REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SAN FABIAN
ALCALDIA

DECRETO Nº 1574

APRUEBA PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS DE SAN FABIAN.

SAN FABIAN, 22 DE JULIO DE 2021.

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1400 del 28 de junio de 2021, que me designa como Alcalde de la comuna de San Fabián, para el periodo 2021-2024.
- -La Función Municipal establecida en el artículo N° 4, letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, referida a la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes.
- El marco normativo en materia de emergencia que otorgan el Decreto Exento N° 1434 del 29 de junio de 2017, el Decreto Supremo N° 156 del 2002.
- Las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de contar con un plan comunal de emergencia actualizado, que incorpore todos los elementos técnico- administrativos, acorde a las disposiciones nacionales de la materia y ajustado a la realidad local.
- La emisión del Plan Comunal de Emergencia para San Fabián, cuyo objetivo general es "Establecer las acciones de respuesta en sus distintas fases operativas, ante situaciones de emergencia, desastre y/o catástrofe, con el propósito de brindar protección a las personas, sus bienes y medio ambiente, en territorio de San Fabián, a través de la coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil".
- De lo anterior, la necesidad de aprobar el Plan Comunal de Emergencias San Fabián para mejor gestión del servicio lo que se ratifica por medio del presente acto administrativo.

DECRETO:

1.-APRUÉBASE, en todas sus partes, el **PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS DE SAN FABIAN,** el que se adjunta al presente Decreto y pasa a formar parte íntegra de el.

2.- ESTABLÉZCASE que el responsable operativo de la adecuada aplicación del Plan Comunal de Emergencias, es el Encargado Comunal de Emergencias, o quien lo subrogue.

3.-REMÍTASE una copia del Plan aprobado por el presente Decreto, a la Oficina Nacional de Emergencia (ONEMI), región de Ñuble para mejor proceder administrativo.

4.-PUBLÍCASE el Plan de Emergencia objeto del presente Decreto Alcaldicio en la página web de la Municipalidad de San Fabián.

5.-DÉJASE SIN EFECTO, por medio del presente Acto Administrativo, el Decreto Alcaldicio N° 2996 del 31 de diciembre de 2018, que aprobaba Plan de Emergencias Comunal de San Fabián.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL SAN FABIAN

MUNIC. SALIDAD DE SAN FABIAN ALCALDE

CLAUDIO ALMUNA GARRIDO
ALCALDE

VICTOR HUGO VANDEBENITO VILLA
SECRETARIO MUNICIPAL

CAG/SMF/JMBC/vvv
DISTRIBUCION
- DIRECCIONES MUNICIPALES
- SERVICIOS TRASPASADOS
- ONEMI REGION DE NUBLE
- ENCARGADO COMUNAL DE EMERGENCIA SAN FABIAN
- ARCHIVO OFICINA DE PARTES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN

San Fabián

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIAS

	REALIZADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
NOMBRE	Juan Burgos Correa	Sandra Maldonado Fuentes	Claudio Almuna Garrido
CARGO	Encargado Comunal de Emergencias	Administrador Municipal	Alcalde
FECHA	12/07/2021	19/07/2021	21/07/2021
FIRMA			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ENCARGADO COMUNAL DE EMERGENCIA SAN FABIAN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL SAN FABIAN

MUNICIPALIDAD DE SAN FABIAN ALCALDE

INDICE

1. INTRODUCCION 3
1.1. Antecedentes. 3
1.2. Objetivos 3
1.2.1. Objetivo General. 3
1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance. 4
1.4. Relación con otros Planes. 4
2 Activación del Plan y Sistema de Alertas 5
2.1. Activación del Plan 5
2.2. Sistema de Alertas 6
2.2.1. Declaración de Alertas 6
3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil 8
4. Coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil 15
4.1. Comité Comunal de Protección Civil 15
4.1.2. Centro de Operaciones de Emergencia 16
4.1.3. Diagrama de Flujo de Procesos 17
4.2. Coordinación: Fase Operativa – Alertamiento 23
4.3. Coordinación: Fase Operativa – Respuesta 25
4.4. Coordinación: Fase Operativa – Rehabilitación 42
4.5. Coordinación en Estado de Excepción Constitucional 43
5. Comunicación e Información 43
5.2. Sistema de Comunicaciones 44
5.3. Información a la Comunidad y Medios de Comunicación 45
6. Sistema de Evaluación 46
6.1. Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades 46
7. Readecuación del Plan 47
7.1 Implementación 47
7.2. Revisión Periódica 47
7.2. Actualización 47
8.- PROTOCOLOS DURANTE EL ABORDAJE DE UNA EMERGENCIA EN MATERIA COVID-19 48
9 ANEXOS 48

1. INTRODUCCION

1.1. Antecedentes.

La Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública – ONEMI, es el órgano técnico del Estado de Chile que tiene por misión asesorar, guiar, coordinar, evaluar y controlar el ejercicio eficiente y eficaz de la gestión permanente del Estado de Chile en la planificación y coordinación de los recursos públicos y privados destinados a la prevención y atención de emergencias, desastres y catástrofes de origen natural o provocados por la acción humana.

El accionar del Sistema de Protección Civil se desarrolla a nivel Nacional, Regional, Provincial y Comunal y en cada uno de estos niveles funciona con los Organismos y/o Servicios presentes en una determinada área jurisdiccional.

En el caso particular de San Fabián, el ámbito de competencia es de nivel Comunal y ante la necesidad de contar con un instrumento de ejercicio local que establezca las acciones de respuesta, ante situaciones de emergencias, desastres y/o catástrofes; basadas en el marco legal vigente, los roles, funciones, capacidades y competencias de los organismos que componen el Sistema de Protección Civil, se ha elaborado el presente Plan Comunal de Emergencia.

Este documento posee un carácter indicativo y general, que establece las acciones de respuesta ante situaciones de emergencias, desastres y/o catástrofes, roles, funciones, capacidades y competencias de los organismos del Sistema Comunal de Protección Civil.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General.

- Establecer las acciones de respuesta en sus distintas fases operativas, ante situaciones de emergencia, desastre y/o catástrofe, con el propósito de brindar protección a las personas, sus bienes y medio ambiente, en territorio de San Fabián, a través de la coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil.

1.2.2. Objetivos Específicos.

- Estipular el marco de acción del plan, a través de la definición de su cobertura, amplitud y alcance en el contexto Comunal
- Determinar la activación del Sistema Comunal de Protección Civil, mediante la activación del plan y el Sistema Nacional de Alertas.
- Identificar los sistemas de comunicación técnica e información a la comunidad y medios de comunicación.
- Establecer la coordinación interinstitucional en función de la definición de los mandos, roles, funciones y fases operativas.

1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance.

Cobertura: Comunal

Amplitud: El presente plan es ejecutado por:

Funcionarios de Planta de la Ilustre Municipalidad de San Fabián

Funcionarios de Contrata de la Ilustre Municipalidad de San Fabián

Otros Servidores a Honorarios de la Ilustre Municipalidad de San Fabián

Departamento de Salud Municipal

Cesfam de San Fabián

Departamento de Educación.

Ejército de Chile Regimiento de Infantería N°9 Chillán

ONEMI ÑUBLE

Carabineros de Sub Comisaria de San Fabián.

Cuerpo de Bomberos de San Fabián

ONG SAR Chile

Vialidad

Corporación Nacional Forestal

Superintendencia de Electricidad y Combustibles

Cooperativa de Agua Potable San Fabián

Compañía General de Electricidad CGE Parral

Cooperativa Eléctrica COPELEC

Alcance: Desde una perspectiva Multi-Amenaza contempla emergencias y desastres ocurridos en la Comuna, estableciendo las acciones de respuesta desarrolladas a partir de la coordinación del Comité Operativo de Emergencia Comunal, basada en el marco legal vigente, competencias técnicas y acuerdos técnicos establecidos para estos efectos.

1.4. Relación con otros Planes.

El presente Plan Comunal de Emergencia (PCE), se relaciona con los siguientes planes.

Plan Nacional de Emergencias (PNE), el PCE es un instrumento de nivel local, cuya estructura se basa en el PNE y que especifica las acciones a desarrollar por el Comité Operativo de Emergencia Comunal.

Plan Regional de Emergencia (PRE), el PCE es la herramienta de gestión que complementa y detalla las acciones definidas en el PRE y en donde se definen las acciones a ejecutar por los organismos que componen el Sistema local de Protección Civil.

Plan Provincial de Emergencias (PPE), el PCE es el instrumento de gestión de emergencias comunal elaborado en coordinación con los lineamientos de acción del nivel Provincial de Protección Civil.

Plan Comunal específico por variable de Incendios Forestales el PCE se relaciona con las acciones específicas desarrolladas por el Sistema Comunal de Protección Civil frente a la variable de riesgos de incendios forestales presentes en la Comuna.

Plan Comunal específico por variable de Fenómenos Hidrometeorológicos el PCE **se relaciona con las** acciones específicas desarrolladas por el Sistema Comunal de Protección Civil frente a la variable de riesgos de Fenómenos Hidrometeorológicos presentes en la Comuna.

Plan Comunal específico por variable de Fenómenos Vulcanológicos el PCE **se relaciona con las** acciones específicas desarrolladas por el Sistema Comunal de Protección Civil frente a la variable de Evacuación por Erupción Volcánicalógicos presentes en la Comuna.

Plan de Contingencia por evento masivo, el PCE se relaciona con las acciones específicas desarrolladas por el Sistema Comunal de Protección Civil frente al alertamiento por la ocurrencia de un determinado evento masivo dentro de la Comuna.

2 Activación del Plan y Sistema de Alertas

2.1. Activación del Plan

La activación del plan se establece a partir de las siguientes consideraciones:

- Emergencias Mayor, presentes en la comuna, que de acuerdo a la Tabla 2., corresponden a eventos de Nivel de Impactos I y II.
- Eventos o incidentes que por sus características impliquen una convocatoria del COE Comunal.
- La activación de Planes Específicos de Emergencia, según la variable de riesgo o amenaza que origine emergencias y desastres, presentes en la Comuna tales como:
    a) Plan Específico de Emergencia por Incendios Forestales.
    b) Plan Específico de Emergencia por Evacuación por Erupción Volcánica
    c) Plan Específico de Emergencia por Fenómenos Hidrometeorológicos.
    d) Plan de contingencia por Evento Masivo.

a) Por Niveles de Impacto El PCE se activa de acuerdo a la clasificación y tipo de coordinación:

Nivel I	**Situación atendida con recursos comunales del organismo habitualmente disponibles.**	**Nivel Comunal**	**Emergencia**
Nivel II	**Situación que es atendida con recursos adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.**	**Nivel Comunal**	**Emergencia Mayor**
Nivel III Se activa Plan de Emergencias	**Situación que excede la capacidad comunal de respuesta.**	**Nivel Provincial y/o Regional**	**Emergencia Compleja**
Nivel IV Se activa Plan de Emergencia	**Situación que requiere recursos de asistencia de nivel nacional.**	**Nivel Nacional**	**Desastre**

Nivel I	**Emergencia**	**No Aplica**	**No Aplica**
Nivel II	**Emergencia Mayor**	**COE Comunal**	**De acuerdo a procedimiento de convocatoria establecido en Plan Comunal de Emergencias**
Nivel III Se activa Plan de Emergencias	**Emergencia Compleja**	**COE Provincial y/o Regional**	**De acuerdo a procedimiento de convocatoria establecido en Plan Provincial y/o Regional de Emergencia**
Nivel IV Se activa Plan de Emergencia	**Desastre**	**COE Nacional**	**De acuerdo a procedimiento de convocatoria establecido en Plan Nacional de Emergencia**

2.2. Sistema de Alertas

El Sistema Nacional de Alertas (SNA) vigente se define en el Plan Nacional de Protección Civil y se complementa en el Plan Nacional de Emergencia, estableciendo los tipos de alertamiento con los que se trabaja y corresponden a Alerta Verde, Temprana Preventiva, Amarilla y Roja (ver definiciones en anexo), de acuerdo a la definición de su amplitud y cobertura. Por otra parte, se indica el alertamiento de organismos técnicos, como la declaración o cancelación de alertas técnicas por variables de riesgo específicas, de acuerdo a las competencias, marco regulatorio, acuerdos interinstitucionales u otro instrumento que permita que los organismos técnicos las declaren este tipo de alertas.

2.2.1. Declaración de Alertas

La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a las siguientes consideraciones, establecidas en el Plan Nacional de Emergencia.

- La declaración de alertas del SNA se sustenta, principalmente, en organismos científicos y/o técnicos, que son responsables de entregar a ONEMI la información que respalde su declaración.
- El Centro de Alerta Temprana Preventiva Regional emite e informa al nivel Comunal, respecto un determinado estado de alerta.
- Para un mismo evento o incidente, puede establecerse una Alerta Roja, sin mediar una Alerta Amarilla.
- Pueden existir 2 alertas del mismo tipo y misma cobertura, pero que respondan a distintas variables de riesgo, por lo cual, su amplitud puede variar independiente de que su cobertura sea la misma.
- Una Alerta Amarilla puede movilizar recursos, si se adscribe a procedimientos, protocolos u otro instrumento, de evaluación técnica que justifique y permita la movilización de recurso

La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a la evaluación de pertinencia, ya sea que se realice en el nivel regional o en el nivel nacional, siempre es coordinada por ambos niveles.

Temprana Preventiva	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	CAT Regional/ Director Regional ONEMI CAT Nacional/ Director Nacional ONEMI	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	No requiere Resolución Exenta	ONEMI
Amarilla	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	
Roja	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	

3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil

Los roles y funciones de los organismos que forman parte de este Plan, son:

Responsable Técnico	Organismo responsable del manejo o mando técnico del evento o incidente.
Coordinador	Organismo responsable de la coordinación o mando de coordinación del evento o incidente.
Asesor Técnico	Organismo que presta asesoría respecto del manejo técnico del evento o incidente.
Colaborador	Organismo que participa y contribuye directa o indirectamente en las acciones de respuesta ante eventos o incidentes.

A continuación, se explicitan las funciones de los organismos que han sido indicados en la amplitud.

Organismo	**ENCARGADO COMUNAL DE EMERGENCIAS**
Rol	**COORDINADOR**

Funciones:

- Coordinar con la Autoridad Comunal la activación del estado de alerta hacia los integrantes del Sistema Comunal de Protección Civil, en virtud de la magnitud, recursos e impactos potenciales de la situación.
- Establecer el Centro de Operaciones de Emergencia en el Municipio o de acuerdo a lo establecido en el Plan Comunal de Emergencia.
- Convocar al Comité Comunal de Operaciones de Emergencia.
- Mantener enlace permanente con los integrantes del Sistema Comunal de Protección Civil a través de la Central de Radiocomunicaciones, instalada en el centro de operaciones de emergencia.
- Establecer la distribución y el control de ingreso y egreso de stock de socorro en bodegas de emergencias, esto en base a las planillas REDES del Sistema Único de evaluación de daños y necesidades.
- Canalizar y apoyar la petición de necesidades que formulen los grupos de respuesta a través del o los mandos conjuntos, previo análisis del uso escalonado de los recursos.
- Centralizar en el Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, la recepción y el análisis de los informes sectoriales e institucionales desde el minuto cero de la emergencia, a fin de procesar la información, consolidarla en los instrumentos establecidos en el Plan DEDO$, tomar decisiones en el territorio Comunal y, conjuntamente, ponerla a disposición del COE Provincial.

- Proveer información procesada de las medidas adoptadas y sus impactos en la recuperación de la normalidad de los sectores afectados.
- Proveer información a partir de daños y necesidades detectadas para facilitar las labores de reconstrucción a mediano y largo plazo a través de fondos Regionales o sectoriales.
- Dependiendo de la magnitud del evento, concurrir al lugar del siniestro cuando éste se haya producido, e integrar el Puesto de Comando de Incidente en terreno para la toma de decisiones en el control de la emergencia.

Organismo	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIAN/ALCALDE**
Rol	**AUTORIDAD**

Funciones:

El Alcalde a través de la función de los distintos estamentos del Municipio, deberán efectuar las siguientes funciones.

- Conformar y presidir el Comité Comunal de Operaciones de Emergencias.
- Mantener informado permanentemente al COE Comunal de los cursos de acción y acontecimientos y evolución del incidente.
- Establecer diagnóstico general del territorio impactado, en los primeros 30 minutos post impacto.
- Entregar informes de prensa para mantener informada a la comunidad respecto a las acciones realizadas, evolución, control o superación de la emergencia.
- Establecer comunicación con Autoridades Provinciales, Regionales y/o Nacionales, respecto estado de la emergencia.

Organismo	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIAN ASESOR JURIDICO**
Rol	**ASESOR TECNICO**

Funciones:

- Asesorar al Sr. Alcalde en la elaboración de ordenanzas de carácter civil y comercial, que sea necesario emitir a nivel Comunal, con ocasión de una Emergencia.
- Analizar disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables durante el período de emergencia, especialmente en lo que se refiere a las atribuciones de la Autoridad Comunal

Organismo	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIAN ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Rol	COLABORADOR

Funciones:

- Activar, convocar y constituir el Comité de Operaciones de Emergencias Municipal.
- Disponer que el personal de la Municipalidad (Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares) se integre a las tareas que se generan con la administración de la emergencia, implementando sistema de turnos.
- Cumplir función de enlace entre el COEM y el Sistema Comunal de Protección Civil.
- Integrar el COE Comunal cuando la emergencia así lo amerite.

Organismo	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Rol	COLABORADOR

Funciones:

- Disponer la compra de insumos o elementos de emergencia estimados como básicos, según las necesidades planteadas por El Comité de Operaciones de Emergencias Municipal.
- Debe proveer diariamente de los insumos requeridos para la alimentación para el personal de turno, cuando sea necesario y según los requerimientos efectuados el Comité de Operaciones de Emergencias Municipal.
- Administrar y mantener un control permanente del uso de los recursos financieros, disponibles para emergencias.

Organismo	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN ENCARGADO DE INFORMATICA.
Rol	COLABORADOR

Funciones

- Habilitar el Centro Comunal de Operaciones de Emergencia con recursos tecnológicos y soporte técnico necesarios para atender una emergencia.
- Apoyar al Área de Protección Civil en el manejo del sistema de radiocomunicación.
- Colaborar en la implementación del sistema digital de registro de emergencias.

Organismo	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Rol	COLABORADOR

Funciones

- Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento.
- Apoyar proceso de instalación de albergues, en cuanto a la revisión de los lugares destinados como tales, a objeto de garantizar las condiciones sanitarias mínimas.
- Ejecutar programa de información y educación sanitaria a la comunidad, después de la ocurrencia de una emergencia, indicando recomendaciones o acciones adoptadas para el control de focos de infección.
- Fiscalizar los Establecimientos de elaboración y consumo de alimentos, a objeto de proteger la salud de las personas.
- Debe elaborar o proporcionar diariamente la alimentación para el personal de turno, cuando sea necesario y según los requerimientos efectuados el Comité de Operaciones de Emergencias Municipal.

Organismo	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN DEPARTAMENTO SOCIAL
Rol	COLABORADOR

Funciones

- Apoyar proceso de evaluación de daños y necesidades.
- Aplicar Ficha Básica de Emergencias (FIBE) y derivarla al Encargado comunal de Emergencias para su ingreso a plataforma.
- Colaborar en la distribución de elementos de socorro a personas afectadas/damnificadas producto de la emergencia.
- Atender y registrar situaciones puntuales que planteen personas afectadas/damnificadas, brindando orientación para lograr una solución oportuna e integral.

Organismo	DESAMU COMUNAL
Rol	COLABORADOR

Funciones

- Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento.

- Coordinar la respuesta de la red asistencial de salud a través del centro de alerta temprana y regulación.
- Atención de emergencias de salud, con reporte de personas heridas y lesionadas.
- Integrar el puesto de mando en terreno y participar en la toma de decisiones para el control de la emergencia.
- Monitorear y evaluar las acciones del sector Salud, a fin de resguardar la salud de las personas y la operatividad del sector.
- Coordinar la respuesta de los equipos de salud desplegados en situaciones de emergencias y desastres.
- Desarrollar acciones de protección de salud mental en situaciones de emergencia y desastres.

Organismo	**CESFAM DE SAN FABIÁN**
Rol	**COLABORADOR**

Funciones

- Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento.
- Determinar y priorizar la atención de personas, de acuerdo a la gravedad de cada caso, dentro del recinto hospitalario.
- Otorgar como parte de la Red de Urgencia Regional, a través de la articulación con el gestor de redes asistenciales e instituciones privadas en convenio, atención de casos urgentes producto de la emergencia dentro del Consultorio.

Organismo	**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**
Rol	**COLABORADOR**

Funciones

- Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento.
- Mantener permanente contacto con las Direcciones de Establecimientos Educacionales Comunales para coordinar en casos de emergencia o catástrofe, un trabajo rápido y adecuado con ellas.
- Redistribuir a la comunidad estudiantil, de aquellos establecimientos educacionales que hayan resultado con daño mayor o destruido, que impida su normal funcionamiento.
- Disponer establecimientos para instalación de albergues, con las condiciones sanitarias básicas requeridas.

Organismo	CUERPO DE BOMBEROS DE SAN CARLOS CON ASIENTO EN SAN FABIÁN
Rol	RESPONSABLE TÉCNICO

Funciones

- Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento. Con sus recursos humanos, materiales y técnicos especializados, efectuar tareas de combate y control de eventos dentro del ámbito de su competencia directa (incendio) y apoyar la gestión operativa en otros casos en que se requiera su participación (derrames, rescate y otros).
- Cooperar en tareas de evacuación de personas y bienes de un área afectada.
- Mantener en cuartel o base, reservas de recursos materiales y humanos suficientes para atención de cualquier otro evento que pueda ocurrir, de acuerdo a su realidad local. Para estos efectos, considerarán sus propios recursos o de instituciones congéneres vecinas, de acuerdo al principio de Ayuda Mutua que rige al Sistema de Protección Civil.
- Informar, al Mando Conjunto en Terreno, los daños estructurales, ambientales y componentes o elementos peligrosos involucrados.

Organismo	CARABINEROS DE CHILE
Rol	COLABORADOR

Funciones

- Participara como miembro del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa institución.
- Garantizar y mantener el orden y seguridad pública interior del Territorio Comunal y cumplir con las demás funciones que le son propias en base la ley orgánica institucional.
- Desarrollar servicios preventivos de solidaridad social y comodidad pública ante cualquier situación de emergencia y catástrofe, búsqueda y salvamento de personas.
- Disponer el uso de recursos humanos y logísticos aéreos según solicitud del Centro de Operaciones de Emergencia, en coordinación con la Fuerza Aérea de Chile
- Proveer recursos humanos y medios logísticos conforme lo solicitado por el Comité de Operaciones de Emergencias, conforma las atribuciones entregadas por la autoridad superior
- Resguardar los perímetros de Seguridad determinados con ocasión de la ocurrencia de un evento adverso.
- Realizar labores de rescate en coordinación con Bomberos u otras instituciones, en caso de ser necesario y según establezcan los mandos conjuntos en terreno.

