ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
DIRECCIÓN DE OBRAS
COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS COMUNAL

AUTORIZA AMPLIAR PLAZO DE VIGENCIA DE PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

DECRETO ALCALDICIO N° 193 /

San Vicente de Tagua Tagua, 07 ENE. 2020

Con esta fecha se ha decretado lo siguiente:

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N.° 16.282 del año 1965, en los artículos A, B y C donde se establece la Creación de los Comité de Operaciones de Emergencias
2. La Ley N.° 18.695 del 26 de julio del 2006, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, en su articulo 4°, letra i) donde dispone que a las municipalidades la función de la prevención de riesgos y prestación de auxilios en situaciones de emergencias
3. El D.S. N.° 38 del 18 de marzo del 2011, del Ministerio del Interior y Seguridad, que determina la creación de los Comités de Operaciones de Emergencias
4. El Decreto Alcaldicio N.° 7175 de fecha 05/09/2018, que aprueba Plan Comunal de Emergencias 2018-2019.
5. Que según Decreto MOP N.° 116 en que se declara Zona de Escasez a la región de O'Higgins.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, El Plan Comunal de Emergencias 2018-2019, cumplió su vigencia según Decreto N°7175 de fecha 05/09/2018

SEGUNDO: Que, la Comuna de San Vicente se encuentra en la Zona declarada de Escasez Hídrica en la región de O´Higgins

TERCERO: Que, según la necesidad de Contar con un Instrumento que defina los protocolos de Emergencia en especial en época de Incendios Forestales y Emergencia Hídrica, por el cual se rige el accionar del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal.

CUARTO: Que, la necesidad de efectuar estudio de riesgos de los nuevos escenarios de emergencias en la comuna para actualizar protocolos de respuestas.

DECRETO ALCALDICIO N° 193 /

1. **AUTORICESE, EL AUMENTO DE PLAZO DE VIGENCIA DEL PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS HASTA EL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2020**

2. **NOTIFIQUESE, DEJESE ESTABLECIDO Y PUBLIQUESE A LOS INTERGRANTES DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL AUMENTO DE PLAZO DE VIGENCIA DEL PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE T.T. ALCALDE

CARMEN MEZA TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL

JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ
ALCALDE

JGR/CMT/PSA/HBC/MCV/LFDR

Distribución

- Integrantes del COE Comunal

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

2018 - 2019

1.- INTRUDUCCION

1.1 ANTECEDENTES

El presente instrumento de Emergencias se refiere a la metodología para enfrentar las emergencias que se produzcan en la Comuna de San Vicente, a través del Comité Operacional de Emergencias (COE) integrado por diferentes instituciones comunales.

Lo anterior se enmarca dentro de lo que dispone la Constitución Política de la Republica, donde se menciona que "dar protección a la Población y a la Familia". Ratificado en el Articulo A, B y C de la Ley Nº 16.282 del año 1965 donde se indica que en cada comuna se debe constituir el Comité Comunal de Emergencias , regulando los integrantes que conforman dicho comité como también la funciones de este comité.

La Ley Nº 18.695 del 26 de julio del 2006 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en el artículo 4º, letra i) dispone dentro de la funciones la prevención de riesgos y prestación de auxilio en situaciones de emergencia.

Que según el D.S. Nº 38 del 18 de marzo del 2011 del Ministerio del Interior y Seguridad Publica determina en caso de Emergencias la conformación en este caso de Comités de Operaciones de emergencias.

De lo anterior se desprende que se debe tener una red de organismos locales capaces de enfrentar las emergencias que se produzcan en la comuna en forma eficiente oportuna y coordinada tanto en los procesos prevención de las emergencia, durante la ocurrencia del evento y posterior al evento, respuesta que debe estar de acuerdo al grado de magnitud de la emergencia, para lo cual se debe contar con el personal calificado, elemento de seguridad necesarios y recursos materiales para prever los hechos catastróficos y mitigar los efectos de los mismos en el tiempo.

Para lo anterior la priorización del municipio es dar apoyo inmediato en caso de ocurrencia en conjunto con el resto de los integrantes de este comité, a los afectados a través de la aplicación de este instrumento.

2.-OBJETIVOS

El presente Plan de Emergencias se basa o adopta la Metodología **ACCEDR**, basado en los principios de Ayuda Mutua y Uso escalonado de Recursos. Es un acróstico que señala los elementos básicos en la acción de respuesta a una emergencia: **Alerta y alarma, Comunicaciones, Coordinación, Evaluación Primara o Preliminar, decisiones, Evaluación secundaria, Readecuación del Plan**.

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Establecer procedimientos que permita tomar las acciones necesarias para enfrentar las emergencias y/o desastres en forma oportuna, eficaz y coordinada que afecten a la comunidad y/o infraestructura en la Comuna de San Vicente a través de la participación del Comité de Operaciones de Emergencias Comunal.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Elaborar protocolos de procedimientos para enfrentar las emergencias
- Tomar las acciones preventivas para evitar la ocurrencia de emergencias
- Informar y capacitar a la comunidad para la Prevención de eventos de emergencias, comportamiento durante la emergencia y comportamiento post ocurrencia de la emergencia.
- Mantener un sistema de información de puntos críticos de zonas de riesgo de la comuna
- Mantener recursos para dar respuesta a la ocurrencia de una emergencia.

- Establecer una comunicación Directa entre los Integrantes del COE Comunal como también con los Organismos de Emergencias Provinciales, regionales y Nacionales, y mantener a la comunidad informada.
- Definición de Funciones de cada integrantes del COE Comunal, así como actualizado los contactos y roles específicos.

3.- COBERTURA, AMPLITUD, ALCANCE Y CICLO MANEJO DEL RIESGO

3.1 COBERTURA.

El presente instrumento será aplicado en dentro de los límites de la comuna de San Vicente de Tagua Tagua, tanto en su área Urbana como Rural, siendo la división mínima de la comuna las unidades vecinales de cada sector, para lo cual la Municipalidad mantendrá la Información Planimetría y legal de esta conformación. No obstante lo anterior en caso de emergencias catastróficas se considera el apoyo comunas vecinas si así amerita el grado del evento.

3.2 AMPLITUD

El presente Instrumento será aplicado por los integrantes del COE Comunal los que son:

- Presidente del COE Comunal Alcalde Municipalidad de San Vicente de T.T.
- Director comunal de emergencias Municipalidad de San Vicente de T.T.
- 1º suplente del Director del Comité de Emergencias
- 2º Suplente del Director comunal de Emergencias
- Jefe de Unidad de Carabineros
- Jefe Unidad Policía de Investigaciones
- Jefe de Unidad de Salud, Director del Hospital
- Comandante de Bomberos.
- Secretaria General de la Corporación de San Vicente

- Representante de Depto. Salud Municipal
- Representante de CESFAM
- Cruz Roja
- Representante de ESSBIO
- Representante de CGE
- Representante de las Unidades Comunales, junta de Vecinos
- Representante de Cámara de Comercio
- Encargado de depto. De comunicaciones del Municipio

3.3 ALCANCE

La Activación del COE comunal será por la ocurrencia de un evento de Emergencias que requiera la participación coordinada de los integrantes del COE comunal, estableciendo las acciones de respuesta en base a este instrumento, lo anterior sin perjudico de las acciones individuales que pueda tomar cada integrante del COE en su ámbito de acción.

También considera la coordinación con Organismos de Emergencias Provinciales, Regionales y Nacional si corresponde.

3.4 CICLO DE MANEJO DEL RIESGO

Las etapas del Ciclo del Manejo de Riesgo se pueden dividir en tres: **Prevención, Respuesta y Recuperación**.

En la Prevención se consideran todas las acciones que se toman antes de la ocurrencia del evento, evitando y/o reducir los daños a personas, Bienes o servicios, considerando 3 tipos de prevenciones:

- **Prevención propiamente:** son todas las actividades que tienden a suprimir o evitar los eventos causados naturalmente o por la actividad humana que causen daños.
- **Mitigación:** son todas las actividades o acciones que tienden a reducir o aminorar el riesgo en las ocasiones que es imposible que se produzca el evento.
- **Preparación:** conjunto de medidas y acciones previas al evento que están destinadas a reducir al mínimo los daños y pérdida de vidas humanas, determinando los procedimientos de respuesta y rehabilitación para que estas sean oportunas y eficaces.

En la **Fase de Respuesta**, son las etapas de atención y control propiamente del evento, acciones que inician inmediatamente ocurrido el evento. Lo anterior para reducir el impacto del evento, salvar vidas y disminuir las pérdidas.

En la **Fase de Recuperación** se distinguen dos etapas:

- **Rehabilitación**, son las medidas que se toman inmediatamente terminada la urgencia y antes que se inicie la Reconstrucción, y se dirigen a restituir las condiciones básicas de subsistencia, esto es agua, alimento, abrigo, luz, refugio y comunicación.
- **Reconstrucción** consiste en la reparación y/o reemplazo a mediano a largo plazo de la infraestructura dañada y en la restauración y perfeccionamiento de los sistemas de producción.

4.0 ACTIVACION DE PLAN Y SISTEMAS DE ALERTAS

4.1 DEFINICIONES

De acuerdo al tipo de evento se puede identificar y definir los siguientes conceptos previos a determinar los grados de Acción:

INTERACCION COE COMUNAL: se refiriere a la interacción entre integrantes del COE Comunal, ya sea en Asistencia de Personal, Técnica y/o de materiales, tanto en la Etapa de Prevención como durante la Emergencia y post evento.

EMERGENCIA: Hito o Evento que cause daños a la personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que es atendida con recursos comunales habitualmente disponibles.

EMERGENCIA MAYOR: Hito o Evento que cause daños a la personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que requiere recursos adicionales dispuestos para emergencias sin exceder la capacidad de respuesta.

EMERGENCIA COMPLEJA: Hito o Evento que cause daños a la personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que Excede la Capacidad Comunal de respuesta.

DESASTRE: situación que requiere Recursos y asistencia a Nivel Nacional.

ALERTA: aviso que informa la eventualidad de anticiparse a un evento o que se ha producido un evento que amerita una acción conjunta y coordinada de los integrantes del COE comunal.

PUNTO CRITICO: localidad o sector donde se identificó una potencial ocurrencia de una emergencia o se han producido anteriormente eventos en periodos reiterativos en el tiempo.

MANDO TECNICO: mando asumido por el organismo técnico especializado en respuesta opetaiva a evento.

MANDO DE COORDINACION: mando asumido para coordinación de acciones a tomar entre varios mandos técnicos en respuesta operativa a evento.

MANDO DE AUTORIDAD: mando asumido por la autoridad superior de la Unidad territorial, asume como autoridad administrativa.

MANDO CONJUNTO: es la expresión en terreno del COE, integrado por las jefaturas de los organismos que operan en terreno, donde estas organizaciones apoyan al mando técnico, intercambiando ideas y visiones, canalizando las acciones en un objetivo común.

PLAN DE ENLACE: es la definición de las interacciones entre los distintos integrantes del COE Comunal y las formas en que estos se comunican

4.2 NIVELES DE IMPACTO

Se define los Niveles de Impacto según el tipo de Evento según cuadro siguiente:

NIVEL	Descripción	coordinación	Clasificación
Nivel I	Hito o Evento que cause daños a la personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que es atendida con recursos comunales habitualmente disponibles	Nivel Comunal	Emergencia
Nivel II	Hito o Evento que cause daños a las personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que requiere recursos adicionales dispuestos para emergencias sin exceder la capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor
Nivel III	Hito o Evento que cause daños a las personas, bienes, Servicios y/o Medio ambiente que Excede la Capacidad Comunal de respuesta.	Nivel Provincial o Regional	Emergencia compleja
Nivel IV	situación que requiere Recursos y asistencia a Nivel Nacional	Nivel Nacional	Desastre

4.3 ALARMAS

De acuerdo a los Niveles de Impacto se regulan el tipo de alarma que se activa según el siguiente Cuadro.

Nivel	Clasificación	Tipo Comité	Convocatoria
Nivel I	Emergencia	COE Comunal	Interacción COE Comunal mediante medios de comunicación descritos en este Plan
Nivel II	Emergencia Mayor	COE Comunal	Activación Plan Emergencias de acuerdo a protocolo estipulado en este Plan
Nivel III	Emergencia Compleja	COE Provincial y/o Regional	De acuerdo a Procedimiento de Convocatoria establecido en el Plan Regional o Provincial
Nivel IV	Desastre	COE Nacional	De acuerdo a Procedimiento de Convocatoria establecido en el Plan Nacional

4.4 TIPOS DE ALERTA DEL SISTEMA CENTRAL

A nivel comunal no se declara alertas al Sistema, pero si la puede solicitar al nivel Provincial o Regional.

