I. MUNICIPALIDAD DE TOME
SECRETARIA MUNICIPAL

MAT.: Aprueba Actualización Plan de Emergencia de la Comuna de Tomé

TOMÉ, 11 NOV. 2020

ESTA ALCALDÍA DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

5379 */ VISTOS:*

1. *La Constitución Política de la República de Chile.*
2. *La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de La Administración del Estado.*
3. *La Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.*
4. *El Decreto Supremo N° 156, del 2002, del Ministerio del Interior, que establece el Plan Nacional de Protección Civil.*
5. *El Decreto Supremo N° 38, del 2011, Ministerio del Interior, que modifica el citado DS N° 156, en cuanto a lo que se refiere a los Comité de Operaciones de Emergencia.*
6. *La Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado fue fijado mediante Decreto con Fuerza de Ley Nº1 de fecha 09 de mayo de 2006 y sus modificaciones posteriores.*

CONSIDERANDO:

La necesidad de aprobar las modificaciones del Plan Comunal de Emergencia de Tomé, para enfrentar eficazmente situaciones de emergencia, que integre los aspectos preventivos, de mitigación, de preparación y alertamiento temprano.

D E C R E T O

1. *Apruébese la modificación del Plan Comunal de Emergencia, del 04-11-2020, versión 02, que se reproduce.*

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIA TOMÉ

1. Introducción 3
1.1. Antecedentes 3
1.2. Objetivos 5
1.2.1. Objetivo General. 5
1.2.2. Objetivos Específicos. 5
1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance. 5
1.4. Relación con Otros Planes. 6
2. Activación del Plan y Sistema de Alertas 6
2.1. Activación del Plan 6
2.2. Sistema de Alertas 6
2.2.1. Declaración de Alertas 7
3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil 8
4. Coordinación del Sistema de Protección Civil 10
4.1. Comité Comunal de Operaciones de Emergencia (COE Comunal) 10
4.1.1. Activación, Convocatoria Auto Convocatoria 10
4.1.2. Centro de Operaciones de Emergencia 11
4.1.3. Diagrama de Flujo de Procesos 12
4.2. Coordinación: Fase Operativa – Alertamiento 14
4.3. Coordinación: Fase Operativa – Respuesta 15
4.4. Coordinación: Fase Operativa – Rehabilitación 19
4.5. Coordinación en Estado de Excepción Constitucional 19
5. Comunicación e Información 20
5.1. Flujos de Comunicación e Información 20
5.2. Sistema de Telecomunicaciones 21
5.3. Información a la Comunidad y Medios de Comunicación 22
6. Sistema de Evaluación 22
6.1. Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades 22
6.1.1. Informes Normalizados de Estado de Situación 22
6.1.2. Informes Normalizados de Respaldo 22
6.1.3. Informes Técnicos 23
7. Readecuación del Plan 23
7.1. Implementación 23
7.2. Revisión Periódica 24
7.3. Actualización 24
8. Anexos 25
8.1. Marco Normativo y Legal Vigente 25
8.2. Evaluación de Capacidades 26
8.3. Plan de Enlace 27

8.4. Evaluación de Vulnerabilidades 28
8.5. Sistemas de Albergues y Centros de Acopio 28
8.6. Actividades y Responsabilidades de las Direcciones Municipales. 40
8.7. Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes 46

1. Introducción

1.1. Antecedentes.

Ubicación Geográfica

La comuna de Tomé se ubica a 32 Km., al norte de la ciudad de Concepción, siendo sus límites comunales: al Noreste la provincia de Ñuble, al sur la comuna de Penco y Florida y al oeste la bahía de Concepción y el mar abierto del Océano Pacifico. La comuna de Tomé se encuentra conformada por once distritos censales: El Puerto, Ralihue, El Morro, Coliumo, Dichato, Pudá, Rafael, Conuco, San Antonio, Coroney y Punta de Parra.

La superficie Comunal alcanza a 495 Km2 y posee una extensión de 57 Km. de costa, lo que genera un gran contraste entre un sector oriente predominantemente rural y un centro urbano marcado por su cercanía con el sector costero y la capital regional de Concepción.

Mapa Localización Geográfica de la Comuna de Tomé

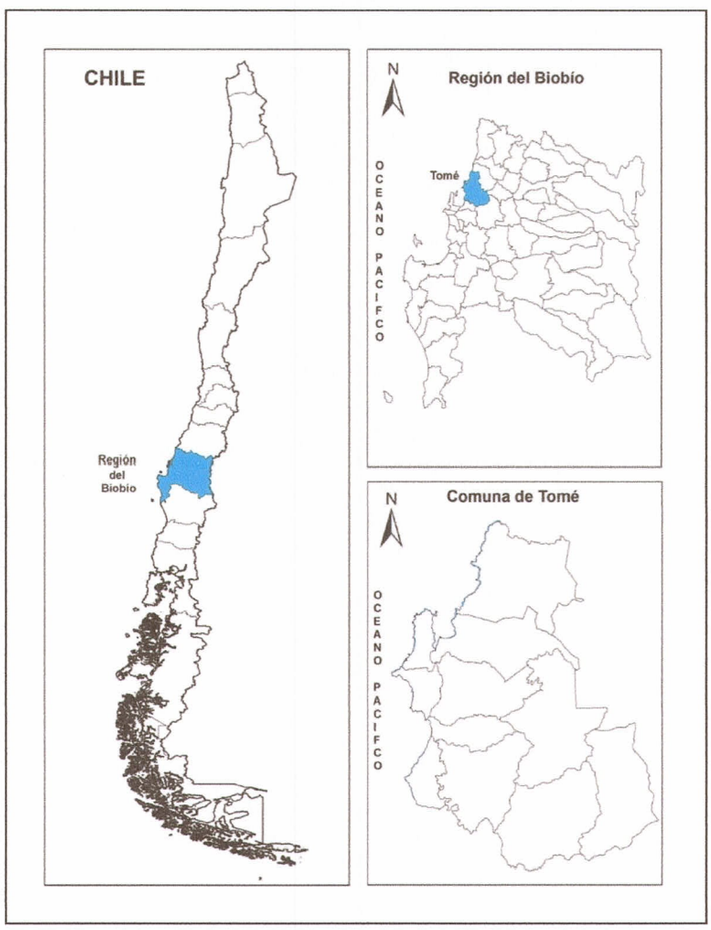


Imagen N°1: Localización de la Comuna de Tomé

Indicadores Demográficos

La información contenida en este capítulo, extraída principalmente del Censo de Población y Vivienda del año 2017 del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), permite caracterizar a la población en distintos aspectos en un momento determinado y en distintos niveles territoriales, ya sean nacionales, regionales o comunales.

Población total año 2002 y 2017

Territorio	Año 2002	Año 2017
Comuna de Tomé	52.440	54.946
Región del Biobío	1.861.562	2.037.414
País	15.116.435	17.574.003

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2017, INE. /Tabla N°1 elaboración propia

Situación Topográfica y Climatológica

El clima de Tomé corresponde a un subtipo denominado templado húmedo, típico de la franja costera y en los sectores altos y laderas occidentales de la cordillera de la costa. Se caracteriza por una mayor humedad constante y precipitaciones que fluctúan entre 1.200 mm y 1.500 mm. Sus temperaturas varían entre los 9,9°C la media de los meses fríos y 17,1°C la media de los meses de verano.

Coordenadas		Temperaturas Promedio		Precipitaciones Promedio	
Longitud	Latitud	Enero (mayor)	Julio (menor)	Febrero (menor)	Junio (mayor)
-36,61756	-72,95593	17,1°C	9,9°C	13mm	227mm

Tabla N°2, elaboración propia

Marco Legal y Jurídico

- Decreto 156; Aprueba Plan Nacional de Protección civil y deroga Decreto Supremo de Interior N° 155 de 1977, que aprobó el Plan Nacional de Emergencia.
- Decreto 369; Crea la Oficina Nacional de Emergencia dependiente del Ministerio del Interior.
- Decreto 509; Aprueba el Reglamento para la aplicación del Decreto Ley N° 369.
- Decreto 38; Modifica el Decreto N° 156 de 2002 del Ministerio de Interior, y determina la constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia.
- Resolución Exenta 1115; Crea las Direcciones Regionales de ONEMI.
- Resolución Exenta 9732; Determina la dependencia, organización y funciones de las Direcciones Regionales de ONEMI.
- Resolución Exenta 2415; Aprueba manual de procedimiento de la utilización de recursos y bienes en caso de emergencia o catástrofe.
- Decreto 104; Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 16.282 sobre disposiciones permanentes para casos de sismo o catástrofe.
- Decreto 697; Modifica el Plan Nacional de Protección Civil.
- Ley 20.304; Sobre Operación de Embalses frente a alertas y emergencias de crecidas y otras medidas.
- Decreto 138; Aprueba el reglamento DE LEY Nº 20.304, SOBRE OPERACIÓN DE EMBALSES FRENTE A ALERTAS Y EMERGENCIAS DE CRECIDAS Y OTRAS MEDIDAS.
- Decreto 60; Aprueba el reglamento para la interoperación y difusión de la mensajería de alerta, declaración y resguardo de infraestructura critica de telecomunicaciones e información sobre fallas significativas en los sistemas de telecomunicaciones.
- Decreto 1512; Aprueba Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto 3453; Aprueba Plan Estratégico Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Con el objeto de dar cumplimiento a dicha normativa y a su vez procurar una mayor y mejor eficacia y operatividad de esta Municipalidad en situaciones de Emergencias planteadas en el Término Municipal y organizar los recursos humanos y materiales que han de ser movilizados para hacerles frente, se hace preciso establecer la organización, planificación, coordinación y dirección de todos los servicios públicos y privados relacionados con su prevención y gestión.

Este documento pretende establecer el marco orgánico-funcional y los mecanismos que permitan de modo organizado la movilización de los recursos humanos y materiales, necesarios para la protección de personas y bienes en casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, así como el esquema de coordinación entre las distintas administraciones públicas llamadas a intervenir y, a su vez, de éstas con las entidades privadas y ciudadanos en general.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General.

Establecer las acciones de respuesta en sus distintas fases operativas, ante situaciones de emergencia o desastre, con el propósito de brindar protección a las personas, sus bienes y medio ambiente, en el territorio comunal urbano y rural, a través de la coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil.

1.2.2. Objetivos Específicos.

- Establecer el marco de acción del plan, a través de la definición de su cobertura, amplitud y alcance en el contexto comunal.
- Establecer la activación del Sistema Comunal de Protección Civil, mediante los informes técnico y/o a través del Sistema Nacional de Alertas.
- Identificar los sistemas de comunicación técnica e información a la comunidad y medios de comunicación.
- Establecer la coordinación interinstitucional en función de la definición de los mandos, roles, funciones y fases operativas.

1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance.

Definición

- Cobertura: corresponde a la extensión geográfica que contempla el plan.
- Amplitud: corresponde a la definición de los organismos que forman parte del Sistema de Protección Civil.
- Alcance: Corresponde al enfoque multi-amenaza que contempla la ejecución del plan.

- Cobertura: Comunal.
- Amplitud: el presente plan es ejecutado por:
  - Organismos integrantes del COE Comunal:
    - I. Municipalidad de Tomé
    - Bomberos
    - Carabineros de Chile
    - Policía de Investigaciones de Chile
    - Armada de Chile
    - Defensa Civil
    - Compañía General de Electricidad
    - CONAF
    - Cruz Roja
    - Essbio
    - **Otras instituciones Público-Privado, que sean citadas para integrar el COE.**

- Alcance: desde una perspectiva multi-amenaza contempla emergencias y desastres ocurridas en la comuna de Tomé, estableciendo las acciones de respuesta desarrolladas a partir de la coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil, basada en el marco legal vigente, competencias técnicas y acuerdos técnicos establecidos para estos efectos.

1.4. Relación con Otros Planes.

El presente Plan Comunal de Emergencia (PCE) se relaciona con los siguientes planes:

- Plan Nacional de Emergencia (PNE): el PCE corresponde a un instrumento complementario del PNE que especifica las acciones del nivel Comunal, mediante el detalle de la coordinación del Sistema Comunal de Protección Civil.
- Plan Regional de Emergencia (PRE): el PCE corresponde a un instrumento complementario del PRE que especifica las acciones del nivel comunal, mediante el detalle de la coordinación del Sistema comunal de Protección Civil.
- Plan Comunal por Variable de Riesgos de Incendio Forestal.
- Plan de Simulacros de Evacuación.