- Coordinar las fuerzas de tareas en brindar protección a los establecimientos de almacenamiento de elementos de primeros auxilios, alimentos, agua potable y materiales de construcción.
- Coordinar las fuerzas de tareas caninas para la búsqueda de desaparecidos.

Organismo	**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD Y COMBUSTIBLE REGIONAL**
Rol	**RESPONSABLE TÉCNICO**

Funciones

- Participar en el COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento.
- Centralizar la información de daños de infraestructura en empresas de servicios que están sujetas a su fiscalización, e informar acerca de las condiciones operativas en que éstas se encuentran a partir del minuto cero.
- Tratándose de emergencias derivadas de eventos de origen natural, deberá fiscalizar la correcta operación de los procedimientos contemplados en la legislación vigente para la atención y superación de la emergencia por parte de las empresas afectadas, al tiempo que mantendrá informada a las autoridad local, para que ésta, en uso de sus facultades adopte las medidas de coordinación y mitigación de daños que sean necesarias.
- Tratándose de accidentes en que se vean comprometidas instalaciones de combustibles líquidos y de gas, si el caso lo amerita, deberá adoptar los mecanismos apropiados para una adecuada "fiscalización" de la operación, de procedimientos y planes de contingencias que las compañías deben mantener de manera permanente, asegurándose el cumplimiento de la normativa vigente con el objeto de que el restablecimiento de las operaciones y el suministro respectivo, sea realizado en condiciones de seguridad para las personas y sus cosas. Una vez superada la emergencia, iniciará una investigación para determinar las posibles responsabilidades y sanciones por la ocurrencia de determinado evento.
- Para el caso de eventos naturales o accidentes en que se vea afectado el suministro eléctrico y/o de gas de red en amplios sectores de la comuna, deberá fiscalizar la correcta operación de las empresas y los organismos de coordinación del sector con el objeto que la reposición del suministro sea en el menor tiempo y con las mayores condiciones de seguridad posibles. Asimismo, se deberá comunicar a la comunidad, la adopción de medidas generales para su protección, como cortar el suministro de gas domiciliario desde la llave de paso y cortar el suministro eléctrico domiciliario accionado todos los automáticos y elementos de protección, con el objeto de prevenir fallas originadas por el evento central, que pudieran dar origen a incendios, electrocuciones o desperfectos en los artefactos domiciliarios.
- Proporcionar apoyo técnico especializado a las autoridades que así lo requieran, para la toma de decisiones en el manejo de estas emergencias.

Organismo	**CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL (CONAF)**
Rol	**RESPONSABLE TÉCNICO**
Funciones • Participar del COE Comunal, a través del representante institucional designado como tal por esa Institución y que forma parte del plan de enlace del presente documento. • Centralizar la Atención de emergencias forestales (incendios) de acuerdo con los recursos del servicio. • Coordinar con las demás Instituciones integrantes del Comité Operativo de Emergencias, acciones de respuesta tendientes a aminorar los riesgos de la comunidad ante una determinada situación de emergencia. • Conformar y dirigir un Sistema de Comando de Incidentes ò liderar el Puesto de Mando en terreno, al momento de generarse un incendio forestal.	

4. Coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil

4.1. Comité Comunal de Protección Civil

Que de acuerdo a lo establecido en el Capítulo V, Nº 1 del Decreto Nº 156 de fecha 12 de Marzo de 2002, que aprueba el Plan Nacional de Protección Civil; el Comité de Protección Civil es un comité de trabajo permanente integrado por instituciones y organismos públicos y privados, que por mandato legal, competencia o interés, puedan aportar a la gestión de protección civil; y que deben estar representados por servicios, organismos y cada una de las ramas de las Fuerzas Armadas y Carabineros del área jurisdiccional respectiva, e instituciones de los sectores públicos y privados que, por la naturaleza de sus funciones e importancia de sus recursos humanos y materiales disponibles, sean necesarios para la prevención de riesgos y solución de los problemas derivados de emergencias, desastres y catástrofes.

4.1.1. Activación, Convocatoria y Auto Convocatoria del COE Comunal

La activación del Comité Comunal de Operaciones Emergencia se realizará a partir de un Nivel de Impacto II, considerando:

- Una situación atendida con recursos comunales del organismo habitualmente disponibles.
- Situación que es atendida con recursos adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta local.
- El procedimiento de activación de los Planes Específicos de respuesta Comunal.

Ante una amenaza o emergencia de carácter Comunal, se activará el Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, el cual será convocado por el Alcalde y/o Encargado Comunal de Emergencias, al lugar que para estos efectos se determine.

Para la activación del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, el Encargado Comunal de Emergencias realizará contacto con los miembros del Comité con el siguiente mensaje: **"Activación COE Comunal. Lugar de convocatoria..."** ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN

- **Convocatoria**

  La convocatoria del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia se realizará de acuerdo al procedimiento establecido por Administración Municipal y según lo determinado en los Planes Específicos por variable de riesgos y protocolos.

- **Auto Convocatoria**

  Corresponde al proceso de acudir al Centro de Operaciones de Emergencia (COE), sin mediar un proceso de convocatoria. La auto-convocatoria se genera a partir de:
  - La ocurrencia de un sismo de intensidad igual o superior a VII Mercalli percibido en la Región.
  - Situación de precipitaciones intensas, que impliquen anegamiento de viviendas.
  - Erupción Vulcanológica, que comprometa a la comunidad.
  - Situación de Incendio Forestal o Estructural.

4.1.2. Centro de Operaciones de Emergencia

a. Activación: El Centro de Operaciones de Emergencia corresponde al lugar físico predefinido, para el adecuado funcionamiento del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia. Cuenta con los espacios de reunión e instalaciones técnicas necesarias para facilitar la coordinación de los organismos, centralización de la recopilación, análisis y evaluación de la información, para una adecuada toma de decisiones.

b. El lugar de convocatoria del COE Comunal corresponde a:

- Dependencias de la Ilustre Municipalidad de SAN FABIAN: Calle 21 de Mayo N°312, comuna de SAN FABIAN.

- En caso de que las dependencias Municipales se encuentren inhabilitada, el Centro de Operaciones de Emergencia Alternativo corresponde a Dependencias del Departamento de Educación: Calle 18 de septiembre 305, comuna de SAN FABIAN.

4.1.3. Diagrama de Flujo de Procesos

Los procesos generales adoptados por el COE Comunal para la gestión de respuesta a emergencias y desastres, son los siguientes.

a. **Levantamiento de información y evaluación de daños:**

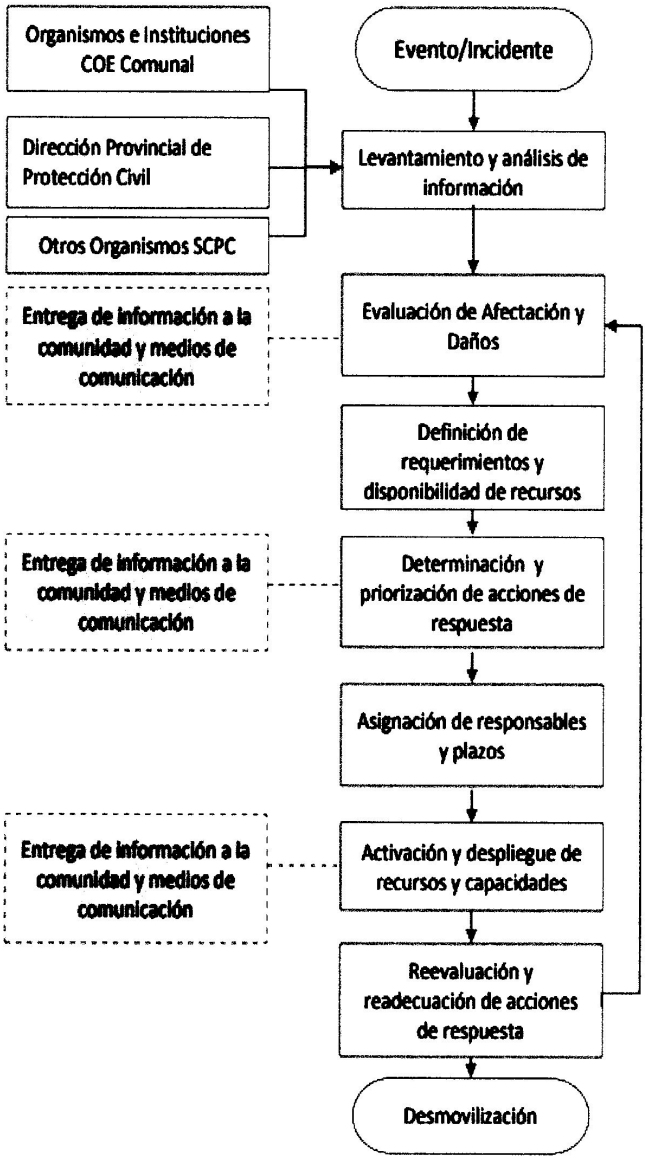
   Acción que se realiza por el nivel comunal, y es consolidada por el nivel provincial, por los CAT Regionales y CAT Nacional respectivamente, mediante los instrumentos normalizados del SNPC. El levantamiento de información y evaluación de daños que se realiza en el territorio, es complementado por las instituciones y organismos pertenecientes al COE DE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN y otros organismos del Sistema Comunal de Protección Civil convocados de acuerdo a la amenaza en curso.

b. **Priorización de las acciones de respuesta.**

   Se establecen a partir de la evaluación de la afectación y daños provocados, además de la definición de requerimientos y disponibilidad de recursos y capacidades.
   Las decisiones para la atención de la emergencia y la reevaluación y readecuación de las decisiones adoptadas, para mejorar la intervención, debe considerar la asignación de responsables y plazos. la activación y despliegue de recursos y capacidades.

c. **Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación:**
   Se contempla como un proceso constante, que permite disminuir los niveles de incertidumbre en la población, respecto de la coordinación de acciones de respuesta que realiza el COE Comunal.

Bajo el funcionamiento interno del Área de Emergencias, el proceso de Activación, y Convocatoria del COE Comunal, obedece a los siguientes diagramas de flujo.


Organismos e Instituciones COE Comunal
Dirección Provincial de Protección Civil
Otros Organismos SCPC
Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación
Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación
Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación
Evento/Incidente
Levantamiento y análisis de información
Evaluación de Afectación y Daños
Definición de requerimientos y disponibilidad de recursos
Determinación y priorización de acciones de respuesta
Asignación de responsables y plazos
Activación y despliegue de recursos y capacidades
Reevaluación y readecuación de acciones de respuesta
Desmovilización

El proceso de activación y convocatoria interna del COE Comunal se realiza de la siguiente manera.

Evento adverso mayor	Alerta Alarma ↓ CAT Regional	Ante la ocurrencia de un evento adverso mayor o simultaneidad de emergencias, el Encargado de Emergencias, en coordinación con el Alcalde determinan la activación del Comité de Operaciones de Emergencias Municipal y el COE Comunal	Encargado de Emergencias
		Comité de Operaciones Emergencias Municipal	Administrador Municipal
		Comité de Operaciones Emergencias Comunal	Encargado de Emergencias
Sismo de mayor intensidad igual o superior VII Mercalli	Autoconvocatoria	Todos los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencias Municipal y Comunal deben auto constituirse	Comités Operaciones de Emergencias.
Evento Vulcanológico con compromiso de la comunidad	Auto convocatoria	Todos los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencias Municipal y Comunal deben auto constituirse	Comités Operaciones de Emergencias.
Situación de Lluvia intensa o	Convocatoria	La convocatoria se realizara por las	Encargado de Emergencias.

De Incendio Forestal.		siguientes vías y en el mismo orden mencionado. Mensaje WhatsApp Mensaje de texto celular Llamada telefónica celular Sistema radial frecuencia COE En caso que titular del COE no de respuesta, al cabo de 15 minutos se procederá a llamar al Subrogante en el mismo orden establecido en Plan enlace.-	
Plan de enlace COE Comunal	Chequeo convocatoria COE Comunal	En la medida que se realiza la convocatoria, en una lista de chequeo especialmente diseñada para ello se debe registrar Medio convocatoria Hora convocatoria Hora de respuesta del integrante COE Comunal o en su defecto las veces que no responde. La autoconvocatoria no tiene mecanismos de activación dado que será el mismo evento el que hará que el COE se active. De igual modo existirá una lista de asistencia en donde se registrara institución y hora de llegada al	

		Centro de Operaciones.	
Centro de Operaciones de Emergencias	Llegada Centro Operaciones de Emergencias	Al llegar al COE cada integrante deberá registrarse en lista de asistencia, por orden de llegada.	Secretaria(o)/Administrativo(a) Alcalde.
Comité de Operaciones de Emergencias Comunal		Expone contexto general y situación actual del evento, entregando todos los antecedentes que se estimen pertinentes mencionar al COE	Encargado de Emergencias
		Entregan antecedentes generales del evento, situación institucional y acciones realizadas o por realizar por cada institución	Integrantes COE Comunal
		Definir acciones a realizar a nivel Comunal, según estado y evolución del evento	Alcalde COE Comunal
		En caso de ser necesario se establece horario próxima sesión o bien se determinara según evolución del evento y avisara según mismo sistema de convocatoria establecido.	Encargado de Emergencias
		Elaborar ACTA según formulario establecido, indicando principalmente acuerdos y responsabilidades establecidas Una vez aprobada acta	Director Desarrollo Comunitario.

	por el Encargado de Emergencias se envía al Sr. Alcalde e integrantes COE Comunal por correo electrónico u otro medio disponible.	
Nota " En conformidad a lo estipulado por el Plan Nacional de Protección Civil y atendido al funcionamiento del Sistema Nacional de Alarmas, ONEMI establece los grados de alerta VERDE, alerta VERDE PREVENTIVA, alerta AMARILLA y alerta ROJA		

Ante la ocurrencia de un evento adverso y/o la recepción de una alerta o alarma, por parte del Centro de Alerta Temprana Regional, el Encargado Comunal de Emergencias, en coordinación con el Sr. Alcalde, determinan la Activación del COE Comunal. La convocatoria será efectuada por el profesional encargo de emergencias y se efectuara mediante las siguientes vías.

Mensaje WhatsApp

Mensaje de texto celular

Llamada telefónica celular

Sistema radial frecuencia COE

Llamada mediante teléfono satelital de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN FABIÁN

Cabe señalar que la convocatoria o activación del Plan de enlace se efectuara mediante las vías señaladas anteriormente, respetando el mismo orden y de acuerdo a la operatividad de los sistemas de comunicación, que estarán determinados por la magnitud de la misma emergencia. En caso que titular del COE no de respuesta, al cabo de 15 minutos se procederá a llamar al Subrogante en el mismo orden establecido en Plan enlace. Una vez que el COE este constituido, el Encargado de Emergencia debe exponer el contexto general y situación actual del evento, entregando todos los antecedentes que estime pertinente mencionar.

Por su parte los integrantes del COE deben entregar antecedentes generales, situación institucional y acciones realizadas o por realizar, en base a la emergencia. La interacción del COE permite el levantamiento y análisis de información a finalidad de poder evaluar afectación y daños para definir los requerimientos y disponibilidad de recursos, según la priorización de las acciones de respuesta que se deban realizar a nivel Comunal, estableciendo plazos determinados y responsabilidades institucionales. En caso de ser necesario activar y desplegar recursos y capacidades, éstos serán coordinados por el Encargado de Emergencias. Si la magnitud de la emergencia lo amerita, el Encargado de Emergencias puede establecer horario para la próxima sesión del COE, o bien se puede

determinar, con el paso de las horas, por evolución del evento y avisara según mismo sistema de convocatoria mencionado.

4.2. Coordinación: Fase Operativa – Alertamiento

Sistema Nacional de Alertas

Corresponde a una etapa de interface entre la preparación y la respuesta. El alertamiento establecido en el Sistema Nacional de Alertas se basa en la información proporcionada por los organismos técnicos que mantienen una vigilancia permanente, a través del monitoreo de amenazas y/o condiciones de riesgo.

Alertamiento Organismos Técnicos

La coordinación de este apartado se realiza en base a los establecido en el marco regulatorio del Sistema Nacional de Protección Civil y en los acuerdos inter institucionales establecido mediante protocolos u otro instrumento que permita definir este tipo de alertamiento.

De manera específica, para el nivel Regional los organismos técnicos responsables de la declaración, actualización o cancelación de las alertas técnicas por variables de riesgo específicas, está definida de la siguiente manera:

DIRECCIÓN METEOROLÓGICA DE CHILE	METEOROLÓGICA.	AVISOS, ALERTAS Y ALARMAS METEOROLÓGICAS
SERNAGEOMIN	ERUPCIÓN VOLCÁNICA	ALERTA VOLCÁNICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS	CRECIDAS DE CAUCES CRECIDA DE RÍOS CRECIDA EMBALSES	ALERTA DE CRECIDA DE RÍOS, LAGOS Y EMBALSES DE CONTROL
CONAF	FORESTAL	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS DEL SNPC

Verde – Temprana Preventiva (Puede ampliarse según cobertura de la alerta[1 o más comunas, 1 o más Provincias, Regional])	Comunal	• Monitoreo con enlaces territoriales Regional, Provincial y Comunal	• CAT Regional ONEMI • Encargado Comunal de Emergencias
		• Identificación de brechas y requerimientos.	• Dirección Regional ONEMI • Organismos de respuesta
		• Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación.	• Alcalde
Amarilla (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)		• Ejecución de medidas de respuesta al incidente	• Organismos de respuesta
		• Convocatoria COE Comunal (sujeta a evaluación de la Autoridad Comunal, con base en antecedentes técnicos)	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencias
		• Preparación proceso de evacuación (zonas seguras, vías de evacuación y puntos de encuentro, zonas de evacuación aérea, centros de acopio, albergues, etc.)	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencias • Organismos de respuesta
		• Alistamiento general de los recursos requeridos	• Encargado Comunal de Emergencias • Organismos de respuesta.
		• Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación.	• Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal • ONEMI Regional
Roja (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)		• Ejecución de medidas de respuesta, para el combate de incendios forestales	• Organismos de respuesta
		• Convocatoria COE Comunal.	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencias
		• Ejecución proceso de evacuación (de acuerdo a análisis técnico).	• Autoridad comunal • Encargado Comunal de Emergencias • Organismos de respuesta
		• Movilización de recursos requeridos.	• ONEMI Regional • Organismos de respuesta
		• Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación.	• Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal • ONEMI Regional

Coordinación del Sistema Comunal de Emergencia

El Sistema Comunal de Emergencia una vez activado, actúa para responder a emergencias que no exceden sus capacidades de respuesta, que es factible atender y controlar con el recurso comunal dispuesto para ello. Además, dada la evaluación del Riesgo, no requiere de Declaración de Alertas, nos referiremos a **Coordinación en Emergencia.** En cambio, para aquellas situaciones en que la activación pasa por la declaración de un Nivel de Alerta (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja), nos referiremos a la **Coordinación en Alerta.**

Por otra parte, cuando se conforma el COE Comunal, se establecen coordinaciones especiales las que se abordarán en el apartado **Coordinación del COE Comunal.**

Coordinación en Emergencia
Dado un evento en curso, los servicios de emergencia operan conforme a su propia orgánica de funcionamiento que se encuentran dentro de su ámbito de acción, con sus propios recursos y coordinados a través del **"Manual de Operaciones Multi-Institucional ante Emergencias - ABC"**, que reúne a los siguientes organismos:

- **A**mbulancia (Salud).
- **B**omberos.
- **C**arabineros.

A solicitud o bien de acuerdo a los procedimientos internos de cada una de estas instituciones, el Encargado Comunal de Emergencias, recibirá la información del evento en curso.

Coordinación en Alerta
Para aquellas situaciones que obedezcan a una coordinación en Alerta, las acciones generales, en función de los distintos niveles de Alerta, el Sistema Comunal de Protección Civil (SCPC) funciona de la siguiente manera

4.3. Coordinación: Fase Operativa – Respuesta

4.3.1. Levantamiento de Información

Corresponde a una de las etapas fundamentales dentro de las acciones de respuesta a desarrollar. La acción del Levantamiento de Información, está dado por los flujos de comunicación e información entre los distintos niveles territoriales y organismos del SNPC que tienen una injerencia en las acciones de respuesta.

De esta manera, se configura la siguiente funcionalidad para el levantamiento de Información entre los siguientes niveles:

Nivel Comunal:
El Encargado Comunal de Emergencias, realizan la acción de levantamiento de Información a partir de los Informes Normalizados de Estado de Situación e Informes Normalizados de Respaldo. Dichos informes son remitidos a la Dirección Provincial de Protección Civil para su posterior consolidación.

Nivel Provincial:
Una vez recibido un Informe Comunal por parte de la Dirección Provincial de Protección Civil, ésta procede con la elaboración de un Informe de Estado de Situación consolidando los informes que hayan llegado de hasta dicha Dirección Provincial. Una vez consolidada la información, son remitidos hasta la Dirección Regional de ONEMI, con todos los antecedentes de respaldos incorporados desde el nivel comunal.

Nivel Regional:
La Dirección Regional de ONEMI recepciona el o los Informes Consolidados Provinciales que a su vez contienen todos los Informes Normalizados de Respaldos enviados por las comunas. Con esta información, se realiza una consolidación y análisis regional, constituyéndose en uno de los insumos que se posee para la posterior toma de decisiones y acciones de coordinación y respuesta a ejecutar. Este Informe Consolidado Regional, es enviado hasta ONEMI nivel central quienes, a su vez, proceden de manera similar a lo realizado por la Dirección Regional.

Nivel Nacional:
ONEMI Central elabora un consolidado Nacional de la información remitida por las Direcciones Regionales de ONEMI de la o las zonas afectadas. Observación: importante será considerar los informes técnicos elaborados tanto por los servicios de emergencia como de los organismos sectoriales, los cuales aportan a un análisis integrado en la conformación de los COE respectivos.