Se distinguen 3 tipos de alerta y que son:

- **Alerta Temprana Preventiva**: que es una instancia primaria que implica la vigilancia de las distintas áreas y escenarios de riesgo.
- **Alerta Amarilla**: se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, lo que lleva a suponer que no podrá ser controlada con los recursos locales habituales, debiendo alistarse los recursos necesarios para intervenir, de acuerdo a la evolución del Evento destructivo.

- **Alerta Roja**: se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, requiriéndose la movilización de todos los recursos necesarios y disponibles para la atención y control del evento destructivo.

Tanto la Alerta Amarilla y Alerta Roja son decretadas por la Intendencia Regional basados en informes técnicos de los organismos de Emergencia Regional respectivo.

5.- PROCEDIMIENTO DE ACTIVACION DE ALERTA COE COMUNAL

Para la activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal se determinan dos instancias, Fase 1, a nivel exclusivamente local, y la Fase 2 donde se requiere la participación de los Organismos Provinciales y/o Regionales, según se detalla a continuación:

5.1 FASE 1

Ante la inminente o real ocurrencia de un evento reacciona al menos uno de los integrantes del COE comunal, asumiendo el **MANDO TECNICO** en este instante se recomienda que la información que genera esta reacción sea lo más específica posible ya sea entregada por la comunidad o por algunos de los integrantes del COE Comunal, esto es:

- Qué tipo de emergencia es
- Donde es la emergencia
- Quien informa de la emergencia, nombre, teléfono contacto

Lo anterior para determinar los recursos humano y/o materiales a asignar.

De acuerdo a la evolución de la emergencia y si lo requiere se debe movilizar los recursos necesario disponibles para responder a la emergencia, en el caso que se requiera la participación de uno o más integrantes del COE Comunal (Nivel I, emergencia) se coordinara entre los representantes de cada uno de los integrantes del COE Comunal la participación de cada uno de ellos., sumando los **MANDOS TECNICOS**, que participan en el Evento

conformando el **MANDO CONJUNTO,** el cual tomaran las acciones necesarias para el objetivo común de terminar con la emergencia.

En la eventualidad que la magnitud del evento crezca y sea necesario la coordinación de varios integrantes del COE Comunal y sumar recursos que superen a los individuales de cada organismo, el Jefe Comunal de Emergencias asumirá el **MANDO DE COORDINACION,** determinando las acciones a ejercer en conjunto con las **MANDOS TECNICOS** involucrados. Lo anterior y tras una evaluación del evento se podrá pasar a Fase 2 del protocolo.

5.2 FASE 2

Si de las evaluaciones del evento se determina que los recursos locales no son suficientes para controlar la situación, se activara el **MANDO DE AUTORIDAD**, donde El Jefe comunal de Emergencias informara al **MANDO DE AUTORIDAD** para solicitar apoyo y coordinación superior pasando de Fase 1 a Fase2 de Emergencias y solicitar la aplicación de la alerta correspondiente a la magnitud del Evento a los organismos correspondientes. En la eventualidad que no sea posible ubicar la autoridad superior de la Unidad Territorial, el Jefe Comunal de Emergencias asumirá el **MANDO DE AUTORIDAD.**

Se asignaran Recursos Humanos, Materiales, Técnicos y Financiero resultados de la Evaluación y verificación operacional de los destinos integrantes del COE Comunal, lo anterior para garantizar el salvar vidas, minimizar daños y logara control de la situación en el mínimo de tiempo.

El **MANDO DE AUTORIDAD** informara a los organismos de Emergencias regionales las acciones tomadas por el COE Comunal según los mecanismos y medios de comunicación prestablecidos por dichos organismos así como también la coordinación de asignación de recursos externos al medio local.

Mantener evaluaciones continuas del evento para hacer frente a la emergencia y aplicar el tipo de alerta correspondiente.

En la medida que la situación se tienda a controlar y se emanen los informes correspondientes se desactivara en forma escalonada el accionar de los organismos participantes de la emergencia y desactivar las alarmas correspondientes

Se considerara superada la situación de emergencia cuando los recursos participantes retomen sus actividades habituales, hasta que se considere el retiro de los recursos no cause daños adicionales en el sector.

Se considerara si corresponde el seguimiento de la emergencia por lo organismos de COE correspondiente hasta que se determine que no hay más acciones que tomar y no se reactive el evento.

Se entiende que Fase 1 corresponde a Nivel de impacto I y II, y la Fase 2 a partir del Nivel de Impacto III y IV

6.-CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA

En lo que respecta al centro de operaciones, en el caso de los niveles de Impacto I y II (Fase 1) cada organismo integrante del COE Comunal funcionara en su respectivo lugar de origen, manteniendo comunicación a través de los diferentes medios prestablecidos, no obstante lo anterior y si lo amerita se puede determinar un lugar específico de reunió para mejor coordinación.

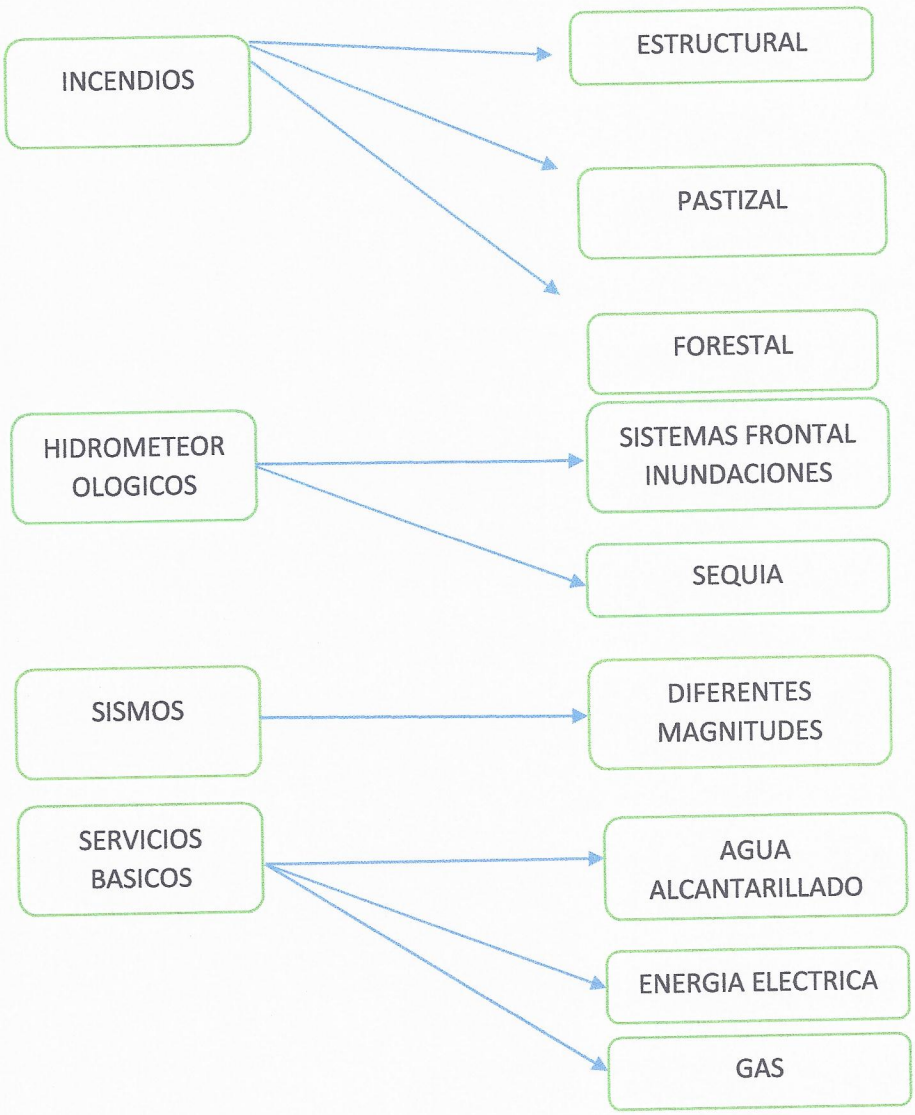
En la eventualidad que se pase a Fase 2(nivel de Impacto III y IV) el lugar de Centro de Operaciones será:

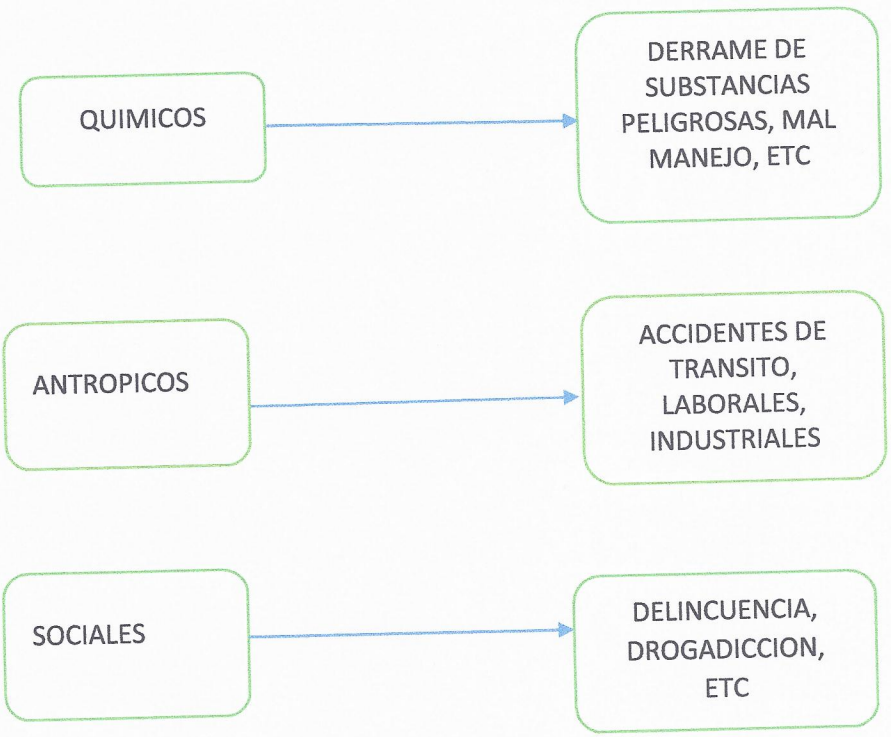
1. 1ª compañía de Bomberos, donde se reunirá el COE Comunal o los representantes de ellos.
2. en la Eventualidad que este recito no este apto se trasladara a la 3ª compañía de Bomberos.(EN PROCESO DE CONSTRUCCION, SE UTILIZARIA LA LOCACION PROVISORIA EN CALLE MANUEL RODRIGUEZ)

3. tercer lugar en escala prioritaria seria la municipalidad el lugar de Centro de Operaciones.
4. En la eventualidad también se considera como lugar alternativo las instalaciones del CESFAM

Los recintos mencionados deben ser autónomos en relación a redes de comunicación, electricidad y servicios mínimos para su normal funcionamiento.