2. Activación del Plan y Sistema de Alertas

2.1. Activación del Plan

La activación del plan se establece a partir de las siguientes consideraciones:

- Eventos que requieran la coordinación de las instituciones respondedoras y municipio.
- Al establecerse Alerta Temprana Preventiva por alguno de los Organismos Técnicos responsables de la declaración.
- Al establecerse Alerta Amarilla por alguno de los Organismos Técnicos responsables de la declaración.
- Emergencia mayor, presente en la Comuna, de Nivel II, en las cuales el nivel de respuesta Municipal deba ser apoyado por el resto de las organizaciones público, privadas y voluntariado de la comuna.
- Emergencias complejas y/o desastres, presentes en la Comuna, de Nivel III o Nivel IV, respectivamente.
- Eventos o incidentes que por sus características impliquen una convocatoria del COE Comunal.
- La activación de Planes Específicos de Emergencia, según la variable de riesgo o amenaza que origine emergencias y desastres presentes en la Comuna tales como:
  - Plan Específico de Emergencia por Incendios Forestales.
  - **Y otros planes específicos que sean desarrollados durante la validez del presente decreto.**

2.2. Sistema de Alertas

El Sistema Nacional de Alertas (SNA) vigente se define en el Plan Nacional de Protección Civil y se complementa en el Plan Nacional de Emergencia, estableciendo los tipos de alertamiento: Alerta Verde, Temprana Preventiva, Amarilla y Roja de acuerdo a la definición de su amplitud y cobertura. Por otra parte, se indica el alertamiento de organismos técnicos, como la declaración o cancelación de alertas técnicas por variables de riesgo específicas, de acuerdo a las competencias, marco regulatorio, acuerdos interinstitucionales u otro instrumento que permita que los organismos técnicos las declaren este tipo de alertas.

2.2.1. Declaración de Alertas

La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a las siguientes consideraciones, establecidas en el Plan Nacional de Emergencia:

- La declaración de alertas del SNA se sustentan, principalmente, en organismos científicos y/o técnicos, que son responsables de entregar a ONEMI la información que respalde su declaración.
- Para un mismo evento o incidente, puede establecerse una Alerta Roja, sin mediar una Alerta Amarilla.
- Pueden existir 2 alertas del mismo tipo y misma cobertura, pero que respondan a distintas variables de riesgo, por lo cual, su amplitud puede variar independiente de que su cobertura sea la misma.
- Una Alerta Amarilla puede movilizar recursos, si se adscribe a procedimientos, protocolos u otro instrumento, de evaluación técnica que justifique y permita la movilización de recursos.

La declaración o establecimiento de una alerta está sujeta a la evaluación de pertinencia, ya sea que se realice en el nivel regional o en el nivel nacional, deberá siempre ser coordinada por ambos niveles:

Alerta	Responsable Información Técnica	Evalúa Pertinencia	Resuelve	Resolución Exenta	Difunde
Temprana Preventiva	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	CAT Regional/ Director Regional ONEMI CAT Nacional/ Director Nacional ONEMI	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	No requiere Resolución Exenta	ONEMI
Amarilla	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	
Roja	Organismo Científico-Técnico integrante del SNPC	Director Regional ONEMI/Director Nacional ONEMI	Intendente Regional	Resolución Exenta de Intendencia	

Tabla N°3: Declaración de Alertas – Sistema Nacional de Alertas

Definiciones:

Alerta Verde: instancia primaria, que implica la vigilancia permanente de las distintas áreas y escenarios de riesgos, para advertir con la máxima prontitud una situación de riesgo presente en el país. De manera particular se establece la Alerta Temprana Preventiva, que constituye un estado de reforzamiento de las condiciones de vigilancia y atención, mediante el monitoreo preciso y riguroso de las condiciones de riesgo advertidas, como también de una probable amenaza en curso, y las respectivas condiciones de vulnerabilidad asociadas a esa amenaza, para actuar oportunamente, tanto para controlar la ocurrencia, como en caso de derivar en un evento mayor.

Alerta Amarilla: se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad y se evalúa que no podrá ser controlada con los recursos locales habituales, debiendo alistarse los recursos necesarios para intervenir, de acuerdo a la evolución del evento o incidente.

Alerta Roja: Se establece cuando una amenaza crece en extensión y severidad, requiriéndose la movilización de todos los recursos necesarios y disponibles, para la atención y control del evento o incidente.

3. Roles y Funciones Organismos del Sistema de Protección Civil

Definición de roles:

Rol	Descripción
Responsable Técnico	Organismo responsable del manejo o mando técnico del evento o incidente.
Coordinador	Organismo responsable de la coordinación o mando de coordinación del evento o incidente.
Asesor Técnico	Organismo que presta asesoría respecto del manejo técnico del evento o incidente.
Colaborador	Organismo que participa y contribuye directa o indirectamente en las acciones de respuesta ante eventos o incidentes.

Tabla N°4: Roles de organismos que forman parte del plan.

Funciones de los organismos pertenecientes a los Organismos del Sistema de Protección Civil:

Organismo	Rol	Funciones
I. Municipalidad de Tome	Coordinador	• Declarar la activación del Plan de Emergencia de Protección Civil • Activar los mecanismos y procedimientos de respuesta del Plan. • Dirigir y coordinar las actuaciones para el control de la emergencia asesorado directamente por el área de Protección Civil y Emergencias. • Activación del Centro de Operaciones de Emergencia (C.O.E.) • Solicitud de medios y recursos extraordinarios a la Dirección Provincial, Regional o Nacional., según corresponda. • Informar a la Dirección Provincial. • Determinar la información a la población, con relación a la emergencia y sobre las medidas de protección a tomar. • Controlar la conexión y coordinación con las autoridades implicadas en la emergencia a nivel comunal. • Declarar la desactivación del Plan de Emergencia Comunal.
DISAM	Colaborador	<u>DISAM</u> Coordinar con Servicio de Salud Talcahuano, la ejecución de las actividades descritas **a continuación:** • Evaluar la situación sanitaria derivada de la emergencia. • Organizar el dispositivo médico asistencial y prestación de asistencia sanitaria. • Organización y gestión de la evacuación y transporte sanitario. • Organizar la infraestructura de recepción hospitalaria. • Identificación de cadáveres en colaboración con los servicios correspondientes. • Control de brotes epidemiológicos y organizar los medios profilácticos. • Cobertura de necesidades farmacéuticas. • Vigilancia y control de la potabilidad del agua e higiene de los alimentos y alojamientos. • Recomendaciones y mensajes sanitarios a la población. • Control de salud y sanitario en los albergues dispuestos en la comuna.
Bomberos	Responsable Técnico	• Con sus recursos humanos, materiales y técnicos especializados, efectuar tareas de combate y control de eventos dentro del ámbito de su competencia directa (Incendio) y apoyar la gestión operativa en otros casos en que se requiera su directa participación (derrames, rescate y otros). • Cooperar en tareas de evacuación de personas y bienes de un área afectada. • Establecimiento del Puesto de Comando (PC), desde donde se efectúa la coordinación operativa de los distintos intervinientes en el Área de Intervención, **cuando aplique.**

		• Informar, al Mando Conjunto en Terreno, los daños estructurales, ambientales y componentes o elementos peligrosos involucrados.
CONAF	Responsable Técnico	• Con sus recursos humanos, materiales y técnicos especializados, efectuar tareas de combate y control de eventos dentro del ámbito de su competencia directa (Incendios Rurales). • Establecimiento del Puesto de Comando (PC), desde donde se efectúa la coordinación operativa de los distintos intervinientes en el Área de Intervención. • Informar, al Mando Conjunto en Terreno, los daños estructurales, ambientales y componentes o elementos peligrosos involucrados. • Informar oportunamente la necesidad de iniciar un proceso de evacuación (incendios forestales), **a la I. Municipalidad de Tomé.**
Carabineros	Colaborador	• Disponer de servicios de orden y seguridad suficientes, que permitan el resguardo de las personas y sus bienes en el área afectada por la emergencia-desastre. • Designar un oficial de enlace para coordinar el trabajo técnico y operativo en terreno, con el COE u Comandante del Incidente. • Efectuar cortes de tránsito en carreteras o vías secundarias con el propósito de permitir el aterrizaje y abastecimiento de aviones para el combate de incendios forestales y/o rescate y evacuación de personas utilizando medios aéreos. • Cooperar en la etapa de alertamiento y ejecución de procesos de evacuaciones preventivas.
CGE	Colaborador	• Recibir y gestionar cuantas demandas de apoyo logístico soliciten el resto de los Servicios Operativos y organizar su suministro. • Establecer y proponer al **Municipio** las prioridades en la rehabilitación de los servicios públicos. • Accionar su respectivo plan de emergencia, para salvaguardar la vida de sus trabajadores. • Verificar y monitorear sus sistemas de electricidad dañados e identificar las áreas sin suministro con el fin de reincorporar el servicio lo más rápido posible y en la medida que se pueda de acuerdo a la gravedad de la emergencia. • Prestar sus servicios de electricidad principalmente en los lugares habitados como albergues (a medida de lo posible)
ESSBIO	Colaborador	• Recibir y gestionar cuantas demandas de apoyo logístico soliciten el resto de los Servicios Operativos y organizar su suministro. • Establecer y proponer al **Municipio** las prioridades en la rehabilitación de los servicios públicos. • Accionar su respectivo plan de emergencia, para salvaguardar la vida de sus trabajadores. • Verificar y monitorear su red distribución de agua potable dañada e identificar las áreas sin suministro con el fin de reincorporar el servicio lo más rápido posible y en la medida que se pueda de acuerdo a la gravedad de la emergencia. • Prestar sus servicios de agua potable principalmente en los lugares habitados como albergues, en la medida que se pueda. • Disponer de estanques con agua potable en sectores sin el suministro.
Defensa Civil	Colaborador	• Disponer de equipos humanos y materiales para apoyo auxiliar a instituciones en salvamento y rescate de personas, y remoción de escombros. • Disponer de personal para movilización de heridos en centros asistenciales según lo solicite el sector salud al Centro de Operaciones de Emergencia. • Prestar apoyo en lugares habilitados como albergues. • Clasificación y organización de elementos de ayuda en bodega. • Desplegar su personal y medios en los lugares que les sean

		solicitados por el **Comité** de Operaciones de Emergencia para ejecutar las tareas de acuerdo a su competencia.
Cruz Roja Chilena	Colaborador	• Apoyar a los Servicios de Salud, en acciones de primeros auxilios y banco de sangre. • Apoyar a los servicios de salud en la atención de albergados y centros de atención primaria de salud, según lo que establezca el **Comité** de Operaciones de Emergencia. • Colaborar en el primer apoyo psicológico a afectados y damnificados producto de la emergencia. • Poner a disposición sus centros de atención primaria de salud para apoyo a la red asistencial primaria.

Tabla N°5: Funciones de organismos que forman parte del plan.

4. Coordinación del Sistema de Protección Civil

4.1. Comité Comunal de Operaciones de Emergencia (COE Comunal)

El Decreto Supremo N° 38 del 2011, del Ministerio del Interior establece que, "ante la ocurrencia de un desastre o catástrofe de carácter regional, y no obstante se disponga la constitución del "Comité Nacional", se constituirá un Comité Regional de Operaciones de Emergencia, el que será presidido por el Intendente Regional Respectivo". "En lo que concierne a aquellos desastres o catástrofes que afecten a una determinada provincia o comuna, los Comités de Protección Civil, como órganos de trabajo permanente, se constituirán en Comités Provinciales o Comunales de Operaciones de Emergencia, según corresponda. Ello, sin perjuicio que se hubiere dispuesto excepcionalmente por el Ministro del Interior la constitución del "Comité Nacional".
De acuerdo al presente Decreto Alcaldicio, se establece que los integrantes del Comité de Operaciones de Emergencia de la comuna de Tomé son los siguientes:

- Alcalde de Tomé.
- Encargado Protección Civil y Emergencias.
- Comisario, Capitán de Carabineros.
- Comandante de Bomberos.
- Subprefecto PDI.
- Alcalde de Mar Armada de Chile.
- Jefe Provincial CONAF.
- Supervisor de Mantenimiento CGE.
- Subgerente Zona Costa Norte ESSBIO.
- Director DISAM.
- Jefe de Sede Defensa Civil.
- Presidente Filial Tomé Cruz Roja.

Dependiendo de las características de la emergencia, es facultad del Presidente del COE, citar a representantes de instituciones públicas y del ámbito privado de la comuna y Direcciones Municipales, que no figuren en el punto 4.1 del presente plan.

4.1.1. Activación, Convocatoria Auto Convocatoria

a) **Activación:** La activación del Comité Comunal de Operaciones Emergencia se realizará a partir de un Nivel de Impacto II considerando:
   - Una situación que sobrepase la capacidad de respuesta municipal, requiriendo la coordinación y asistencia de otras instituciones públicas, privadas y voluntariado de la comuna.
   - Se deberá considerar lo dispuesto en el punto 2. Activación del Plan y Sistema de Alertas / 2.1 Activación del Plan.

b) **Convocatoria:** La convocatoria del Comité Comunal de Operaciones Emergencia se realizará:

- Evento de Manifestación Lenta: El Coordinador de Protección Civil y Emergencia de la Comuna de Tomé, será el encargado de iniciar el Plan de Enlace con las diferentes Instituciones Públicas, Privadas y Voluntariado, pertenecientes al Comité de Operaciones de Emergencia.
  El (o la) Administrador(a) Municipal, será la responsable de convocar a las diferentes Direcciones Municipales que deban participar en el proceso de respuesta de la emergencia.