4.3.2. Activación y Despliegue de Recursos y Capacidades

Para la activación y despliegue de recursos y capacidades, se deben tener presente los siguientes aspectos:

a) Evaluación de la situación:
- Realizada a partir del levantamiento de información con instrumentos normalizados (Plan DEDO$) de organismos técnicos, sectoriales y de primera respuesta.
- Realizada por los COE (Comunal, Provincial, Regional y Nacional) a partir del análisis y evaluación de la información levantada.
- Realizada por los organismos del Sistema Comunal de Protección Civil, de primera respuesta, organismos técnicos, organismos sectoriales, entre otros, que desarrollan o apoyan las acciones de respuesta, entregando esta información a la Dirección Provincial de Protección Civil, éste la entrega al Centro Regional de Alerta Temprana y al Centro Nacional de Alerta Temprana.

b) Priorización de Requerimientos:
- Se realiza a partir del análisis realizado por los COE (Comunal, Provincial, Regional y Nacional), organismos sectoriales, organismos técnicos y de primera

respuesta, principalmente. De acuerdo a su urgencia, importancia, disponibilidad, estado, autonomía, distancia geográfica, entre otros.

c) **Solicitud de Recursos y Capacidades:**
Acción realizada a partir de los instrumentos diseñados para estos efectos, de acuerdo a marco legal y normativo vigente, además de disposiciones específicas para llevarlos a cabo. Para dar curso a este proceso debe considerarse al menos con los siguientes aspectos.
- Personal, organismo o institución que lo solicita.
- Fecha y hora de solicitud.
- Tipo de recurso y capacidad.
- Especificaciones técnicas del recurso y/o capacidad.
- Estado del recurso y/o capacidad.
- Fecha y hora requerida.
- Medio de transporte (terrestre, aéreo y/o marítimo).

d) **Arribo del Recurso y/o Capacidad:** Importante será considerar la fecha y hora estimada de arribo, punto de llegada y medio de transporte (terrestre, aéreo y/o marítimo). Además, ha de considerarse que la entrega de recursos y/o capacidades, en los distintos niveles jurisdiccionales, se realiza a través de los procedimientos específicos establecidos en instructivos, procedimiento y protocolos aprobados y validados, de acuerdo al marco regulatorio y legal vigente, para llevar a cabo esta gestión.

e) **Registro y Asignación:** Forma parte de las coordinaciones establecidas entre los organismos que desarrollan y/o apoyan acciones de respuesta. Luego del arribo del recurso y/o capacidad debe ser registrado y posteriormente asignado, de acuerdo a la definición establecida por los organismos técnicos, sectoriales y de primera respuesta, entre otros, para el desempeño de labores o tareas, considerando a lo menos los siguientes aspectos.
- Ubicación del área de trabajo, descanso y seguridad.
- Periodos operativos o turnos de trabajo.
- Procedimientos de seguridad, equipamiento de seguridad, etc.

Funciones Operativas de Funcionarios de la Ilustre Municipalidad de San Fabián

ALCALDE	Deberá dirigirse al municipio abrir el edificio y conformar y presidir el Comité Comunal de Operaciones de Emergencias
ADMINISTRADOR(A)	Deberá dirigirse al municipio y asumir, activar, convocar y constituir el Comité de Operaciones de Emergencias Municipal. Disponer que el personal de la Municipalidad (Directivos, Profesionales, Técnicos, Administrativos y Auxiliares) que se integren a las tareas que se generen con la administración de la emergencia, implementando sistema de turnos.
ENCARGADO EMERGENCIAS O ENCARGADO DE PREVENCION	Deberá Coordinar con la Autoridad Comunal la activación del estado de alerta hacia los integrantes del Sistema Comunal de Protección Civil, en virtud de la magnitud, dirigirse al municipio abrir el edificio y chequear la habilitación de todos los elementos necesarios para la respuesta a la emergencia con los recursos locales.
ENCARGADO(A) DE VEHICULOS PESADOS Y MAQUINARIAS	Deberá dirigirse a Estacionamiento donde se encuentre la camioneta designada, retirar vehículo y dirigirse al puesto de mando según tipo de amenaza.
ASESOR(A) JURIDICA	Deberá dirigirse al Municipio y ponerse a Disposición del Alcalde con el fin de analizar disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables durante el período de emergencia, especialmente en lo que se refiere a las atribuciones de la Autoridad Comunal
DIRECTOR CONTROL	Se deberá dirigir al municipio y apoyar a la administración en disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables durante el período de emergencia
SECRETARIO MUNICIPAL	Se deberá dirigir al municipio y apoyar a la administración en la documentación requerida durante el período de emergencia
ADMINISTRATIVO PARTES	Deberá dirigirse al municipio y tomar posesión de la comunicación telefónica del municipio
APOYO ADMINISTRATIVO SEC. MUNICIPAL	Deberá presentarse en el Municipio y ponerse a disposición de la Administradora Municipal
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	Deberá dirigirse al municipio presentarse y ponerse a disposición de la encargado(a) de vehículos

MECANICO E INSPECTOR MUNICIPAL	Deberá dirigirse al municipio y revisar estado de Grupo Electrógeno y prepararlo para la activación inmediata en caso de la suspensión del suministro eléctrico regular.
INSPECTOR MUNICIPAL 1 / CONDUCTOR 3	Deberá dirigirse al Estacionamiento donde se encuentre el móvil asignado, retirar vehículo y presentarse en el domicilio del alcalde para trasladarlo al municipio y ponerse a disposición encargada de vehículos
INSPECTOR MUNICIPAL 2 / CONDUCTOR 4	Deberá dirigirse al estacionamiento donde se encuentre vehículo asignado y dirigirse al domicilio del bodeguero y trasladarlo a la bodega municipal, luego presentarse en el municipio y ponerse a disposición de la encargada de vehículos.
CONDUCTOR 2	Deberá dirigirse al estacionamiento donde se encuentre le vehículo asignado y trasladarse hasta las cercanías del municipio presentarse ante el encargado de vehículos y quedar a disposición a la espera de instrucciones
CONDUCTOR 1	Se deberá dirigir al municipio presentarse y ponerse a disposición de la encargada de vehículos.
ENCARGADO RRHH	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de Director DAF. Verificar la duración estimada de la emergencia y provisionar la alimentación para el personal municipal.
DIRECTOR SECPLAN	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal. Posteriormente deberá congregar a su equipo para distribuir tareas
JEFATURA SECPLAN	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal
PROFESIONALES / TÉCNICOS Y OTROS PERTENECIENTES A LAS ASISTENCIAS TECNICA Y PROYECTOS DEPENDIENTES DE LA SECPLAN	Deberá dirigirse a la Oficina de SECPLAN y ponerse a disposición de su jefe directo.
ENCARGADO(A) DOM	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del Encargado Comunal de Emergencias
ADMINISTRATIVO(A) DOM	Deberá dirigirse al municipio y tomar posesión de las comunicaciones radiales
ADMINISTRATIVA SECPLAN	Deberá dirigirse a su lugar de trabajo y ponerse a disposición de su jefe directo
DIRECTOR DAF	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administrador (a) municipal, coordinando junto al Encargado de RRHH, la provisión de alimentos necesaria para los funcionarios.

ENCARGADO ADQUISICIONES	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF
SECRETARIA DAF	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF.
TESORERO	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF.
PROFESIONAL CONTABLE	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF.
PAGO PROVEEDORES	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF.
CAJERO	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del director DAF
AUXILIAR DE ASEO MUNICIPAL	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal
ENCARGADO PROG. AMBIENTE	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal
ASISTENTE DE ADMINISTRACION ALCALDE / ENCARGADO(A) VEHICULOS LIVIANOS	Deberá dirigirse al municipio y ponerse a disposición del Encargado Comunal de Emergencias para asumir labores de coordinación de vehículo
AUXILIAR BODEGA	Deberá esperar el móvil y dirigirse a la bodega municipal abrir el edificio informar su presencia y disponibilidad al encargado de emergencias vía llamada telefónica y permanecer en su puesto de trabajo
ENCARGADO INFORMATICA	Se deberá dirigir al municipio y realizar labores de conectividad de equipos computacionales y redes.
APOYO ADMINISTRATIVO INFORMATICA Y COMUNICACIONES	Deberá dirigirse al municipio y ponerse a disposición del Encargado de Informática
DIRECTOR DE TRANSITO	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal, además de prestar apoyo en la coordinación con el personal del Programa Ambiente
ADMINISTRATIVO TRANSITO	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del Director de Tránsito
ADMINISTRATIVA TRANSITO	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición del Director de Tránsito
JUEZ POLICIA LOCAL	Deberá esperar las instrucciones que indique el/la Administrador(a) Municipal considerando capacidades y competencias del funcionario.
SECRETARIA ABOGADA JPL	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal apoyando en consultas y orientación de tipo jurídico.
ADMINISTRATIVO JPL	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de su jefe directo.
DIRECTOR DIDECO	Se deberá dirigir a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición vía telefónica del encargado comunal de emergencias, y

	organizar equipos de trabajo para habilitar Albergues, y sistema de alimentación del evento.
APOYO COMUNICACIONES	Deberá dirigirse al municipio y ponerse a disposición de la Encargada de Comunicaciones o Director de Desarrollo Comunitario
ENCARGADA COMUNICACIONES COMUNITARIAS	Deberá dirigirse al municipio y ponerse a disposición del Alcalde y Encargado Comunal de Emergencias
ENCARGADA DPTO SOCIAL	Se deberá dirigir a la Oficina de DIDECO y congregar su equipo de Trabajo para habilitar albergue, deberá contactar al encargado del internado de turno según Tabla número 10 y dirigirse con su equipo al internado del liceo para chequear equipamiento y avisar al encargado de emergencia estado de las instalaciones.
ENCARGADO ORGANIZACIONES	Deberá dirigirse Se deberá dirigir a la Oficina de DIDECO y ponerse a Disposición del Director
SECRETARIA SOCIAL	Se deberá dirigir a la Oficina de DIDECO y ponerse a Disposición del Director
ENCARGADA VIVIENDA - BIENES NACIONALES	Se deberá dirigir a la Oficina de DIDECO y ponerse a Disposición del Director
EJECUTIVOS ANTENCION AL PUBLICO OMIL	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
PROFESIONALES PROGRAMA FAMILIA	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición de la Encargada Depto. Social
PROFESIONALES PROGRAMA EDLI	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
PROFESIONALES PROGRAMA HABITABILIDAD	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición de la Encargada Depto. Social
PROFESIONALES PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición de la Encargada Depto. Social
ADMINISTRATIVA DIDECO	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y tomar posesión de las comunicaciones y ponerse a disposiciones del Director.
PROFESIONALES PROGRAMA CHILE CRECE	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
COORDINADOR MUNICIPAL DE DEPORTES	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
PROFESIONALES PROGRAMA AUTOCONSUMO	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición de la Encargada Depto. Social
ASESOR MUNICIPAL PARA TEMAS DE DISCAPACIDAD	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición de la Encargada Depto. Social
PROFESIONALES ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director

APOYO OFICINA DE TURISMO	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
APOYO A DESARROLLO PRODUCTIVO	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
APOYO A ACTIVIDADES CULTURALES	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
OTROS PROFESIONALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIDECO	Deberá dirigirse a la Oficina de DIDECO y ponerse a disposición del Director
COORDINADOR PRODESAL	Se deberá dirigir al municipio y ponerse a disposición de la administradora municipal y coordinar tareas con su equipo de trabajo
PROFESIONALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PRODESAL	Se deberá dirigir a la oficina de PRODESAL y ponerse a disposición de su jefe directo

6. Flujo de Subrogancia de Empleados Municipales

ALCALDE	ADMINISTRADOR(A)	DIRECTOR DIDECO
ADMINISTRADOR(A) MUNICIPAL	DIRECTOR DIDECO	DIRECTOR SECPLAN
DIRECTOR CONTROL	SECRETARIO MUNICIPAL	DIRECTOR DE TRANSITO
SECRETARIO MUNICIPAL	DIRECTOR DAF	DIRECTOR DIDECO
DIRECTOR DIDECO	ENCARGADA DPTO SOCIAL	ENCARGADO(A) ORGANIZACIONES
ENCARGADA DE OBRAS MUNICIPALES	DIRECTOR SECPLAN	PROFESIONAL SECPLAN
DIRECTOR DE LA SECPLAN	PROFESIONAL SECPLAN	DIRECTOR DAF
DIRECTOR DAF	DIRECTOR SECPLAN	PROFESIONAL SECPLAN
DIRECTOR DE TRANSITO	ENCARGADO INFORMATICA	PROFESIONAL SECPLAN
ASESORA JURIDICA	SECRETARIA JPL	ENCARGADA VIVIENDA BIENES NACIONALES
ENCARGADO EMERGENCIAS	ENCARGADO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS	ENCARGADA DE OBRAS MUNICIPALES
TESORERO	CONTADOR	CAJERO
CONTADOR	CAJERO	TESORERO
CAJERO	TESORERO	CONTADOR
ENCARGADO RRHH	PAGO PROVEEDORES	ADMINISTRATIVA SECPLAN
PROFESIONAL SECPLAN	CONTADOR	ENCARGADO INFORMATICA
ENCARGADO PROG. AMBIENTE	DIRECTOR DE TRANSITO	SECRETARIA AMBIENTE
ADMINISTRATIVO PARTES	ADMINISTRATIVA PARTES	ADMINISTRATIVA SECPLAN
ADMINISTRATIVA PARTES	ADMINISTRATIVO PARTES	ADMINISTRATIVA SECPLAN
SECRETARIO(A) ALCALDE	ADMINISTRATIVA PARTES	ADMINISTRATIVA DIDECO
AUXILIAR BODEGA	ENCARGADO PROG. AMBIENTE	ADMINISTRATIVA DAF
ADMINISTRATIVA DAF	CAJERO	PAGO PROVEEDORES
JUEZ POLICIA LOCAL	SECRETARIA JPL	ASESOR(A) JURIDICA
PAGO PROVEEDORES	CAJERO	TESORERO
ENCARGADO INFORMATICA	APOYO INFORMATICA Y COMUNICACIONES	ENCARGADO DE ADQUISICIONES
SECRETARIA JPL	ADMINISTRATIVO JPL	ASESORA JURIDICA
ADMINISTRATIVO JPL	SECRETARIA JPL	ASESORA JURIDICA
ADMINISTRATIVA SECPLAN	ADMINISTRATIVO DOM	ADMINISTRATIVA SOCIAL
ADMINISTRATIVO DOM	ADMINISTRATIVA SECPLAN	ADMINISTRATIVA TRANSITO
ENCARGADO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS	ENC PROGRAMA AMBIENTE	MECANICO
OPERADOR DE MAQUINARIA	CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 1	MECANICO
CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 1	CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 2	ADMINISTRATIVO 18

CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 2	MECANICO E INSPECTOR MUNICIPAL	CONDUCTOR 2
MECANICO E INSPECTOR MUNICIPAL	CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 1	OPERADOR DE MAQUINARIA
CONDUCTOR 1	CONDUCTOR 2	ENCARGADO ADQUISICIONES
CONDUCTOR 2	CONDUCTOR E INSPECTOR MUNICIPAL 2	ADMINISTRATIVO TRANSITO
ADMINISTRATIVO 18	CONDUCTOR 1	ADMINISTRATIVO TRANSITO
ADMINISTRATIVA TRANSITO	ADMINITRATIVA DAF	CAJERO
ADMINISTRATIVO TRANSITO	ADMINISTRATIVA TRANSITO	ADMINISTRATIVA DAF
APOYO INFORMATICA Y COMUNICACIONES	ENCARGADO INFORMATICA	ENCARGADO ADQUISICIONES
ENCARGADO ADQUISICIONES	PROFESIONAL SECPLAN	PROFESIONAL CONTABLE
ENCARGADA DPTO SOCIAL	ENCARGADA ORGANIZACIONES	PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL EN OTRAS FUNCIONES
SECRETARIA SOCIAL	ADMINISTRATIVO(A) DOM	ADMINISTRATIVA SECPLAN
ENCARGADA ORGANIZACIONES	ENCARGADA DPTO SOCIAL	DIDECO
AUXILIAR DE ASEO	SECRETARIO(A) ALCALDE	PERSONAL PROGRAMA AMBIENTE
PROFESIONALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PROGRAMAS ASESORIAS TECNICAS SECPLAN	PROFESIONALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PROGRAMAS ASESORIAS TECNICAS SECPLAN	PROFESIONALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PROGRAMAS ASESORIAS TECNICAS SECPLAN
COORDINADOR PRODESAL	VETERINARIO PRODESAL	TECNICO PRODESAL 1
VETERINARIO PRODESAL	COORDINADOR PRODESAL	TECNICO PRODESAL 1
TECNICO PRODESAL 1	TECNICO PRODESAL 2	TECNICO PRODESAL 3
TECNICO PRODESAL2	TECNICO PRODESAL 3	TECNICO PRODESAL1
TECNICO PRODESAL3	TECNICO PRODESAL 2	TECNICO PRODESAL1
ENCARGADA VIVIENDA BIENES NACIONALES	ADMINISTRATIVA DIDECO	ADMINISTRATIVA SOCIAL
EJECUTIVA OMIL 1	EJECUTIVA OMIL 2	PROFESIONAL EDLI
EJECUTIVA OMIL 2	EJECUTIVA OMIL 1	PROFESIONAL EDLI
APOYO FAMILIAR INTEGRAL 1	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 2	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 3
APOYO FAMILIAR INTEGRAL 2	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 3	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 1
APOYO FAMILIAR INTEGRAL 3	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 1	APOYO FAMILIAR INTEGRAL 2
COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 1	PROFESIONAL EDLI 2
PROFESIONAL EDLI 1	COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 3
PROFESIONAL EDLI 3	COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 4
PROFESIONAL EDLI 4	COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 1
ASESOR MUNICIPAL PARA TEMAS DE DISCAPACIDAD	COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 1
HABITABILIDAD SOCIAL	HABITABILIDAD TECNICO	ENCARGADA VIVIENDA
HABITABILIDAD TECNICO	HABITABILIDAD SOCIAL	ENCARGADA VIVIENDA

REG. SOCIAL HOGARES – BECAS	REG. SOCIAL HOGARES	ADMINISTRATIVA SOCIAL
ADMINISTRATIVA DIDECO	ADMINISTRATIVA SOCIAL	REG. SOCIAL HOGARES – BECAS
COORDINADORA CHILE CRECE	REG. SOCIAL HOGARES BECAS	ADMINISTRATIVA DIDECO
ENC. DEPORTES	ENC. GIMNASIO MUSCULACION	MONITOR DEPORTIVO
AUTOCONSUMO -TECNICA	REG. SOCIAL HOGARES BECAS	COORDINADOR PRODESAL
REG. SOCIAL HOGARES	REG. SOCIAL HOGARES BECAS	ADMINISTRATIVA SOCIAL
APOYO COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	DIDECO
COMUNICACIONES	APOYO COMUNICACIONES	DIDECO
ENC. GIMNASIO MUSCULACION	ENCARGADO COMUNAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	MONITOR DEPORTIVO
MONITOR DEPORTIVO	ENC. GIMNASIO MUSCULACION	ENCARGADO COMUNAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
ENC. TURISMO	ENC. DESARROLLO PRODUCTIVO	ENCARGADO DE CULTURA
ENC. DESARROLLO PRODUCTIVO	ENC. TURISMO	APOYO ACTIVIDADES CULTURALES
APOYO ACTIVIDADES CULTURALES	COORDINADOR EDLI	PROFESIONAL EDLI 1
OTROS APOYO DIDECO	No Aplica Subrogancia	
PROFESIONALES / TCNICOS Y OTROS PERTENECIENTES A LAS ASISTENCIAS TECNICA Y PROYECTOS DEPENDIENTES DE LA SECPLAN	No Aplica Subrogancia	
ADMINISTRATIVA PRODESAL	ADMINISTRATIVA SECPLAN	ADMINISTRATIVA DIDECO

7. Recursos de movilización y maquinaria disponibles. Municipalidad de San Fabián

1	CAMIONETA CHEVROLET DMAX 4X4 2019	**CASA DE LA CULTURA**
2	CAMIONETA CHEVROLET COLORADO 4X4 2019	**CASA DE LA CULTURA**
3	CAMIONETA MITSUBISHI L200 4X4 2019	**MUNICIPIO**
4	AUTOMOVIL HYUNDAI I10 2019	**CASA DE LA CULTURA**
5	AUTOMOVIL HYUNDAI VERNA 2020	**MUNICIPIO**
6	CAMIÓN CHEVROLET NPR 1999	**ESTADIO MUNICIPAL**
7	CAMIÓN VOLKSWAGEN DELIVERY 2020	**ESTADIO MUNICIPAL**
8	CAMIÓN HYUNDAY HD170 2012	**ESTADIO MUNICIPAL**
9	CAMIÓN MERCEDES BENZ ATEGO 1725 2008	**ESTADIO MUNICIPAL**
10	MINI BUS HYUNDAY H1-CRDI 2019	**ESTACIONAMIENTO DPTO DE EDUCACIÓN**
11	MINI BUS HYUNDAY H1-CRDI 2016	**ESTACIONAMIENTO DPTO DE EDUCACIÓN**
12	MINI BUS HYUNDAY Solaty 2020	**ESTACIONAMIENTO DPTO DE EDUCACIÓN**
13	STATION WAGON CITROEN BERLINGO 2016	**CASA DE LA CULTURA**
14	BUS BONLUCK JXK6137 2015	**ESTADIO MUNICIPAL**
15	MINICARGADOR LIUGONG CLG365A 2011	**ESTADIO MUNICIPAL**

- Todos los vehículos deberán permanecer abastecidos de combustibles todos los días del año.
- En caso de realizar traslados hacia las ciudades aledañas los vehículos deben ser cargados de combustible hasta su capacidad máxima.
- Los días viernes el encargado de vehículos deberá solicitar un informe a través de cualquier medio del nivel de combustible de los móviles de uso periódico. (Camionetas y Furgones)

Uso llaves para apertura de dependencias Municipales

En la oficina de administración se habilitará la zona de llaves en la cual existirá en el nivel superior del llavero un espacio con las llaves de todos los compartimentos del municipio necesarios para responder a la emergencia ordenados de la siguiente manera.

1	Azul	Acceso Principal
2	Amarillo	Puerta del Salón Municipal
3	Verde	Puerta de Sala de Acceso Oficina DEM
4	Café	Puerta de acceso a cocina desde patio
5	Lila	Puerta de acceso a estacionamiento edificio municipal
6	Rojo	Portón de acceso a estacionamiento edificio municipal
7	Fucsia	Puerta de oficina de comunicaciones
8	Celeste	Estacionamiento casa de la cultura
9	Anaranjado	Estacionamiento DEM
10	Gris	Sede Comunitaria

Funcionarios con llaves de acceso a Internado Liceo Jorge Alessandri Rodríguez

	Av. Andes	
	Calle Arauco 353	
	Caupolicán	

4.3.3. Coordinación de Acciones de Respuesta

Para una coordinación efectiva de acciones de respuesta en emergencias, desastres o catástrofes, se define un Sistema de Mando y Control, con los siguientes componentes:

a. **Estructura de Mando y Control:** se divide en tres niveles (estratégico, táctico y operativo). Con decisiones y plazos. Para cada uno de estos niveles, es posible distinguir niveles de mandos que se encuentran asociados a:

   Mando de Autoridad (radicada en la autoridad de Gobierno Interior: Intendente, Gobernador Provincial y Alcalde) Mando de Coordinación (radicada en el nivel regional, provincial y comunal de Protección Civil, por ejemplo: Director Regional de ONEMI, Director Provincial y Comunal de Protección Civil).

En el caso específico del presente Plan, actúa como Mando de Autoridad el Sr. Alcalde y Mando de Coordinación el Director Comunal de Protección Civil. Las acciones de control son decisiones de corto plazo vinculadas a la gestión política.