7.- IDENTIFICACION DE RIESGOS




QUIMICOS
DERRAME DE SUBSTANCIAS PELIGROSAS, MAL MANEJO, ETC
ANTROPICOS
ACCIDENTES DE TRANSITO, LABORALES, INDUSTRIALES
SOCIALES
DELINCUENCIA, DROGADICCION, ETC

8.0 ROLES Y FUNCIONES COE COMUNAL

	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES	CONTACTO
1.-	JAIME GONZALEZ RAMIREZ	MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE	ALCALDE	• Presidente del Comité Comunal de Emergencias. • Asume Vocería en caso de emergencia	Celular: +56997452291
2.-	JOSE IGNACIO SILVA	MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	• Servir de Canal de comunicación entre el Alcalde y la Comunidad. • Tomar las acciones necesarias para el Normal Funcionamiento del Municipio en caso de emergencias.	Celular: 948538479 Mail: jose.silva@msanvicente.cl
3.-	LUIS FCO DONOSO RODRIGUEZ	MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE	JEFE COMUNAL EMERGENCIAS	• Asume la Secretaria Ejecutiva del Comité de Operaciones de Emergencias • Realiza Coordinación General de Emergencias con el sistema de Protección Civil. • Facultad de asesorar en lo relacionado a Organización , coordinación y ejecución de actividades destinadas a prevenir ,mitigar,	Celular: 94324133 Mail: francisco.donoso@msanvicente.cl

				preparar y solucionare problemas derivados de Urgencias, desastres que ocurran en la comuna de San Vicente	
	MONICA CABEZAS VARGAS	MUNICIAPLIDAD DE SAN VICENTE	1º SUPLENTE JEFE COMUNAL EMERGENCIAS	• Reemplazar en las funciones del titular en ausencia de el	Celular: 996349674 Mail: monica.cabezas@msanvicente.cl
	PAMELA CARO ANGEL	MUNICIAPLIDAD DE SAN VICENTE	2º SUPLENTE JEFE COMUNAL EMERGENCIAS	• Reemplazar en las funciones del titular en ausencia de el	Celular: 989985543 Mail: pamela.caro@msanvicente.cl
	CLAUDIO ANTONIO ARAYA ESPINOZA	BOMBEROS SAN VICENTE T.T.	• COMANDANTE CBSVTT. • PUNTO FOCAL REGION DE O´HIGGINS. • 1° VICEPRESIDENTE DE LOS COMANDANTES REGION DE O´HIGGINS. • INTEGRANTE DEL SISTEMA NACIONAL DE OPERACIONES NACIONAL. • MIEMBRO DEL COMITÉ REGIONAL. DE EMERGENCIA.	• Con sus recursos humanos, materiales y técnicos especializados, efectuar tareas de combate y control de eventos dentro del ámbito de su competencia directa Incendio y Rescates la gestión operativa en otros casos en que se requiera su directa participación (derrames, emanaciones de gases, incidentes con materiales peligrosos, rescate en espacio confinados y agrestes, rescates en altura y de índole urbano,	Celular: 972511365 722 572196 Mail: comandanciacbsv@gmai.com

				inundaciones, aluviones y otras emergencias en las cuales tenemos especialidad o capacitación en su manejo). • Cooperar en tareas de evacuación de personas y bienes de un área afectada. • Dejar en sus localidades base, reservas de recursos materiales y humanos suficientes para protegerla de cualquier otro evento que pueda ocurrir, de acuerdo a su realidad local. Para estos efectos, considerarán sus propios recursos o de instituciones congéneres vecinas, de acuerdo al principio de Ayuda Mutua que rige al Sistema de Protección Civil.	

				• Informar, al Mando Conjunto en Terreno, los daños estructurales, ambientales y componentes o elementos peligrosos involucrados.	
	LUIS GONZALES FLORES	CARABINEROS	CAPITAN	• Disponer de servicios de orden y seguridad suficientes, que permitan el resguardo de las personas y sus bienes en el área que se produzca la emergencia. • Designar un oficial de enlace para coordinar el trabajo técnico con el Jefe del COE Comunal o los otros organismos participantes del control del incidente. • Efectuar cortes de tránsito en carreteras o vías secundarias con el propósito de establecer una zona segura para las persona, vehículos durante el evento de emergencias	Telefono: 957581365 Mail: luis.gonzalezflo@carabineros.cl

	PAULINA VALENZUELA	CGE	Enlace CGE	• Reportar Estados actualizados de información de sistemas y líneas eléctricas • Proveer de alternativas de rehabilitación de sistemas eléctricos en el más breve plazo. • Activar plan de contingencia para la generación, transmisión y distribución del servicio. • Mantener listado actualizado de Personas electro dependiente así como generadores u otro sistema que asegure la provisión eléctrica a estos pacientes.	Celular: 956989815 Mail: psvalenzuela@cge.cl
	Enrique Guzman Floridor Farias	ESSBIO S.A. ESSBIO S.A.	Sub-Gerente Zonal ESSBIO Supervisor Zonal ESSBIO	• Reportar Estados actualizados de información de sistemas y conductos de agua potable y alcantarillado • Proveer de alternativas de rehabilitación de sistemas de agua potable y alcantarillado en el más breve plazo.	Celular: 993593176 Mail: enrique.guzman@essbio.cl Celular: 992187396 Mail: Floridor.farias@essbio.cl

				• Activar plan de contingencia para la generación y distribución del servicio de agua potable y/o alcantarillado	
	ALDO DIEZ DE MEDINA	HOSPITAL	DIRECTOR	• Otorgar información sobre el estado de la Red de Salud Pública. • Disponer de los recursos humanos y físicos para responder a la continuidad del área salud. • Activar plan de contingencia para mantener el servicio de salud en caso de emergencia y la continuidad del Sistema.	Celular: 992828152 Mail: aldo.diez@saludohiggins.cl
	FABIAN PEREIRA	HOSPITAL	1º SUPLENTE		Celular: 958640276 Mail: pereirafbn@gmail.com
	Alex Zuñiga	Policía de Investigaciones	Comisario	• Reportar estados actualizados de Información sobre afectación a seguridad pública de la Población. • Administración continúa de los servicios y recursos propios de la institución para garantizar el orden público y seguridad ciudadana.	Celular: 994790633 Mail: bicrim.svtt@investigaciones.cl

				• Activar plan de contingencia para mantener el Orden público y funciones propias de su institución en caso de emergencia.	
	José González	Cámara de comercio	Presidente	• Reportar estados actualizados de Información sobre estado de Locales Comerciales • Servir de canal de comunicación entre el COE Comunal y Propietarios de Locales Comerciales.	Celular: 993729414 Mail: galasur@yahoo.es
	Carmen Valdés Peña Soledad Gómez Foix	Cruz Roja Filial El Tambo Cruz Roja Filial El Tambo	Presidenta Cruz Roja Secretaria	• Reportar estados actualizados de Información sobre estado Intervención de la Cruz Roja • Servir de apoyo en procesos de Salud en caso de emergencias	Celular: 997433475 Teléfono fijo oficina : 722398037 Mail:filial.eltambo@cruzroja.cl .com
	Lilian Silva Soto	Union Comunal de JJVV	Presidenta	• Reportar estados actualizados de Información sobre las Juntas de vecinos de la comuna.	Celular: 97227690 Mail: liliaanrosaa@gmail.com

				• Servir de canal de comunicación entre el COE Comunal y las Juntas de Vecinos de la Comuna.	
	Lorena Cabria	Secretaria General de Corporación de Educación	Secretaria General	• Reportar estados actualizados de Información sobre los Recintos educacionales y de sus alumnos de la comuna. • Mantener recintos educacionales que sirvan como albergues en caso de emergencia y personal para su administración. • Gestionar en escuela públicas que se adopten medidas de seguridad para sus alumnos y profesores (Planes de Emergencia, simulacros, etc.)	Celular: 996450395 Mail:Lorena.cabria@educacionsanvicente.cl
	Juan Emilio Alvarado	Municipalidad de San Vicente	Encargado de Comunicaciones	• Diseñar campañas educativas a la comunidad sobre materias de Seguridad pública, en conjunto	Celular: 962223495 Mail: juan.emilio@msanvicente.cl

				junto al Encargado de Seguridad Comunal. • Mantener canales de comunicación con la comunidad de San Vicente en caso de emergencias, de acuerdo al Plan de Emergencias. • Establecer medios de Vocería del Presidente del COE en caso de emergencias u otro caso que amerite hacer efectiva esta vocería.	
	FELIPE CALQUIN MORALES	DEPTO SALUD MUNICIPAL	PREVENCIONISTA	• Reportar estados actualizados de Información sobre la red municipal de salud. • Mantener un plan de contingencia en el ámbito de la salud en caso de emergencias.	CELULAR: 994715860 MMAIL: prevencionista@apssanvicente.cl
	FELIPE CALQUIN MORALES	CESFAML	PREVENCIONISTA	• Reportar estados actualizados de Información sobre la red de salud publica • Mantener un plan de contingencia en el ámbito	CELULAR: 994715860 MMAIL: prevencionista@apssanvicente.cl

				de la salud en caso de emergencias. • Mantener el personal y materiales necesarios para hacer frente a emergencias en lo que respecta a la salud Primaria y la continuidad del sistema.	

8.1 MATRIZ COE COMUNAL

PROCESOS PRINCIPALES RESPOSABLE COLABORADOR	PARTICPANTES	DIRECCION COMUNAL EMERGENCIA	DIRECTORA DE OBRAS	DEPARTAMENTO SOCIAL	DIRECCION EDUCACION	DIRECCION SALUD	BOMBEROS	CARABINEROS	EMPRESA SERVICIOS BASICOS	ADMINISTRADOR MUNCIPAL	ORGANISMOS VOLUNTARIOS	ORGANIZACIONES SOCIALES	OTROS
MONITOREO AMENAZA		R				C							
MONITREO VULNERABILIDAD		R	C	C	C	C	C				C	C	
SISTEMADE ALARMA		R					C	C			C	C	
OPERACION PLAN ENLACE		R				C	C	C	C				
CORDINACION MANEJOS DE EVENTOS		R				C	C	C	C	C			
EVALUACION DAÑOS, IMPACTOS Y NECESIDADES		R	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
SISTEMA DE EVACUACION		R		C	C	C	C	C			C	C	
SISTEMAS DE ALBERGUES		C		R	C	C	C	C		C	C	C	C
ADMINISTRACION STOCK SOCIAL EMERGENCIAS		C		R						C	C	C	
SISTEMA ADM, FINANCIERO,LEGAL		C								R			
ADMINISTRACION RECURSOS TECNICOS DE EMERGENCIAS		R	C							C			
INFORMACION PUBLICA		C											

9.0 COORDINACION

En la ocurrencia de un evento se debe tener lo siguiente en consideración:

9.1 PREPARARCION

- Cada organismo integrante del COE comunal, dependiendo de las funciones propias debe tener una cuadrilla para enfrentar las emergencias en forma oportuna, escalonada y coordinada, en el caso que sea una acción individual del integrante del COE o Coordinada con uno o más integrantes de COE Comunal
- Cada Organismo integrante del COE debe tener los elementos necesario para enfrentar la emergencia, ya se elementos de materiales, técnicos y profesionales de acuerdo al ámbito de su intervención.
- Cada Organismo deberá velar por tener a su personal calificado y debidamente instruido para hacer frente a las emergencias.
- Se deberá mantener actualizado la Ficha de Operación de Plan de Enlace con el nombre y datos de como ubicar y comunicarse entre los integrantes del COE comunal.

9.2 PLAN DE ENLACE

- **Recopilación de Información**: Una vez ingresado un aviso de emergencias (Nivel I o Nivel II) y debidamente identificado el evento con la información más completa que sea necesario, tipo de evento, ubicación nombre de persona denunciante y /o teléfono de contacto, se procederá a dar orden de salida a Cuadrilla de Emergencias, el cual deberá en un plazo máximo de 30 minutos(o el periodo de respuesta de cada organismo) deberá estar operativo. Asumiendo el **MANDO TECNICO** de la emergencia
- **Evaluación Primaria o Preliminar**: Una vez llegado al lugar del evento, el jefe de cuadrilla deberá emanar un informe preliminar del Evento a su jefe de Organismo

el cual evaluara la situación, que dependiendo del grado de la emergencia mantendrá el **MANDO TECNICO** o si la magnitud del evento está en aumento y requiera la participación de más integrantes del COE emanara en un máximo de 15 minutos al Jefe Comunal de Emergencias el Informe consolidado del evento y verificar que la emergencia corresponde a lo denunciado y coordinar o asignar los recursos necesarios a la magnitud el evento. Este Informe preliminar debe cumplir con los siguientes conceptos: **Oportuno**, es decir entregado a tiempo y sin demoras innecesarias; **Conciso**, debe ser breve en el modo de explicar los hechos; **Confiable**, debe coincidir en lo esencial de su contenido con la información recibida por otras fuentes. El informe preliminar se debe responder las siguientes preguntas:

a. **¿Qué paso?**
b. **¿Qué se dañó?**
c. **¿Cuántos y quienes resultaron afectados?**

- **Planificación Coordinada**: de Lo anterior para coordinar el accionar de diferentes Organismo a la emergencia o se debe coordinar la participación de más integrantes del COE, determinando las medidas de participación de los otros integrantes del COE. Evaluando si se mantiene el **MANDO TÉCNICO** o se pasa a un **MANDO CONJUNTO** o **MANDO DE COORDINACIÓN.**
- **Toma de decisiones**: de acuerdo a los informes validados de la situación el **MANDO TECNICO** tomarán las decisiones de acción para hacer frente a la emergencia comunicándolas a la cuadrilla o personal en terreno aplicando o usando los recursos humanos y materiales asignados. En la eventualidad que se establezca el **MANDO CONJUNTO** las decisiones serán tomadas por este **MANDO CONJUNTO**.
- **Implementación de decisiones**: implementar en terreno las decisiones tomadas de los informes y análisis del evento haciéndose responsables cada mando de su rango de acción.
- **Control**: De acuerdo a la evolución del evento cualquier cambio significativo deberá ser evaluado por el **MANDO TECNICO** y si es necesario elaborar un segundo informe consolidado enviándolo al jefe del Organismo que está actuando volviendo al paso **TOMA DE DECISIONES**, retirando o manteniendo o asignado más recursos para hacer frente a la emergencia, o si de esta evaluación se determina convocar a

mas integrantes del COE conformando un **MANDO CONJUNTO,** situación que debe ser informada al Jefe Comunal de Emergencias y si amerita la gravedad del evento solicitar al Jefe Comunal de Emergencias asumir el **MANDO DE COORDINACION** el cual evaluara la gravedad del evento manteniendo los recursos asignados o solicitar más recursos locales o solicitar recursos externos , hasta llegar a controlar el evento y que no exista riesgo para la comunidad, bienes y/o servicios e infraestructura.