  Como primera acción, se enviará mensaje de texto a los participantes del COE (y a sus Reemplazantes), convocando al Comité. De esta manera, se deja acción por escrito del primer contacto. Posterior al envío del mensaje de texto, se realizará un llamado telefónico a los integrantes del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, según aplique. El llamado se realizará hasta que se tome contacto con el responsable de la institución y se deberá hacer de acuerdo a la siguiente estructura.

  Complementando las acciones anteriores, se enviarán mensajes instantáneos a través de un teléfono móvil (celular), a través de la aplicación WHATTSAPP, en la cual se dispondrá de un grupo exclusivo para este tipo de comunicación.

c) **Auto Convocatoria:** Corresponde al proceso de acudir al Centro de Operaciones de Emergencia, sin mediar un proceso de convocatoria. La auto convocatoria se genera a partir de:

- La ocurrencia de un sismo de intensidad Mercalli VII o superior percibido en la Comuna/Provincia.
- La ocurrencia de un apagón eléctrico (Blackout), que afecte el Sistema Interconectado Central.
- La ocurrencia de un evento o incidente que altere gravemente el funcionamiento de las comunicaciones.

4.1.2. Centro de Operaciones de Emergencia

El Centro de Operaciones de Emergencia corresponde al lugar físico predefinido, para el adecuado funcionamiento del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia. Cuenta con los espacios de reunión e instalaciones técnicas necesarias para facilitar la coordinación de los organismos, centralización de la recopilación, análisis y evaluación de la información, para una adecuada toma de decisiones.

El lugar de convocatoria del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia corresponde a:

- Edificio Consistorial I. Municipalidad de Tomé, calle Ignacio Serrano 1185 (incendios urbanos o rurales, accidentes múltiples, marejadas, etc.).
  - Salón SECPLA, como Centro de Operaciones de Emergencia Comunal.



Imagen N°2: Ubicación I. Municipalidad de Tomé

En caso de que las dependencias de la Municipalidad se encuentren inhabilitadas, el Centro de Operaciones de Emergencia Alternativo corresponde a:

- Escuela Cerro Estanque, calle Santiago Osorio 2113 (tsunami, terremotos, inundaciones importantes, etc.).



Imagen N°3: Ubicación Escuela Cerro Estanque

4.1.3. Diagrama de Flujo de Procesos

Los procesos generales adoptados por el COE Comunal para la gestión de respuesta a emergencias y desastres, son los siguientes:

a) **Levantamiento de información y evaluación de daños:** acción que se realiza por los niveles territoriales pertenecientes a la comuna, y es consolidada por el Comité de Protección Civil y Emergencia Comunal, mediante los instrumentos normalizados del

SNPC. El levantamiento de información y evaluación de daños que se realiza en el territorio, es complementado por las instituciones y organismos pertenecientes al COE Comunal y otros organismos convocados de acuerdo a la amenaza en curso.

b) **Priorización de las acciones de respuesta:** se establecen a partir de la evaluación de la afectación y daños provocados, además de la definición de requerimientos y disponibilidad de recursos y capacidades.

c) **Decisiones para la atención de la emergencia y la reevaluación y readecuación de las decisiones adoptadas, para mejorar la intervención:** considera la asignación de responsables y plazos, la activación y despliegue de recursos y capacidades para la coordinación de las acciones de respuesta, como base para la reevaluación y readecuación de las acciones de respuesta.

d) **Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación:** se contempla como un proceso constante, que permite disminuir los niveles de incertidumbre en la población, respecto de la coordinación de acciones de respuesta que realiza el COE Comunal.

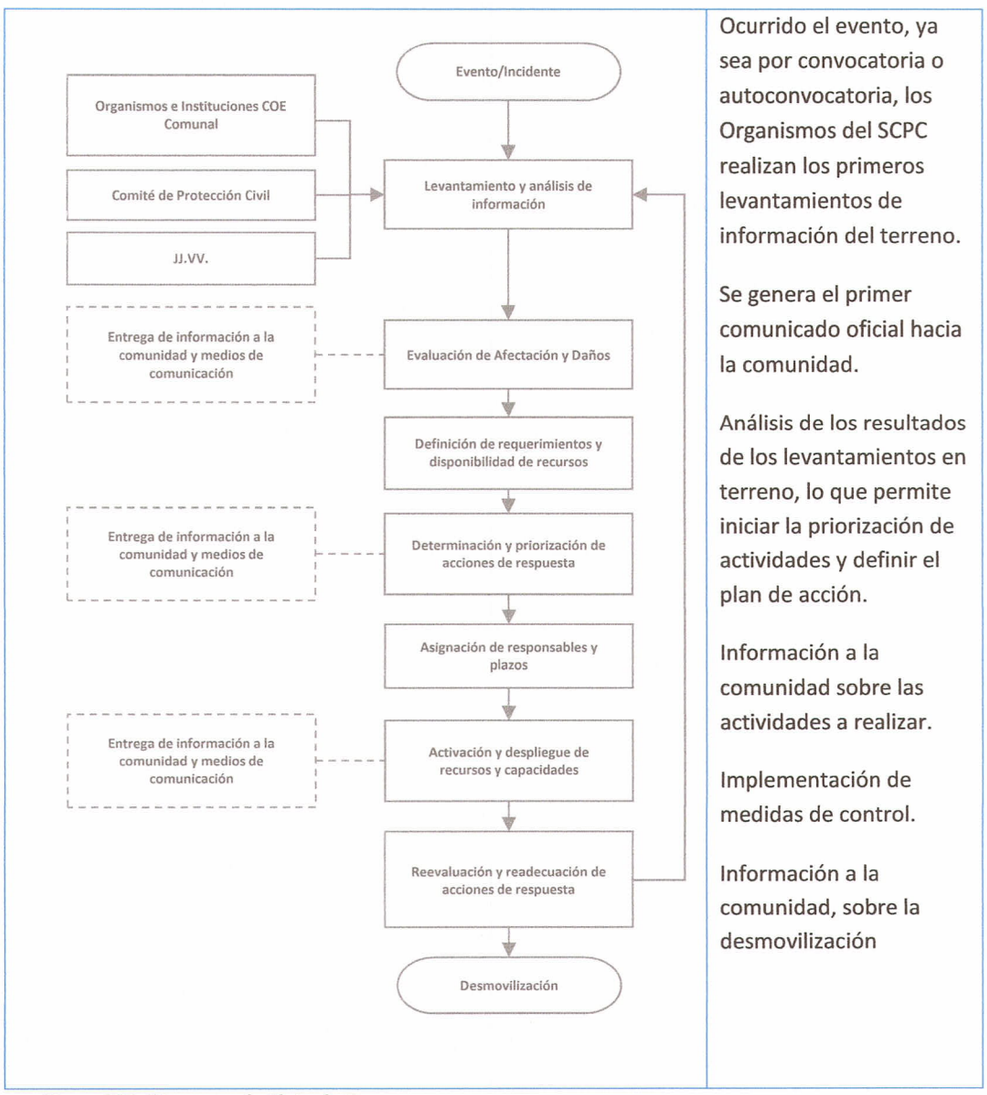


Figura N°1: Diagrama de Flujo de Procesos

4.2. Coordinación: Fase Operativa – Alertamiento

Tipo Alerta	Cobertura	Acciones a Realizar	Responsable (s)
Verde – Temprana Preventiva (Puede ampliarse según cobertura de la alerta[1 o más comunas, 1 o más provincias, regional])	Comunal	Monitoreo con enlaces territoriales y sectoriales	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencia • Delegados Municipales • Carabineros • Bomberos
		Identificación de brechas y requerimientos	• Encargado Comunal de Emergencia • Direcciones Municipales • Delegados Municipales • Organismos de respuesta
		Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Autoridad Comunal • Coordinador Comunal de Emergencia • Relaciones Públicas Municipalidad
Amarilla (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)	Comunal	Ejecución de medidas de respuesta al incidente.	• Organismos de respuesta
		Convocatoria COE Comunal	• Autoridad Comunal • **Encargado** Comunal de Emergencia
		Preparación proceso de evacuación (zonas seguras, vías de evacuación y puntos de encuentro, zonas de evacuación aérea, centros de acopio, albergues, etc.)	• Dirección Regional de ONEMI • Autoridad comunal • Encargado Comunal de Emergencia • Comité de Protección Civil • Organismos de respuesta
		Alistamiento general de los recursos requeridos	• Coordinador Comunal de Emergencia • COE Comunal • Organismos de respuesta
		Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Autoridad Comunal • Coordinador Comunal de Emergencia • Relaciones Públicas Municipalidad
Roja (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)	Comunal	Ejecución de medidas de respuesta, para **el control de la emergencia**	• Organismos de respuesta
		Convocatoria COE Comunal	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencia
		Ejecución proceso de evacuación (de acuerdo a análisis técnico)	• Dirección Regional de ONEMI • Autoridad comunal • Encargado Comunal de Emergencia • Organismos de respuesta
		Movilización de recursos requeridos	• Encargado Comunal de Emergencia • Comité de Protección Civil • Organismos de respuesta
		Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal • Dirección Regional ONEMI

Tabla N°6: Alertamiento

4.3. Coordinación: Fase Operativa – Respuesta

INTEGRANTES	ACCIONES A IMPLEMENTAR EN ALERTA		
	ALERTA TEMPRANA PREVENTIVA	ALERTA AMARILLA	ALERTA ROJA
Alcalde de Tomé.	Conocer de la información, a través de sus asesores	Evalúa y define cursos de acción. Autoriza disposición de recursos. Contacto permanente con Autoridades Provinciales. Determina constitución del COE en caso de ser necesario	Dirige, autoriza y valida gestión del Sistema Comunal de Emergencia. Determina activación del COE y lo preside o designa subrogante. Valida solicitud de recursos. Contacto permanente con Autoridades.
Encargado Protección Civil y Emergencias.	Coordina las acciones **del** sistema Comunal de Emergencia Solicita y entrega información para preparar y activar sistema	Gestiona y envía solicitudes de recursos y necesidades de la comuna a ONEMI regional. Consolida información de la comunal e informa al nivel Provincial y ONEMI Regional. Asesora a su Autoridad en cursos de acción. Evalúa activación del COE Comunal.	Coordina y gestiona recursos para la respuesta. Consolida información de la comunal e informa al nivel Provincial y ONEMI Regional. Asesora a su Autoridad en cursos de acción. Apoya la implementación de los cursos de acción establecidas por el nivel Provincial/Regional.
Responsable Técnico	Se refuerza monitoreo de la amenaza Mantener intercambio permanente de información con Protección Civil y Emergencia Comunal	Activa y aplica protocolos de acuerdo al nivel de alerta. Mantiene monitoreo de la amenaza y se refuerza flujo de información. Informa evolución de la amenaza. Mantener intercambio permanente de información con los niveles comunales, provinciales y regionales.	Fortalece su capacidad de monitoreo y análisis de la amenaza, desplegando recursos humanos, materiales y técnicos a zonas o áreas de interés. Analiza y Evalúa condición de peligrosidad del fenómeno o de la amenaza. Mantener intercambio permanente de información con los niveles comunales, provinciales y regionales.
Colaborador	Se refuerzan canales de comunicación Monitorean condición de sus recursos Chequean Planes de Contingencia	Se alistan y disponen recursos de apoyo, en función de requerimientos de la Unidad de Protección Civil y Emergencia de la Comuna. Activan Planes de Contingencia. Activa y Aplica protocolos de acuerdo al nivel de Alerta. Informan condición de alistamiento de los recursos humanos y técnicos de los respectivos servicios. Informan eventuales impactos en los respectivos servicios.	Activa y Aplica protocolos de acuerdo al nivel de Alerta. Despliegue de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros de cada uno de los organismos (públicos, privados y voluntariado), de la comunal para la atención y control de la emergencia o desastre. Informan eventuales impactos en los respectivos servicios.

Tabla N°7: Respuesta

a) Levantamiento de Información

Al ocurrir un evento destructivo, el Encargado de Emergencia de la Comunal, debe elaborar en el más breve plazo, un Informe ALFA. Si el evento destructivo genera daños a las personas y/o a viviendas, damnificados, heridos, muertos, desaparecidos, se debe coordinar la aplicación a cada familia de la ficha FIBE (a cargo de DIDECO).

Si el evento destructivo genera daños a la Infraestructura - puentes, edificios públicos, escuelas, salud, etc. - y/o Servicios Básicos- agua, luz, teléfonos, gas se debe coordinar la elaboración de Informes EDANIS por cada infraestructura o servicio afectado o dañado dependiente de la I. Municipalidad de Tomé (Dirección de Obras Municipales).
Será responsabilidad de cada institución informar en nivel de afectación de su infraestructura, plan de contingencia y plazos estimativos de reposición.

Si con ocasión del evento destructivo se debe proceder a entregar elementos de socorro del stock existente o recepcionado a nivel municipal y/o se procede a la adquisición de elementos para el mismo objetivo, se debe coordinar la actualización de la Planilla REDES.