Autoridad	Mando de Coordinación Estratégica y Política	Decisiones Políticas Corto plazo. Alcalde	• Direcciones Municipales • Gabinete/Asesores
Autoridad Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Táctica	Decisiones Técnicas Corto Plazo Comités de Operaciones de Emergencia Comunal	• COE Municipal • COE Comunal. • Centros de Operaciones de Emergencia • Centro de Alerta Temprana Regional
Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Operativa	Decisiones Operativas de Respuesta Plazo Inmediato Organismos de Primera Respuesta. Comité Protección Civil Organismos de Voluntariado	Comando Conjunto en Terreno. Recurso Humano. Recursos Técnicos. Recursos Materiales.

b. Niveles de Respuesta: Se basan en los niveles de impacto y capacidad de respuesta de los niveles territoriales respectivos, relacionándolos a niveles de coordinación, clasificación y nivel de comando y control, asociada a esta estructura.

1	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Incidente	Operativo
2	Situación que es atendida con recursos adicionales.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor	Operativo y Táctico
3	Situación que excede la capacidad Comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia Compleja	Operativo, Táctico y Estratégico
4	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta y requiere recursos y coordinaciones de Nivel Nacional.	Nivel Nacional	Desastre	Operativo, Táctico y Estratégico

Para el caso particular de este Plan y tal cual se ha mencionado, éste se activa a partir de un Nivel de Respuesta I o II, es decir, a partir de una Emergencia Mayor.

c.) Procesos Asociados al Mando y Control

Recopilación e Intercambio de Información: Este proceso se sustenta en los flujos de comunicación e información. Para su desarrollo se definen las siguientes acciones:

- El levantamiento de información de la afectación y solicitud de recursos y capacidades, a nivel comunal es realizada por los equipos municipales, a través de la aplicación de instrumentos del Plan DEDO$ (el Ministerio de Desarrollo Social se coordina con los municipios para la aplicación de la FIBE). Esta información es remitida a los Encargados Comunales de Emergencias para su consolidación, a partir de los instrumentos y procedimiento establecidos.

- El levantamiento de información y solicitudes de recursos y capacidades realizadas a nivel comunal, es consolidado por el nivel Provincial, a través de la Dirección Provincial de Protección Civil y Emergencia Punilla.

- La Dirección Regional de ONEMI, a través del Centro Regional de Alerta Temprana, consolida y cursa las solicitudes de recursos y capacidades a través de los instrumentos y procedimientos establecidos para esta acción.

- A su vez, la Dirección Regional de ONEMI cursa dicha solicitud a ONEMI Central, a través del Centro Nacional de Alerta Temprana, quienes posterior a una revisión de los antecedentes presentados, remite dicha solicitud hacia la Subsecretaría del Interior, a través de los instrumentos y procedimientos establecidos.

- Los organismos sectoriales realizan el levantamiento de información de las áreas de competencia respectiva, de acuerdo a instrumentos, procedimientos internos y protocolos interinstitucionales establecidos. La consolidación de esta información es presentada a los COE respectivos.

- Por su parte, los organismos científicos-técnicos recopilan información de acuerdo a sus procedimientos internos y protocolos interinstitucionales establecidos para estos efectos. La consolidación de esta información es presentada, de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos, en los COE respectivos.

Evaluación de la Situación: se realiza conforme a los niveles de mando, tal cual se señala en la siguiente tabla:

Mando de Coordinación Estratégica y Política	• Alcalde • Concejales	• Políticas. • Comunicacionales.
Mando de Coordinación Táctica	Comités de Operaciones de Emergencia (Comunal).	Técnicas. Operativas. De Coordinación.
Mando de Coordinación Operativa	• Organismos de Primera • Respuesta. Organismos Comité • Protección Civil Organismos de Voluntariado.	Evaluación de respuesta en terreno: Técnicas. Operativas

Planificación Coordinada: se realiza a través de la activación y ejecución de la planificación de respuesta existente en zonas afectadas.

- Planes de Emergencia.
- Planes de Contingencia.
- Protocolos y acuerdos.
- Otro tipo de planificación existente, que permita entregar una respuesta eficaz.

Toma de Decisiones: Se realiza en los tres niveles de Mando, de acuerdo a los niveles de respuesta, es decir el Mando de Coordinación Táctica, asociado a los COE en sus distintos niveles, establece un enfoque integral en la toma de decisiones, basado en el marco legal que respaldan las coordinaciones establecidas.
A partir del levantamiento de información, alcances técnicos, competencia y responsabilidad de los integrantes en los respectivos comités, sumado a los antecedentes, alcances, cursos de acción y directrices entregadas por el Mando de Coordinación Operativa, principalmente por el Mando de Conjunto en Terreno.

De manera específica, la activación y convocatoria de las mesas técnicas nacionales y será de acuerdo a los procedimientos establecidos para estos efectos, como una instancia previa a la Activación de un COE (si corresponde), para el análisis de emergencias potenciales, en desarrollo o ya ocurridas, para coordinar acciones de mitigación y para la toma de decisiones dentro del alcance definido para estas áreas.

Implementación de las Decisiones:

Donde se considera las siguientes acciones desarrolladas en el presente Plan:

- Activación y despliegue de recursos y capacidades.
- Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación.
- Aplicación de medidas de rehabilitación

Retroalimentación y control: El cual considera las siguientes acciones:

Nivel Nacional: A través de ONEMI Central (CAT Nacional), consolidando la información, levantada por el Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades, y cursa hacia el Ministerio del Interior, requerimiento de recursos y capacidades, requeridos por el nivel Regional

Nivel Regional: a través de la Dirección Regional de Ñuble, consolida información, levantada a partir del Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades y cursa requerimientos de recursos y capacidades requeridas.

COE: Establece la Coordinación Táctica, el enfoque integral y control de la toma de decisiones.

Recopilación e intercambio de información	Conforme a los flujos de comunicación e información	Municipios.	Dirección Provincial de Protección Civil
Evaluación de la Situación	Evaluaciones conforme a los niveles de Mando: Políticas Comunicacionales Técnicas Operativas De coordinación	Mando de Coordinación Estratégica y Política (Autoridad Comunal) Mando de Coordinación Táctica (Comité de Operaciones de Emergencias/COE) Mando de Coordinación Operativa (Organismos de Primera Respuesta, Sectoriales, de Voluntariado)	Encargado de Emergencias Comunal Direcciones Municipales Integrantes Sistema Comunal de Protección Civil.
Planificación Coordinada	• Plan Comunal de Emergencia. • Planes Específicos de Emergencia • Plan de Contingencia Eventos Masivos. • Plan Provincial de Emergencias • Plan Regional de Emergencias • Protocolos institucionales de ONEMI.	Encargado Comunal de Emergencias Dirección Provincial Protección Civil. Dirección Regional de Onemi Sistema Regional Protección Civil.	Servicios de Emergencia SAMU Carabineros Bomberos

Toma de Decisiones	Conforme a los niveles de mando.	Mando de Coordinación Estratégica y Política. Mando de Coordinación Táctica Mando de Coordinación Operativa	Comités de Operaciones de Emergencia.
Implementación de las Decisiones	Conforme a las acciones desarrolladas en el plan.	Comités de Operaciones de Emergencia	Servicios de Emergencia • Comité Protección Civil
Control	Comité de Operaciones de Emergencias Comunal y Organismos involucrados.	Comités de Operaciones de Emergencia.	• Municipio • Gobernación Provincial Punilla • Onemi Regional

4.4. Coordinación: Fase Operativa – Rehabilitación

4.4.1. Medidas de Rehabilitación

Restablecimiento de servicios básicos	El restablecimiento de estos servicios responderá a la planificación ante emergencias y desastres y evaluación de la situación con que cuente la empresa proveedora del servicio, las coordinaciones y planificación establecida con la SISS y la SEC y otros organismos sectoriales vinculados	SISS. SEC. MINISTERIO OBRAS PÚBLICAS. MINISTERIO ENERGÍA	DE ACUERDO A CONTINGENCIA
Restablecimiento de infraestructura	A cargo de los responsables de la administración del sistema afectado (por ejemplo: Sistema Salud, Educación, Energía, Sanitario, etc.)	• Cooperativa Agua Potable San Fabián. • APR de los Sectores • CGE • COPELEC	DE ACUERDO A CONTINGENCIA
Seguridad de zonas afectadas	A cargo de Carabineros de Chile y PDI. En caso de declaración de Estado de Excepción Constitucional, se regirá de acuerdo a lo establecido	Carabineros de Chile. PDI.	DE ACUERDO A CONTINGENCIA
Restablecimiento de telecomunicaciones	Su alcance está sujeto principalmente a la	CGE COPELEC	DE ACUERDO A CONTINGENCIA

	Ley.20.478 sobre "Recuperación y Continuidad en Condiciones física		

4.5. Coordinación en Estado de Excepción Constitucional

La Ley N° 18.415 Orgánica Constitucional establece los Estados de Excepción Constitucional que son considerados en el presente plan:

- **Estado de Emergencia:** las facultades conferidas al Presidente de la República podrán ser delegadas, total o parcialmente, en los Jefes de la Defensa Nacional que designe. No puede extenderse por más de 15 días, sin perjuicio de que el Presidente de la República pueda prorrogarlo por igual periodo (para sucesivas prórrogas se requiere el acuerdo del Congreso Nacional). Se deben determinar las zonas afectadas por la emergencia.
- **Estado de Catástrofe:** las facultades conferidas al Presidente de la República podrán ser delegadas, total o parcialmente, en los Jefes de la Defensa Nacional que designe. No puede extenderse por más de 90 días, sin perjuicio de que el Presidente de la República pueda prorrogarlo por igual periodo, si se mantienen las circunstancias que lo originaron. Se deben determinar las zonas afectadas por la catástrofe.

Para los Estados de Excepción indicados, los Jefes de la Defensa Nacional tendrán las facultades delegadas total o parcialmente por el Presidente de la República, a través del Decreto Supremo respectivo, en el que se establecerá las medidas de orden y seguridad.

- Basado en lo establecido en el marco legal vigente, respecto de la declaración de Estado de Excepción Constitucional, y lo establecido en el Plan Nacional de Emergencia que indica "La gestión institucional de los organismos del Sistema Nacional de Protección Civil será la misma, manteniéndose las funciones de las autoridades respectivas. Sin embargo, la coordinación se realizará con el jefe de la Defensa Nacional designado mediante la declaración de Estado de Excepción Constitucional". Debe indicarse que la gestión institucional del Sistema Regional de Protección Civil bajo Estado de Excepción Constitucional será la misma manteniéndose las responsabilidades y funciones de las autoridades, debiendo coordinarse con el Jefe de la Defensa Nacional designado.

5. Comunicación e Información

Amplitud	Comités de Operativos de Emergencia Municipal

	Comité de Operaciones de Emergencias Comunal
	Organismos que componen Comité de Protección Civil
Flujos entre Redes	• Flujo Comunicación Nivel Comunal – Mediante mensaje WSP – Mediante mensaje de texto Sistema Radial Comunal – Contacto telefónico fijo – Contacto telefónico celular • Flujo Comunicación Provincial – Contacto telefonía celular – Sistema radial comunicaciones (Red Regional) – Sistema telefonía Satelital • Flujo Comunicación Regional – Contacto telefonía celular – Sistema Radial Regional – Sistema Telefonía Satelital

5.2. Sistema de Comunicaciones

El sistema de comunicaciones comunal de emergencias cuenta con las siguientes tecnologías:

- Red de Radio comunicación VHF
- Plataforma Satelital. Teléfono Satelital
- Telefonía IP y móvil

Radio Comunicación	VHF	El Sistema VHF que posee la Dirección Comunal de Protección Civil consiste en una red de comunicaciones en la banda VHF modo Análogo, que abarca cerca del 80 % de la Comuna	COMUNAL	SISTEMA COMUNAL PROTECCIÓN CIVIL
	VHF	La Dirección Regional de ONEMI, cuenta con una red de comunicaciones en la banda VHF modo Análogo y Digital, que abarca más del 75% de la Región de Ñuble.	REGIONAL	SISTEMA REGIONAL DE PROTECCION CIVIL
Telefonía	WSP	Sistema de comunicación utilizado con organismos que componen COE Municipal y Comunal	COMUNAL	SISTEMA COMUNAL DE PROTECCIÓN CIVIL
	MOVIL	Sistema de comunicación utilizado con organismos que componen COE Comunal (externos)		

	IP	Sistema de comunicación utilizado con Direcciones Municipales y Organismos externos		
Satelital	Telefonía	Sistema de comunicación utilizado con organismos que componen COE Comunal	• COMUNAL. • PROVINCIAL • REGIONAL.	SISTEMA COMUNAL PROTECCIÓN CIVIL
	Telefonía	Sistema de comunicación utilizado con Sistema local Protección Civil		SISTEMA REGIONAL PROTECCIÓN CIVIL

5.3. Información a la Comunidad y Medios de Comunicación

De manera general, la información a la comunidad y medios de comunicación, debe ser útil, oportuna, coherente, progresiva en el tiempo y técnicamente validada (por organismos con competencia técnica en la materia) durante toda la emergencia o desastre. Por otra parte, debe responder a las coordinaciones entre niveles territoriales y debe alinearse a las decisiones, acuerdos y compromisos adoptados en el COE Comunal La formulación responde al menos a los siguientes aspectos:

- **Temporalidad:** corresponde a la definición de los tiempos en que se entregará la información a la comunidad y el contenido respectivo.

  Los tiempos de entrega de información se limitan específicamente a la activación de protocolos y/o procedimientos de información pública establecidos para estos efectos.

Reporte o Informe	1 hora (de transcurrido el evento o incidente)	Informe o reporte preliminar que entrega información, al menos, del tipo de evento o incidente y su ubicación geográfica (lugar específico)
Comunicado de Prensa	Dentro de 2 horas de ocurrida la emergencia	Primer comunicado de prensa que entrega información preliminar de daño a la infraestructura perteneciente al organismo sectorial (de acuerdo a formato diseñado por el organismo).
Comunicado de prensa	Dentro de 4 horas de ocurrida la emergencia	Segundo comunicado de prensa que entrega información detallada de la infraestructura y cursos de acción adoptados (de acuerdo a formato diseñado por el organismo).

- Vocería: corresponde a la determinación de la (s) vocería (s) para la difusión de la información a la comunidad.

  La vocería oficial quedará radicada en el Sr. Alcalde o en quién lo subrogue (también podrá delegar esta función en el Encargado Comunal de Emergencias o quien lo Subrogue)

- Medios de Difusión: corresponde a la definición de los medios por los cuales se difundirá la información a la comunidad.

  Los reportes, informes y comunicados de prensa serán publicados en la página web de la Municipalidad de San Fabián, Facebook y Twitter institucional. -

6. Sistema de Evaluación

6.1. Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades

6.1.1. Informes Normalizados de Estado de Situación

Informe ALFA permite registrar la identificación (por tipo de evento o incidente); los daños; la evaluación de necesidades; las decisiones, acciones y soluciones inmediatas; la capacidad de respuesta y recursos involucrados en un evento o incidente a nivel comunal. Este informe respalda el Formulario de Solicitud de Recursos de Emergencia (FEMER instrumento elaborado por la Subsecretaría de Interior, para normar las solicitudes y entrega de recursos por eventos de emergencia, en los diferentes niveles territoriales).

Informe DELTA: es un instrumento complementario al informe ALFA, se utiliza a nivel comunal cuando la capacidad de respuesta de este nivel es sobrepasada (Nivel III y IV). Profundiza la información respecto a los daños, evaluación de necesidades y recursos comprometidos principalmente.

6.1.2. Informes Normalizados de Respaldo

Ficha Básica de Emergencia (FIBE) instrumento de catastro que se aplica en el nivel comunal en las áreas afectadas como consecuencia de una emergencia, para identificar a los afectados y sus grupos familiares, y las necesidades detectadas producto de un incidente o evento adverso. Su aplicación es a nivel comunal. Este informe respalda el Formulario de Solicitud de Recursos de Emergencia (FEMER).

6.1.3 Informes Técnicos

Informe Técnico de Emergencia: corresponde a un informe emitido por organismos técnicos que participan de la atención de la emergencia o desastre, entregando información en el marco de su competencia.

Informe Técnico ONEMI: corresponde a un informe elaborado por el CAT Regional y CAT Central, contienen un resumen de la situación y los cursos de acción adoptados.

7. Readecuación del Plan

7.1 Implementación

Divulgación del Plan
Interna: Direcciones Municipales.
Externa: Dirigida a la Comunidad, mediante su publicación permanente en la página web del Municipio. -

7.2. Revisión Periódica

El Encargado de Emergencia, Directores de los diversos Departamento de la Municipalidad, Juez de Policía Local, Encargado de Obras Municipales y la Asesoría Jurídica revisara el Plan Comunal de Emergencia, al menos una vez al año.

Además, siendo la herramienta guía para la organización de ejercicios de simulacros y/o simulación, se procederá con la revisión posterior a la realización del o los mismos.

7.2. Actualización

El periodo de actualización del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos, será cada dos años, tomando en consideración que el presente, tiene una vigencia para los años 2021 – 2022.

8.- PROTOCOLOS DURANTE EL ABORDAJE DE UNA EMERGENCIA EN MATERIA COVID-19

La Distribución de los puestos de trabajo al momento de una emergencia será personal que atiende local (2) uno deberá encargarse del público y otra persona deberá abrir portón de ingreso para facilitar salida de personal al exterior.

- El aforo reducido deberá respetarse en todo momento.
- Las vías de evacuación serán las mismas consideradas puesto que hay sólo un acceso al local, siempre se deberá evitar aglomeraciones
- Se deberá utilizar mascarilla en todo momento de la emergencia Tanto en las vías de evacuación como en las zonas de seguridad se deberá mantener la distancia social dispuesta en la resolución exenta N° 997, de 2020, del Ministerio de Salud.

8.1 ¿QUÉ HACER SI SOSPECHO QUE TENGO COVID-19 EN DURANTE UN TURNO DE EMERGENCIAS?

SI NOTAS QUE TINES MAS DE DOS SÍNTOMAS, DE LOS QUE SE NOMBRAN A CONTINUACIÓN O TU TEMPERATURA ES IGUAL O SUPERIOR A 37,6° DEBES DEBES DAR AVISO A TU JEFE DIRECTO QUIEN DERIVARTE AL CESFAM SAN FABIAN, DE ESTA MANERA LE REALIZARAN EXAMEN PCR. VOLVERÁ SU CASA Y COMENZARÁ CON SU CUARENTEENA PREVENTIVA HASTA OBTENER SU RESULTADO PCR.

Síntomas de Covid-19. Para efectos de esta resolución, son síntomas de la Covid-19 los siguientes:

a) Fiebre, esto es, presentar una temperatura corporal de 37,8 °C o más.
b) Tos.
c) Disnea o dificultad respiratoria.
d) Congestión nasal.
e) Taquipnea o aumento de la frecuencia respiratoria.
f) Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos.
g) Mialgias o dolores musculares.
h) Debilidad general o fatiga.
i) Dolor torácico.
j) Calofríos.
k) Cefalea o dolor de cabeza.
l) Diarrea.
m) Anorexia o nauseas o vómitos.
n) Pérdida brusca del olfato o anosmia.
o) Pérdida brusca del gusto o ageusia.

No salga a comprar. No concurra a actividades de entretenimiento, no haga visitas sociales, no reciba visitas. Si requiere comprar alimentos en forma urgente busque la posibilidad de que alguien sano, menor de 60, haga las compras de la casa, limitándose a lo urgente y básico.

El lavado de manos debe ser con jabón, por al menos 30 segundos, cubriendo toda la piel de manos y muñecas.

Limpieza ambiental rutinaria:

- Se limpian rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como los puestos de trabajo, los mostradores y los pomos de las puertas. Utilice los agentes de limpieza que se usan habitualmente en estas áreas y siga las instrucciones de la etiqueta.
- No se recomienda ninguna desinfección adicional más allá de la limpieza rutinaria en este momento.

8.2 ¿QUÉ HACER SI UN TRABAJADOR SE ENFERMA DURANTE EL DESARROLLO DE UNA EMERGENCIA COMUNAL Y CREE QUE HA SIDO EXPUESTO A COVID-19?

Sala de espera

1. Procedimiento

Planificación previa

Se establece área de aislamiento en las dependencias de la Ilustre municipalidad de San Fabián, la cual se cuenta con superficie mínima que requiere limpieza y desinfección, donde permite una distancia de 1,8m de distancia, con un máximo de 2 persona en todo momento, el cual debe contar con los siguientes materiales:

- Respiradores con mascarilla de filtro N95.
- Desinfectante para mano (70% de alcohol)
- Pañuelos desechables.
- Agua embotellada fría.
- Receptáculo para la basura con tapa.
- Bloc de notas y lápiz.
- Una copia de chek-list de covid 19.

Notificación inicial;

Se implementarán medidas para la identificación temprana de casos sospechosos en los lugares de trabajo para los trabajadores/as, a través de la realización de un control diario de síntomas de la enfermedad del COVID-19 a todo trabajador/a que ingresa al establecimiento durante las labores de abordaje de una emergencia comunal.

Si algún trabajador presenta uno o más de los señalados anteriormente en el numeral 8,1, (ya sea porque se detectan en el monitoreo diario o por que el trabajador informó de esta situación), la Ilustre Municipalidad de San Fabián realizará las siguientes acciones, en coordinación con el área de prevención de riesgos:

- El trabajador informa sobre la aparición de síntomas del coronavirus (fiebre, tos, garganta seca, dificultad para respirar etc.) a su supervisor o jefe directo.

- Jefe directo realiza chek list covid-19 y coordina traslado de inmediato del funcionario al Cesfam de San Fabián, para realizar evaluación médica.

A: Toda persona que ha estado expuesta a un caso confirmado o probable, desde 2 das antes y hasta 11 días después del inicio de los síntomas del caso.

B: persona que ha estado expuesta a un caso confirmado o asintomático, entre 2 das antes y 11 días después de la toma de muestra.

En ambas situaciones (A O B), se deben cumplir una de las siguientes exposiciones:

- Contacto cara a cara a menos de un metro de distancia y durante al menos 15 minutos, o más días a la toma de muestra.
- Compartir en un espacio cerrado por 2 horas o más, en lugares tales como oficinas, centros de trabajos, colegios, entre otros.
- Cohabitar o pernoctar en el mismo hogar o reciento similares, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, viviendas colectivas y recintos de trabajo, entre otros.
- Trasladar en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro, por 2 horas o más, sin ventilación natural o sin el uso correcto de mascarilla.
- Brindar atención correcta a un caso probable o confirmado, por trabajador de la salud sin los elementos de protección personal recomendado: mascarilla de tipo quirúrgico y, si se realiza un procedimiento generador de aerosoles, respirador N95 o equivalente, y antiparras.

INDICAR AL TRABAJADOR:

- El trabajador/a será derivado inmediatamente al centro de salud y no deberá continuar trabajando.
- Se entregarán todas las facilidades para el traslado del trabajador en forma segura al centro asistencial.
- El trabajador debe informar a su jefatura directa, las personas que, a su juicio, podrían corresponder a contacto estrecho en el ámbito laboral.
- el caso señalado anteriormente, el empleador deberá efectuar la Denuncia Individual de Enfermedad Profesional (DIEP), para ser entregada en MUTUAL DE SEGURIDAD.

