejoras**	**Que se debe modificar en el Plan**	**Observaciones**
Coordinación en terreno			
Del cierre			
De los procesos			
Otros aspectos			
SINTESIS			
Aprendizaje			
Recomendacion			
Firma secretario			
Nombre secretario			

7. Marco Normativo y Legal Vigente

Instrumento / Marco Legal	Descripción
Constitución Política de la República de Chile (art. 1º, inciso quinto)	Dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia". De ello se desprende que es el Estado, ente superior de la nación, es el encargado de la función pública denominada Protección Civil.
Ley N° 16.282 dictada en el año 1965	Disposiciones permanentes para casos de sismos o catástrofes. Texto refundido, coordinado y sistematizado del Título I de esa ley fue fijado por D.S. N° 104, de 1977, de Interior. Otorga facultades para declarar Zona de catástrofe.
D.L. N° 369, de 1974	Crea la Oficina Nacional de Emergencia con el carácter de servicio público centralizado dependiente del Ministerio del Interior, cuya misión es la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes.
Ley N° 19.175- Artículos 2°,4° y 16°, Letra F- Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional	Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S.N°291 de 1983 del Ministerio del Interior, ha asignado expresamente a los Intendentes y Gobernadores la función de adoptar todas las medidas necesarias para prevenir y enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, y al Gobierno Regional la de adoptar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe en conformidad a la ley y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastre, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades nacionales competentes.
Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades	Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S. N° 622 de 1992, de Interior. Dispone expresamente, que estas corporaciones autónomas de derecho público pueden desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia. Resulta pertinente anotar que las municipalidades deberán actuar, en todo caso, dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad.
Decreto N° 156 de Interior, del 12/03/2002	Establece el Plan Nacional de Protección Civil, el cual consulta los aspectos preventivos, de mitigación, preparación y alertamiento temprano, respondiendo a los compromisos internacionales suscritos por Chile en la "Década Internacional de Reducción de Desastres Naturales" y a la modernización del propio Sistema Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 38 del Ministerio del Interior y Seguridad Comunitaria, promulgado el 11 de enero del 2011	Modifica Decreto N° 156 y determina constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia Regionales, Provinciales y Comunales, con el carácter de comisiones de trabajo permanentes, presididos por el Intendente, Gobernador o Alcalde respectivo, y la constitución de los Centros de Operaciones de Emergencia, C.O.E, esto es el lugar físico que debe ser habilitado por la respectiva Autoridad Regional, Provincial y Comunal, para que se constituyan en él, en su oportunidad, las personas encargadas de administrar las emergencias o desastres que se produzcan.
Decreto N° 156 del Ministerio del Interior y Seguridad Comunitaria, de 2002	Aprueba Plan Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 509, de 1983, Ministerio del Interior y Seguridad Comunitaria	Reglamento de la Antedicha Ley Orgánica.
D.F.L. N° 22, de 1959, ley Orgánica sobre Gobierno Regional.	Deben considerarse las normas que otorgan las facultades en la materia que se encontrarían vigentes por tratar materias no reguladas específicamente en la Ley N° 19.175.
Ley Orgánica Constitucional de los Estados de Excepción N°18.415	Regula los Estados de Excepción Constitucional.

Tabla N° 13: Marco normativo y legal.

7.1. Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes

Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes					
N°	**Tipo[1]**	**Institución (es)/ Organismo (s)**	**Fecha**	**Nivel[2]**	**Descripción**

[1] Especificar si corresponde a un protocolo o procedimiento

[2] Especificar si corresponde a un nivel nacional, regional, provincial y/o Comunal

8. GLOSARIO

ATP: Alerta Temprana Preventiva.
CAT: Centro de Alerta Temprana.
COE: Comité de Operaciones de Emergencia.
CONA: Comité Oceanográfico Nacional.
ELEAM: Establecimiento de Larga Estadía.
EMCO: Estado Mayor Conjunto.
GPS: Sistema de Posicionamiento Global.
GRD: Gestión de Riesgo de Desastres
PEMER: Plan de Emergencia.
PNRRD: Política Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres.
RRD: Reducción del Riesgo de Desastres.
RSN: Red Sismológica Nacional.
SAE: Sistema de Alerta de Emergencia.
SAT: Sistema de Alerta Temprana.