Si el evento destructivo genera daños a las personas, infraestructura y servicios en un nivel de impacto que hace necesario profundizar la información indicada en el Informe ALFA, el Encargado de Emergencia Comunal procederá en consecuencia, a utilizar el Informe DELTA. El Encargado de Emergencia Comunal, junto con informar al Alcalde, deberá remitir los Informes ALFA o DELTA a la Dirección Provincial de Emergencia. Cada vez que se emita un informe DELTA debe anexarse la planilla REDES actualizada, referente a elementos de socorro. Las Fichas Básicas de Emergencia (FIBE), como los informes de daños de infraestructura y servicios, EDANIS, que respaldan la información consignada en los informes ALFA o DELTA, deben permanecer disponibles y ser utilizados en la Municipalidad de Tomé. Copia de estos documentos, pueden ser requeridas por Autoridades Superiores o Sectoriales como antecedentes específicos y válidos para elaborar, por ejemplo, un Plan de Rehabilitación o Reconstrucción a nivel Regional.

b) Activación y Despliegue de Recursos y Capacidades

- Evaluación Actual de la Situación: A partir de las características de la emergencia y de la información levantada en terreno por los organismos técnicos, colaboradores y municipales (a través de los instrumentos normalizados), se deberá realizar una evaluación de la situación que a lo menos considere:

  - Tipo de Emergencia
  - Alcance Geográfico de la Emergencia
  - Afectación a Personas
  - Afectación a Viviendas
  - Afectación a Infraestructura Crítica
  - Proyección de la Emergencia
  - Determinación de recursos adicionales

- Priorización de Requerimientos: Éste se hará en base al análisis realizado por el Comité de Operaciones Emergencia Comunal, organismos sectoriales y técnicos (principalmente los de primera respuesta).
- Solicitud de Recursos y Capacidades: Esta acción se realiza a partir de los instrumentos diseñados para estos efectos, de acuerdo al marco legal y normativo vigente, además de disposiciones específicas para llevarlos a cabo. Esta solicitud puede ser realizada por:
  - Encargado Protección Civil y Emergencia Comunal: solicitud de recursos y capacidades para asistencia a personas afectadas, que a su vez, es complementada con la priorización de requerimientos realizada por el COE Comunal.
  - Comandante del Incidente/Mando Técnico: A través, de los medios de comunicación disponibles, remite solicitud de recursos y capacidades para el control de la emergencia.
- Registro y Asignación: Forma parte de las coordinaciones establecidas entre los organismos que desarrollan y/o apoyan acciones de respuesta. Luego del arribo del recurso y/o capacidad debe ser registrado y posteriormente debe ser asignado, de acuerdo a lo definido por el Organismo Técnico y por la solicitud inicial realizada al nivel comunal, provincial, regional o nacional.

  La asignación corresponde al desempeño de labores o tareas, considerando al menos los siguientes aspectos:
  - Ubicación del área de trabajo, descanso y seguridad.
  - Periodos operativos o turnos de trabajo.
  - Procedimientos de seguridad, equipamiento de seguridad, etc.

- Coordinaciones de Acciones de Respuesta: Para una coordinación efectiva de acciones de respuesta en emergencias se define un sistema de Mando y Control, con los siguientes componentes:

  - Estructura de Mando y Control: se divide en tres niveles (estratégico-político, táctico y operativo), con decisiones y plazos.

Mando	Nivel de Mando	Decisiones	Plazos	Descripción	Soporte
Autoridad	Mando de Coordinación Estratégica y Política	Políticas	Establecidos por las autoridades	Alcalde	• Direcciones Municipales • Organizaciones Sociales • Comité de Operaciones de Emergencia
Autoridad Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Táctica	Técnicas	Determinado por las sesiones del COE/**Puesto de Comando o la definida por la propia autoridad**	Comités de Operaciones de Emergencia Comunal/**Puesto de Comando**	• Red local de comunicaciones • CAT Regional
Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Operativa	Operativas	Plazo inmediato determinado por las operaciones de respuesta	Organismos de primera respuesta, organismos sectoriales, Fuerzas Armadas	• Comando conjunto en terreno • Recursos humanos, materiales y financieros • Red de telecomunicación propia a cada institución. • Red de comunicación de municipal

Tabla N°8: Estructura de Mando y Control

  - Niveles de respuesta: se basan en los niveles de impacto y capacidad de respuesta de los niveles territoriales respectivos. Relacionándolos a niveles de coordinación, clasificación y nivel de mando y control, asociada a esta estructura.

Nivel de Respuesta	Descripción	Coordinación	Clasificación	Nivel de Mando Y Control
1	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia	Operativo
2	Situación que es atendida con recursos adicionales.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor	Operativo y Táctico
3	Situación que excede la capacidad Comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia Compleja	Operativo, Táctico y Estratégico
4	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta y requiere recursos y coordinaciones de Nivel Nacional	Nivel Nacional	Desastre	Operativo, Táctico y Estratégico

Tabla N°9: Nivel de Respuesta

  - Procesos asociados al Mando y Control:

Proceso	Descripción	Responsables	Soporte
Recopilación e intercambio de información	Conforme a los flujos de comunicación e información.	Corporación Nacional Forestal Bomberos de la Comuna Ejército Carabineros Salud Protección Civil y Emergencia Provincial Dirección Regional ONEMI COE (regional, provincial y comunal) Otros Organismos Técnicos	•CAT Regional •Direcciones Municipales •Telecomunicaciones propias de cada institución técnica y colaboradora

Evaluación de la Situación	Evaluaciones conforme a los niveles de Mando: • Políticas • Comunicacionales • Técnicas • Operativas • De coordinación	Mando de Coordinación Estratégica y Política. Mando de Coordinación Táctica Mando de Coordinación Operativa	•Red de telecomunicación •Informes normalizados en el sistema de protección civil y emergencia •Informes técnicos •Informes consolidados •otros
Planificación Coordinada	Plan Comunal de Emergencia y planes por variable de riesgo y planes de contingencia.	Organismos Técnicos Organismos Colaboradores Unidad Comunal de Protección Civil y Emergencia	•Planes de enlace definidos en el Plan Comunal de Emergencia, por Variable de Riesgo y de Contingencia. •Comunicaciones entregadas desde los niveles superiores.
Toma de Decisiones	Conforme a los niveles de mando.	Mando de Coordinación Estratégica y Política. Mando de Coordinación Táctica Mando de Coordinación Operativa	•Centro de Operaciones de Emergencia Comunal/Provincial/Regional •Informes normalizados y de respaldo. •Informes técnicos y consolidados.
Implementación de las Decisiones	Conforme a las acciones desarrolladas en el presente plan: Activación y despliegue de recursos y capacidades. Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación. Aplicación de medidas de rehabilitación	Mando de Coordinación Estratégica y Política. Mando de Coordinación Táctica Mando de Coordinación Operativa.	• Recursos humanos, materiales y económicos. • Lugar donde se desarrolla la emergencia. • Comité de Operaciones de Emergencia.
Control	Conforme a los niveles territoriales y Comités Operativos de Emergencia (regional, provincial y comunal) y organismos involucrados. En una primera instancia, el nivel comunal será el primero en atender la emergencia.	Organismos Técnicos Organismos Colaboradores Unidad Comunal de Protección Civil y Emergencia	•Centrales de Comunicación (Corporación Nacional Forestal, Bomberos, Carabineros, Salud, etc.) •Centro Regional de Alerta Temprana •Centro de Operaciones de Emergencia Comunal.

Tabla N°10: Procesos asociados al mando y control.

- Desmovilización: Esta etapa aplica para los organismos que son movilizados para participar de la respuesta a emergencias y desastres, y que cuentan con un plan o procedimiento de desmovilización.

  Para llevar a cabo este proceso se debe considerar las siguientes acciones:

  - Cada organismo debe disponer de un plan, procedimiento, protocolo o coordinación de desmovilización y personal instruido para llevar a cabo el proceso.
  - El plan o procedimiento de desmovilización que debe establecer las condiciones de seguridad en que debe retirarse el personal que participó de las operaciones de respuesta.
  - El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer claramente las condiciones de seguridad en que deben ser retirados y ubicados todos los equipamientos, materiales, maquinaria y herramientas en los lugares respectivos.
  - El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer con la debida anticipación los puntos y horarios de partida.

  El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer el reabastecimiento, reemplazo y/o reparación de equipamiento, para otorgar plena operatividad de éstos.

4.4. Coordinación: Fase Operativa – Rehabilitación

4.4.1. Medidas de Rehabilitación

Medida de Rehabilitación	Descripción de Acciones	Organismo (s) Responsable (s)	Plazo Estimado
Restablecimiento de servicios básicos	Las acciones para su restablecimiento responden a la planificación ante emergencias y desastres y evaluación de la situación, con que cuente la empresa proveedora del servicio y las coordinaciones establecidas con las superintendencias respectivas. Dentro de las actividades a desarrollar por cada responsable, se tiene la evaluación de daños en infraestructura generadora y distribuidora de suministros básicos, y la recuperación la infraestructura antes mencionada para normalizar el suministro básico.	•ESSBIO •CGE •Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS) •Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC) •Municipio	Inmediato a corto plazo
Restablecimiento de infraestructura	Cada organismo a cargo de infraestructura crítica, será el responsable de su restablecimiento. Se deberá instalar infraestructura de emergencia, según aplique (hospital de campaña, aldea educativa, etc.) Evaluación de la infraestructura crítica y priorizar el restablecimiento.	•Seremi de Obras Públicas •Seremi de Educación •Seremi de Energía •Seremi MTT •Seremi de Salud •SEC •SISS •Municipio	Inmediato a corto plazo
Seguridad de zonas afectadas	Resguardar el orden público y la seguridad ciudadana en toda la comuna, además de desplegar dispositivos de seguridad en zonas o infraestructura crítica a resguardar. En caso de Estado de Excepción Constitucional se regirá de acuerdo a lo establecido en Decreto Supremo y la coordinación estará a cargo del Jefe de la Defensa Nacional Designado	•Carabineros de Chile •Policía de Investigaciones •Fuerzas Armadas (en caso de Estado de Excepción Constitucional)	Inmediato
Restablecimiento de telecomunicaciones	Su alcance está sujeto principalmente a la Ley 20.478 "Sobre Recuperación y Continuidad en Condiciones Críticas y de Emergencias del Sistema Público de Telecomunicaciones" , en relación al plan de resguardo de la infraestructura crítica de telecomunicaciones del país, cuyo objetivo es asegurar la continuidad de la comunicaciones en situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, además de la facilitación de información sobre fallas significativas en los sistemas de telecomunicaciones y la transmisión o retransmisión de los mensajes de alerta. Se deberá evaluar la instalación de medios alternativos de telecomunicación.	•SEREMI DE MTT •SUBTEL •MUNICIPIOS •BOMBEROS RADIOAFICIONADOS EJERCITO •CARABINEROS •ONEMI	Inmediato a corto plazo

Tabla N°11: Procesos asociados al mando y control.

4.5. Coordinación en Estado de Excepción Constitucional

La Ley N° 18.415 Orgánica Constitucional establece los Estados de Excepción Constitucional que son considerados en el presente plan:

- Estado de Emergencia: las facultades conferidas al Presidente de la República podrán ser delegadas, total o parcialmente, en los Jefes de la Defensa Nacional que designe. No puede extenderse por más de 15 días, sin perjuicio de que el Presidente de la República pueda prorrogarlo por igual periodo. Se deben determinar las zonas afectadas por la emergencia.
- Estado de Catástrofe: las facultades conferidas al Presidente de la República podrán ser delegadas, total o parcialmente, en los Jefes de la Defensa Nacional que designe. No

puede extenderse por más de 90 días, sin perjuicio de que el Presidente de la República pueda

prorrogarlo por igual periodo, si se mantienen las circunstancias que lo originaron. Se deben determinar las zonas afectadas por la catástrofe.

Para los Estados de Excepción indicados, los Jefes de la Defensa Nacional tendrán las facultades delegadas total o parcialmente por el Presidente de la República, a través del Decreto Supremo respectivo, en el que se establecerá las medidas de orden y seguridad.

- De acuerdo a la Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional Sobre Gobierno y Administración Regional, se precisa mencionar que: serán funciones generales del gobierno regional (Intendentes y Gobernadores), adoptar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, en conformidad a la ley, y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastre, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades nacionales competentes (autoridad civil o militar, según sea el caso).

Basado en lo establecido en el marco legal vigente, respecto de la declaración de Estado de Excepción Constitucional, y lo establecido en el Plan Nacional de Emergencia que indica "La gestión institucional de los organismos del Sistema Nacional de Protección Civil será la misma, manteniéndose las funciones de las autoridades respectivas. Sin embargo, la coordinación se realizará con el jefe de la Defensa Nacional designado mediante la declaración de Estado de Excepción Constitucional". Debe indicarse que la gestión institucional del Sistema Regional de Protección Civil bajo Estado de Excepción Constitucional será la misma manteniéndose las responsabilidades y funciones de las autoridades, debiendo coordinarse con el Jefe de la Defensa Nacional designado.

5. Comunicación e Información

5.1. Flujos de Comunicación e Información

- Cobertura: Red Regional, Red provincial y Red comunal: Tanto la Red Provincial como Regional, actuarán en base a sus propios protocolos.
  - Red Comunal: El Encargado de Protección Civil y Emergencia de la Comuna de Tomé, será el responsable de entregar y recibir información del Director Provincial de Protección Civil y Emergencia. En cuanto a la recolección de información, ésta se hará, a través de los organismos pertenecientes al Sistema Comunal de Protección Civil (SCPC).