Los casos sospechosos tienen derecho a un reposo laboral por 4 días o hasta que se tenga el resultado del examen PCR, de ser positivo, la licencia se extiendo hasta los 11 A 14 días. De ser negativo, se suspende el reposo laboral, determinándose el regreso al trabajo.

SEGUNDO PASO A SEGUIR; CASO PCR POSITIVO.

- Si el trabajador dio positivo en el examen del covid-19, debe informar inmediatamente a su empleador por llamada telefónica, dicho trabajador no podrá presentarse a trabajar, hasta que cumpla su tratamiento de 11 a 14 días, bebe presentar un documento medico indicando lo mencionado.
- Todos los trabajadores que la persona PCR Positivo indico como contacto estrecho deberá dar comienzo a una cuarentena preventiva tendrá una duración hasta que SEREMI DE SALUD, se comunique con los contactos estrecho y determine si corresponde a un contacto estrecho o no.
- Si corresponde a contacto estrecho determinado por la seremi de salud, el trabajador deberá realizar un examen de PCR, a los 7 días contando desde que el contagiado se realizó examen PCR, de esta manera se evita que sea un falso negativo si el resultado es negativo deberá cumplir su cuarenta hasta los 11 días, si el resultado es positivo debe completar su cuarentena hasta los 14 días.
- Se facilitan autorizaciones de permisos con goce de remuneración, compensando dicho tiempo con trabajo dentro de la semana siguiente.
- El trabajador debe informar a enfermero o supervisor, el cual deberá informar a su alto mando dicha información.
- El enfermero o encargado del servicio deberá presentar a la planta la siguiente información:
    - Resumen de alto nivel de la situación
    - Cantidad de trabajadores afectados, una persona o barias personas.
    - La planta, comunicara la situación a sus trabajadores.
    - La planta deberá seguir procedimiento del plan de respuesta por covid-19, que le indique, Seremi de salud Ñuble Chillan.

Trabajadores con COVID 19 confirmado y contactos estrechos tiene derecho a reposo laboral o licencia médica, según corresponda. Lo anterior lo autoriza a ausentarse de las funciones laborales. Las prestaciones médicas serán entregadas por el sistema de seguro laboral o común, dependiendo de su origen. En todo caso, los trabajadores/as en estas condiciones tienen derecho a reposo laboral por un periodo de 11 días.

8.3 QUÉ HACER SI UN MIEMBRO DEL PERSONAL CON SOSPECHA DE COVID-19 HA ESTADO RECIENTEMENTE EN EL LUGAR DE OPERACIÓN DE RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA COMUNAL

Para los contactos de un caso sospechoso en el lugar de operaciones, siga las recomendaciones dadas por sus autoridades nacionales. Los servicios de salud pública designados se pondrán en contacto con el equipo de gestión de la oficina o el lugar de trabajo para examinar el caso, identificar a las personas que han estado en contacto con ellos y asesorar sobre las medidas o precauciones que deben adoptarse.

Los servicios de salud pública designados llevarán a cabo una evaluación de los riesgos de cada situación con el principal responsable en su lugar de trabajo. Ellos asesorarán sobre la forma de gestionar al personal y al público, basándose en su evaluación del riesgo.

Los servicios de salud pública designados también se pondrán en contacto directamente con la persona afectada para asesorarla sobre el aislamiento e identificar otros contactos que haya tenido, y proporcionarles el asesoramiento adecuado.

Si se confirma que un trabajador tiene COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo de su posible exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, pero manteniendo la confidencialidad.

Los trabajadores expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben recibir instrucciones sobre lo que deben hacer de acuerdo con las políticas de la empresa y la orientación de las autoridades nacionales.

Los servicios de salud pública designados darán consejos sobre la limpieza de áreas comunes como oficinas o baños ver procedimiento de limpieza y desinfección.

Los trabajadores que se encuentren bien pero que tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19 deben notificarlo a su empleador y seguir los consejos de los servicios nacionales de salud sobre cómo evaluar su posible exposición y las medidas a adoptar.

8.4 CUANDO LAS PERSONAS EN LOS LUGARES DE OPERACIÓN DE RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA COMUNAL HAYAN TENIDO CONTACTO CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19

Si se identifica un caso confirmado en su lugar de trabajo, los servicios de salud pública designados asesorarán a:

- Cualquier trabajador que haya estado en contacto cercano, cara a cara o en contacto físico, contacto estrecho.
- Cualquiera que haya hablado o a quien le haya tosido por cualquier periodo de tiempo mientras el trabajador era sintomático
- Cualquiera que haya limpiado cualquier fluido corporal
- Amigos cercanos o grupos de trabajo
- Cualquier trabajador que viva en la misma casa que un caso confirmado

Los contactos no se consideran casos y si se sienten bien, es muy poco probable que hayan propagado la infección a otros:

- Se pedirá a las personas que hayan tenido un contacto estrecho que se auto aíslen en su casa durante 11 días a partir de la última vez que tuvieron contacto con el caso confirmado y que seguirán los consejos que les den los servicios de salud pública designados, si no presenta síntomas se realizara examen PCR, en el día 7 de su cuarentena si es negativo debe cumplir su cuarentena hasta el día 11, si el resultado es positivo su cuarentena sea hasta el día 14.
- Si desarrollan nuevos síntomas o sus síntomas existentes empeoran dentro de su período de observación de 11 días, deben llamar a los servicios de salud pública designados para su reevaluación.
- Si enferman en cualquier momento dentro de su período de observación de 11 días y dan positivo para COVID-19 se convertirá en un caso confirmado y será tratado por la infección. Si los tests no están disponible pero los síntomas son consistentes con los del COVID-19, aun así, se considerará como un caso positivo.
- El personal que no haya tenido un contacto estrecho con el caso original confirmado no necesita tomar ninguna otra precaución que no sea la de vigilar su salud para detectar síntomas y puede seguir asistiendo al trabajo.

Un caso confirmado de COVID-19 en el lugar de trabajo causará ansiedad entre los compañeros de trabajo y algunos pueden estresarse. Es importante una comunicación

clara, dirigiendo a los trabajadores a fuentes de información fiables sobre COVID-19. Los gerentes deben ser comprensivos y de apoyo y, en la medida de lo posible, flexibles en cuanto a los acuerdos laborales.

8.5 LIMPIAR LAS OFICINAS Y LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE SOSPECHE O SE CONFIRME LA EXISTENCIA DE CASOS DE COVID-19

Los síntomas del Coronavirus son similares a los de una enfermedad similar a la gripe e incluyen tos seca, dolor de garganta, fiebre, cansancio o dificultad respiratoria. Una vez que se presentan los síntomas, se deben limpiar todas las superficies con las que la persona ha estado en contacto, incluyendo:

- Todas las superficies y objetos que estén visiblemente contaminados con fluidos corporales.
- Todas las áreas de alto contacto potencialmente contaminadas como baños, pomos de puertas, teléfonos

No es necesario limpiar y desinfectar especialmente las zonas públicas por las que ha pasado un individuo sintomático y en las que ha pasado un tiempo mínimo (como los pasillos) pero que no están visiblemente contaminadas con fluidos corporales.

Si una persona se enferma en un espacio compartido, éste debe limpiarse con paños desechables y detergentes domésticos, de acuerdo con la legislación y la práctica recomendadas actuales en el lugar de trabajo. Se deben tomar medidas de precaución para proteger a los limpiadores.

Todos los residuos que hayan estado en contacto con la persona, incluidos los pañuelos usados y las mascarillas, si se utilizan, deben colocarse en una bolsa de basura de plástico y atarla cuando esté llena. La bolsa de plástico debe entonces colocarse en una segunda bolsa de basura y atarse. Se debe colocar en un lugar seguro y marcarla para su almacenamiento hasta que se disponga del resultado. Si el resultado es negativo, se puede poner en la basura normal. Si la prueba individual es positiva, las autoridades de salud pública le indicarán qué hacer con los residuos.

Las empresas externas aplicadores de desinfectantes de Venta Especializada, creadas específicamente para ese fin y que presten servicios a terceros, cuentan con resolución sanitaria de la Seremi de Salud.

8.6 ORGANIZACIÓN DE REUNIONES O EVENTOS

Los organizadores de reuniones y eventos necesitan pensar en el riesgo potencial de COVID-19 porque:

- Existe el riesgo de que las personas que asistan a su reunión o evento puedan traer sin querer el virus COVID-19 a la reunión.
- Otros podrían ser expuestos sin saberlo a COVID-19.

ANTES DE LA REUNIÓN O EVENTO

1. Considere si la reunión o el evento es necesario o si podría posponerse o sustituirse por una tele o videoconferencia. ¿Puede reducirse para que asista menos gente?

2. Compruebe y siga los consejos de las autoridades de la comunidad donde planea celebrar la reunión o el evento.
3. Desarrolle y acuerde un plan de preparación para prevenir la infección en su reunión o evento.

    a) Asegurar y verificar con antelación los canales de información y comunicación con los principales colaboradores, como las autoridades de salud pública y de atención de la salud.
    b) Pedir por adelantado suficientes suministros y materiales, incluyendo pañuelos y desinfectante de manos para todos los participantes.
    c) Vigilar activamente los lugares donde circula COVID-19.

4. Aconsejar a los participantes por adelantado que, si tienen algún síntoma o se sienten mal, no deben asistir.

    a) Asegurarse de que todos los organizadores, participantes, proveedores y visitantes al evento proporcionen los datos de contacto: número de teléfono móvil, correo electrónico y dirección del lugar donde se alojan. Indique claramente que sus datos serán compartidos con las autoridades locales de salud pública si algún participante contrae una presunta enfermedad infecciosa.

5. Desarrollar y acordar un plan de respuesta en caso de que alguien en la reunión enferme con síntomas de COVID-19.

DURANTE LA REUNIÓN O EL EVENTO

1. Proporcione información o instrucciones, preferiblemente de forma oral y escrita, sobre COVID-19 y las medidas que los organizadores están tomando para que este evento sea seguro para los participantes.

    a) Fomente la confianza. Por ejemplo, como rompehielos, practique formas de saludar sin tocar.
    b) Fomente el lavado de manos regular o el uso de una solución con alcohol por parte de todos los participantes en la reunión o evento
    c) Anime a los participantes a que se cubran la cara con la curva del codo o con un pañuelo de papel si tosen o estornudan. Suministre pañuelos de papel y recipientes cerrados para deshacerse de ellos.
    d) Proporcione los datos de contacto o un número de teléfono de asistencia sanitaria al que los participantes puedan llamar para pedir consejo o dar información.

2. Coloque los dispensadores de desinfectantes de manos a base de alcohol en un lugar visible del lugar de reunión.
3. Si hay espacio, disponga los asientos de manera que los participantes estén separados por lo menos de dos metros.
4. Abra las ventanas y puertas siempre que sea posible para asegurarse de que el lugar esté bien ventilado.
5. Si alguien comienza a sentirse mal, siga su plan de preparación siga este procedimiento que hacer si tiene sospecha o esta contagiado de covid -19.

DESPUÉS DE LA REUNIÓN

1. Conserve los nombres y datos de contacto de todos los participantes durante al menos un mes. Esto ayudará a las autoridades de salud pública a rastrear a las personas que puedan haber estado expuestas a COVID-19 si uno o más participantes enferman poco después del evento.
2. Si alguien en la reunión o evento fue aislado como un caso sospechoso de COVID-19, el organizador debe hacérselo saber a todos los participantes. Se les debe aconsejar que se vigilen los síntomas durante 14 días. Si empiezan a sentirse mal deben quedarse en casa y contactar con la autoridad de salud pública pertinente.

9. ANEXOS

9.1. Cuadro de Control de Cambios

1						
2						
3						

9.2. Marco Normativo y Legal Vigente

Constitución Política de la República de Chile (art. 1°, inciso quinto)	Dispone que sea deber del Estado "dar protección a la población y a la familia". De ello se desprende que es el Estado, ente superior de la nación, es el encargado de la función pública denominada Protección Civil.
Ley N° 16.282 dictada en el año 1965	Disposiciones permanentes para casos de sismos o catástrofes. Texto refundido, coordinado y sistematizado del Título I de esa ley fue fijado por D.S. N° 104, de 1977, de Interior. Otorga facultades para declarar Zona de catástrofe.
D.L. N° 369, de 1974	Crea la Oficina Nacional de Emergencia con el carácter de servicio público centralizado dependiente del Ministerio del Interior, cuya misión es la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes.
Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades	Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S. N° 622 de 1992, de Interior. Dispone expresamente, que estas corporaciones autónomas de derecho público pueden desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia. Resulta pertinente anotar que las municipalidades deberán actuar, en todo caso, dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad.
Decreto N° 156 de Interior, del 12/03/2002	Establece el Plan Nacional de Protección Civil, el cual consulta los aspectos preventivos, de mitigación, preparación y alertamiento temprano, respondiendo a los compromisos internacionales suscritos por Chile en la "Década Internacional de Reducción de Desastres Naturales" y a la modernización del propio Sistema Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 38 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, promulgado el 11 de enero del 2011	Modifica Decreto N° 156 y determina constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia Regionales, Provinciales y Comunales, con el carácter de comisiones de trabajo permanentes, presididos por el Intendente, Gobernador o Alcalde respectivo, y la constitución de los Centros de Operaciones de Emergencia, C.O.E, esto es el lugar físico que debe ser habilitado por la respectiva Autoridad Regional, Provincial y Comunal, para que se constituyan en él, en su oportunidad, las personas encargadas de administrar las emergencias o desastres que se produzcan.
Decreto N° 156 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de 2002	Aprueba Plan Nacional de Protección Civil.

D.S. N° 509, de 1983, Ministerio del Interior y Seguridad Pública	Reglamento de la Antedicha Ley Orgánica
D.F.L. N° 22, de 1959, ley Orgánica sobre Gobierno Regional.	Deben considerarse las normas que otorgan las facultades en la materia que se encontrarían vigentes por tratar materias no reguladas específicamente en la Ley N° 19.175.
Ley Orgánica Constitucional de los Estados de Excepción N°18.415	Regula los Estados de Excepción Constitucional.

Tabla N° 13: Marco normativo y legal.

	INSTITUCIÓN	INUNDACION	TEMPORAL	INCENDIO FORESTAL	INCENDIO ESTRUCTURAL	SUSTANCIAS PELIGROSAS	DEFICIT HIDRICO	ITERRUPCION SUMINISTRO ELECTRICO	TERREMOTO	ERUPCION VOLCANICA	RESCATEEN AGUAS BLANCAS
1	MUNICIPALIDAD SAN FABIAN										
2	CARABINEROS										
3	BOMBEROS										
4	CESFAM SAN FABIAN										
5	BOMBEROS										
6	CONAF										
7	VIALIDAD		NIVEL 2								
8	SEC		NIVEL 2					NIVEL 2			
10	CGE – COPELEC										
11	COOPERATIVA AGUA POTABLE Y LAS APR				NIVEL 2						
12	DESAMU	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2			NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2
13	DIR.COMUNAL DE EDUCACIÓN										
14	ONG SAR CHILE		NIVEL 2						NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2
15	ÑUBLE RIVER								NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2

9.3. Fases o niveles de activación

NIVEL 0		NIVEL 2	
Monitoreo Permanente	**Recurso Local**	**Recurso Local Reforzado**	**Recurso Provincial o Regional**

Eventos de Auto Convocatoria

Eventos de Convocatoria

	RECURSO LOCAL Situación que es atendida con recursos locales habitualmente disponibles para emergencias
Nivel 2	RECURSO LOCAL REFORZADO Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad. Normalmente se establece coordinación Comunal intersectorial
	RECURSO PROVINCIAL O REGIONAL Situación que sobrepasa la capacidad local de respuesta. Se establece una coordinación a nivel Provincial o Regional

9.4 Plantilla Plan de Contingencia por Evento Masivo

PLAN DE CONTINGENCIA

Evento Masivo

Nivel Comunal

Comuna San Fabián

ELABORADO POR: NOMBRE: CARGO: FIRMA Y TIMBRE	**REVISADO POR:** NOMBRE: CARGO: FIRMA Y TIMBRE	**REVISADO POR:** NOMBRE: CARGO: FIRMA Y TIMBRE
Fecha:	Fecha:	Fecha:

INDICE 1.

Introducción

1.1. Vigencia del Plan de Contingencia
1.2. Antecedentes Generales 3
1.3. Objetivos 3
1.3.1. Objetivo General 3
1.3.2. Objetivos Específicos 3
1.4. Cobertura y Amplitud 4
1.5. Articulación con Otros Planes 4
1.6. Alertamiento 4

2. Identificación de Escenarios 5

2.1. Ubicación Geográfica 5
2.2. Identificación y Descripción de Escenarios 6

3. Estrategia de Monitoreo 7

3.1. Medios de Telecomunicación 7

3.2. Horarios de monitoreo 7

3.3. Reportes 7

4. Estrategia de Respuesta 8

4.1. Comunicación 8

4.2. Coordinación 8

5. Anexos 9

5.1. Ficha de Enlaces 9

1. Introducción

1.1. Vigencia del Plan de Contingencia

FECHA	**HORA**	**FECHA**	**HORA**

1.2. Antecedentes Generales

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

- Establecer el presente Plan de Contingencia como el instrumento de coordinación que tendrá el Comité Operacional Comunal de Emergencia, ante la posibilidad de ocurrencia de eventos adversos.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Establecer los mecanismos de comunicación que tendrá el Sistema Comunal de Protección Civil, ante la ocurrencia de un evento natural o antrópico.
- Coordinar con los servicios de emergencia la logística operativa que les corresponderá cumplir, ante la posibilidad de ocurrencia de un evento adverso.
- Establecer los canales de comunicación disponibles para la atención de posibles situaciones de Emergencia.

1.4. Cobertura y Amplitud

- El presente Plan posee una cobertura Comunal, ampliándose a funcionarios del municipio de San Fabián y Organismos de Emergencia con cobertura Comunal.

1.5. Articulación con Otros Planes

- Este Plan de Contingencia se vincula con el Plan Comunal de Emergencia.

1.6. Alertamiento

					Aplica	**Si**		**No**	

2. Identificación de Escenarios

2.1. Ubicación Geográfica

2.2. Identificación y Descripción de Escenarios

3. Estrategia de Monitoreo

3.1. Medios de Telecomunicación

CESFAM SAN FABIÁN									
BOMBEROS									
CARABINEROS									

3.2. Horarios de monitoreo

3.3. Los reportes los generara.....quien mantendrá la coordinación con los organismos de primera respuesta. Cada reporte saldrá desde el puesto de mando ubicado en.....y La Coordinación de cada reporte se generará mediante.....

4. Estrategia de Respuesta

4.1. Comunicación

De acuerdo a lo mencionado en el punto 3.1., la estrategia de respuesta en cuanto a la comunicación se da conforme a la activación de las redes de comunicaciones existentes en el sector. Para ello, actuará como centro de recepción y envío de comunicación hacia los demás organismos, el Encargado Comunal de Emergencias, principalmente haciendo uso de los teléfonos celulares de los enlaces técnicos de cada organismo de emergencia, cada institución contará con una frecuencia única de trabajo proporcionada por el municipio.

4.2. Coordinación

De manera inicial, la coordinación se encuentra enmarcada al propio ámbito de competencia de cada una de los organismos de emergencia y municipal. De esta manera, se configura una coordinación institucional a través del uso de su propio sistema de telecomunicaciones y a posterior, a través del enlace técnico de cada institución, reportarla al Centro de Comunicación del puesto de mando que se encontrara en .....

PLAN DE RESPUESTA ERUPCIÓN VOLCÁN NEVADOS DE CHILLÁN



COMUNA DE SAN FABIÁN

REGIÓN DE ÑUBLE

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Juan Burgos Correa Encargado de Emergencias.	Héctor Riveros /Juan Burgos Correa Bomberos/Municipio	Claudio Almuna Garrido Alcalde de San Fabián.
Firma:	Firma:	Firma:

INDICE

I.- INTRODUCCIÓN 66
II. DIAGNÓSTICO 67
2.2 SINTESIS GEOGRÁFICA COMUNAL 69
MAPA DE PELIGROS 71
NIVELES DE PELIGRO 71
2.3 POBLACIÓN EXPUESTA 73
2.4 RECURSOS 78
III. PLAN DE RESPUESTA 80
3.2. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN 82
3.2.2. Flujo de información local 83
3.2.3 Plan de Comunicaciones 84
3.2.4 Plan Enlace 84
3.3 COORDINACIÓN SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL. 85
3.3.1. Alerta Temprana Preventiva 85
3.3.2. Alerta Amarilla 86
3.3.3. Alerta Roja 87
3.3.3.1. PLAN DE EVACUACIÓN 88
3.3.3.2 Albergues 95

I.- INTRODUCCIÓN

Es parte de la conducta humana y de su instinto de supervivencia, buscar la forma de minimizar los efectos que traen consigo los fenómenos inherentemente naturales. Para esto ha diseñado una serie de defensas que lo mantienen a salvo y con vida. Los eventos como terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas y tsunamis, no se anuncian antes de su ocurrencia. Por ende los daños estructurales, económicos, sociales y pérdida de vidas humanas, son de proporciones incalculables.

Es por esto que el presente documento tiene como objetivo establecer e identificar los eventos adversos a los que está expuesta la comuna de San Fabián en el eventual caso de erupción del complejo volcánico "Nevados de Chillan", los niveles de vulnerabilidad y los riesgos inherentes, para así, en el futuro, establecer coordinadamente las acciones a seguir en el ANTES, DURANTES y DESPUES de la emergencia. Todo con el afán de mantener íntegras la salud y vida de todas las personas y el entorno natural.

Plan de evacuación en una situación de Emergencia Volcánica: Es un instrumento que contiene la orientación y procedimientos que se deberán aplicar con el objetivo de resguardar a los habitantes de las zonas catalogadas en riesgo, en el territorio de la comuna de San Fabián y aledañas, ante la erupción en cualquier grado del complejo Nevados de Chillán.

Esta planificación contiene principalmente entre otros aspectos, sistemas de enlace, roles y funciones, definición de recursos humanos, técnicos y financieros que se deberán adoptar frente a una emergencia volcánica.

La coordinación y aplicación del Plan de Evacuación, estará compuesto de los siguientes aspectos:

- Activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal. (COE)
- Disposición de recursos.
- Habilitación y coordinación de albergues.
- Disposición de encargado por albergue.
- Apoyo en evacuación a través de equipos de salud, facilitadores y educadores.
- Traslado de equipos de apoyo y salud para la evacuación.
- Apoyo en la coordinación de actividades educativas y de recreación en albergues.
- Retroalimentación de la información.