- **COMUNICACIÓN E INFORMES:** de la ocurrencia de un evento el **MANDO TECNICO o MANDO CONJUNTO** o **jefe del Unidad** emitirá un informe consolidado al Jefe Comunal de Emergencias, ya sea vía Whatsapp o Correo electrónico con los detalles del evento, **que paso, donde paso, y daño**s; el cual evaluara aplicar el protocolo de Información a la Comunidad si corresponde. Adicionalmente se elaboraran informe de resumen ya sea quincenalmente o mensualmente con los eventos ocurridos en el periodo informado. En el caso de Organismos Regionales; ESSBIO, CGE, se solicita también informar previamente cortes programados de Agua Potable y Energía Eléctrica para mantener informado a la Comunidad, independiente de las acciones tomadas por estos organismos en este sentido. También para estos organismos solo se solicita informar de eventos de mayor magnitud, caída de líneas eléctricas, postes chocados, que se involucre grifos o grandes roturas de cañerías de agua potable o alcantarillado que pongan en riesgo a la comunidad. Todo lo anterior para mantener una estadística de los eventos de emergencias y elaborar políticas de inversión a futuro.

9.3 DETERMINACION DE PUNTOS CRITICOS

Se define como puntos critico el sector o lugar donde se estima que se puede producir una emergencia o donde se han producido eventos anteriormente, de lo anterior tras un análisis de las emergencias anteriores se han determinado 19 puntos críticos, de diferentes orígenes (anegaciones, desborde de cauces, deslizamientos de aluviones, vientos, etc), ocurrencias(se determinó su periodicidad en el tiempo de acuerdo a lo observado en años anteriores), a cuanta población potencialmente afectaría, y si se vería afectado la infraestructura, servicios y predios agrícolas, por último se determinó el grado de riesgo (Muy alto, alto, medio) lo anterior según parámetros entregado por ONEMI. Esta Información fue entregada a ONEMI para sus registros y procedimientos. Lo anterior esta

resumido en la Planilla de Registros de Puntos Críticos O´Higgins 2018 que se encuentra en el Anexo Nº 2, del presente documento.

10.0 COMUNICACIÓN E INFORMACION

10.1 SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Para la implementación y coordinación de cada uno de las acciones a tomar en caso de evento en forma preventiva se usaran el siguiente medio de comunicación dependiendo del Nivel de aplicación:

10.1.1 SISTEMA REGIONAL

Se usarán los sistemas provistos por los organismos regionales y/o provinciales para coordinación y comunicación previo, durante y posterior al evento, esto es vías telefonía baja, telefonía celular (llamadas de voz, whatsApp) radio frecuencia (radios portátiles y/o base Digital). También se considera la aplicación de los Informes **ALFA y DELTA** para la aplicación de la ficha **FIBE, EDANIS y REDES** Lo anterior para comunicación con los organismos regionales ONEMI, Direcciona de Protección civil.

10.1.2 SISTEMA LOCAL

Se usarán los medios propios de cada organismos, previo, durante y posterior al suceso del evento, vías telefonía baja, telefonía celular (llamadas de voz, whatsapp) radio frecuencia (si existe la factibilidad técnica).

10.1.3 SISTEMA INTEGRAL

Se Propenderá a efectuar las gestiones para implementar una sistema de Radios Digitales que permita la comunicación entre los Integrantes del COE, sin perjuicio de los sistemas ya existentes, los cuales serán complementarios a la propuesta de este nuevo sistema. Lo anterior para establecer un sistema de comunicación independiente y seguro no dependiente de las fuentes de alimentación y/o comunicación de terceros. El grado de alcance debiera ser desde organismos comunales hasta las unidades vecinales manteniendo comunicación con la comunidad.

10.2 INFORMACION A LA COMUNIDAD Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Se debe mantener los canales de Comunicación con la comunidad y medios de comunicación, esta información debe ser útil, oportuna, coherente, progresiva en el tiempo y técnicamente validada, por organismos competentes, durante toda emergencia o desastre. Por otra parte debe responder a las coordinaciones entre los integrantes del COE comunal, debe ser concordante con los lineamientos y decisiones tomadas durante la emergencia.

- **TEMPORALIDAD:** se deben definir los tiempos de entrega de información a la comunidad y el contenido de la información. La información entregada debe ser concordante y directamente relacionada con el evento en curso, considerando las variables de riesgo, su ubicación geográfica, afectación, cursos de acción, evaluación de los daños. Los tiempos de entrega de información están directamente relacionados con la evolución de la emergencia y/o destare. El nivel de información está directamente ligado al tipo de Emergencia y/o desastre, diferenciando si se maneja e nivel local y se traspasa a nivel Provincial y/o regional, manteniendo vigente las vías de comunicación con los organismos de Emergencias de nivel Regional y/o Provincial.
- **VOCERIA:** Según protocolo en los niveles I o II la vocería seria a través del Presidente del COE Comunal o en quien el delegue la función, efectuando las vocerías enmarcadas en los tiempos y frecuencia determinados en la TEMPORALIDAD.

- **MEDIOS DE DIFUSION**: se utilizaran los medios de comunicación disponibles ya sea, medios audiovisuales, redes sociales, internet (páginas WEB), puntos de prensa, teniendo en consideración la factibilidad de retroalimentación desde la comunidad al COE Comunal dando la posibilidad a la comunidad de obtener información de daños a personas, bienes o servicios personales, que requieran cierto grado de confidelalizacion, para lo cual cada entidad debe fijar los medios en que se pueda realizar esta comunicación, contacto telefónico, páginas WEB, etc.

11.0 READECUACION DE PLAN

Se considera la opción de readecuar el Plan de Emergencias en el tiempo de aplicación, para lo cual este debe ser internalizado en los integrantes del COE, Divulgación, así como un plan de capacitación entre los integrantes del COE para su aplicación correcta.

11.1. DIVULGACION

Esta divulgación del Plan de Emergencias debe ser en forma externa, esto es entre los integrantes del COE Comunal y en forma interna esto es, dentro de la Institución Integrante del COE, a las direcciones, divisiones, departamento o unidades que intervengan en el Plan de emergencias si es que solo funciona una parte de la instituciones en las emergencias.

11.2. CAPACITACION

Cada organismo integrante del COE comunal debe tener un plan de capacitación para la aplicación del presente Plan de emergencias.

11.3. REVISION PERDIODICA

Para el buen funcionamiento del Plan de Emergencias se debe revisar procedimientos regularmente, y que mediante mesas de trabajo entre los integrantes del COE Comunal se pueden hacer revisiones y que de común acuerdo se efectúen las modificaciones al Plan Comunal en el proceso de Actualización

11.4. ACTUALIZACION

Se debe considera la actualización del Documento cada año incluyendo las modificaciones efectuadas por el COE Comunal si las hubiere, validando la información que este plan contiene

12.0. INVENTARIO

Para dar respuesta a los damnificados resultantes de una emergencia y/o desastre se debe contar con un stock de insumos para emergencias en especial por la unidad de DIDECO Municipal y de un listado actualizado de recintos que cuente con las condiciones mínimas que puedan funcionar como albergues.

12.1. INSUMOS EMERGENCIACS

La unidad de DIDECO de la Municipalidad de San Vicente tendrá como mínimo los siguientes insumos para dar respuesta a los damnificados de la comuna en caso de emergencias:

- 22 colchonetas
- 27 frazadas
- 03 alimentos
- 12 bolsa de carbón
- 01 rollo polietileno

12.2. ALBERGUES

El siguiente listado de recintos corresponde a los lugares destinados como potenciales albergues en caso de que se requiera dar un lugar de estancia a la comunidad que debe salir de su lugar habitual de residencia, esto recintos debe cumplir con la condiciones mínimas de habitabilidad que permitan entregar un lugar apto para lo indicado anteriormente. Se adjunta listado en Anexo Nº 3.

Adicionalmente se considera la implementación del Gimnasia Municipal como albergue dentro del radio Urbano en especial por periodos de Bajas temperaturas para personas en situación de calle.

Eventualmente en emergencias del tipo Desastre (terremotos y/o similar) se considera el Complejo Deportivo como recinto de damnificados, en virtud que el complejo deportivo es autónomo, en lo que respecta a los servicios Básicos, electricidad, cuenta con generados trifásico, agua Potable, existe grifo con agua de ESSBIO y además cuenta con pozo Profundo que con un proceso químico puede quedar potabilizada el agua.

12.3. SITUACIONES ESPECIALES

- **ELECTRODEPENDIENTES:** Se consideran situaciones especiales en el caso de personas Electro dependientes, lo cuales debe contar permanentemente con suministro de energía eléctrica. Para lo cual se deberá mantener un listado oficial actualizado y confidencial, coordinando con los integrantes del COE el permanente suministro eléctrico, ya sea con baterías y/o Generadores. En el caso de corte de suministro y dependiendo del tipo de dependencia se debe restituir la energía ya sea de la alimentación normal u sistema alternativo en máximo 1 hora, excepto que la gravedad de la enfermedad requiera mantener un sistema de respaldo permanente en el lugar.

12.3. CUADRILLA EMERGENCIAS MUNICIPAL

La Municipalidad de San Vicente cuenta con una cuadrilla de emergencias compuesto por personal de terreno, vehículos y maquinaria para hacer frente a los eventos de emergencias. Adicionalmente se cuenta con personal de DIDECO, que da apoyo a los damnificados posterior al evento de emergencias, constituidos por asistentes sociales, trabajadores sociales, visitadores y encuestadores y vehículos propios para cumplir su labor, así como también servir de enlace con organismos de Protección Civil a nivel Regional y/o provincial. En el Anexo Nº 1 se adjunta Recursos Humanos, y Vehiculos.

13.0. CAPACITACION E INTERNALIZACION CONCEPTO DE SEGURIDAD

Se considera la capacitación a la comunidad ya sea en Escuelas, Juntas de vecinos, Lugares de trabajo, efectuando charlas de capacitación e internalizando el concepto de seguridad, asi como también dar información de cómo actuar tanto en el hogar como en su lugar de estudio o trabajo.