- Amplitud:
  - Comité Operativo de Emergencia Comunal: Las comunicaciones relacionadas al COE Comunal, estarán establecidas por las redes de telecomunicación de cada institución miembro del COE. La información obtenida, será compartida con el resto de representantes, de manera de generar la toma de decisiones.

  - Las vías de comunicación disponibles a nivel Comunal, son:
    - Internet convencional, correo electrónico
    - Telefonía convencional fija
    - Telefonía celular
    - Telefonía satelital
    - Sistema radial ONEMI (P-25)

  - Organismos del Sistema Comunal de Protección Civil
    - Municipalidad de Tomé

- Carabineros
- Bomberos
- PDI
- Armada de Chile
- Defensa Civil
- CONAF
- CGE
- ESSBIO
- DISAM
- Cruz Roja
- **Otras instituciones público-privadas, que por las características de la emergencia sean citadas.**

- Flujos entre Redes:

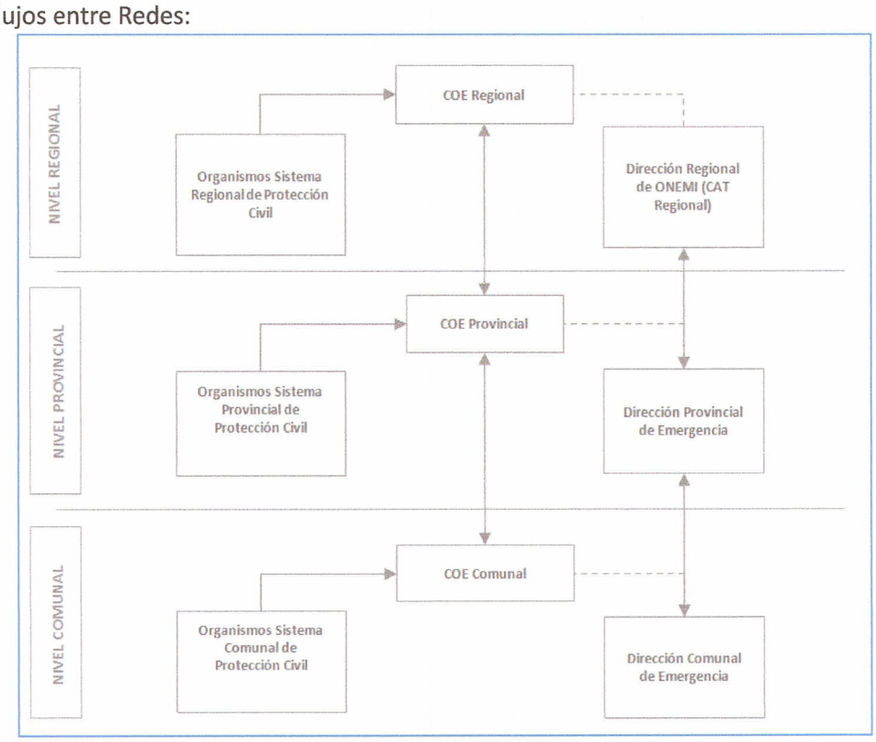


Figura N°2: Flujo de comunicación y de información

5.2. Sistema de Telecomunicaciones

El sistema de telecomunicaciones comunal en emergencias y desastres, cuenta con las siguientes tecnologías:

Tecnología	Sistema	Descripción	Cobertura	Amplitud
Radio Comunicación	VHF	Sistema de comunicación utilizado de manera interna, como soporte comunicacional de los equipos de respuesta.	Local	Direcciones Municipales
	P-25	Sistema de comunicación utilizado de manera externa con otros organismos	Provincial/ Regional	Municipalidad de Tome ONEMI Regional
Telefonía	Móvil	Sistema de comunicación utilizado de manera externa con otros organismos, e interna con las diferentes Direcciones Municipales	Nacional	Inter organizaciones
	IP	Sistema de comunicación utilizado de manera interna	Nacional	Direcciones Municipales
Satelital	Internet	Sistema de comunicación utilizado de manera externa con organismos sectoriales	Nacional	Inter organizaciones

	Telefonía	Sistema de comunicación utilizado de manera externa con otros organismos	Nacional	Inter organizaciones

Tabla N°12: Sistema de telecomunicaciones.

5.3. Información a la Comunidad y Medios de Comunicación

- Temporalidad: Los tiempos de entrega de información se limitan específicamente a la activación de protocolos y/o procedimientos de información pública establecidos para estos efectos.

Tipo	Tiempo	Descripción
Reporte o Informe	1 hora (de transcurrido el evento o incidente)	• informe o reporte preliminar que entrega información (al menos) del tipo de evento o incidente y su ubicación geográfica.
Comunicado de Prensa	Dentro de 2 horas aproximadamente de ocurrida la emergencia	• Primer comunicado de prensa que entrega información preliminar de daño a la infraestructura crítica de la comuna.
Comunicado de prensa	Dentro de 4 horas aproximadamente de ocurrida la emergencia	• Segundo comunicado de prensa que entrega información detallada de la infraestructura y cursos de acción adoptados.

Tabla N°13: Temporalidad información a la comunidad y medios de comunicación.

- Vocería: La vocería oficial a nivel comunal, quedará radicada en el Alcalde de la Comuna, o en quién lo subrogue. Así mismo el encargado del Organismo Técnico a cargo de la emergencia, podrá entregar información de carácter técnico a la comunidad.

- Medios de Difusión: los reportes, informes y comunicados de prensa serán publicados en redes sociales institucionales de la I. Municipalidad de Tomé. Además, se entregará información relevante a la comunidad, a través de los medios de comunicación locales que estén disponibles al momento de la emergencia.

6. Sistema de Evaluación

6.1. Sistema de Evaluación de Daños y Necesidades

6.1.1. Informes Normalizados de Estado de Situación

- Informe DELTA: es un instrumento complementario al informe ALFA, se utiliza a nivel comunal cuando la capacidad de respuesta de este nivel es sobrepasada (Nivel III y IV). Profundiza la información respecto a los daños, evaluación de necesidades y recursos comprometidos principalmente.

6.1.2. Informes Normalizados de Respaldo

- Ficha Básica de Emergencia (FIBE): instrumento de catastro que se aplica en el nivel comunal en las áreas afectadas como consecuencia de una emergencia, para identificar a los afectados y sus grupos familiares, y las necesidades detectadas producto de un incidente o evento. Su aplicación es a nivel comunal y está a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Este informe respalda el Formulario de Solicitud de Recursos de Emergencia (FEMER).
- Evaluación de infraestructura y servicios (EDANIS): Instrumento para la cuantificación preliminar de daños en infraestructura sectorial pública y privada y en los servicios básicos afectados. Establece antecedentes básicos pero fundamentales para la rehabilitación y reconstrucción.
- Planilla Recepción, Entrega y Disponibilidad de Elementos de Socorro (REDES): Instrumento para el control de los elementos de socorros recepcionados, entregados y

disponibles, identifica origen de los recursos y destino. Base para el análisis de la gestión de satisfacción de necesidades.

6.1.3. Informes Técnicos

- Informe Técnico de Emergencia: corresponde a un informe emitido por organismos técnicos que participan de la atención de la emergencia o desastre, entregando información en el marco de su competencia.
- Informe Técnico ONEMI: corresponde a un informe elaborado por los CAT Regionales y CAT Central, contienen un resumen de la situación y los cursos de acción adoptados.

Flujo de Información en la Emergencia

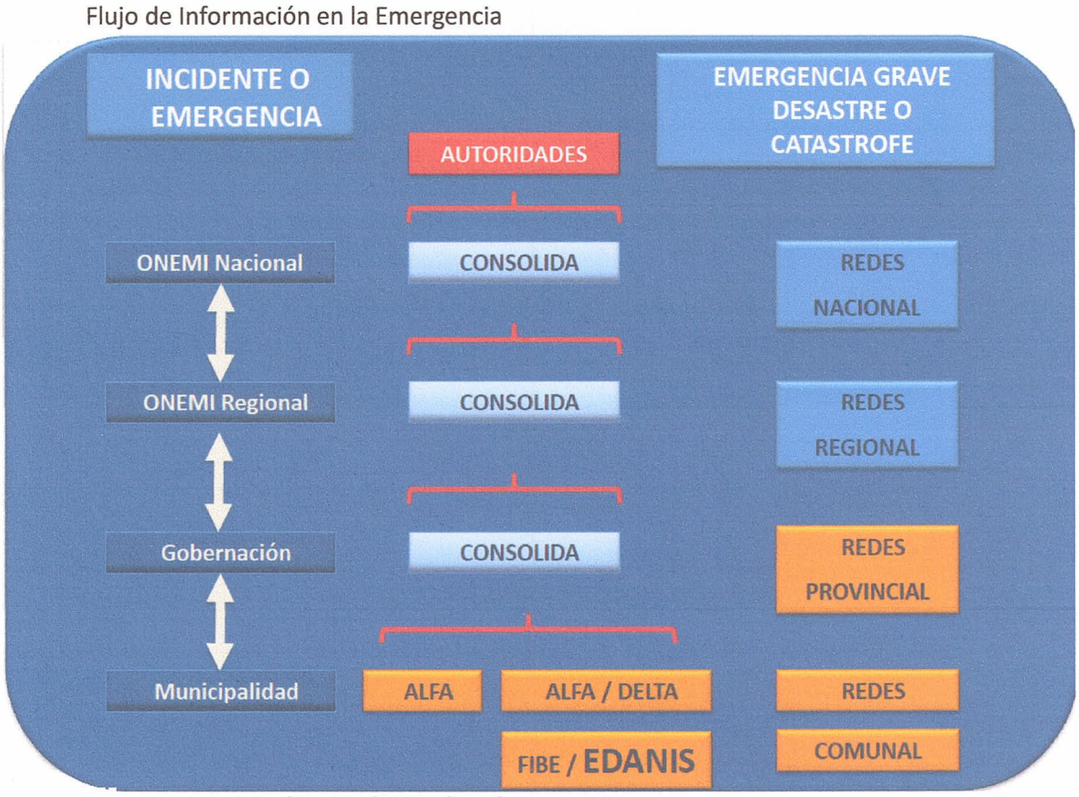


Figura N°3: Flujo de información en la emergencia

7. Readecuación del Plan

7.1. Implementación

- Divulgación del Plan:
  - Externa: dirigida a los organismos componen Sistema Comunal de Protección Civil.
  - Interna: definiendo las áreas administrativas (direcciones, divisiones, departamentos, unidades, etc.) de la estructura organizacional a las que se les dará a conocer el plan.

- Definición de un plan de capacitación: El presente Plan de Emergencia Comunal, será entregado a cada organización perteneciente al SCPC, una vez disponible el Decreto Alcaldicio que da como vigente al documento. Posterior a la entrega y luego de la revisión de cada organismo del SCPC, se programaran actividades mensuales de revisión y análisis de los conceptos descritos en este documento, según los requerimientos de cada organización, **según corresponda.**

7.2. Revisión Periódica

La revisión será realizada por los representantes de cada organización del SCPC, según lo descrito en el ítem 7.3 Actualización.

7.3. Actualización

La periodicidad de revisión del presente documento será de carácter anual o cada vez que cambien las características del entorno (ejemplo: instalación de una planta química en la comuna) y suceda una emergencia que active el plan de emergencia.
Cuadro de Control de Cambios:

Cuadro de Control de Cambios						
N°	Fecha	N° Índice	Página (s)	Descripción del Cambio	Justificación del Cambio	N° Res. Ex.
1	19-10-20	1.3	5	Cobertura, Amplitud y Alcance	Amplitud del COE	
2	19-10-20	2.1	6	Activación del Plan	Se amplía activación	
3	19-10-20	3	8	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
4	19-10-20	3	8	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
5	19-10-20	3	9	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
6	19-10-20	3	9	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
7	19-10-20	3	9	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
8	19-10-20	3	9	Tabla N°5 Funciones de Organismo que forman parte del Plan	Se ingresa texto aclaratorio	
9	19-10-20	4.1.1	11	Activación, Convocatoria Auto Convocatoria	Se ingresa texto aclaratorio	
10	19-10-20	4.2	14	Tabla N°6 Alertamiento	Se ingresa texto aclaratorio	
11	19-10-20	4.3	15	Tabla N°7 Respuesta	Se ingresa texto aclaratorio	
12	19-10-20	4.3	17	Tabla N°8 Estructura de Mando y Control	Se amplía responsabilidad	
13	19-10-20	4.3	17	Tabla N°8 Estructura de Mando y Control	Se amplía responsabilidad	
14	19-10-20	5.1	21	Flujos de Comunicación e Información	Se amplían organismos	
15	19-10-20	7.1	23	Implementación	Se ingresa texto aclaratorio	
16	19-10-20	8.2	26	Tabla N°16 Recursos del SCPC	Se ingresa texto aclaratorio (CONAF)	
17	19-10-20	8.3	27	Tabla N°18 Plan de Enlace Reemplazantes	Se ingresa texto aclaratorio (Carabineros de Chile)	
18	19-10-20	8.3	27	Tabla N°18 Plan de Enlace Reemplazantes	Se ingresa texto aclaratorio (Armada)	
19	19-10-20	8.5	33	Tabla N°20 Albergues Comunales	Se ingresa texto aclaratorio (COE)	
20	19-10-20	8.5	37	Centro Acopio-Distribución	Se ingresa texto aclaratorio (para D. Municipal de DAF)	
21	19-10-20	8.6	40-45	Actividades y Responsabilidades de las Direcciones Municipales	Se modifican Funciones a: Alcalde, Administrador Municipal, PCE, D.	