II. DIAGNÓSTICO

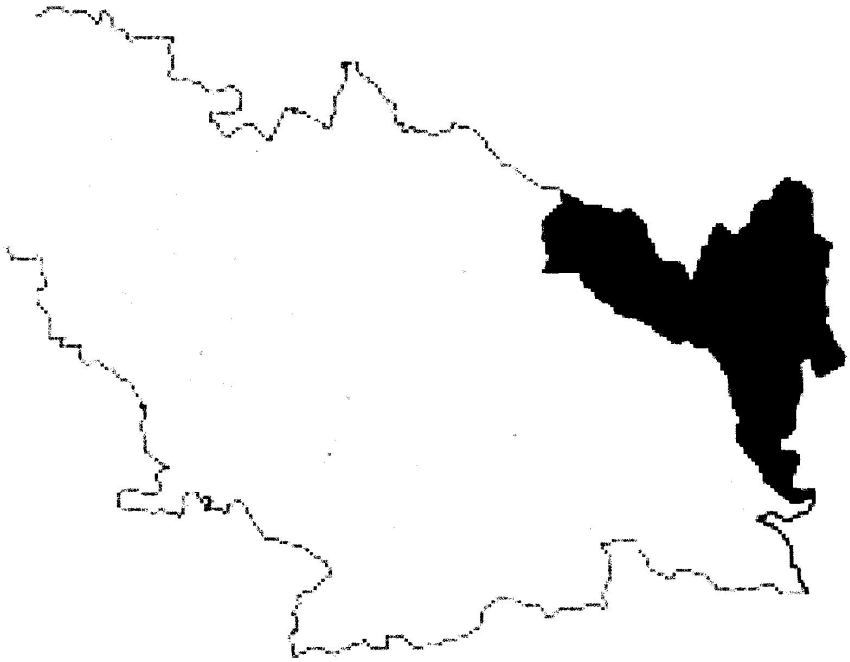
2.1. INFORMACIÓN SOCIOTERRITORIAL

San Fabián se ubica a 172 km de Concepción, a 68 kilómetros al este de Chillán y a 433 kilómetros de la capital nacional Santiago. Es una comuna rural, predominantemente cordillerana, a la que se accede por la ruta N-31 que se conecta con la ruta 5 Sur a la altura de San Carlos. Posee 1.568 km2 de superficie y el área de la ciudad de ***San Fabián de Alico,*** su capital, es de 1,25 km2. Sus límites geográficos son: al norte con las comunas de Parral y Colbún (Región del Maule); hacia el oeste las comunas de Ñiquén y San Carlos; hacia el sur la comuna de Coihueco limitado por el río Ñuble y hacia el este la República de Argentina.

El **Censo de 2002** indica que la población de San Fabián era de 3.646 habitantes, de los cuáles 1.877 eran hombres (51,48%) y 1.769 eran mujeres (48,52%)2. De estos 1970 personas, equivalente a un 38%, residen en los sectores rurales y 31.018 personas, un 62%, en los sectores urbanos de la comuna. Al

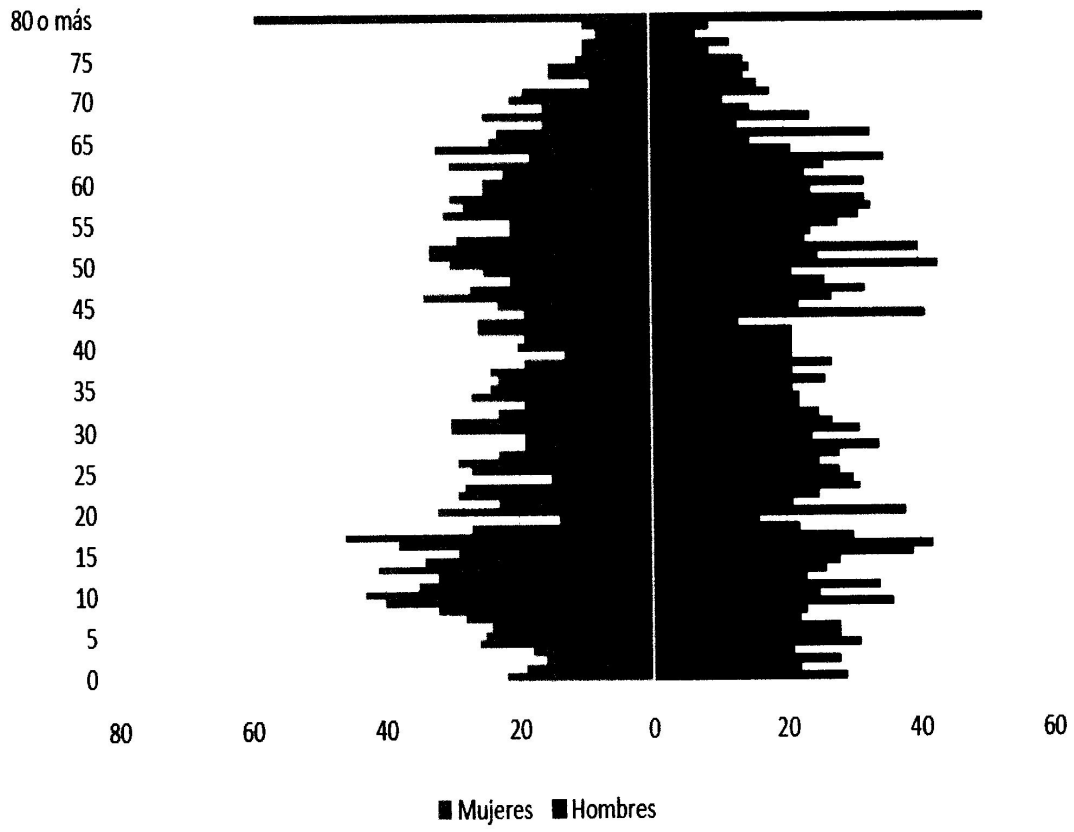
consultar la proyección de población que realiza el Instituto Nacional de Estadísticas para el año 2015 vemos que la población de San Fabián aumentó a 4.044 habitantes, de los cuales un 50,45% son hombres y un 49,55% son mujeres. Asimismo, un 39,82% reside en el área urbana y un 60,18% en el área rural. Los habitantes se concentran principalmente en la ciudad de **San Fabián de Alico** y en los sectores rurales de **Paso Ancho, Trabuncura**, entre otros.

Ubicación de la comuna en el territorio de la Región del Ñuble



La distribución etaria de la población sanfabianina es coherente con la información disponible y da cuenta de un envejecimiento de la población, apreciándose un gran porcentaje de adultos mayores con más de 80 años, causado por muchos factores, entre los que se encuentran el aumento de la esperanza de vida, disminución de la tasa de mortalidad infantil, disminución de la tasa de natalidad, entre otros. La pirámide de población, con los datos de la proyección INE para el año 2015, es la siguiente:

Gráfico 1: Pirámide Poblacional San Fabián



FUENTE: PROYECCIÓN POBLACIONAL INE 2015

2.2 SINTESIS GEOGRÁFICA COMUNAL

A lo largo del territorio comunal, existen 3 sectores o unidades de planificación intra-territoriales donde se agrupan localidades con características en común (geografía y recursos con que cuentan para dedicarse a labores socios productivos). Estos sectores también siguen el patrón de asentamiento antes descrito, sin embargo, en particular hasta justo antes del estero de piedra se nota la presencia de varias localidades que se extienden hacia el interior norte de la comuna, dirigiéndose hacia Ñiquén y Parral y algunas otras localidades aparecen por detrás de San Fabián de Alico, a diferencia de las del sector Oriente que se asientan preferentemente a orilla del camino. Así mismo, se ha ido produciendo un marcado poblamiento en los radios de influencia inmediata a las Escuelas y Postas Rurales.

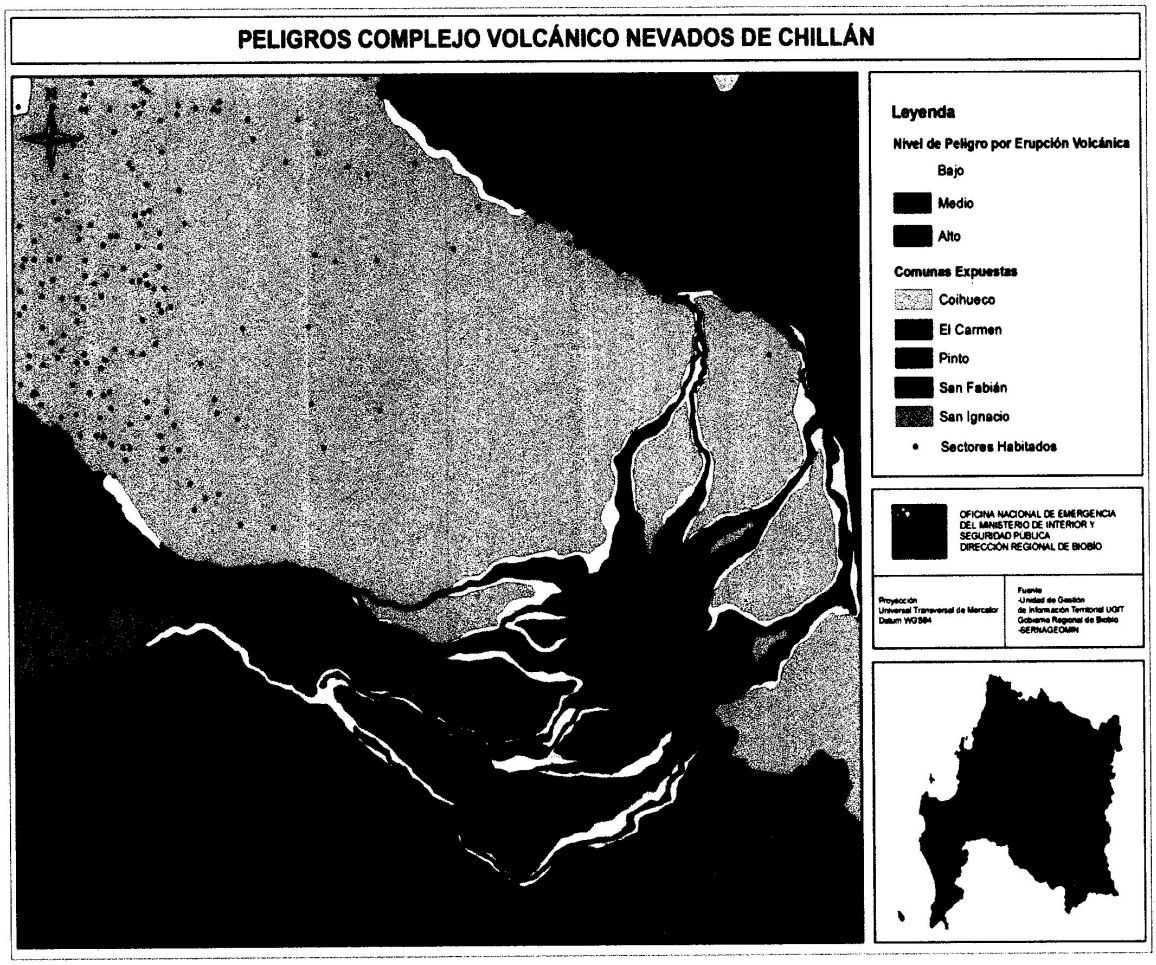


El Mapa grafica las localidades donde se desenvuelven las unidades intra territoriales de planificación comunal y su conformación a través de los valles y cajones ubicados entre los río Ñuble y Perquilauquén, extendiéndose las mismas con dirección de poniente a oriente por la vía que une San Carlos con San Fabián y desde el pueblo continúa el camino atravesando la unidad territorial oriente, hasta

la alta cordillera del límite con Argentina, donde a esa altura la vía se transforma en una huella. Las unidades educativas serán los puntos de referencia de cada uno de los sectores descritos.

MAPA DE PELIGROS

Frente a una erupción volcánica y de acuerdo al mapa de peligros elaborado por SERNAGEOMIN, las comunas afectadas de manera más directa serían Pinto, Coihueco, San Fabián de Alico, El Carmen y San Ignacio.



NIVELES DE PELIGRO

Alto Peligro: Representa el sector más susceptible de ser afectado por los procesos eruptivos en el entorno inmediato del edificio volcánico, independientemente de la

magnitud. Corresponde a los sectores superiores del complejo volcánico y a un área limitada en torno a los principales cursos fluviales. Engloba la totalidad de lavas emitidas en la etapa tardía del volcán, depósitos de corrientes piroclásticas de extensión limitada y depósitos laháricos de pequeño volumen.

Medio Peligro: Representa el sector más susceptible de ser afectado por procesos eruptivos derivados de erupciones de mediana a alta magnitud en el edificio principal. Corresponde al sector inferior del complejo volcánico y a un área limitada entorno a los principales cursos fluviales. Incluye la mayoría de las lavas emitidas en la etapa temprana del volcán, flujos piroclásticos de mediana extensión, gran parte de posibles depósitos de avalancha volcánica y lahares de mediano volumen.

Bajo Peligro: Representa el sector más susceptible de ser afectado por procesos eruptivos derivados de erupciones de magnitud alta en el edificio principal. Corresponde a las regiones más externas del edificio volcánico y a un área limitada entorno a los principales cursos fluviales. Incluye la totalidad de los posibles depósitos de avalancha volcánica, flujos piroclásticos de gran extensión y zonas de inundación por lahares de gran volumen con su respectiva fase diluida.

2.3 POBLACIÓN EXPUESTA

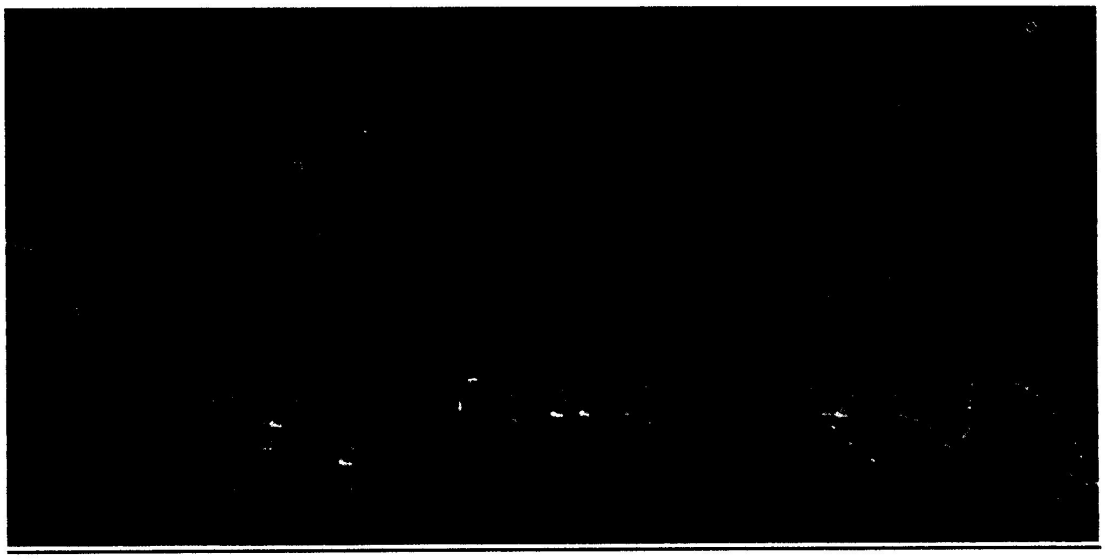
Población directamente expuesta a peligros asociados a la erupción del volcán Nevados de Chillán, comuna de San Fabián. (Entendiendo que los sectores de El Chacayal y Las Veguillas pertenecen territorialmente a la comuna de Coihueco pero la población residente tiene como salida

Sector El Roble Huacho

Se indica el jefe de familia, los integrantes y observaciones sobre su estado físico o de salud que son de relevancia a la hora de realizar una evacuación o enfrentar una emergencia vulcanológica.

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		4	
		1	
		4	
		3	
		5	
		5	

Localidad	Hito	UTM Este (m)	UTM Norte (m)	Longitud (grad.sex.)	Latitud (grad.sex.)
Las Minas	Casa Sr.Celedino Pinilla	298.766	5.923.030	-71° 15' 21.98" W	-36° 49' 01.95" S
El Roble	Casa de Sr. Vitalino González Fuentealba	298.854	5.930.832	-71° 15' 11.65" W	-36°44' 49.44" S
El Roble	Casa de Sr. Renato Sandoval Sandoval	298.855	5.930.801	-71° 15' 11.74" W	-36° 44' 50.86" S
El Roble	Casa de Sra. Amanda Roa Constanzo	298.627	5.930.981	-71° 15' 20.31" W	-36° 44' 44.52" S
El Roble	Casa Sr.Celedino Pinilla	298.603	5.930.980	-71° 15' 21.14" W	-36°.44 24.59 " S
El Roble	Alejandro González	298.541	5.931.503	- 71°15' 23.02" W	-36°44' 27.92"S
El Roble	Adán González	298.590	5.931.504	71°15' 21.56" W	36°44' 27.69"S



Sector El Chacayal

Se indica el jefe de familia, los integrantes y observaciones sobre su estado físico o de salud que son de relevancia a la hora de realizar una evacuación o enfrentar una emergencia vulcanológica.

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		1	
		3	
		5	
		1	
		3	
		2	
		1	
		2	
		3	
		4	
		2	
		3	

Sector Los Sauces

Se indica el jefe de familia, los integrantes y observaciones sobre su estado físico o de salud que son de relevancia a la hora de realizar una evacuación o enfrentar una emergencia vulcanológica.

Los Mayos

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		4	

Los Sauces

Jefe de Familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones

		5	
		6	
		4	
		5	
		3	
		1	

La Pila

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		2	

El Inglés

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		2	
		2	
		2	
		3	
		2	
		2	

Caman

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		5	
		4	
		2	
		1	

Sector Las Veguillas

Se indica el jefe de familia, los integrantes y observaciones sobre su estado físico o de salud que son de relevancia a la hora de realizar una evacuación o enfrentar una emergencia vulcanológica.

Jefe de familia	Integrantes	N°Int.	Observaciones
		3	
		2	
		1	
		3	
		3	
		3	
		1	
		1	
		2	

Total, aproximado de 126 personas residentes, sin considerar población flotante, a evacuar en caso de erupción, desde el sector de El Roble Hasta el sector Los Sauces

2.4 RECURSOS

CUADRO N°2

Recursos de movilización y maquinaria disponibles. Municipalidad de San Fabián

N°	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	AÑO
1	CAMIONETA	CHEVROLET	DMAX 4X4	2018
2	CAMIONETA	CHEVROLET	COLORADO 4X4	2019
3	CAMIONETA	MITSUBISHI	KATANA L200	2019
4	CAMIÓN PLANO	CHEVROLET	NPR	1999
5	CAMIÓN PLANO	VOLKSWAGEN	DELIVERY	2020
6	CAMIÓN ALJIBE	HYUNDAY	HD170	2012
7	MINI BUS	HYUNDAY	H1-CRDI - LS JC 34	2019
8	MINI BUS	HYUNDAY	H1-CRDI - HV SV 24	2016
9	MINI BUS	HYUNDAY	SOLATY	2019
10	AUTO	HYUNDAY	VERNA	2020
11	AUTO	HYUNDAY	I10	2019
12	CAMION TOLVA	VOLKSWAGEN	CONSTELATION	2020
13	RETROEXCAVADORA	KOMATSU	580M	2020
14	MINICARGADOR	LIUGONG	CLG365A	2011
15	MOTONIVELADORA	CASE	CLG 418	2020

Fuente: Encargado Vehículos y maquinarias, Municipalidad de San Fabián.

CUADRO N°3

Recursos de movilización maquinaria disponibles CESFAM de San Fabián

N°	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	AÑO
1	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 KATANA CRT 2.4	2020
2	CAMIONETA	TOYOTA 47	HILUX	2018
3	CAMIONETA	TOYOTA 46	HILUX	2018
4	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200	2016
5	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2019
6	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2019
7	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2016
8	FURGON	HYUNDAI	SOLATY 350	2018
9	AUTO	SUZUKI	ALTO	2020

Fuente: Directora Cesfam San Fabián

CUADRO N°4

Recursos de movilización y maquinaria disponibles en el departamento de educación de San Fabián

N°	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	AÑO
1	BUS	SUNLONG	PUCARÁ	2014
2	BUS	YOUYI	MAULE	2014
3	CAMIONETA	CITROEN	BERLINGO	2008
4	FURGÓN	HYUNDAI	H-1 H1-CRDI - HV SV 23	2010
5	FURGÓN (ESCOLAR)	HYUNDAI	H-1	2008
6	FURGÓN	NISSAN	LV 350	2014
7	FURGÓN	FIAT	DUCATO	2013

Fuente: Departamento de educación San Fablán.

III. PLAN DE RESPUESTA

3.1. ALERTA/ALARMA

La **Alerta Volcánica** es el estado de monitoreo asociado al volcán Nevados de Chillán que indica si una emergencia se ha producido o podría producirse. Quien define el nivel de alerta técnica asociada a los cambios en la actividad del Volcán es el Servicio Nacional de Geología y Minería (SERNAGEOMIN) a través del Observatorio Volcanológico de los Andes del Sur (OVDAS) y la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior es la encargada de recopilar la información en relación a las alertas volcánicas enviadas por el OVDAS e informar al Sistema de Protección Civil, con el fin de alertar a la población y coordinar las acciones pertinentes.

CUADRO N°3

Niveles de Alerta Volcánica, determinados por el OVDAS, y su relación con las alertas al Sistema de Protección Civil.

ALERTA VOLCÁNICA	ESTADO DE ACTIVIDAD / TIEMPO ESTIMADO PARA ERUPCIÓN	NIVEL DE ALERTA SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES OVDAS
	Volcán activo con comportamiento Estable. No hay riesgo inmediato/ Tiempo estimado para una erupción en meses/años		Remitirá un Reporte de Actividad Volcánica (RAV) una vez por mes. En caso de cambio a nivel superior, se remitirá tal informe inmediatamente ocurrido el cambio
Amarilla	Cambio en el comportamiento de la actividad volcánica. El proceso es inestable. /Tiempo para una erupción: semanas/meses	Alerta Amarilla Implica **alistar los recursos necesarios** para intervenir de acuerdo a la evolución del evento.	Remitirá un RAV, cada 15 días, en caso de cambio a nivel superior, se informará
	Erupción probable o retorno después de la etapa eruptiva. Tiempo para una erupción: días/semanas		Remitirá "Reporte Especial de Actividad Volcánica (REAV) inmediatamente al pasar a este nivel y luego un REAV diario.
	Erupción inminente o en curso. Erupción esperada en horas o en progreso.		Remitirá "Reporte Especial de Actividad Volcánica (REAV) inmediatamente al pasar a este nivel y luego un REAV diario.

Fuente: Plan de Emergencia Regional, Región del Biobío.