Para concretar lo anterior se determinara lo siguiente:

- **CREAR UNIDADES DE CAPAPCITACION**: de los integrantes del COE comunal, se crearan equipos de capacitación de acuerdo al tema que domina cada integrante del COE, los cuales agendarán capacitaciones en los lugares y horarios que el plan de capacitación determine. Pare efectuar estas capacitaciones se deberán ocupar diferentes medios visuales (proyecciones, videos, etc.) o material físico (paleógrafos, trípticos, folletos, etc.) o demostraciones en vivo. Se considera la opción de solicitar el apoyo a instituciones externas al COE Comunal para efectuar estas capacitaciones (organizaciones de seguridad, ACHS, y otras).
- **CREAR LISTADO DE CAPACITACIONES**: se elaborara un listado de organizaciones, escuelas o lugares de trabajo que potencialmente debieran recibir capacitaciones, así como también el tipo de capacitación que se aplicaría según el destino y objetivo de la capacitación.
- **CREAR CALENADRIZACION DE CAPACITACIONES**: de acuerdo a los puntos anteriores se agendaran capacitaciones en los lugares y horarios en acuerdo con los receptores de la capacitación.
- **CAMPAÑA DE SEGURIDAD**: se elaborarán campañas de publicidad con conceptos de seguridad individual y colectiva a través de los diferentes medios de comunicación, dando conceptos de cómo prevenir las emergencias, como actuar durante las emergencias y cómo actuar una vez ocurrido e evento. Para lo anterior se ocuparan medios como radio, redes sociales, sitios WEB, afiches, o cualquier medio visual o auditivo que permita entregar el mensaje. Para lo cual se elaboraron manuales de procedimiento en los siguientes temas y que se adjuntan en el anexo Nº 4

- **Seguridad en su hogar (dirigida a población en general)**
- **Seguridad en su lugar de trabajo(coordinada con asociaciones de seguridad, empresas e Inspección del trabajo)**
- **Seguridad en su lugar de estudio (coordinado con la Corporación de Desarrollos de San Vicente y colegios particulares)**
- **Seguridad en su barrio (coordinado con Juntas de vecinos)**

13.1. SIMULACROS

Se programaran y coordinaran ensayos de emergencias en Escuelas, edificios Públicos, Hospitales y demás lugares de alta concurrencia de público, lo anterior coordinado con los diferentes integrantes del COE comunal. Las acciones precedentes servirán para evaluar y poner a prueba e Plan Comunal de Emergencias, efectuando correcciones, mejoras o restructuraciones al Plan, no esperando a que ocurra una emergencia real para evaluar el Plan de emergencias.

13.2. INSPECCIONES DE EDIFICIOS DE USOS PÚBLICO

Se efectuaran inspecciones informativas en locales de Uso Público, para determinar las condiciones de seguridad de cada local y efectuar recomendaciones al propietario si corresponde para mejorar y/o implementar sistemas de seguridad tanto para sus propietarios o trabajadores del local como público que acude a dichos recintos. De lo anterior se elaborara una base de datos con la información obtenida en terreno, de modo de poder comprar la situación del Edificio con posteriores inspecciones.

14.0. DIAGRAMAS DE FLUJO

A continuación de muestran los diagramas de flujo para diferentes escenarios:

DIAGRAMA DE FLUJO EMERGENCIA TIPO I FASE I

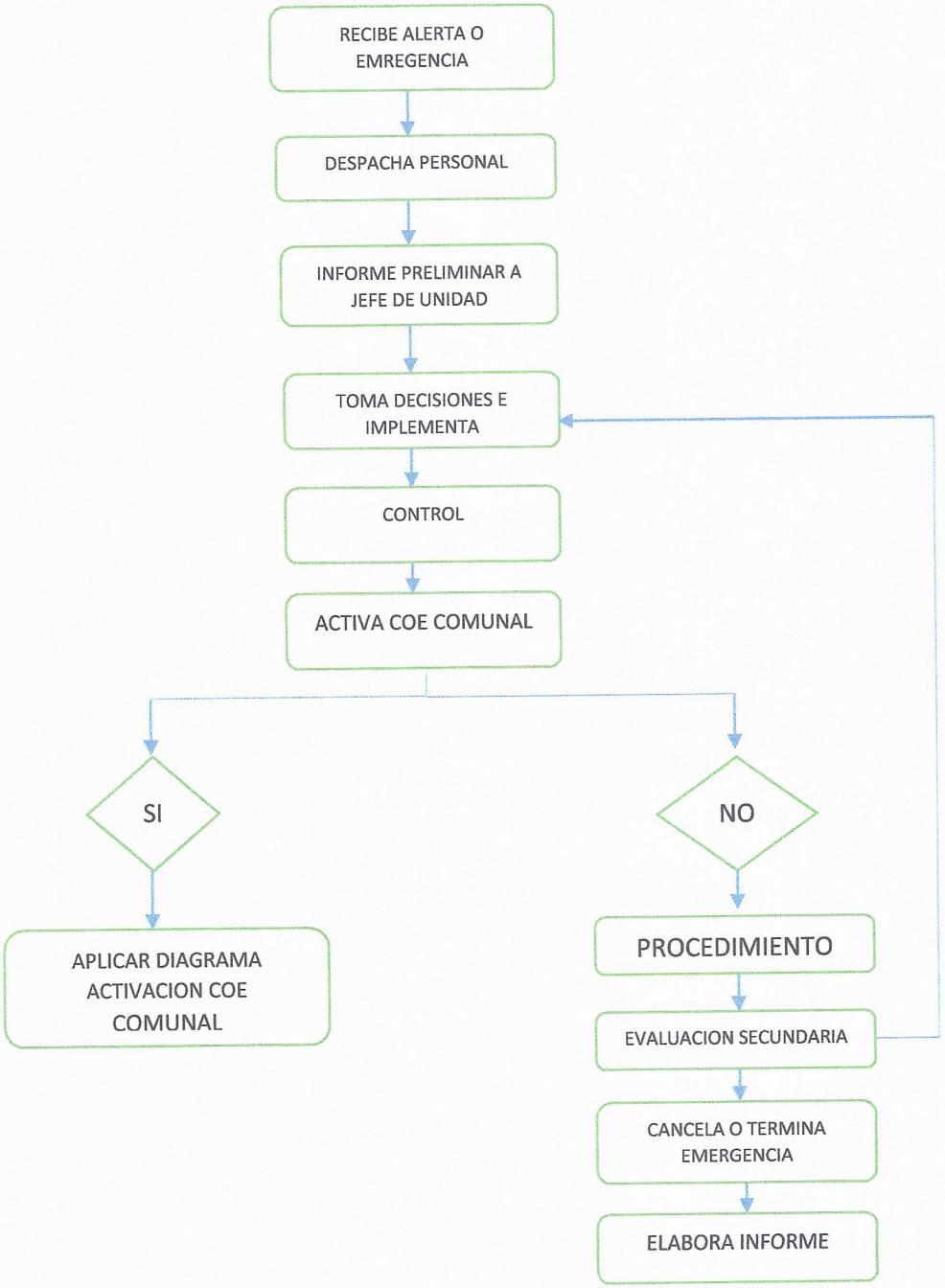


DIAGRAMA DE FLUJO ACTIVACION COE COMUNAL TIPO II FASE II

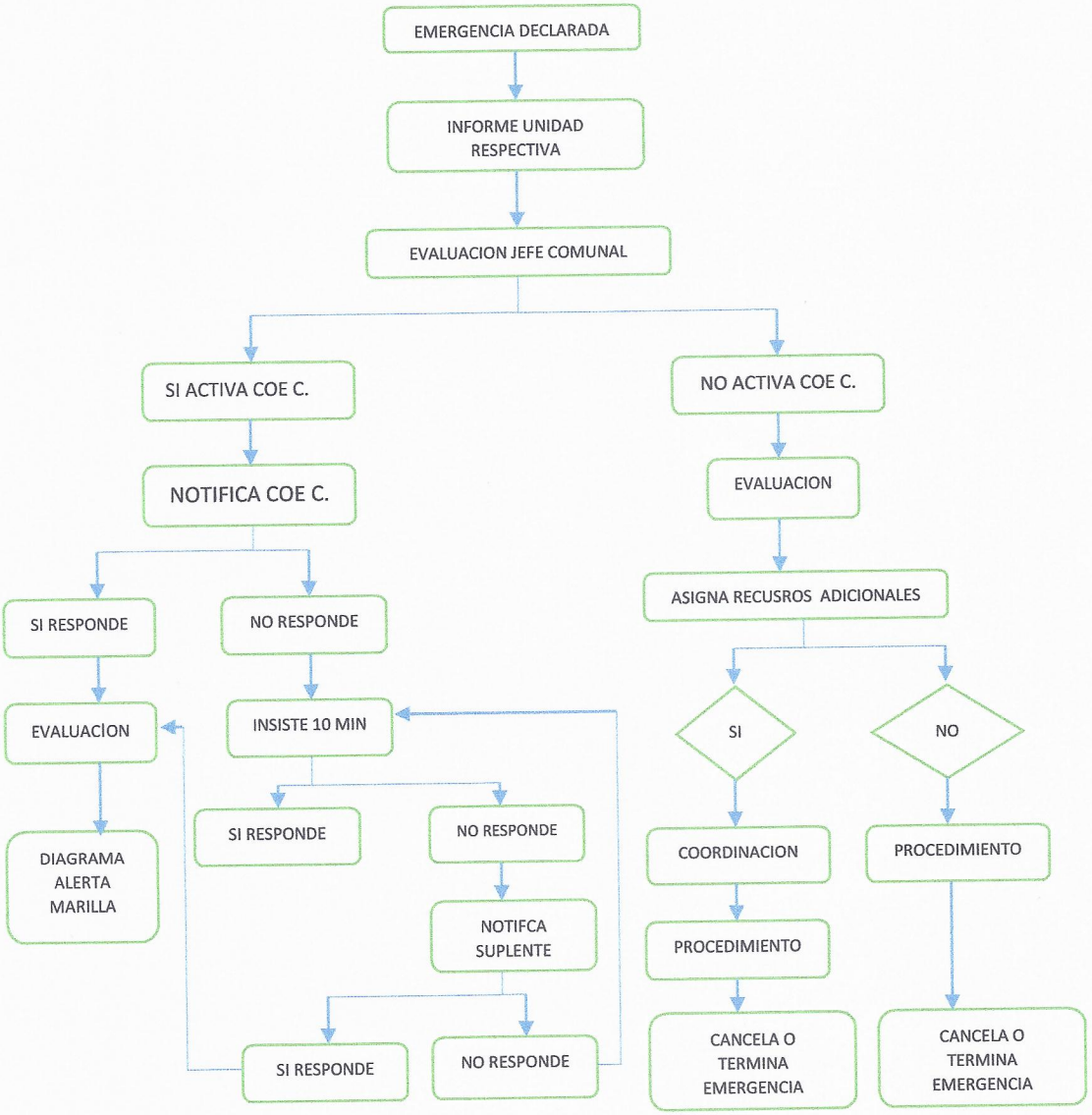


DIAGRAMA DE FLUJO ALERTA AMARILLA

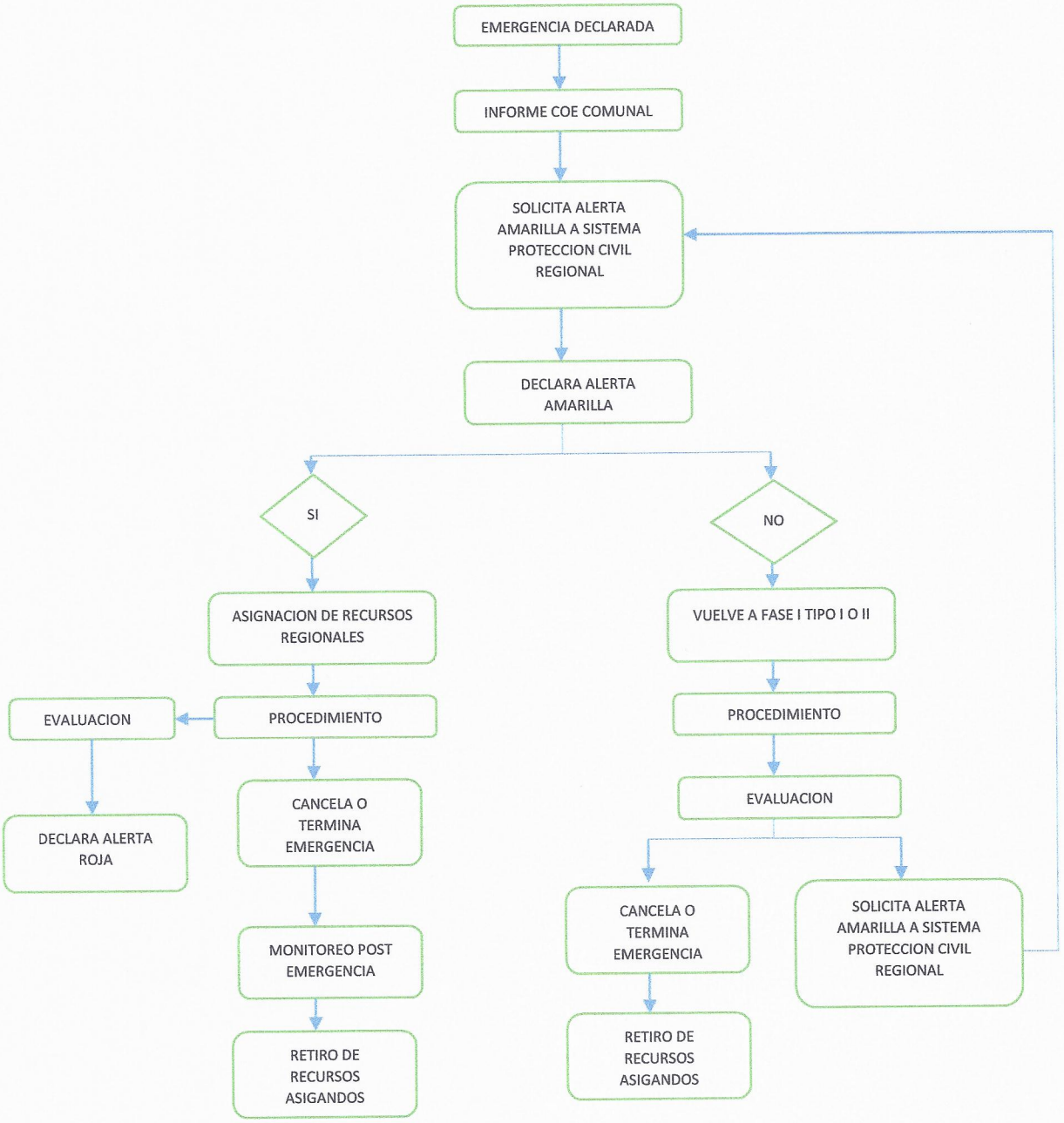


DIAGRAMA DE FLUJO ALERTA ROJA

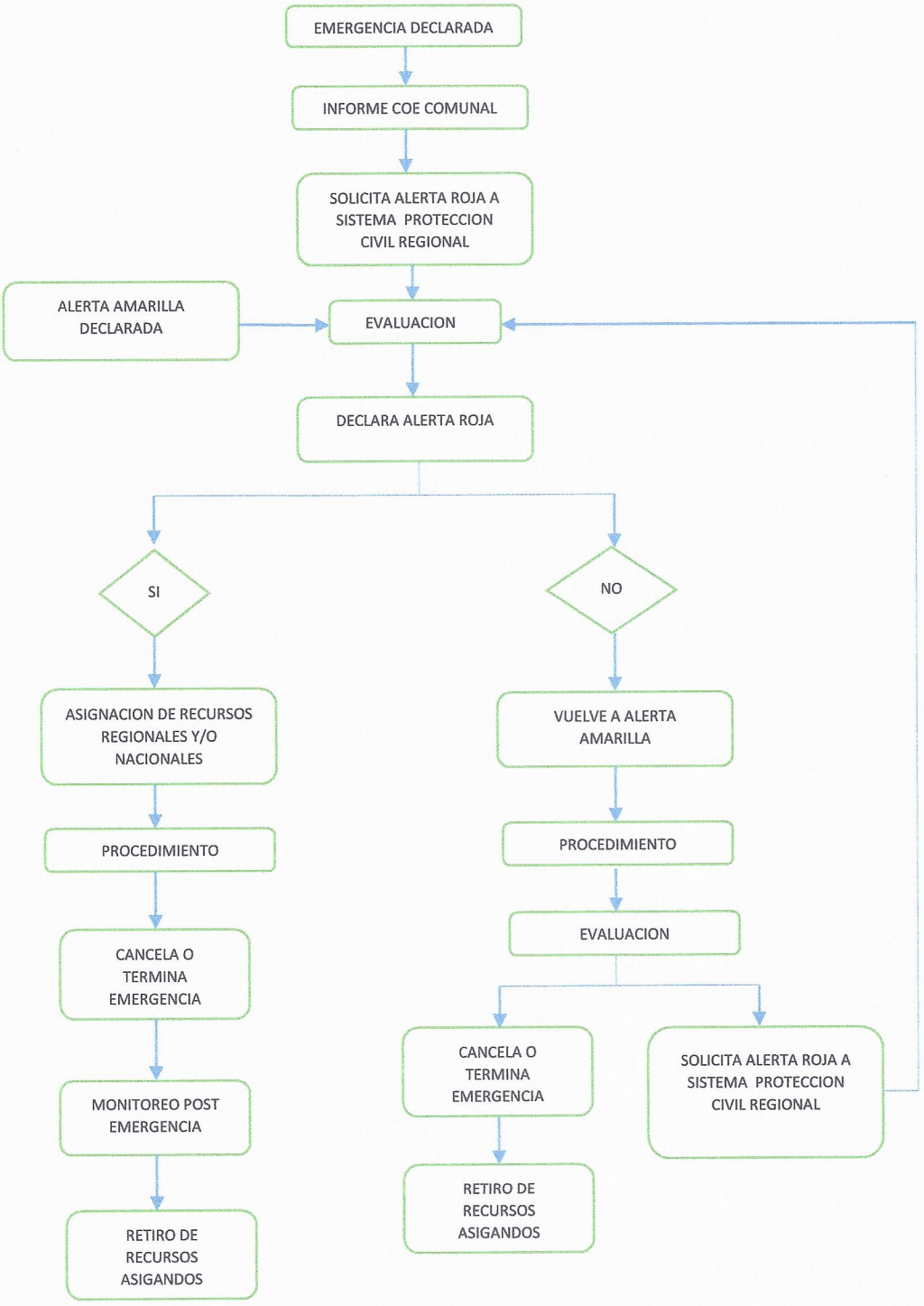
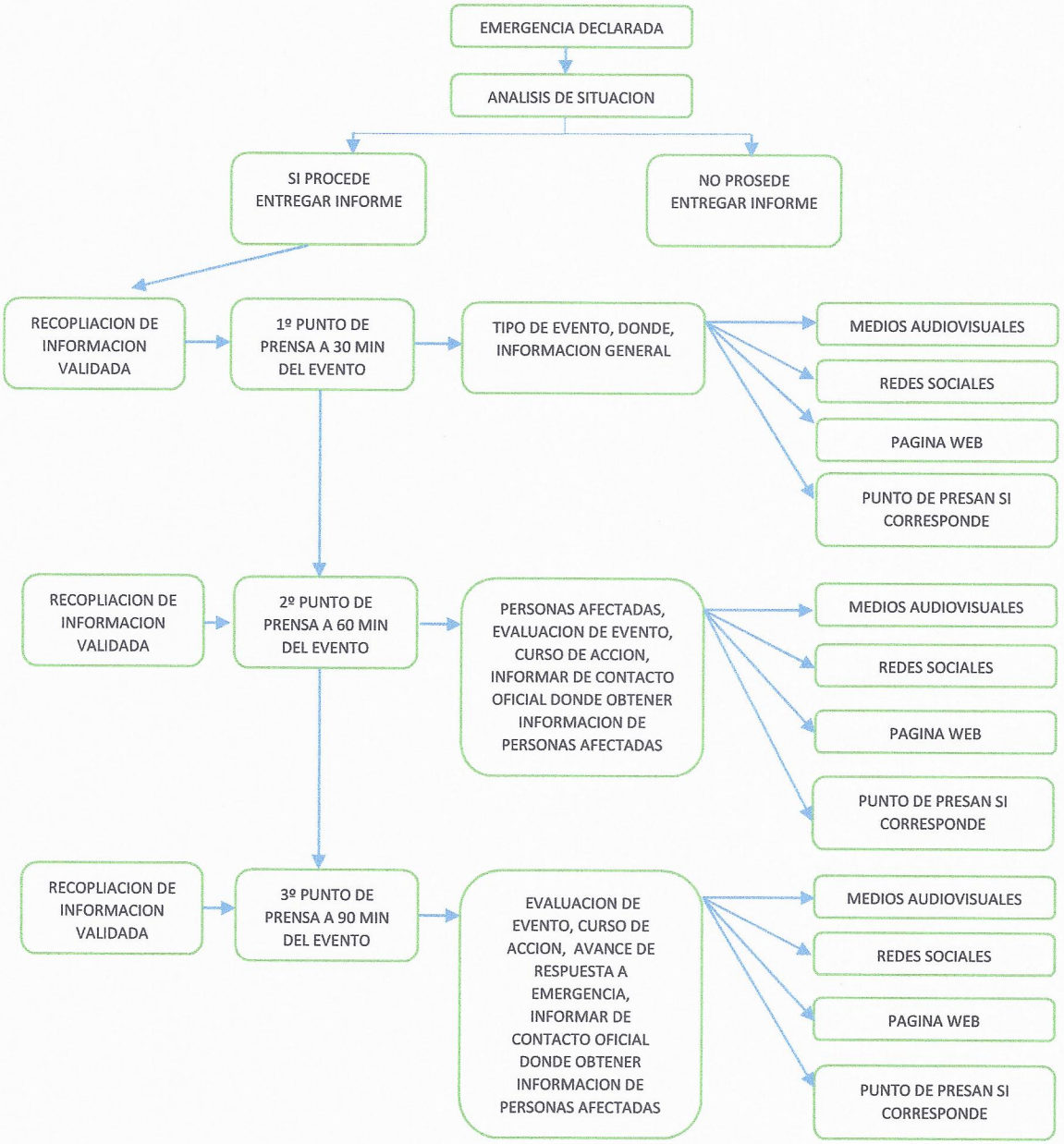


DIAGRAMA DE FLUJO INFORMACION PÚBLICA



ACTUALIZACIONES:

ITEM	FECHA MODIFICACION	MODIFICACION	versión	FIRMA VºBº
1.-	**09/08/2019**	**Actualiza listado de Integrantes del Coe Comunal**	**2.1**	
2.-	**09/08/2019**	**Actualiza Ficha de Operaciones de Enlace de Corporación de Desarrollo de San Vicente**	**2.1**	

I. MUNICIPALIDAD SAN VICENTE * JEFE COMUNAL EMERGENCIAS * DIRECCIÓN DE OBRAS

I. MUNICIPALIDAD SAN VICENTE * JEFE COMUNAL EMERGENCIAS * DIRECCIÓN DE OBRAS

I. MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE T.T. * ALCALDE *

JAIME GONZALEZ RAMIREZ
PRESIDENTE COE COMUNAL
ALCALDE MUNICIPALIDAD SAN VICENTE

I. MUNICIPALIDAD SAN VICENTE * JEFE COMUNAL EMERGENCIAS * DIRECCIÓN DE OBRAS

LUIS F. CONDONOSO RODRIGUEZ
JEFE COE COMUNAL
CONSTRUCTOR CIVIL U.C.

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

ANEXO Nº 1

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

COE COMUNAL

1.- PERSONAL MUNICIPAL

El Municipio para hacer frente a las emergencias cuenta con personal calificado y preparado en el ámbito que corresponda, asistentes sociales, visitadores, etc.