					Operaciones, DAOMA, DOM, DAF, DISAM, DIDECO, SECPLA, D. Tránsito y Transporte Público, DEM, DISEP	
22	19-10-20	8.6	40	Actividades y Responsabilidades de las Direcciones Municipales	Se ingresa texto aclaratorio (para todas las D. Municipales)	

Tabla N° 14: Cuadro control de cambios.

8. Anexos

8.1. Marco Normativo y Legal Vigente

Instrumento / Marco Legal	Descripción
Constitución Política de la República de Chile (art. 1º, inciso quinto)	Dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia". De ello se desprende que es el Estado, ente superior de la nación, es el encargado de la función pública denominada Protección Civil.
Ley N° 16.282 dictada en el año 1965	Disposiciones permanentes para casos de sismos o catástrofes. Texto refundido, coordinado y sistematizado del Título I de esa ley fue fijado por D.S. N° 104, de 1977, de Interior. Otorga facultades para declarar Zona de catástrofe.
D.L. N° 369, de 1974	Crea la Oficina Nacional de Emergencia con el carácter de servicio público centralizado dependiente del Ministerio del Interior, cuya misión es la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes.
Ley N° 19.175- Artículos 2°,4° y 16°, Letra F- Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional	Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S.N°291 de 1983 del Ministerio del Interior, ha asignado expresamente a los Intendentes y Gobernadores la función de adoptar todas las medidas necesarias para prevenir y enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, y al Gobierno Regional la de adoptar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe en conformidad a la ley y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastre, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades nacionales competentes.
Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades	Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S. N° 622 de 1992, de Interior. Dispone expresamente, que estas corporaciones autónomas de derecho público pueden desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia. Resulta pertinente anotar que las municipalidades deberán actuar, en todo caso, dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad.
Decreto N° 156 de Interior, del 12/03/2002	Establece el Plan Nacional de Protección Civil, el cual consulta los aspectos preventivos, de mitigación, preparación y alertamiento temprano, respondiendo a los compromisos internacionales suscritos por Chile en la "Década Internacional de Reducción de Desastres Naturales" y a la modernización del propio Sistema Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 38 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, promulgado el 11 de enero del 2011	Modifica Decreto N° 156 y determina constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia Regionales, Provinciales y Comunales, con el carácter de comisiones de trabajo permanentes, presididos por el Intendente, Gobernador o Alcalde respectivo, y la constitución de los Centros de Operaciones de Emergencia, C.O.E, esto es el lugar físico que debe ser habilitado por la respectiva Autoridad Regional, Provincial y Comunal, para que se constituyan en él, en su oportunidad, las personas encargadas de administrar las emergencias o desastres que se produzcan.
Decreto N° 156 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de 2002	Aprueba Plan Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 509, de 1983, Ministerio del Interior y Seguridad Pública	Reglamento de la Antedicha Ley Orgánica.
D.F.L. N° 22, de 1959, ley Orgánica sobre Gobierno Regional.	Deben considerarse las normas que otorgan las facultades en la materia que se encontrarían vigentes por tratar materias no reguladas específicamente en la Ley N° 19.175.
Ley Orgánica Constitucional de los Estados de Excepción N°18.415	Regula los Estados de Excepción Constitucional.

Tabla N° 15: Marco normativo y legal.

8.2. Evaluación de Capacidades

Organismo/Institución	Recursos Disponibles
I. Municipalidad de Tomé	• 25 funcionarios • 04 camionetas 4x4 • 01 camioneta 4x2 • 02 camión aljibe • 04 camión plano • 02 camión tolva • 01 retroexcavadora • 01 motoniveladora
Dirección de Salud Municipal	• 09 funcionarios • 04 ambulancias dispuestas en los centros de salud de Bellavista, Alberto Reyes, Dichato y Rafael. • 01 camioneta • 01 camión cerrado Información correspondiente a la versión 0.1
Bomberos	• 1 carro de 1.500 litros • 2 carros de 3000 litros • 1 carro de 4.000 litros • 1 carro de 3000 litros 4X4 • 1 carro Aljibe de 8000 litros • 1 carro de Rescate • 1 furgón puesto mando • 1 camioneta de Comandancia • 1 camioneta de la 7° cia Gersa • 1 camioneta de Atac (llenado de botellas)
Carabineros	• 25 funcionarios • 01 auto radio patrulla • 01 cuartel móvil • 01 furgón Z • 03 moto todo terreno
Defensa Civil	• 31 voluntarios • otros (detallar) - 1 generador - 3 Tabla espinal (1 canasto, 1 plástico, 1 con correa pulpo)
Policía de Investigaciones	• Sin confirmar
Armada de Chile	• 05 funcionarios
Compañía General de Electricidad	• Equipos disponibles sin detallar
CONAF	• Según disponibilidad dispuesta por temporada
Cruz Roja	• Sin confirmar
Essbio	• Sin confirmar

Tabla N° 16: Recursos del SCPC

8.3. Plan de Enlace

Titulares:

Institución	Cargo	Teléfono	Móvil	Correo Electrónico
I. Municipalidad de Tomé	Alcalde	41-2174401		eduardo.aguilera@tome.cl
I. Municipalidad de Tomé	Coordinador Protección Civil y E.	41-2174414	932266112 982495586	sergio.valenzuela@tome.cl
Cuerpo de Bomberos Tomé	Comandante	412650306	954115593	comandanteunotome@gmail.com
Carabineros de Chile	Comisario	41-241280	981886143	juan.urra@gmail.com
Policía de Investigaciones	Subprefecto	41-2865433	998185872	bicrim.tom@investigaciones.cl
CONAF	Jefe Provincial	41-2223848	93127 2958	ignacio.espina@conaf.cl
CGE	Jefe de Delegación	41-2206421	998475219	laranguiz@cge.cl
Departamento de Salud	Director	41-2921623	942345305	direccion@disamtome.cl
Defensa Civil	Suboficial De La Armada Comandante Local		9 5801 0183	defensaciviltome@gmail.com
Armada de Chile	Capitanía de Puerto Lirquén Alcalde de Mar	41-2385136 41-2650351	998724642 998375614	opercplqw@directemar.cl alcamartome@dgtm.cl
Cruz Roja	Directora de Riesgo	442160746	972378246	filial.tome@cruzroja.cl / hparzac@gmail.com

Tabla N° 17: Plan de Enlace Titulares

Reemplazantes:

Institución	Cargo	Teléfono	Móvil	Correo Electrónico
I. Municipalidad de Tomé	Administrador Municipal			
I. Municipalidad de Tomé	Coordinador (S) Protección Civil y E.	41-2174623	932266112 982495586	luis.indo@tome.cl cristian.marin@tome.cl
Cuerpo de Bomberos de Tomé	2° Comandante 3° Comandante	412650306	989175733 994807595	2comandantecbtome@gmail.com 3cdtecbtome@gmail.com
Carabineros de Chile	Teniente	41-2141278	964646030	juan.gormaz@carabineros.cl
Policía de Investigaciones	Comisario	41-2865433	998185872	bicrim.tom@investigaciones.cl
CONAF	Encargado Provincial de Incendios Forestales	41-2223848	98617 5585	edison.maldonado@conaf.cl
CGE	Supervisor de Mantenimiento	41-2206636	992256436	vlavin@cge.cl
Departamento de Salud	Encargado de Mantención	41-2921628	991619216	mantencion@disamtome.cl
Defensa Civil	Jefa de Sede		999124135	defensaciviltome@gmail.com
Cruz Roja	Presidenta Filial Tomé	442851967	973841685	filial.tome@cruzroja.cl mitzy 6090@gmail
Armada de Chile	Teniente 1° Litoral Subjefe Alcaldía de Mar Tomé	41-2385136 41-2650351	982482920 998375614	opercplqw@directemar.cl alcamartome@dgtm.cl

Tabla N° 18: Plan de Enlace Reemplazantes

8.4. Evaluación de Vulnerabilidades

LOCALIDADES VULNERABLES A RISGOS PRESENTES EN LA COMUNA

LAS LOCALIDADES DEFINIDAS EN ESTA EVALUACIÓN, CORRESPONDEN A LOS DISTRITOS CENSALES DE LA COMUNA DE TOME

LOCALIDAD	RIESGOS										
	INCEDIOS		SISTEMAS FRONTALES	SEQUÍA / INUNDACIÓN	MAREJADAS	SISMOS	TSUNAMI	SANITARIOS	PRODUCTOS QUÍMICOS	PANDEMIA	TROMBA MARINA
	ESTRUCTURAL	RURAL									
EL PUERTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RALIHUE	X	X	X	X		X		X		X	
EL MORRO	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
COLIUMO	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
DICHATO	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
PUDÁ	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
RAFAEL	X	X	X	X		X		X		X	
CONUCO	X	X	X	X		X		X		X	
SAN ANTONIO	X	X	X	X		X		X		X	
CORONEY	X	X	X	X		X		X		X	
PUNTA DE PARRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REALIZADO POR OFICINA DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA
FECHA: 03-10-2020
EDICIÓN: 02

Tabla N° 19: Riesgos

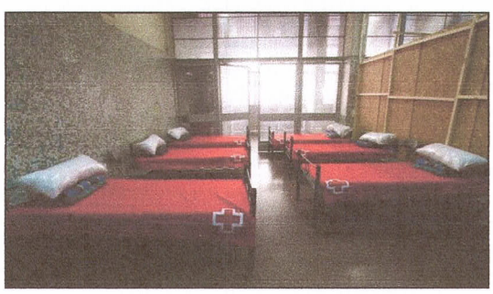
8.5. Sistemas de Albergues y Centros de Acopio

I. ALBERGUES

¿QUE ES UN ALBERGUE TEMPORAL O REFUGIO?

Un espacio físico destinado a brindar atención integral: alojamiento, resguardo, protección, alimentación, vestuario, recreación, sano esparcimiento y salud por un tiempo transitorio a las personas que se encuentren amenazadas o afectadas por eventos de tipo natural o antrópico.

Cumple o debería cumplir las condiciones de capacidad, seguridad, higiene y saneamiento o que cuenta con el espacio necesario para adecuarlas.



Lugares que frecuentemente son seleccionados como albergues:

- Colegios
- Gimnasios Municipales
- Sedes Sociales (JJ.VV.)
- Estadios

La mayor demanda de los servicios de salud se produce en las primeras 24 a 48 horas.

Después de las 72 horas, y en relación con las condiciones sanitarias, pueden presentarse otras enfermedades derivadas del consumo de agua contaminada, el hacinamiento, la exposición climática, el incremento de vectores, etc. Es por ello, la importancia de disponer de lugares de albergue para las personas damnificadas en óptimas condiciones.

Infraestructura recomendada para un albergue.

- Salas a utilizar como dormitorios
- Excusados (WC): 1 por cada 20 personas
- Lavamanos: 1 por cada 20 personas
- Duchas: 1 por cada 20 personas
- Lavaderos: 1 por cada 10 personas
- Cocina
- Comedor
- Zona recreacional (patios)



Figura N°4: Ejemplo de zonificación

Condiciones Generales de las Instalaciones

- Clima: Los recintos deben proteger a las personas de las inclemencias climáticas existentes.
- Seguridad: Deben estar instalados en sitios seguros para habitar, almacenamiento de pertenencias, la protección de bienes y la reducción del riesgo ante diferentes amenazas.
- Protección: Las instalaciones deberán garantizar la protección de la integridad física, sexual y psicológica de las personas en condición de albergadas.
- Acondicionamiento: Deben estar acondicionados de manera tal que eviten el hacinamiento, recomendándose un espacio mínimo de 3.5 m2 por persona.
- Acceso interno: contar con fácil acceso, movilización, visibilidad y supervisión en los diferentes espacios vitales del albergue.
- Vías y medios de comunicación: El acceso al servicio de transporte, bienes y servicios, acceso a informarse (medios de comunicación), acceso oportuno a la ayuda humanitaria.
- Información y comunicación: Se asegura la comunicación y la información dentro del albergue, criterios de confidencialidad, privacidad y las necesidades específicas de las personas.