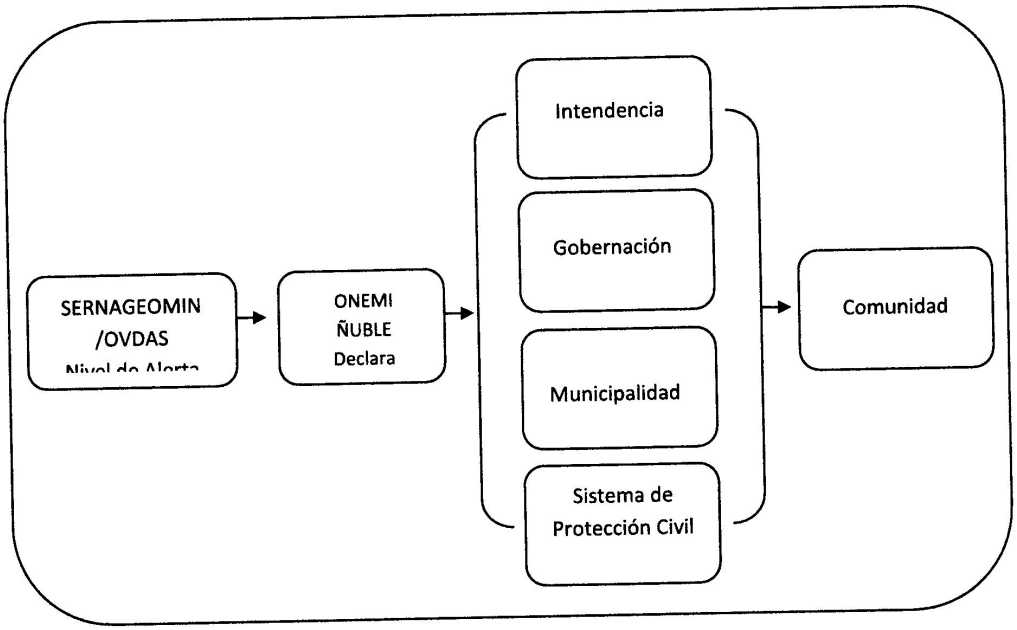
3.2. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

3.2.1. Flujo de Información general

El flujo de **información** se iniciará a partir del monitoreo realizado por el Observatorio Volcanológico de los Andes del Sur a través de sus reportes técnicos asociados a los cambios en la actividad volcánica. A partir de esta información, la Oficina Nacional de Emergencia determinará el nivel de alerta para el Sistema de Protección Civil tanto para su activación como desactivación y será el organismo responsable de difundir la información como se ilustra en el diagrama de flujos.

FIGURA N°2

Diagrama de Flujos de Información por alerta volcánica, Complejo Volcánico Nevados de Chillán.



Fuente: Elaboración propia.

*Reporte de Actividad Volcánica (RAV),
Reporte Especial de Actividad Volcánica (REAV).

Para la difusión de las alertas declaradas por ONEMI, los medios de comunicación a utilizar según orden de prioridad y disponibilidad de estos, son los siguientes:

1. Correo electrónico: Sistema de Protección Civil.
2. Telefonía móvil y/o fija: Intendencia y Gobernación.
3. Sistema Radial: VHF con Carabineros de Chile y P-25 con Intendencia y Gobernación.

3.2.2. Flujo de información local

Activación y Alerta

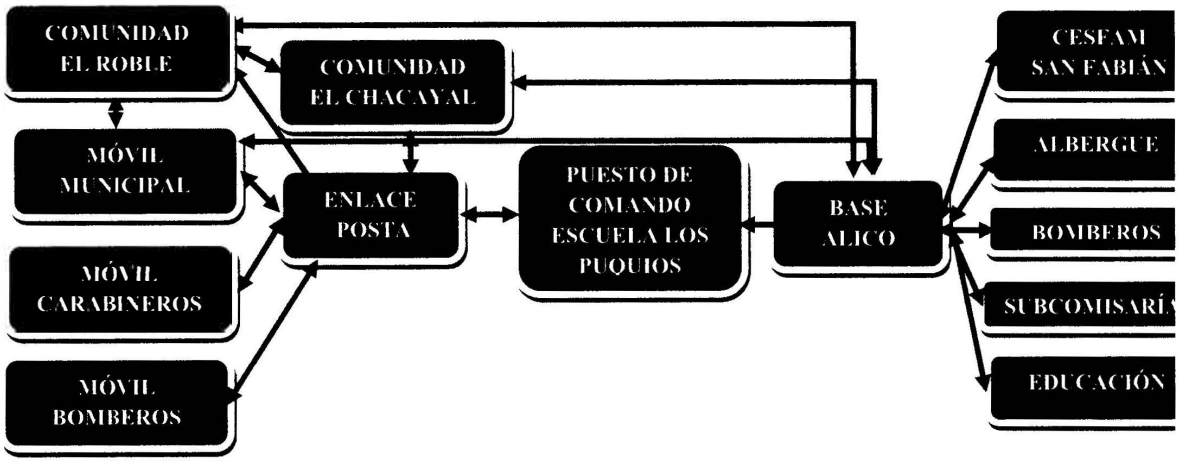
1. Ante la inminencia o real ocurrencia de una situación de emergencia de tipo eruptivo, se espera la reacción del organismo o institución técnica, en éste caso el Observatorio Vulcanológico de Los Andes del Sur (SERNAGEOMIN), a través de sus reportes técnicos asociados a los cambios en la actividad volcánica, específicamente RAV (Reporte de Actividad Volcánica) o REAV (Reporte Especial de Actividad Volcánica).

2. A partir de esta información la Oficina Nacional de Emergencias (ONEMI) determinará el nivel de alerta para el Sistema de Protección Civil, tanto para su activación como su desactivación y será el organismo responsable como se ilustra anteriormente.

3. Recibida la alerta, el director de protección civil y emergencia debe coordinar la activación del sistema, teniendo presente que los organismos y/o servicios directamente involucrados en la atención de la emergencia ejecutarán automáticamente procedimientos de respuesta local, como también, medidas preventivas.

4. Desde el Comité de Operaciones de Emergencia (C.O.E) se emite el informe preliminar, constituyendo la señal de Alerta y permitiendo que se active el Plan comunal de Respuesta ante Emergencia.

3.2.3 Plan de Comunicaciones



3.2.4 Plan Enlace

CUADRO N°4

Datos de contacto sistema operativo de respuesta local comuna de San Fabián

DIRECCIÓN MUNICIPAL/ORGANISMO	NOMBRE	CARGO	CELULAR	E-MAIL
Director Comunal de Emergencias		Asesor en Prevención de Riesgos		
Coordinador de Emergencias		Encargado de Vehículos y maquinarias		
Capitán de Bomberos San Fablán		Capitán de Bomberos San Fabián.		
Teniente de Carabineros Subcomisaria San Fablán		Teniente de Carabineros San Fabián		
Directora CESFAM		Director Cesfam		
Encargado de Emergencias CESFAM		Jefa de Some		
Encargado de Albergues (DEM)		Directores de Establecimientos		
Receptor Alerta Los Puquios		Presidente JJVV los Puquios.		
Receptor Alerta El Caracol		Paramédico Posta Caracol.		
Receptor Alerta Las Vegullas		Coordinador Sectorial		
Receptor Alerta Los Sauces		Coordinadora Sectorial		
Receptor Alerta El Chacayal		Coordinadora Sectorial		
Receptor Alerta El Roble Huacho		Coordinadora Sectorial		
Sector La Plia		Residente con equipo de comunicación		

3.3 COORDINACIÓN SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL.

3.3.1. Alerta Temprana Preventiva

Una vez declarado el estado de alerta temprana preventiva por ONEMI, el sistema de protección civil debe reforzar las condiciones de vigilancia e implementar las acciones necesarias de acuerdo a sus roles y funciones, a fin de evitar que la situación derive en un evento de mayor complejidad y/o estar preparados para enfrentar una situación emergencia.

CUADRO N°5

Funciones Sistema de Protección Civil. Alerta Temprana Preventiva

ORGANISMO	ROL	FUNCIONES
Onemi	Coordinación General	▪ Difusión de la alerta ▪ Comunicación permanente y reforzada con el organismo técnico (SERNAGEOMIN/OVDAS). ▪ Comunicación con Alcalde o Director Comunal de Emergencia y Protección Civil.
Municipalidad	Coordina aplicación del Plan Comunal Emergencia.	▪ Difusión de la alerta ▪ Activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal si la autoridad lo considera necesario ▪ Análisis de escenarios de riesgos asociados a una probable erupción. ▪ Implementación de medidas de prevención ▪ Actualizar datos de población expuesta a la amenaza ▪ Actualización plan de enlace, inventario recursos, catastro de proveedores. ▪ Actualización plan de evacuación
Carabineros	Brindar seguridad y controlar el orden público	▪ Monitoreo en sectores vulnerables. ▪ Apoyo en difusión de la alerta y medidas de prevención para la comunidad ▪ Registro de observaciones visuales y percepciones de la comunidad
Servicio de Salud	Velar por la salud de las personas	
Se sugiere a los demás integrantes del sistema de protección civil, mantenerse atentos y actualizar sus planes de contingencia en caso de que la actividad volcánica creciera en extensión y severidad.		

3.3.2. Alerta Amarilla

Declarada la alerta amarilla deben alistarse los recursos necesarios para intervenir de acuerdo a la evolución del evento

CUADRO N°6

Funciones Sistema de Protección Civil Alerta Amarilla

ORGANISMO	ROL	FUNCIONES
Intendencia	Dirección general	Manejo medios de comunicación
Onemi	Coordinación General	▪ Difusión de la alerta ▪ Comunicación permanente y reforzada con el organismo técnico (SERNAGEOMIN/OVDAS). ▪ Monitoreo y vigilancia reforzada por parte del Centro de Alerta Temprana ▪ Comunicación permanente con Alcalde o Director Comunal de Emergencia y Protección Civil. ▪ Activación del Comité de Emergencia Regional ▪ Alistamiento de recursos de apoyo (humano y material) de manera escalonada ▪ Apoyo en habilitación de albergues en caso de ser necesario
Municipalidad	Coordinar aplicación Plan Comunal Emergencia	▪ Difusión de la alerta ▪ Activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal (COE) ▪ Monitoreo y vigilancia reforzada ▪ Preparación de albergues en caso de ser necesario
Carabineros	Brindar seguridad y controlar el orden público	▪ Monitoreo permanente en sectores vulnerables ▪ Apoyo en difusión de la alerta y medidas de prevención para la comunidad ▪ Registro de observaciones visuales y percepciones de la comunidad
Servicio de Salud	Velar por la salud de las personas	▪ Registro de observaciones visuales y percepciones de la comunidad. ▪ Actualización registro de personas con problemas de salud
Vialidad	Mantención conectividad	▪ Chequeo estado de vías de evacuación
Se sugiere a los demás integrantes del sistema de protección civil, activar sus planes de contingencia y alistar sus recursos.		

3.3.3. Alerta Roja

La declaración de alerta roja implica la movilización total de los recursos necesarios, en atención a la situación de emergencia.

La acción de evacuar a la comunidad se realizará según las recomendaciones técnicas de SERNAGEOMIN, es decir, si la erupción es inminente y dentro del radio de restricción recomendado por el ente técnico se localizan áreas pobladas, amenazando la vida, salud, bienes y ambiente.

CUADRO N°7

Funciones Sistema de Protección Civil Alerta Roja

ORGANISMO	ROL	FUNCIONES
Intendencia	Dirección general	▪ Dirección COE Regional ▪ Manejo de medios de comunicación
Onemi	Coordinación General	▪ Difusión de la alerta ▪ Activación del Comité de Emergencia Regional ▪ Disposición de recursos (humano y material) ▪ Logística albergues y evacuación ▪ Coordinación evacuación
Gobernación Ñuble	Coordinación Provincial	▪ Activación COE Provincial ▪ Coordinaciones medios provinciales
Municipalidad	Coordina aplicación Plan Comunal Emergencia	▪ Activación del Comité de Operaciones de Emergencia Comunal ▪ Disposición de recursos ▪ Habilitación y coordinación de albergues ▪ Disposición de un encargado por albergue ▪ Apoyo evacuación a través de equipos de salud, facilitadores y educadores ▪ Traslado equipos de apoyo y salud para la evacuación ▪ Apoyo en la coordinación de actividades educativas y de entretención en albergues
Ejército	Apoyo a la evacuación	▪ Apoyo a la evacuación ▪ Realizar Evacuación
Carabineros	Brinda seguridad y controla el orden público	▪ Apoyo evacuación ▪ Control y regulación de rutas de acceso
PDI	Contribuye al mantenimiento de la tranquilidad pública	▪ Apoyo Evacuación
Servicio de Salud	Atención y cuidado de la salud de las personas	▪ Refuerzo en atención médica para las localidades más vulnerables. ▪ 1ª Evacuación: población vulnerable con problemas de salud y embarazadas. ▪ Análisis de Agua ▪ Apoyo Psicológico
Vialidad	Mantención conectividad	▪ Despeje de caminos

Seremi de Salud	Atención y cuidado de la salud de las personas	▪ Inspección sanitaria albergues
Seremi de Desarrollo Social	Vela por el bienestar de las personas	▪ Habilitación albergues ▪ Coordinación instituciones de voluntariado
Seremi de Agricultura/Indap	Protección animales	▪ Catastro animales ▪ Alimentación animales
Junaeb	Provee alimentación	▪ Disponer y manipular la alimentación por albergue
Bomberos	Atención situaciones de emergencia	▪ Apoyo 1ª Evacuación: población vulnerable con problemas de salud y embarazadas. ▪ Apoyo logístico albergues

3.3.3.1. PLAN DE EVACUACIÓN

Operación de equipos de respuesta

Intendente Regional, Directora Regional de ONEMI y Sernageomin deciden Declarar Alerta Roja para las comunas de Pinto, San Fabián y Coihueco, por erupción mayor inminente del Complejo Volcánico Nevados de Chillán, con peligro a las localidades de Valle Las Trancas, Sector el Chacayal, Sectores Las Minas, El Roble Huacho, Los Mayos, Los Sauces, Sector La Pila, Puente Ingles, Sector Punilla, Sector las Veguillas,

Directora Regional de ONEMI establece comunicación vía sistema P25 con Comandancia Regional de Bomberos para informar declaración de alerta roja y que se ha dado inicio a la movilización de los recursos.

Dirección Regional de ONEMI establece comunicación vía teléfono celular con funcionarios de la Municipalidad de San Fabián (Alcalde, Encargado de Emergencias). Informando declaración de alerta roja y dando inicio a la movilización de los recursos.

Carabineros San Fabián despliega recursos a las zonas previstas a cubrir: Dispone carro con sistema 4WD para acceder a Sector Baho Los Sauces, Despliega personal para crear corte de camino en sectores Puente Estero Grande y Subcomisaria San Fabián.

Cesfam se dispone ambulancia hacia Posta Caracol con conductor y Técnico paramédico para reforzar sistema de comunicaciones y reducir tiempo de respuesta en caso de necesidad de atención a lesionados, Encargado de Emergencias de Cesfam se desplaza hasta puesto de comando.

Bomberos dispone camioneta con sistema 4WD para acceder a Sector Baho Los Sauces. Y despliega personal en escuela Los Puquios para establecer puesto de comando.

Municipalidad de San Fabián Dispone vehículo con sistema 4WD para acceder a Sector Baho y evaluar situación en conjunto con las demás instituciones participantes.

Reunido equipo de primera respuesta, Carabineros, Bomberos, y Municipalidad en Subcomisaria San Fabián se dirigen a sector Los Sauces para evaluar situación y tomar decisión en conjunto para cruzar Rio Los Sauces y Dirigirse a Sector El Roble Huacho.

Funcionarios públicos deberán presentarse en sus respectivos departamentos: (Municipalidad, Departamento de Educación, Cesfam San Fabián.)

Se constituye Comité Operativo de Emergencias en Salón Municipal encabezado por el Alcalde de San Fabián, Directora de Obras, Administrador Municipal, Director de Cesfam, Superintendente de Bomberos, Oficial de Carabineros, Director de Educación.

Comandante de Regimiento N°9 de Chillán Activa Internamente de plan de enlace y acuartelamiento del personal empleado en la UFE (Unidad Fundamental de Emergencia) del Destacamento.

Intendente Regional, Directora Regional ONEMI y Gobernadores Provinciales, activan equipos para constituirse en Puesto de Comando San Fabián (Escuela Los Puquios).

Encargado de Emergencias comunal se dirige hacia escuela Los Puquios para habilitar puesto de Comando.

Se constituye Comité Operativo de Emergencias en Salón Municipal encabezado por el Alcalde de San Fabián, Coordinador de Emergencias, Administrador Municipal, Director de Cesfam, Superintendente de Bomberos, Oficial de Carabineros,

Alcalde congrega encargados de Educación y DIDECO para implementar y Liceo Jorge Alessandri como albergue.

Director de Educación realiza apertura de Oficinas del Departamento de Educación, contacta conductores y despacha buses hacia a punto pre establecido de entrega de las personas evacuadas.

Comandante Jefe de los Servicios, XVI Zona de Carabineros se comunica vía VHF desde Cenco Ñuble a Subcomisaria de San Fabián para establecer comunicaciones con esta unidad.

Comandante Regional de Bomberos establece comunicaciones vía frecuencia VHF desde Central de comunicaciones de Chillán a Puesto de comando San Fabián y Central San Carlos.

Personal del Regimiento N°9 Chillán realiza alistamiento total de los medios a emplear y despliega a terreno la UFE (Unidad Fundamental de Emergencia Iniciar despliegue de las UFE hacia puesto de comando San Fabián (Escuela Los Puquios).

Bomberos despliega equipos a terreno de asociados a la movilización de San Fabián, San Carlos, Cachapoal y Coihueco

Equipos del Regimiento Chillán arriban al Puesto de Comando San Fabián, y a cada Punto de Reunión Transitorio y al Puesto de Comando San Fabián.

Arribo de equipos de evacuación a Puntos de Entrega o Trasbordo / Zonas de Seguridad. (Por eje San Fabián) Llegada de equipos a puntos pre establecidos de entrega de las personas evacuadas.

Identificación de Zonas de Evacuación

ZONA 1: Corresponde a la localidad de El Roble Huacho. Considera a todas las personas que se encuentran en la localidad, quienes deberán evacuar desde sus casas hasta el punto de reunión que es el **Retén de Carabineros de El Roble**. Posteriormente deberán ser evacuados desde el punto de reunión de manera aérea o terrestre dependiendo de las condiciones ambientales, a través de un helicóptero o vehículos terrestres, con el apoyo de Carabineros y el ejército de Chile, quiénes acercarán a la comunidad desde éste sector hasta el punto de entrega señalado en el **Cuadro N°8** desde el cuál serán trasladados en buses hasta los albergues.

(Preocuparse de la familia González, que viven al otro lado del Río Las Truchas, donde residen niños, adultos mayores y discapacitados)

ZONA 2: Corresponde a la localidad de El Chacayal. Considera a todas las personas que se encuentran en la localidad, quienes deberán evacuar desde sus casas hasta el punto de reunión, que está establecido en la vivienda del Sr. José Constanzo., Posteriormente deberán ser evacuados desde el punto de reunión de manera aérea o terrestre dependiendo de las condiciones ambientales, a través de un helicóptero o vehículos terrestres, con el apoyo de Carabineros y el ejército de Chile , quiénes acercarán a la comunidad desde éste sector hasta el punto de entrega señalado en el **Cuadro N°8** desde el cuál serán trasladados en buses hasta los albergues.

En ésta zona se contempla un segundo punto de reunión, en la vivienda del Sr. Juan Navarrete y familia. Lo anterior, producto de su ubicación geográfica, ya que consiste en la vivienda más cercana al complejo volcánico desde el sector de Chacayal, además de encontrarse en medio de los cursos fluviales del Río Ñuble y el Río Gato. Ellos deberán ser evacuados de manera aérea.

ZONA 3: Corresponde a la localidad de Las Veguillas, e incorpora todas las personas que se encuentran insertas en la localidad, estas deberán desplazarse hasta el punto de reunión que será la pasarela las veguillas (casa de don Miguel González) donde serán evacuados por tierra o por aire dependiendo de las condiciones presentes en el lugar ya que por tierra la única vía de acceso hacia el sector del Caracol es a través de la Pasarela Las Veguillas y serán trasladados a los albergues correspondientes.

ZONA 4: Corresponde a la localidad de Los Sauces, e incorpora también a asentamientos dispersos cercanos a éste, que corresponden a: Los Mallos, El Principal, Punilla y Camán. Considera a todas las personas que se encuentren en estas localidades, quienes deberán evacuar desde sus casas hasta el punto de reunión, que está establecido en la Sede Social de la JJVV de la localidad de Los

Sauces. Posteriormente deberán ser evacuados desde el punto de reunión de manera aérea o terrestre dependiendo de las condiciones ambientales, a través de un helicóptero o vehículos terrestres, con el apoyo de Carabineros y el ejército de Chile, desde el sector del Puente Inglés, dónde aterrizará el helicóptero. De manera que la población irá siendo dirigida en pequeños grupos hasta la zona de extracción.

ZONA 5: Corresponde a la localidad de El Caracol. Considera a todas las personas que se residan y se encuentren en la localidad, quienes deberán evacuar desde sus casas hasta el punto de reunión, que está establecido en la Escuela Básica de El Caracol. Desde ahí serán evacuados de manera terrestre por la Ruta N-31, a través de camiones militares, con el apoyo de personal de Ejército del Regimiento N°9 de Chillán, quiénes acercarán a la comunidad desde este sector hasta el punto de entrega señalado en el **Cuadro N°8** desde el cuál serán trasladados en buses hasta los albergues.

ZONA 6: Corresponde a la localidad de Los Puquíos. Considera a todas las personas que residan y se encuentren en la localidad, quienes deberán evacuar desde sus casas hasta el punto de reunión, que está establecido en la Escuela Básica Fabián de la Fuente. Desde ahí serán evacuados de manera terrestre por la Ruta N-31, a través de camiones militares, con el apoyo de personal del Ejército del Regimiento N°9 de Chillán, quiénes acercarán a la comunidad desde éste sector hasta el punto de entrega señalado en el **Cuadro N°8** desde el cuál serán trasladados en buses hasta los albergues.

La evacuación en todas estas zonas, será realizada de manera escalonada y ordenada en base a dos factores principales:

Asentamientos de mayor vulnerabilidad, es decir, aquellas poblaciones más vulnerables según su localización y cercanía al volcán.

- De las familias más vulnerables, la evacuación se realizará priorizando a quienes presenten algún problema de salud o embarazo, personas de la tercera edad, niños/as.
- La señal de Alerta para evacuación será difundida por sistemas de radio, tanto por Carabineros, como por el Municipio, coordinada por ONEMI y ejecutada por Carabineros y el Ejército con apoyo de la Municipalidad, Departamento de Educación Municipal y Centro de Salud Familiar (CESFAM).