1.1. PERSONAL DIDECO

En la Dirección de Desarrollo Comunal (DIDECO) se encuentran los profesionales del ámbito social, Asistentes sociales, encuestadores según listado a continuación:

ITEM	FUNCIONARIO	CARGO O PROFESION
1.-	PAMELA CARO ANGEL	AISISTENTE SOCIAL, DIDECO, 2º SUPLENTE JEFE EMERGENCIAS
2.-	CINTHIA ACEVEDO LIZANA	ASISTENTE SOCIAL
3.-	LORETO MENAY SALINAS	ASISTENTE SOCIAL
4.-	MARIA MARTINEZ ORELLANA	ASISTENTE SOCIAL
5.-	ALVARO AVILA MENDEZ	ASISTENTE SOCIAL
6.-	PAMELA DUARTE NUÑEZ	ASISTENTE SOCIAL
7.-	JENNY ABARCA ESPINOZA	ENCUESTADORA
8.-	GLORIA ARAYA CESPEDES	ENCUESTADORA
9.-	TATIANA PEÑA PARDO	ENCUESTADORA

1.2. PERSONAL DIRECCION DE OBRAS

En la Dirección de Obras se encuentran profesionales del ámbito construcción y auxiliares que conforman las cuadrillas de terreno para emergencias según listado a continuación:

ITEM	FUNCIONARIO	CARGO
1.-	LUIS FCO DONOSO RODRIGUEZ	JEFE COMUNAL EMERGENCIAS, CONSTRUCTOR CIVIL
2.-	MONICA CABEZAS VARGAS	1º SUPLENTE JEFE COMUNAL EMERGENCIAS, ARQUITECTO DIRECTORA DE OBRAS
3.-	ARTURO MORALES CAREÑO	ADMINISTRATIVO
4.-	LUIS OSORIO CRUZ	AUXIIAR
5.-	REINALDO DIAZ CHAVEZ	AUXIIAR
6.-	SERGIO POZO ZUÑIGA	AUXIIAR
7.-	SEGUNDO CUBILLOS LOBO	AUXIIAR
8.-	JAVIER ALVAREZ YAÑEZ	AUXIIAR
9.-	CARLOS CHACON CRUZ	AUXIIAR
10.-	GUILLERMO GUZMAN IBAÑEZ	AUXIIAR
12.-	FERNANDO DONOSO CHANDIA	AUXIIAR, CHOFER
13.-	RAMON CAREÑO PEREZ	AUXIIAR, CHOFER
14.-	RENE AHUMADA AVILA	AUXIIAR, CHOFER
15.-	WINSTON ROZAS LEIVA	AUXIIAR, CHOFER
16.-	CRISTIAN PEREZ RAMIREZ	AUXIIAR, OPERADOR RETROEXCAVADORA
17.-	HUGO ZAMORANO CASTRO	AUXIIAR, CHOFER CAMION TOLVA
18.-	PATRICIO DIAZ SEGURA	AUXIIAR, CHOFER CAMION TOLVA
19.-	JUAN CARRILLO SALAZAR	AUXIIAR
20.-	SERGIO MIRANDA MIRANDA	AUXIIAR
21.-	JUAN MACAYA GONZALEZ	AUXIIAR

1.3. VEHICULOS Y MAQUINARIAS

Para el traslado de personal y material y hacer frente a las emergencias se utilizan los siguientes vehículos y maquinarias:

ITEM	VEHICULO	PATENTE
1.-	CAMIONETA	ED-2645
2.-	CAMIONETA	XU-1483
3.-	CAMIONETA	XU-1484
4.-	CAMIONETA	XU-1485
5.-	CAMIONETA	ZK-4527
6.-	CAMIONETA	ZK-4528
7.-	ISUZU CAMION 3/4	KT-5344
8.-	CAMION TOLVA FORD	NV-4430
9.-	ALGIBE NISSAN	PZ-6446
10.-	MOTONIVELADORA	AX-7210
11.-	RETROEXCAVADORA	FBJZ-77
12.-	CAMION TOLVA	FFVT-76
13.-	CAMIONETA HYUNDAI	FFPK-66
14.-	CAMIONETA	GRVF-36
15.-	CAMIONETA	GRVF-37
16.-	SUZUKI CELERIO	GTRS-51
17.-	ELEVADOR PLUMA	GGSL-23

1.4. RESUMEN FICHA RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	CUADRILLA EMERGENCIAS	21	30 MINUTOS	TALLER DE OBRAS
2	PERSONAL DIDECO	9	DURANTE O POSTERIOR A EVENTO	DIDECO

2.- ESSBIO

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de ESSBIO

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	ESSBIO S. A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	Floridor Farías González	Supervisor Zonal	992187396		722443204		Avda. El salvador N°356 – Villa Romeral - Rengo
2	Héctor Muñoz Vargas	ITO Zona San Vicente TT	990999596				Arturo Prat N°2001 - Rengo
3							
4							

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	ESSBIO S. A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	Patrulla de atención de emergencia	2	1 Horas	San Vicente de TT
2	Patrulla de atención de emergencias	2	2 Horas	San Fernando
3	Patrulla mantención de Plantas elevadoras de AS	2	2 Horas	San Fernando

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	ESSBIO S. A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	Camión Jet – Desobstrucción de colectores de aguas servidas	1	Planta de Agua Potable san Fernando
2	Camión Mixto- Desobstrucción y subsión de colectores de aguas servidas	1	Planta Agua Potable San Fernando
3	Retro – excavadora (propiedad del contratista)	1	Planta Agua Potable San Fernando

3.- CRUZ ROJA

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de la CRUZ ROJA

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CRUZ ROJA FILIAL EL TAMBO

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	Carmen Valdés Peña	Presidente	997433475		722398037		Parcela N° 51 El Tambo
2	Soledad Gómez Foix	Secretaria	974659303		722398037		
3	María Vergara Rubio	Dir. Gestión del Riesgo	983515023		722398037		1 Oriente N° 060 Pob. Chile Nuevo El Tambo
4	Marion Astudillo	Dir.Comunicaciones	968196482		722398037	722572838	Parcela N° 80 El Tambo

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 10
	28 AGOSTO DEL 2018	

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CRUZ ROJA FILIAL EL TAMBO

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	PRIMEROS AUXILIOS	6	30 MINUTOS	CRUZ ROJA CHILENA FILIAL EL TAMBO
2				
3				
4				

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 11
	28 AGOSTO DEL 2018	

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CRUZ ROJA FILIAL EL TAMBO

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	RADIO TRASMISORA	1	CRUZ ROJA EL TAMBO
2			
3			
4			

4.- BOMBEROS

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de Bomberos

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Cuerpo de Bomberos San Vicente T.T.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	Claudio Antonio Araya Espinoza.	Comandante.	972511365		722 572196		Tagua Tagua #370
2	Patricio Ortiz Orellana.	2° Comandante.	990535767		722 572196		Tagua Tagua #370
3	Leandro Torres Horta.	Inspector de Comandancia.	988675580		722 572196		Tagua Tagua #370
4	Claudio Báez Gonzales. José Elías Horta Ménese	Capitán. Capitán.	974270838 974395057		722 572196 722 572196		Tagua Tagua #370 Tagua Tagua #370

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Cuerpo de Bomberos San Vicente T.T.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	Primera Compañía Agua y Rescate Técnico	60 Bomberos	5 Minutos desde la activación.	Tagua Tagua # 370
2	Tercera Compañía. Agua y Rescate Vehicular.	55 Bomberos	5- 8 Minutos desde la activación.	Horacio Aranguiz #1205
3	Cuarta Compañía Agua y Escalas.	40 Bomberos	5- 10 Minutos desde la activación.	Avenida Cuarta Compañía S/N
4	Quinta Compañía. Agua.	35 Bomberos	6-10 Minutos desde la activación.	El tambo camino al estadio s/n.
5	Sexta Compañía. Agua.	25 Bomberos.	8- 12 Minutos desde la activación.	Camino Millahue S/N al lado de la ex escuela básica.

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Cuerpo de Bomberos San Vicente T.T.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	**Primer compañía:** 1 Carro Bomba B-1 4000 lts. Año 2015. 1 Carro Bomba BX-1 3000 lts año 1998. 1 Carro Rescate. + 2 equipos de extricacion hidráulicos. Año 2002. 1 Carro de transporte. Año 2004. 2 motobombas 1 motobomba flotante. 3 detectores de electricidad. 3 detectores de gas. 1 ventilador. 1 extractor. 1 piscina de 13.000 lts. 3 motosierras.		Tagua Tagua #370.

	2 Motoamoladora. 1 Pitón monitor de desalojo de gran caudal.		

2	**Tercera Compañía:** 1 Carro Bomba B-3 4000 lts. Año 2016. 1 Carro Bomba BX-3 3000 lts. Año 1980. 1 Carro Rescate. + 1 equipos de extricacion hidráulicos. Año 2010. 1 carro Aljibe de 8000 lts + 1 piscina de 13000 lts. Año 1978. 3 motobombas 1 motobomba flotante. 3 detectores de electricidad. 3 detectores de gas. 1 ventilador. 3 motosierras. 2 Motoamoladora. 1 Cámara termal. 1 kit de rescate en altura.		Horacio Aranguiz # 1205
3	**Cuarta Compañía:** 1 Carro Bomba B-4 4000 lts. Año 2017.		

	1 Carro Bomba BX-4 3000 lts. Año 2004. 1 Camioneta Transporte. Año 2012. 3 motobombas 2 detectores de electricidad. 2 detectores de gas. 1 ventilador. 3 motosierras. 1 Motoamoladora. 1 kit de rescate en altura.		Avenida Cuarta Compañía S/N.

4	**Quinta Compañía:** 1 Carro Bomba B-5 5000 lts. Año 2008. 1 Transporte y de Apoyo a rescate. Año 1998. 2 motobombas 1 detectores de electricidad. 1 detectores de gas. 1 ventilador. 2 motosierras. 1 Motoamoladora. 1 Equipo de extricacion combinado.		El tambo camino al estadio s/n.

4	**Sexta Compañía:** 1 Carro Bomba B-6 5000 lts. Año 2015. 1 Transporte y de Apoyo. Año 2011. 2 motobombas 1 detectores de electricidad. 1 detectores de gas. 1 ventilador. 2 motosierras. 1 Motoamoladora..		Camino Millahue S/N al lado de la ex escuela básica.

5.- COMUNICACIONES MUNICIPALIDADE SAN VICENTE DE T.T.

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de Comunicaciones de Municipalidad de San Vicente de T.T.

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Comunicaciones

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	JUAN EMILIO ALVARADO	Jefe Comunicaciones Municipales	9 62223495	9 8366676	72 2326835	_____	Lautaro 335 Esquina Elicura Rengo
2	JUAN MANUEL VALENZUELA	Visualista Departamento de Comunicaciones	9 7770976	9 89606227	72 2326870	_____	Camino a Zuñiga S/n San Vicente
3	VIVIANA CAROCA	Periodista y encargada de Redes Sociales	9 79283183		72 2326868	_____	San Vicente Tagua Tagua

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Comunicaciones

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	Periodista y Encargada de Redes Sociales y WEB	2	15 Minutos	OFICINA DE COMUNICACIONES Municipal
2	Relacionadora Pública	1	½ Hora	OFICINA COMUNICACIONES Municipal
3	ENCARGADO SISTEMAS computacionales	1	1 Hora	OFICINA COMUNICACIONES Municipal
4	VISUALISTA	1	1 Hora	Oficina COMUNICACIONES MUnicipal

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	Comunicaciones

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	INSUMOS COMPUTACIONALES Y TECNICOS PARA CUBRIR UNA EMERGENCIA DESDE EL PUNTO DE VISTA COMUNICACIONAL		OFICINA DE COMUNICACIONES MUNICIPAL
2			
3			
4			

6.- POLICIA DE INVESTIGACIONES

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de POLICIA DE INVESTIGACIONES San Vicente de T.T.

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	POLICIA DE INVESTIGACIONES

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	CRSITIA DIP OSORIO	COMISARIO JEFE PDI SAN VICENTE	965197732		2341243	_____	AVENIDA ESPAÑA Nº 1292

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	POLICIA DE INVESTIGACIONES

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	POLICIA DE INVESTIGACIONES	10	O,5 A 1 HORA	OFICINA DE COMUNICACIONES Municipal

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 23
	28 AGOSTO DEL 2018	

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	POLICIA DE INVESTIGACIONES

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	JEEP 4x4 CORPORATIVO	1	CUARTEL PDI
2	JEEP 4x4 NO CORPORATIVO	1	CUARTEL PDI
3	CAMIONETA 4x4 NO CORPORATIVO	1	CUARTEL PDI

7.- CGE S.A

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de CGE S.A San Vicente de T.T.

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CGE S.A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	JUAN LAGOS	JEFE OFICINA SAN VICENTE T.T.	993220038		722299204	_____	
2	ALEJANDRA RUFFELO	COMUNIDADES	958638409				
3	PAULO CRUZ	GERENTE COMERCIAL	982096676				

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CGE S.A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	ELECTRICIDAD	8	3 HORAS	OFICINA CGE SAN FERNANDO

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CGE S.A.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	CAMION, CAMION CON CESTA, CAMIONETA	9	CGE SAN FERNANDO

8.- CESFAM

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de CESFAM San Vicente de T.T.

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CESFAM

	Nombre	cargo	Celular 1	Celular 2	Fono oficina	Fono casa	Domicilio particular
1	Roberto Torres Rivera	Kinesiólogo	+56966842570	+56944976407	+56722342600	+562895249	Callejón Alonso Madariaga sin numero Riesco Abajo
2	Felipe Calquin Morales	Prevencionista de Riesgos	+56994715860	+56994273741	+56722978880	+722572183	Calle El Medio #067
3	Marcela Velázquez Padilla	Sub- Dirección	+56951881864	+56977518290	+56722342050		Avenida España 141, villa magisterio.