Condiciones Físicas de las Instalaciones

Los inmuebles que serán utilizados como albergues temporales deberán tener o permitir la adecuación de las siguientes áreas:

- Área de administración
- Áreas para dormir
- Áreas de servicios de saneamiento (baño, letrinas y lavaderos): cumplir con las siguientes características:

  - Instalaciones diferenciadas para hombres y mujeres.
  - Su ubicación e iluminación debe reducir al mínimo los peligros que pueden acechar a las mujeres y la niñez.
  - Fácil acceso para personas con discapacidades.
  - Con un grado suficiente de privacidad.
  - La distancia recomendada entre baños y sanitarios debe ser entre 10 metros, y 50 metros desde las áreas habitadas del albergue, especialmente del área de cocina y comedor.

Cada ducha y sanitario debe tener capacidad de ser utilizada por 20 personas como máximo. Cuando se trata de un albergue tipo campaña, la capacidad podrá ser de hasta 50 personas por letrina y de hasta 20 personas después de las primeras 72 horas de la emergencia.

a) Área para cocina y preparación de alimentos: reunir condiciones de higiene y seguridad ante accidentes, incendios y contaminación, entre otros.

b) Área para bodega: deberá posibilitar un área cubierta y techada que reúna las condiciones para almacenar de forma separada, ordenada, higiénica y segura:

- Diferentes tipos de alimentos, ropa, abrigos, toallas sanitarias y colchonetas.
- Artículos de higiene y limpieza.
- Materiales educativos y lúdicos.
- Enseres u otros suministros de utilidad para las personas en condición de albergada.

c) Área para ubicación del puesto de salud, el cual deberá estar cubierto y techado, que asegure la privacidad para la atención de las y los pacientes, especialmente de tipo ginecológica y psicosocial.

d) Áreas recreativas: Se deberán habilitar espacios estructurados y seguros para la recreación de las personas en condición de albergadas, fuera o dentro del albergue dependiendo de las condiciones de cada caso, especialmente para niños, niñas y adolescentes.

- Accesibles para niños y niñas.
- Alejado de edificaciones que pudieran colapsar.
- Preferiblemente con una superficie plana y seca.

e) Área para la permanencia y el cuidado de los animales de granja o mascotas: Atendiendo criterios sanitarios, de seguridad, alimenticios y de salud. En un espacio adecuado y separado del albergue.

Problemas Comunes Asociados a los Albergues

- Hacinamiento
- Privacidad
- Convivencia
- Saneamiento básico
- Higiene y salud
- Distribución y almacenamiento de alimentos e insumos
- Accesibilidad a espacios comunes
- Inactividad de la población albergada
- Seguridad
- Presencia de mascotas

Organización General de un Albergue

A continuación, se establecen 6 comités o áreas dentro de la gestión de un albergue, las cuales deberán ser implementadas de manera inmediata una vez ocurrida la necesidad de evacuar y dar albergue a la comunidad.
Se deben designar cada uno de los integrantes de los comités de trabajo, con anticipación, de manera que puedan delinear el plan de acción a seguir en su ámbito de aplicación.

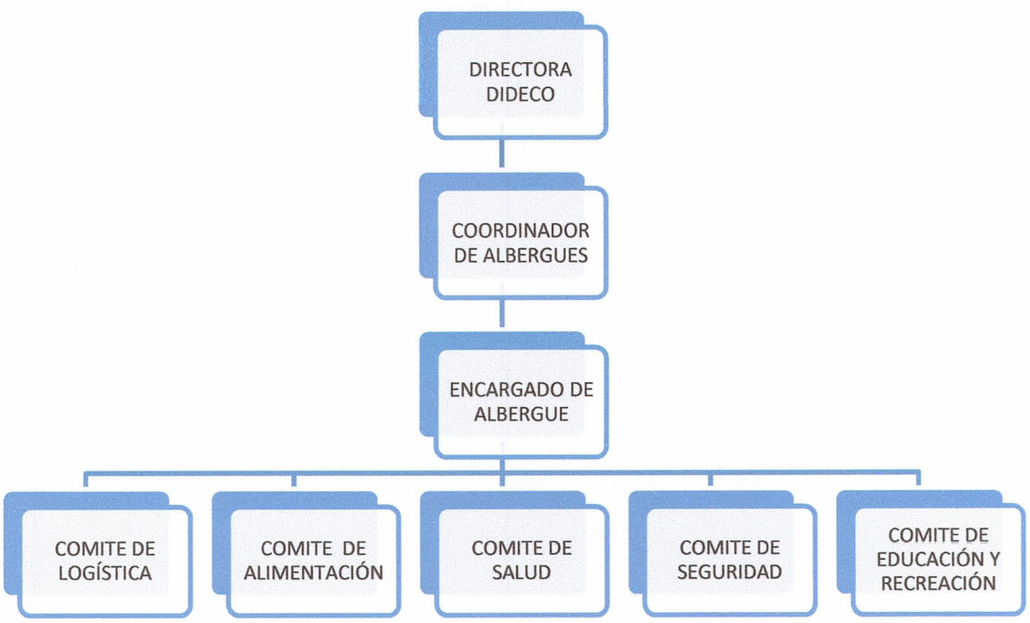


Figura N°4: Organigrama sistema de albergues

Funciones Generales de los Responsables de Albergues

Directora DIDECO

- Nombrar al Coordinador de Albergues y verificar que éste conforme su equipo de trabajo.
- Generar las instancias para que cada responsable, cumpla con sus actividades.
- Mantener listado de los albergues disponibles en caso de emergencia o catástrofe, así como también de la capacidad de cada instalación.

Coordinador de Albergues.

- Debe resolver las necesidades de cada Encargado de Albergues. Se debe considerar un trabajo de coordinación previa a la ocurrencia de emergencias o desastres.
- Implementar el o los albergues que sean necesarios coordinando con anticipación la logística necesaria para su implementación.
- Coordinar anticipadamente con las instituciones de salud, alimentación, seguridad y otras que permitan el funcionamiento seguro de cada albergue.

Encargado de Albergues.

- Coordinar las funciones de los distintos comités.
- Registro de los damnificados
- Asignar y distribuir el personal voluntario
- Dividir el trabajo de los albergados que cooperarán con las demás áreas
- Informar y solicitar al Coordinar de Albergues las necesidades
- Velar por las condiciones físicas y sanitarias
- Mantener disciplina
- Supervisar las condiciones de elaboración y entrega de alimentos

Comité de Salud

- El objetivo principal es velar por el buen estado de salud de los albergados
- Solicitar concurrencia de médicos o personal de salud
- Catastro de patologías de base
- Identificar a los albergados con enfermedades graves
- Brindar apoyo emocional y psicológico
- Asegurar la privacidad y la confidencialidad en las consultas médicas y exámenes.
- Incentivar la higiene personal de los albergados

Comité de Alimentación

- Inspeccionar los alimentos, en su etapa de almacenamiento, elaboración y entrega.
- Controlar las condiciones estructurales, higiene y calidad de los equipos y utensilios usados en la elaboración de comida
- Considerar necesidades especiales de alimentación
- Establecer y controlar turnos para comer

Comité de Logística

- Realizar encuestas sociales, si aplica
- Informar diariamente la salida e ingreso de nuevos albergados
- Mantener el albergue en las mejores condiciones higiénicas
- Gestionar las necesidades de los diferentes comités que componen la administración del albergue

Comité de Seguridad

- Velar por la integridad física y psicológica de los albergados, procurando que éstos no sean víctimas de otros u personas externas, focalizando estas actividades en mujeres, niños y personas de la tercera edad

Comité de Educación y Recreación

- La principal misión será programar actividades de tipo recreacional, para evitar la inactividad de las personas albergadas.
- Entrega de material de lectura, según las características de los lectores

Listado de los Albergues Disponibles en la Comuna de Tomé

Estos recintos están disponibles para ser equipados como albergues en caso de ser necesario.

ALBERGUES	DIRECCIÓN	CAPACIDAD
INTERNADO SECTOR BELLAVISTA	Los cerezos 295, Bellavista	80
ESCUELA PANAMÁ	Marcos Serrano 201, Cerro Alegre.	100
ESCUELA PUNTA DE PARRA	Cardenal Samoré S/N, Punta de Parra.	100
ESCUELA LUISA PETER	EL Arrayan 61, Cerro EL Santo.	50
ESCUELA CERRO ESTANQUE	Santiago Osorio 2113, Cerro Estanque.	100
ESCUELA ARTURO PRAT	Arturo Prat 1315, Cerro Navidad.	100
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	Enrique Molina 809, Frutillares	100
ESCUELA CARLOS MANHS	Aguirre Luco 27, Cerro Carlos Manhs.	20
ESCUELA DICHATO	Miguel Reyes # 600, Dichato	100
ALBERGUES	**DIRECCIÓN**	
TOTAL		**750**

Tabla N° 20: Albergues Comunales

La escuela de Cerro Estanque, ubicada en Santiago Osorio 2113, Cerro Estanque, tendrá prioridad de uso como Centro de Operaciones de Emergencia (COE) en caso de ser necesario.

II. CENTRO DE ACOPIO-DISTRIBUCIÓN

En situaciones de emergencias y/o catástrofes donde se requiera implementar un centro de acopio, será de responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas conformar el equipo a cargo de controlar administrativamente el o los centros de acopio.

Los centros de acopio y distribución definidos inicialmente para la comuna de Tomé son:

	
Gimnasio Municipal Tomé, Calle Bernardo O'Higgins 1756, Tomé.	Gimnasio Escuela F-422 Rafeal, Calle Urrejola 298, Rafael.

Figura N°5: Ubicación centros de acopio

Equipos y materiales requeridos en la bodega

Para el funcionamiento adecuado de la bodega, se debe contar con equipos y materiales que son básicos. Algunos de ellos, sin pretender ser exhaustivos, son:

- De ser posible se puede contar con un sistema informatizado (software SUMA, hoja de cálculo o algún otro sistema)
- Formularios y tarjetas para control de existencias, ingresos y salidas de productos.
- Papelería y material básico de oficina, calculadora, etc.
- Archivadores
- Botiquín de primeros auxilios, extintores tipo ABC
- Generador eléctrico y su respectivo material de mantenimiento, según aplique
- Equipo de refrigeración, sólo si se reciben donaciones que lo requieran
- Plataformas de madera (pallets o tarimas) para apilar los productos; estantería
- Herramientas para abrir-cerrar cajas, cinta adhesiva para empaque
- Balanzas, cinta métrica, escaleras
- Materiales y productos de limpieza
- Carretillas, equipo hidráulico para carga y movilización de la carga
- Equipo de seguridad para los trabajadores
- Tablas de conversión de pesos y medidas

Zonas de movimiento y sectores de la bodega

Normalmente, un 70% del espacio disponible se usa para el almacenamiento y el 30% restante, como espacio de trabajo (zonas de movimiento, zonas de empaque, acceso, etc.).
Para hacerla más funcional y práctica, es necesario la identificación de zonas de movimientos y sectores específicos dentro de la bodega. Un esquema básico de distribución del espacio de la bodega se puede resumir de la manera siguiente:

- Zona de llegada: el punto por donde ingresarán las provisiones y se realizan las tareas de recepción, verificación y control de los contenidos, etc. antes de almacenarlas.
- Zona de separación y clasificación y registro: en esta zona se separan las provisiones por prioridad (urgente, no urgente, desechable) y se clasifican por categoría según su naturaleza.

- Zona de empaque y preparación de entregas: donde se preparan los envíos que serán despachados. Las cajas vacías y el material de empaque reutilizable se pueden guardar en este sector también.
- Zona de almacenamiento: donde se mantiene el material o suministros sin destino inmediato. Esta zona está dividida en sectores de acuerdo con el tipo de suministro (alimentos, ropa, necesidades personales, productos médicos, etc.)
- Zona de entrega: para colocar las provisiones que están listas para despacho. Estas provisiones deben ser apiladas en pallets separadas y etiquetadas de acuerdo a su destino.
- Sector administrativo: el cual puede ser un simple escritorio con archivadores, para las tareas de manejo administrativo.