CUADRO N°8

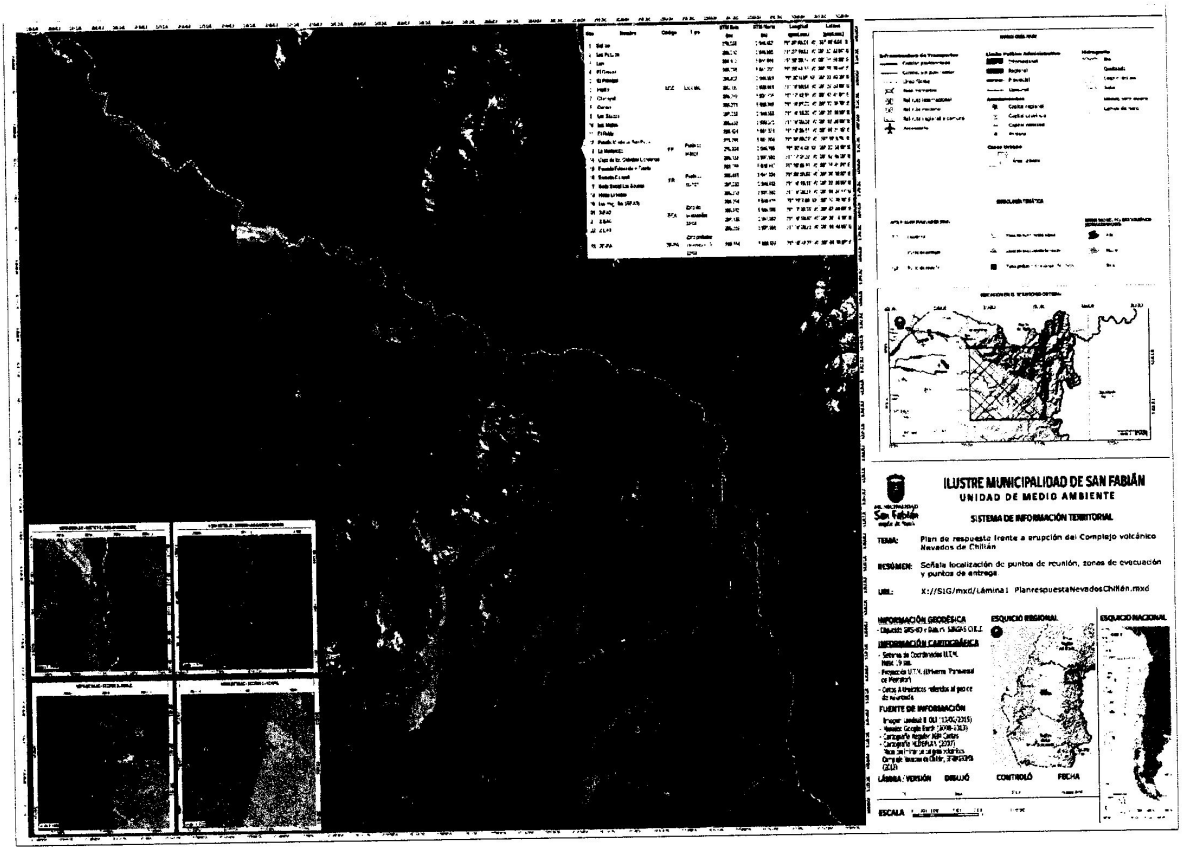
Puntos de Encuentro y trasbordo evacuación.

Localidad	Hito	Código	Tipo	UTM Este (m)	UTM Norte (m)	Longitud (grad.sex.)	Latitud (grad.sex.)
Chacayal	Casa de Sr. José Constanzo	PR	Punto de reunión	295.133	5.934.556	71° 17' 37.37" W	36° 42' 45.39" S
Los Sauces	Sede Social Los Sauces			297.035	5.940.412	71° 16' 15.18" W	36° 39' 36.86" S
El Roble	Retén El Roble			298.318	5.931.166	71° 15' 32.31" W	36° 44' 37.77" S
Los Puquios	Escuela Fabián de la Fuente			281.088	5.945.440	71° 26' 51.83" W	36° 36' 41.21" S
El Caracol	Escuela Caracol			286.443	5.941.331	71° 23' 20.56" W	36° 39' 58.82" S
Las Vegullas	Pasarela Las vegullas			286.857	5940544	71°23'4.69"	36°39'24.67" S

Fuente: Municipalidad de San Fabián

Figura N°3

Cartografía Plan de Emergencia Volcánica



Fuente: Elaborado por Fernanda Santibañez – Asesora técnica COE

3.3.3.2 Albergues

Los evacuados serán trasladados a un alberque habilitado por el Municipio y SEREMI de Desarrollo Social, ubicado en el pueblo de San Fabián de Alico, comuna de San Fabián.

CUADRO N°9
Capacidad Albergues

Liceo Jorge Alessandri Rodríguez (Internado)	San Fabián	100	▪ Agua Potable - Cocina o central de alimentación con capacidad de producir desayuno, almuerzo, once y cena para 200 personas diarias. ▪ Servicios Higiénicos 45 tazas de baño 45 lavamanos 13 urinarios 22 duchas Fosa Séptica Disposición de basura Conexión eléctrica Dormitorios (Internado) 110 Camas 300 Frazadas 110 Almohadas 110 Casilleros	100	▪ Se requiere personal de aseo de forma permanente para mantención servicios higiénicos. ▪ Mantención de fosa séptica. ▪ Se requiere generador eléctrico.

Si la capacidad del albergue se ve sobrepasada, los evacuados serán derivados a los albergues secundarios.

A continuación se detallan los albergues, recursos con los que cuentan y cantidad de personas que pueden albergar.

Escuela Paso Ancho	San Fabián	50	▪ Agua Potable ▪ Luz eléctrica. ▪ Cocina o central de alimentación con capacidad de producir desayuno, almuerzo, once y cena para 100 personas. ▪ Comedor para 300 personas. ▪ Servicios Higiénicos 12 tazas de baño 13 lavamanos 2 urinarios 6 duchas 1 tina	50	▪ Se requiere personal de aseo de forma permanente para mantención servicios higiénicos. ▪ Mantención de fosa séptica. ▪ Se requiere generador eléctrico.

Escuela La Montaña	San Fabián	15	▪ Agua Potable - Cocina o central de alimentación con capacidad de producir desayuno, almuerzo, once y cena para 15 personas diarias. ▪ Servicios Higiénicos 4 tazas de baño 4 lavamanos 1 urinarios 2 duchas 1 baño discapacitados	15	▪ Se requiere personal de aseo de forma permanente para mantención servicios higiénicos. ▪ Mantención de fosa séptica. ▪ Se requiere generador eléctrico.

Escuela Trabuncura	San Fabián	50	▪ Agua Potable ▪ Luz eléctrica - Cocina o central de alimentación con capacidad de producir desayuno, almuerzo, once y cena para 50 personas diarias. ▪ Servicios Higiénicos 14 tazas de baño 11 lavamanos 1 urinarios 3 duchas	50	▪ Se requiere personal de aseo de forma permanente para mantención servicios higiénicos. ▪ Mantención de fosa séptica. ▪ Se requiere generador eléctrico.

9.5 Plan de respuesta CESFAM SAN FABIÁN ante emergencia COMPLEJO VOLCANICO NEVADOS DE CHILLAN

PLAN DE RESPUESTA CESFAM SAN FABIÁN ANTE EMERGENCIA COMPLEJO VOLCANICO NEVADOS DE CHILLAN

Número Edición	**Primera**
Fecha Elaboración	**Agosto 2019**
Fecha Revisión	**Julio 2021**
Vº Bueno	**Miguel Ángel Orrego Saavedra, Coordinador de Emergencias Servicio Salud Ñuble.**

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Andrea Avendaño Albarrán Directora CESFAM San Fabián	Jacqueline Brevis Porchile Coordinador (s) de Emergencias Servicio Salud Ñuble. Miguel Ángel Orrego Saavedra Coordinador de Emergencia Servicio Salud Ñuble	Claudio Almuna Garrido Alcalde San Fabián
Fecha: JULIO 2021	Fecha: JULIO 2021	Fecha: JULIO 2021

INDICE	
PORTADA	1
INDICE	2
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
RESPONSABLE DE EJECUCCIÓN	3
DOCUMENTACION DE REFERENCIA	3
DEFINICIONES Y/O GLOSARIO	4
DESARROLLO	5-9
FLUJOGRAMA	10
ANEXOS	11

1.- OBJETIVO:

- Determinar las responsabilidades, roles y acciones a ejecutar, en relación a la participación y ámbitos de acción, del CESFAM San Fabián, según los niveles de alerta por peligros asociados a una erupción, hasta su normalización.
- Definir las responsabilidades, procesos y roles que le competen a cada miembro del Equipo de Salud, en relación a las emergencias causadas por la actividad Volcánica.
- Establecer criterios de comunicación con el COE del Municipio frente a la ocurrencia de un evento volcánico de características riesgosas para la seguridad de la población, con el propósito de anticipar, mitigar o evitar al máximo los posibles impactos en la población.

2.- ALCANCE:

- El plan de respuesta ante una Emergencia Volcánica se aplicará al CESFAM San Fabián y sus dos dispositivos rurales: Posta El Caracol y Posta Trabuncura.

3.- RESPONSABLE DE EJECUCIÓN:

Responsable del Proceso de Notificación:

- Director del CESFAM o su subrogante

Responsable de la Aplicación:

- El Director del CESFAM o su Subrogante, quien será responsable de aplicar el protocolo, informar y hacer operativo el plan de emergencia con el Equipo de primera respuesta en Salud, del CESFAM San Fabián.

Responsables de la Ejecución del Plan de Emergencia Volcanológico:

- Dirección, Encargado de Emergencia del CESFAM, Técnicos Residentes de Postas y personal asociado al plan de salud en situación de Emergencia Volcanológica.

4.- DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

- Protocolo SERNAGEOMIN – ONEMI
- Plan específico de Emergencia por variable de Riesgo Volcánico, Onemi Bío Bío
- Plan Volcanológico de la Ilustre Municipalidad de San Fabián.

5.- DEFINICIONES Y/O GLOSARIO:

- **Erupción:** Proceso durante el cual productos Volcánicos (sólidos, líquidos o gases) llegan a la superficie y atmosfera terrestre, las erupciones pueden ser efusivas o explosivas y pueden tipificarse de acuerdo a su envergadura considerando la magnitud o el índice de explosividad volcánica.
- **Depósito piroclástico de caída**: agregado de partículas eyectadas desde los centros de emisión y que han viajado impulsadas por el viento antes de caer en la

superficie terrestre. Según el tamaño de las partículas, ellas se denominan Ceniza (- 2mm), lapilla (2mm – 6cm) o bombas (+6 cm).

- **Tefra:** denominación colectiva que reciben los depósitos de material piroclástico sean estos de caída o flujo.
- **Lava:** Magma que alcanza la superficie terrestre durante una erupción volcánica. El término se aplica tanto material líquido que se expulsa durante la erupción como al material ya frío y solidificado.
- **Columna eruptiva:** columna de gases, cenizas y material fragmentado que asciende a la atmósfera durante una erupción.
- **Flujo Piroclástico:** flujo laminar o turbulento que consiste en partículas finas, gases, material volcánico y/o fragmentos de rocas. Puede viajar a velocidades entre 10 m/seg y 300 m/seg alcanzando temperaturas sobre los 300° C.
- **Lahar:** Flujo laminar compuesto de agua y material volcánico (material piroclástico y bloques de lava) previamente depositado que el torrente arrastra a lo largo de un cauce o ladera.
- **Fumarola:** emanación de gases volcánicos situados normalmente en el cráter o flancos de un volcán.
- **Peligro:** probabilidad de ocurrencia de un proceso en un tiempo y lugar determinado con una intensidad definida.
- **Vulnerabilidad:** susceptibilidad al impacto que presentan los elementos potencialmente afectados. Ella puede expresarse en variadas formas según el elemento que se considere, aunque comúnmente se indica como porcentaje del daño esperado.
- **Riesgo:** valor económico de las pérdidas asociadas a un proceso natural determinado que generalmente es conceptualizado como el producto del peligro y vulnerabilidad. En un sentido estricto, el riesgo implica tanto noción de probabilidad de ocurrencia de un proceso como los costos o perdidas asociados a él que genera el factor de vulnerabilidad.
- **Riesgo específico:** combinación de factores asociados con el peligro intrínseco que representa cada volcán y la vulnerabilidad del territorio potencialmente afectado referido a algún elemento particular.
- **Índice de explosividad Volcánica (IEV):** Estimador de la magnitud de una erupción volcánica (sensu Newhall y Self, 1982), que considera diferentes criterios, siendo el principal el volumen total de depósitos Piroclásticos emitidos. Se estructura sobre la base de una escala semi empírica de 8 grados, en la que el volumen crece exponencialmente desde 1x 10.5 km3 en el límite entre VEI 0 y VEI 1.

6.- DESARROLLO:

6.1 La Dirección del CESFAM o quien subrogue, activa al Equipo de Salud "**Primera Respuesta**" (Ambulancia con destino Caracol, Camioneta con Equipo de Evacuación y Encargada de Emergencia CESFAM) e informa al SSÑ.

6.2 El punto de encuentro de los **móviles** que acuden a la Emergencia (ambulancia Mercedes Benz y camioneta Toyota o Mitsubishi L200), **Encargada de Emergencia y 2 TENS** es la Subcomisaria de San Fabián, de ahí se dirigen al sector del puesto de mando Escuela Los Puquios a la espera de instrucciones de ONEMI Regional. De acuerdo a las indicaciones de Zona de afectación la camioneta debe estar equipada con: guantes, mascarillas, cajas de curación, oxigeno, linternas, cuerdas, chequeado por TENS encargado de ello.

6.3 El **Equipo de Respuesta** de funcionarios se reúne en el CESFAM en un plazo no superior a los 15 minutos post alerta, activando de manera paralela al TENS residente de Posta El Caracol (Llamada telefónica, WhatsApp del Grupo Primera Respuesta, Mensaje de Texto de parte de ONEMI, Llamado de sirena desde el cuerpo de bomberos y/o campanas de la Iglesia)

Equipo de Respuesta es conformado por:

Directora CESFAM

***Función: Coordinar unidades en funcionamiento, determinar turnos de trabajo, mantener comunicación con encargada de emergencia y COE municipal.**

Encargada de Emergencias CESFAM:

Médico de turno: Deberá asumir funciones de urgencia del CESFAM y permanecer como punto fijo en la unidad mientras dure su turno.

Conductor de turno: Deberá acudir inmediatamente al punto de reunión (en la comisaría de San Fabián) en la camioneta del CESFAM, la cual tendrá como punto fijo el sector de

los sauces. El conductor normal asume automáticamente el puesto del conductor de turno en el CESFAM.

Conductor de Llamado: Deberá acudir inmediatamente al punto de reunión (en la comisaría de San Fabián) en la ambulancia del CESFAM, la cual tendrá como punto fijo la posta de salud rural El Caracol. El conductor de noche asume automáticamente el puesto del conductor de llamado en el CESFAM.

Enfermera

***Función: Prestar servicios en unidad de procedimiento, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Enfermera (s)

***Función: Al asumir su turno deberá ponerse al día de la dinámica de la emergencia actual prestar servicios en unidad de procedimiento, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Kinesiólogo

Fabián

***Función: prestar servicios en box IRA/ERA, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Kinesiólogo (s)

***Función: prestar servicios en box IRA/ERA, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Psicólogo

***Función: prestar servicios de contención en unidad de procedimiento, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Psicólogo (s)

***Función: prestar servicios de contención en unidad de procedimiento, coordinar necesidades de atención de acuerdo a la evolución de la emergencia, mantenerse en la unidad hasta el cambio de turno.**

Administrativo

Domicilio 21 de mayo s/n, San Fabián

***Función: coordinar móviles, llevar registro de turnos de emergencia de funcionarios y chequear su llegada, llamados telefónicos para solicitar funcionarios de apoyo en caso de ser necesario.**

Administrativo (s)

***Función: coordinar móviles, llevar registro de turnos de emergencia de funcionarios y chequear su llegada, llamados telefónicos para solicitar funcionarios de apoyo en caso de ser necesario.**

Tens POSTA

***Función: comunicación por radio con CESFAM, familias del sector e instituciones de respuesta a emergencia.**

Tens de apoyo: Asumen de 08:00 a 20 hrs de lunes a viernes, el turno de traslado de pacientes, el primero y el segundo, quienes acudirán al punto de encuentro en la comisaría de San Fabián. De punto fijo en la unidad de procedimiento quedan los TENS de acuerdo a la rotativa semanal estipulada, la que será informada a la encargada de emergencia.

***Función: 2 Tens de apoyo subirán al sector de la emergencia y 2 Tens de apoyo quedarán en la unidad de procedimiento del Cesfam.**

En horario vespertino, feriados y fines de semana asumirá la rotativa de SUR, y en caso de ser necesario se solicitará apoyo a los funcionarios del turno de día.

Auxiliar de servicio: Deberá acudir a CESFAM auxiliar que se encuentre en turno de largo. ***Función: Se encargará de mantener las áreas limpias y despejadas, facilitando el trabajo de los funcionarios que respondan a la emergencia.**

6.4 En el CESFAM quedará **Director y Encargada de Emergencia (s)** para coordinar el inicio de la emergencia. Se establecerá el primer turno de trabajo, el cual para el funcionario no podrá exceder de 9 horas, grupo que deberá renovarse para contar con los descansos necesarios y las veces que se requiera durante la emergencia.

6.5 Mientras se espera al primer equipo que sube a evaluar estado de familias del sector El Roble, el CESFAM prepara la unidad de tratamiento y curación para recibir a los usuarios que bajen con complicaciones de salud y tener una primera evaluación. De acuerdo a esta evaluación, se refiere al albergue o al Hospital de San Carlos.

6.6 Si colapsa el espacio de atención en CESFAM se habilitarán los Boxs de médicos enfermeras y Box respiratorio, habilitando camas de emergencia para estabilizar a usuarios que lo requieran.

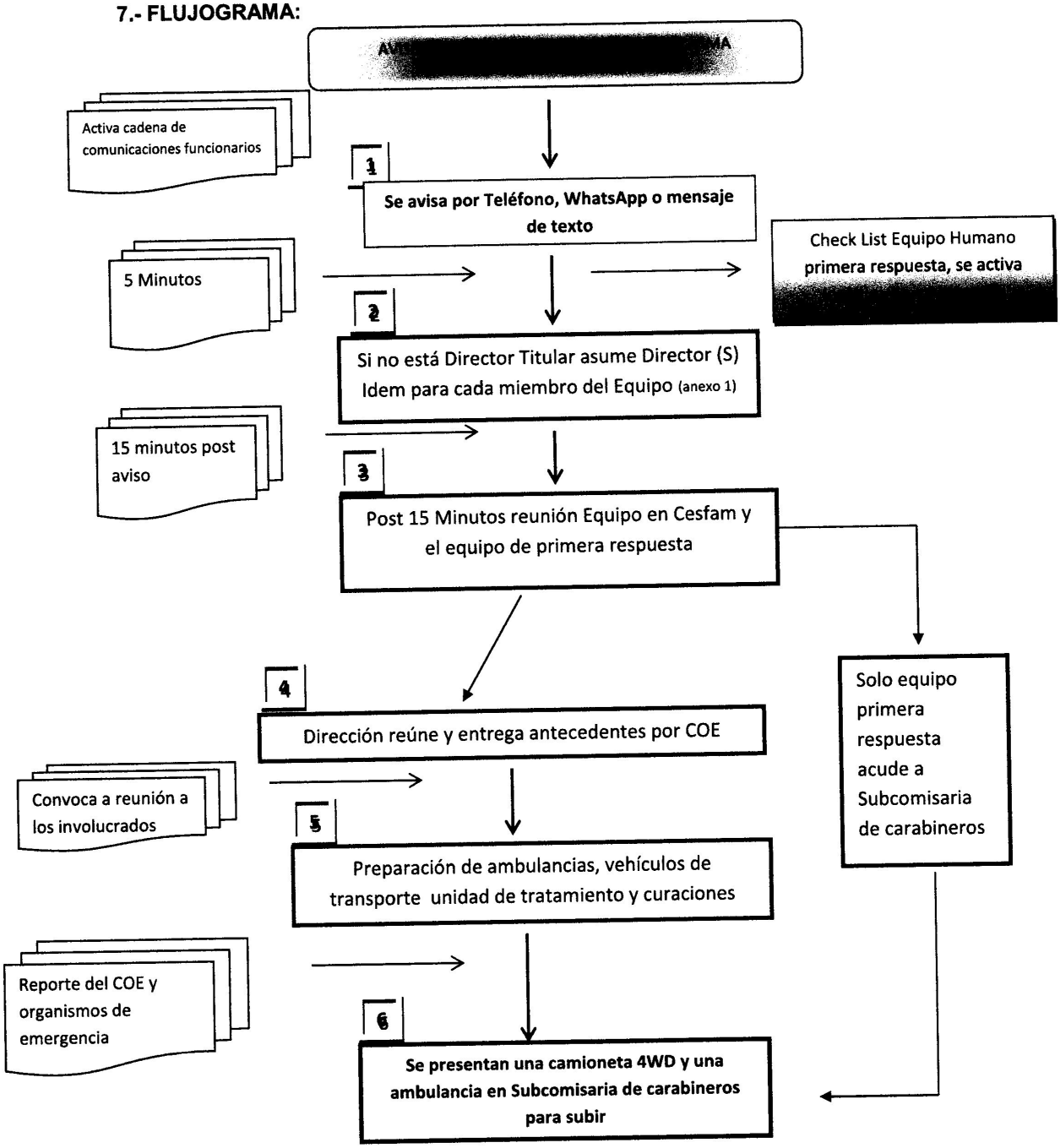
6.7 Si el personal no es suficiente se alertará al Hospital San Carlos y CESFAM de esa comuna para contar con mayor apoyo clínico y requerir apoyo técnico e insumos.

6.8 Si la emergencia continua, se suspenderán las atenciones diarias, priorizándose la primera respuesta. Se establecerá cambio de agenda de los prestadores participantes y las horas trabajadas como extras serán reconocidas y decretadas para su devolución.

6.9 El COE Municipal establecerá un rancho el cual apoyará necesidades de alimentación y/o descanso intermedio para el equipo primera respuesta de todos los dispositivos involucrados.

- **Término del Procedimiento:** Una vez indicado el término de la emergencia, por parte del COE, Sr. Alcalde de la comuna de San Fabián, Administrador Municipal y/o quienes los subroguen, se evaluará desarrollo del trabajo en primera respuesta, elaborándose informe y plan de mejora.

7.- FLUJOGRAMA:



8.- ANEXOS:

ANEXO 1:

Contenido Carro de medicamentos adicionales en Plan Primera respuesta en Salud

Caja de emergencia medicamentos controlados:

- 120 unidades de clonazepam de 2 mg.
- 10 unidades de diazepam en ampollas.

Estos medicamentos serán utilizados para la contención de la población en crisis de pánico y estados ansiosos, los cuales deberán ser prescritos por el medico de turno y respaldado su despacho mediante receta de psicotrópicos y estupefacientes, para la reposición de estos a la caja de urgencia, la cual constará de su respectiva resolución interna.

Caja de medicamentos de emergencia:

- 20 unidades de salbutamol inhalador
- 10 unidades de bromuro de ipatropio inhalador (pacientes con problemas cardiovasculares)
- 30 unidades de naproxeno (migrañas)
- 240 unidades de paracetamol 500mg
- 20 unidades de viadil compuesto gotas (o su equivalente)
- 150 unidades de diclofenaco 50mg en comprimidos
- 15 unidades de captopril comprimidos

El despacho de estos medicamentos debe ser por medio de receta médica simple, con el fin de poder reponer el stock de medicamentos de ésta.

Lo anterior, está contenido en las Resoluciones N° 29-30 y 32.