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 28
	28 AGOSTO DEL 2018	

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CESFAM

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	NO APLICA YA QUE SE REALIZARÁN EQUIPOS DE EMERGENCIAS ROTATIVOS SEMANALES QUE ESTARAN CONPUESTOS POR 1. UN MEDICO 2. UNA ENFERMERA 3. CUATRO TECNCIOS EN ENFERMERIA 4. UN ENCARGADO DE MANTENCION 5. CUATRO CONDUCTORES **TIEMPO DE RESPUESTA DE TREINTA MINUTOS A UNA HORA**			

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 29
	28 AGOSTO DEL 2018	

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA
ORGANISMO	CESFAM

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	Vehículos de traslado: 1. IVECO, POWER DAILY, 2013 2. IVECO, POWER DAILY, 2015 3. NISSAN, TERRANO, 2009 4. PEUGEOT, TEPEE, 2017 5. PEUGEOT, TEPEE, 2017 6. HYUNDAI, H-1, 2015 7. HYUNDAI, H1, 2015 8. MERCEDES BENZ, VITO, 2014	8	CESFAM
2	Generador eléctrico estacionario	1	CESFAM
3	estanque de agua potable de 22m^3	2	CESFAM
4	Generador eléctrico móvil posta	5	EL MANZANO, EL TAMBO, RINCONADA, IDAHUE Y PENCAHUE.
5	Generador eléctrico móvil CESFAM	1	CESFAM

9.- CORPORACION DE DESARROLLO SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA

Las siguientes tablas muestran el Personal de Enlace y Recursos materiales y Humanos de la Corporación de Desarrollo de San Vicente de T.T.

FICHA DE OPERACIÓN DEL PLAN DE ENLACE

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA.
ORGANISMO	CORPORACION DE DESARROLLO SAN VICENTE DE TAGUA-TAGUA.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	Nombre	Cargo	Celular 1	Celular 2	Fono Oficina	Fono Casa	Domicilio Particular
1	Lorena Cabria Maldonado.	Secretaria General.	996450395		72-2344520	72-2572687	Villa Santa Paula, Pasaje Javiera Muñoz Molina 1116, San Vicente Tagua Tagua.
2	Gabriel Ruz Godoy	Jefe de Educación			72-2344520		Carlos Walker, 456 San Vicente Tagua Tagua.

3	Manuel Huincahue Caniulao	Coordinador comunal de Educación Extraescolar	992408140		72-2344520		Horacio Aranguiz, 678, San Vicente Tagua Tagua.
4	María Isabel Poblete Cordero	Jefa Unidad Técnica Pedagógica	943922646		72-2344520		Pasaje Lago Ranco 201, villa Andrés Bello
5	Iván Madrid Larenas Patricio Galaz Cáceres	Departamento Prevención de Riesgos.	978418581 979690408		72-2344520 72-2681337		Población Bellavista pasaje Los Acasios, casa 7. Gabriela Mistral 203, Rengo.

FICHA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA.
ORGANISMO	CORPORACION DE DESARROLLO SAN VICENTE DE TAGUA-TAGUA.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ESPECIALIDAD	Nº PERSONAS	EN CASO DE EMERGENCIA TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	UBICACIÓN FISICA DEL PERSONAL
1	Secretaria General Corporación.	1	Inmediato.	San Vicente de Tagua-Tagua.
2	Jefe Educación Comunal	1	Inmediato.	San Vicente de Tagua-Tagua.
3	Coordinador comunal Educación extraescolar.	1	Inmediato.	San Vicente de Tagua- Tagua.

	Jefa Unidad Técnica Pedagógica	1	Inmediato.	San Vicente de Tagua- Tagua.
	Departamento de Prevención de Riesgos	2	Inmediato	San Vicente de Tagua- Tagua. Rengo.

- Si hace falta espacio rellenar otra hoja
- La especialidad se refiere su función interna dentro de la institución, por ejemplo: chofer, maquinista, enfermera, voluntario, o rango de autoridad, capitán, teniente, etc.
- El tiempo estimado de respuesta es el tiempo desde que se recibió la alarma hasta que la cuadrilla o personal sale de su lugar de permanencia.
- Ubicación Física, es donde se encuentra el personal de guardia si es que tiene un lugar físico de permanencia, si no existe dicho lugar indicar.

FICHA DE RECURSOS MATERIALES Y VEHICULOS

COMUNA	SAN VICENTE DE TAGUA TAGUA.
ORGANISMO	CORPORACION DE DESARROLLO SAN VICENTE DE TAGUA-TAGUA.

(favor de rellenar todos los campos en blanco)

	ELEMENTO	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA DEL MATERIAL
1	Camioneta Nissan 4x4, año 2006	1	San Vicente de Tagua-Tagua.
2	Minibús.	1	San Vicente de Tagua- Tagua.
3	Buses.	2	San Vicente de Tagua-Tagua.

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 1 PLAN ENLACE Y RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	PAGINA 35
	28 AGOSTO DEL 2018	

I. MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE T.T. * ALCALDE (S) *

HECTOR PAVEZ ABARCA
PRESIDENTE COE COMUNAL (S.)
ALCALDE MUNICIPALIDAD SAN VICENTE (S.)

I. MUNICIPALIDAD SAN VICENTE * JEFE COMUNAL EMERGENCIAS * DIRECCIÓN DE OBRAS

LUIS PCO DONOSO RODRIGUEZ
JEFE COE COMUNAL
CONSTRUCTOR CIVIL U.C.

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

ANEXO Nº 2

PUNTOS CRITICOS

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 2 PUNTOS CRITICOS	PAGINA 2
	28 AGOSTO DEL 2018	

USO EXCLUSIVO COMUNA

PROGRAMA INVIERNO 2018

Planilla de Registro de Puntos Críticos - Nivel Comunal

REGIÓN	O'HIGGINS	PROVINCIA	Cachapoal	COMUNA	San Vicente	06117	AÑO

IDENTIFICACIÓN DE SECTOR (Sector de la comuna vulnerable Nº CORRELATIVO)	NOMBRE DEL SECTOR	EVENTOS	VULNERABILIDAD ASOCIADA Y RECURRENCIA DE IMPACTO					
			AFECTACIÓN					
			PERSONAS POTENCIALMENTE AFECTADAS		SERVICIOS/ OTROS			NIVEL DE RIESGO
			CANTIDAD	RECURRENCIA EN AÑOS				
PUNTO CRITICO	SECTOR	TIPO DE EVENTO	PERSONAS AFECTADAS	RECURRENCIA DEL EVENTO EN AÑOS	SERVICIOS	INFRAESTRUCTURA	PREDIOS AGRICOLAS	NIVEL DE RIESGO
001	Centro de San Vicente	ANEGAMIENTO	121 y más	TODOS LOS AÑOS	SI	NO	NO	ALTO
002	Villas del Sur	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	NO	ALTO
003	Barrio Norte	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	NO	ALTO
004	Romeral	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	NO	NO	ALTO
005	Monte Lorenzo y Toquihua	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	NO	ALTO
006	San José de Pataguas y los Mayos	ANEGAMIENTO	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	SI	ALTO
007	Pueblo de Indios	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	NO	ALTO
008	Zuñiga	INTERRUPCIÓN DE CAMINOS	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	NO	ALTO
009	Idahue	ANEGAMIENTO	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	SI	MUY ALTO
010	Rinconada	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	SI	ALTO
011	Naranjal	DESBORDE DE CURSOS DE AGUA	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	SI	MUY ALTO
012	Requehua las Truchas	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	NO	ALTO
013	Villa Toscana I a V	ANEGAMIENTO	121 y más	CADA CUATRO AÑOS O MAS	NO	SI	NO	MEDIO
014	La Puntilla	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	121 y más	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	NO	ALTO
015	El Tambo	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	61 - 120	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	NO	SI	SI	MEDIO
016	El Niche	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	≤ 20	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	SI	MEDIO
017	Tunca Arriba	DESLIZAMIENTO ALUVIONES	61 - 120	ENTRE DOS Y CUATRO AÑOS	SI	SI	SI	ALTO
018	Villa Valles del Tagua Tagua	ANEGAMIENTO	121 y más	TODOS LOS AÑOS	SI	NO	NO	ALTO
019	Parque Municipal	VIENTOS	121 y más	TODOS LOS AÑOS	NO	NO	NO	ALTO

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 2 PUNTOS CRITICOS	PAGINA 3
	28 AGOSTO DEL 2018	

HECTOR PAVEZ ABARCA
PRESIDENTE COE COMUNAL (S.)
ALCALDE MUNICIPALIDAD SAN VICENTE (S.)

LUIS FCO DONOSO RODRIGUEZ
JEFE COE COMUNAL
CONSTRUCTOR CIVIL U.C.

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

ANEXO Nº 3

ALBERGUES

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 3 ALBERGUES	PAGINA 2
	28 AGOSTO DEL 2018	

PLANILLA ALBERGUES PLAN COMUNAL DE INVIERNO 2018-

Establecimiento EDUACIONL	Dirección	Capacidad/salas personas	Ducha/ challas	Baño/ wc	Comedor	Cocina	Cama/colchones	Agua	Luz
Centro Educacional Requegua	Camino Público Requegua	10	2	2	1	1	0	✓	✓
El Naranjal	Camino Público El Naranjal S/N	4	3	6	2	1	0	✓	✓
La Vinilla	Camino Público La Vinilla S/N	2	3	4	1	1	0	✓	✓
Millahue	Camino Público Millahue S/N	20	0	2	1	1	0	✓	✓
Toquihua	Camino Público Toquihua S/N	60	4	4	1	1	0	✓	✓
Guido Assis González	Carretera a San Fernando	8	8	14	1	1	0	✓	✓
Los Rastrojos	Carretera a San Fernando	8	6	8	1	1	0	✓	✓
Enrique Yáñez González	Tunca Abajo	80	4	7	1	1	0	✓	✓
Adriana Aránguiz Cerda	Camino Público Pencahue	12	7	15	1	1	0	✓	✓
Párroco Miguel Bustamante	Camino El Llano S/N Pueblo de Indios	150	8	16	1	1	0	✓	✓
Viña Tagua Tagua	Camino Público Millahue S/N	6	5	8	1	1	0	✓	✓
La Laguna	Camino Público Millahue S/N	40	6	6	1	1	0	✓	✓
San Alberto de Idahue	Camino Público Millahue S/N	1	2	4	1	1	0	✓	✓
El Libertador	Callejones	125	15	15	1	1	0	✓	✓

	COMITÉ OPERACIONAL DE EMERGENCIAS COMUNAL SAN VICENTE DE TAGUATAGUA	VERSION **2.0**
	ANEXO Nº 3 ALBERGUES	PAGINA 3
	28 AGOSTO DEL 2018	

Juan Barros Roldán	**Rinconada**	**6**	**6**	**10**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Zúñiga	**Zúñiga**	**400**	**14**	**22**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Las Pataguas	**Camino Público San José de Pataguas**	**2**	**2**	**9**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Cuchipuy	**Camino Público Cuchipuy S/N**	**1**	**2**	**4**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Carmen Gallegos de Roble	**Horacio Aránguiz 800**	**500**	**30**	**40**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Especial Paula Jaraquemada	**Tagua Tagua 521**	**50**	**5**	**4**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Instituto San Vicente	**José Miguel Carrera 1179**	**720**	**22**	**37**	**2**	**2**	**0**	✓	✓
Liceo Bicent. Ignacio Carrera Pinto	**Juan Bautista Pastene 1000**	**34**	**28**	**48**	**1**	**1**	**0**	✓	✓
Liceo Técnico Profesional El Tambo	**Carretera a San Fernando S/N**	**120**	**28**	**32**	**2**	**2**	**120**	✓	✓

HECTOR PAVEZ ABARCA
PRESIDENTE COE COMUNAL (S.)
ALCALDE MUNICIPALIDAD SAN VICENTE (S.)

I. MUNICIPALIDAD SAN VICENTE
JEFE COMUNAL EMERGENCIAS
DIRECCIÓN DE OBRAS

LUIS PACO DONOSO RODRIGUEZ
JEFE COE COMUNAL
CONSTRUCTOR CIVIL U.C.