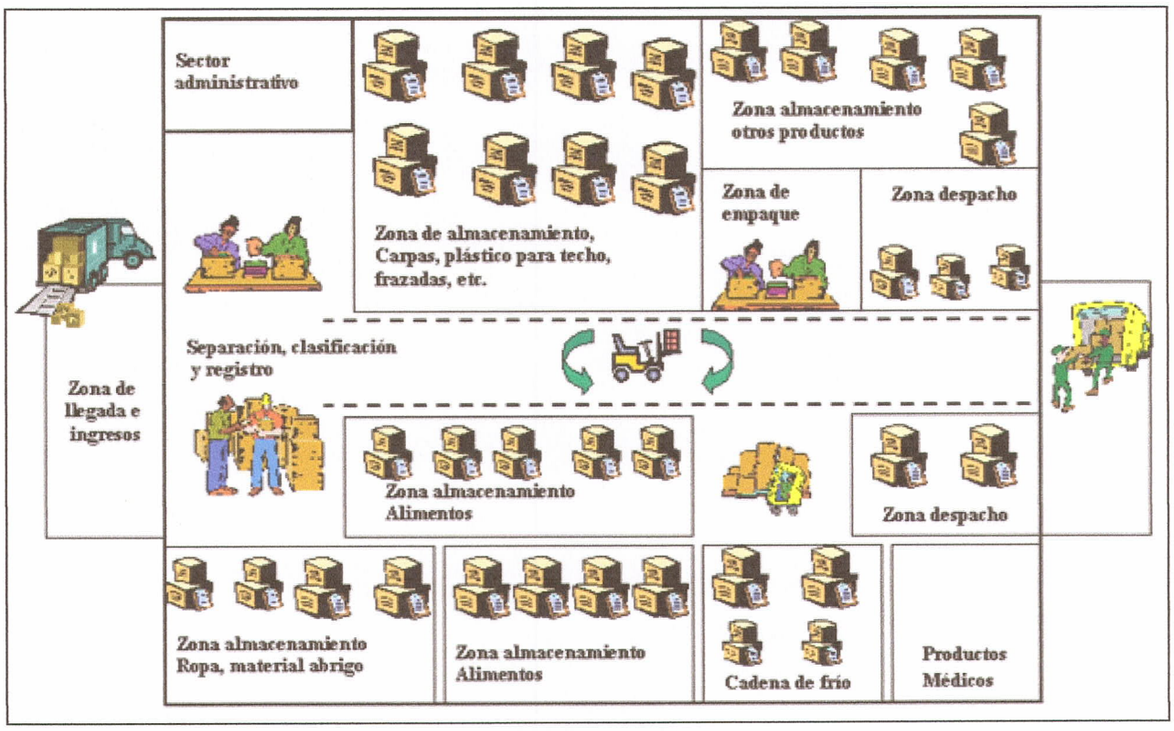


Figura N°6: Modelo básico de distribución y uso de espacio en una bodega

Almacenamiento y distribución interna de los suministros

La regla de oro de una bodega es nunca mezclar productos de diferente naturaleza en la misma estiba, paleta o lote y que los materiales peligrosos (incluyendo el cemento en polvo) no deben almacenarse en el mismo sitio de los alimentos y otros productos de uso o consumo humano. Otra regla importante a considerar, es que "Lo primero que llega, es lo primero que sale".

Otros aspectos importantes que debe tenerse en cuenta son los siguientes:

- El sitio debe ser limpiado profusamente. Se recomienda una fumigación antes de ingresar las provisiones.
- Los suministros deben ser apilados por sectores de acuerdo a su naturaleza.
- El piso tiene que estar limpio y seco antes de apilar las provisiones.
- Para evitar la humedad y otros inconvenientes, los productos no deben estar en contacto directo con el piso ni con las paredes. Debe usarse pallets o tarimas, las cuales

deben estar libres de clavos salientes o astillas que puedan romper los paquetes y bultos.

- Si no hay suficientes pallets, estos se usarán prioritariamente para apilar aquellos productos que resistan menos a la humedad o empacados en costales, bolsas de papel, cajas de cartón, etc. Las botellas y enlatados pueden ponerse en el piso, aunque no se deben dejar por mucho tiempo. Otra solución temporal es el uso de plástico en el piso.
- Es muy importante tener en cuenta el peso de los suministros en relación con la resistencia del piso. Hay que tener especial precaución cuando se está almacenando en un segundo piso.
- El alto de la estiba debe tomar en cuenta la resistencia del material de empaque (o las instrucciones de las cajas, si la hubiera). También se debe procurar que no bloqueen la iluminación.
- Para facilitar el equilibrio de las estibas, se debe apilar alternando la dirección de los bultos o cajas en cada capa.
- Es de suma importancia reducir lo más posible la altura, y si es del caso, apuntalar las estibas cuando se está trabajando en una zona con alta actividad sísmica, para disminuir la posibilidad de que puedan caer por efectos de un sismo.
- Debe haber espacio suficiente entre las estibas para que permita el movimiento de personas en tareas de mantenimiento, control o manipulación, o el paso con equipo hidráulico si lo hubiera, así como permitir la circulación del aire. La distancia recomendada es entre 0,70 cm a 1 m, lo cual se adaptará a la disponibilidad de espacio con que se cuente en la bodega.
- Se debe tener especial cuidado de verificar que los paquetes que contienen líquidos (aceite, agua, etc.) están siendo estibados por el lado correcto para evitar derrames.
- Los recipientes que presenten fugas, así como los costales o bultos rotos, deben ser puestos aparte y no en las estibas.
- Productos en empaques rotos o deteriorados deben ser reempacados o distribuidos lo más pronto posible, siempre y cuando el daño en el empaque no represente peligro para el consumo humano.

Procedimientos para el ingreso y los despachos

Estos procesos se realizan en las zonas designadas en la bodega para tales efectos, siguiendo los procedimientos y utilizando los formularios respectivos. Estos deben ser establecidos con anterioridad, ser claramente comprendidos y aplicados metódicamente por las personas a cargo. Los formularios deben prever espacio para el nombre y firma de las personas que intervienen en el proceso (ver Ejemplo N°1 y N°2).

Ingresos: Algunos de los procedimientos típicos que se deben aplicar a la llegada de las provisiones son:

- Toda carga ingresando a la bodega debe ser verificada en términos de cantidad, peso y de calidad, mediante revisión física y documental. El contenido debe corresponder a lo declarado por los documentos que la acompañan.
- Una vez conforme la verificación, debe ser registrada en el inventario de la bodega. Es importante anotar cualquier información especial respecto a los suministros, como por ejemplo si se ha recibido menos (cantidad, peso) o artículos diferentes a los expresados en el documento de entrega. En estas situaciones se abrirá un expediente sobre los

casos específicos, que servirá de constancia para verificaciones posteriores y de referencia para investigar la anomalía.

- Mediante la inspección física de la carga, se debe identificar:
  - Bultos (costales, bolsas, cajas, sacos) rotos o húmedos
  - Bultos con evidencia de haber sido saqueados
  - Recipientes que presentan fugas de líquido.
  - Latas de comida, abombadas, herrumbradas (oxido) o arrugadas, lo cual podría indicar que el producto ha perdido su calidad y no sea apto para el consumo humano.
  - Productos enlatados sin etiqueta, con etiquetas en otros idiomas o con fechas de caducidad pasada. Estos productos no se deben distribuir, ya que no podemos garantizar la calidad de sus contenidos.

- Cuando se reciben alimentos (cereales), se debe verificar si no hay contaminación por insectos. Si alguna contaminación es detectada, se debe evitar el ingreso de estos productos para evitar el contagio de los productos limpios que ya están en la bodega. Cualquier tratamiento de desinfección debe ser realizado por una persona entrenada.
- La leche en polvo debe inspeccionarse para verificar que no esté rancia.
- En los casos de maíz, arroz, legumbre u otros granos de este tipo, se debe determinar al ingreso si se trata de semillas para la siembra o productos para el consumo, ya que algunas veces llegan donaciones como insumos agrícolas que no son necesariamente comestibles. Una vez más, una persona con conocimientos al respecto debe realizar la inspección.

Entrega: Algunos de los procedimientos típicos para el despacho de provisiones son:

- Los productos deben pasar el menor tiempo posible en la bodega, por eso la rotación de las existencias se hace bajo el principio "primero que entra, primero que sale": los productos que tienen más tiempo de estar en la bodega se ubican en el frente de las estibas para ser distribuidos antes y los artículos que van llegando se colocan detrás, esperando su turno.
- El mismo principio se aplica a los productos que expiran: se despachan primero aquellos con la fecha de vencimiento más cercana. En caso de igual fecha de expiración, los productos con más tiempo de estar en la bodega saldrán antes.
- Cualquier entrega se hace únicamente mediante el documento de autorización oficial firmado debidamente por la persona autorizada.
- El mismo procedimiento de revisión física y documental se debe aplicar a los suministros que salen para verificar que la cantidad y contenido de los suministros que están siendo despachados corresponda a lo declarado por los documentos que la acompañan.
- Todo despacho debe registrarse para ser deducido del inventario de existencias.

El procedimiento antes descrito, es de referencia para que la Dirección de Administración y Finanzas, pueda implementar el mismo o mejorar según se estime conveniente.

Ejemplo N°1 Formulario Modelo Tarjeta de Control de Existencias

Tarjeta de Control de existencias

Bodega:_____

Producto_____Lote No._____Sector_____

Fecha	Ingresos	Salidas	Saldo	Nombre y firma del responsable

Observaciones:_____

Ejemplo N°2 Formulario Modelo de Ingreso de Suministros

0001

REGISTRO DE INGRESO DE SUMINISTROS

Tipo y No. de documento de transporte	Fecha de llegada:	Fecha de ingreso:
Procedencia:		Destinatario:
Medio de transporte:		Entregado por:

Cantidad	tipo de empaque	Detalle de los suministros

Cantidad de bultos	Peso total en kg
Nombre, firma del que recibe. Lugar y fecha	

Observaciones (reporte cualquier diferencia detectada entre el tipo, peso y cantidad reportada en los documentos de la carga y lo recibido):

_____

Ejemplo N°3 Formulario Modelo de Despacho de Suministros

0001 REGISTRO DE DESPACHO DE SUMINISTROS		
Fecha de despacho:		Responde a pedido #
Nombre del solicitante:		Autorización de entrega #:
Destinatario:		Medio de transporte:
Cantidad	tipo de empaque	Detalle suministros
Cantidad de bultos		Peso total en Kg
Observaciones:		
Despacho: nombre, firma, fecha	Transporte: nombre, firma, fecha	Recepción: nombre, firma, fecha

Ejemplo N°4 Formulario Modelo de Reporte de Existencias

Reporte de Existencias

Bodega:_____ Periodo de (fecha):_____a(fecha):_____

Producto		Existencia inicial	Ingresos	Salidas	Pérdidas (si las hay)	Saldo de existencias al cierre
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
	Unidades					
	kg					
Explicación de las pérdidas:						
Nombre y firma del responsable:				Fecha del reporte:		

8.6. Actividades y Responsabilidades de las Direcciones Municipales.

FUNCIONES PARA LA ETAPA DE PREVENCIÓN **Y RESPUESTA:**

1. Alcalde:
   - Aprobar el Plan Comunal de Emergencia **y los planes por riesgos específicos.**
   - Convocar reuniones **del Comité de Operaciones de Emergencia.**
   - Conformar y presidir el Comité de Operaciones de Emergencia.
   - Mantener enlaces permanentes con el Gobierno Provincial y Regional, según corresponda.
   - **Instruir el levantamiento de** la información a nivel local de impactos y necesidades en la población, infraestructura y servicios.
   - **Autorizar el** retiro de escombros o desechos generados por evento destructivo con maquinarias de la municipalidad.
   - **Liderar la coordinación de** todas las acciones de respuesta en el nivel local.
   - Establecer el primer diagnóstico general del territorio impactado (aproximadamente 1 hora después de ocurrido el evento).
   - Disponer de todos los recursos materiales y humanos del municipio para ir en ayuda.

Direcciones Municipales

Las Direcciones Municipales en procesos de emergencia, deberán acatar el sistema de mando (ver tabla N°8: Estructura de Mando y Control) aplicado en el lugar del evento, colaborando en virtud de lo requerido por el Comandante del Incidente o la autoridad a cargo en terreno.

2. Administrador Municipal
   - **Instruir a las Direcciones, respecto de dar cumplimiento a la misión encomendada a cada una de ellas, en los diferentes planes de emergencia de la comuna.**
   - Verificar que las medidas de **preparación,** mitigación y respuesta implementadas por cada Dirección **Municipal (definidas en el presente documento)**, sean ejecutadas, controlando el cumplimiento de éstas.
   - **Convocar reuniones del Comité de Operaciones de Emergencia, al momento de subrogar al Sr. Alcalde.**
   - Convocar a cada Dirección a las reuniones de coordinación solicitadas por Protección Civil y Emergencia.
   - Subrogar al Sr. Alcalde en la dirección del Comité de Operaciones de Emergencia.
   - Convocar a cada Dirección al momento de declararse la emergencia, para constituir el Equipo de Atención Municipal.
   - **Definir y coordinar con conductor a cargo de la camioneta de Administración, el traslado del móvil hacia los Centros de Operaciones de Emergencia (según corresponda), definidos en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia.**
   - **Del listado de vehículos entregado por la DAF, deberá generar un sistema de turnos de conductores que apoyen los trabajos en terreno, producto del control de la emergencia y del levantamiento de daños en terreno.**

3. Protección Civil y Emergencia
    - Coordina al personal **operacional** de turno de emergencia, asignado por cada Dirección.
    - Mantener una coordinación permanente con todas las instituciones públicas y de voluntariado, servicios básicos y unidades municipales que participen en temas relacionados con la protección civil.
    - Almacenar en las bodegas del departamento, un volumen suficiente de materiales básicos para atender una emergencia en primera instancia.
    - Apoyo en la realización de Simulacros Comunales a establecimientos educacionales.
    - Capacitación a Comités y Juntas de Vecinos de áreas críticas de la comuna.
    - Campañas informativas; de invierno, incendios forestales y terremotos/tsunami.
    - Conocimiento normativo del área de protección civil y emergencia.
    - Asesorar al Sr. Alcalde en todas las materias atingentes a situaciones de Emergencia.
    - Mantener un Centro de Operaciones convenientemente preparado con personal y equipo para atender todas las denuncias de situaciones de riesgos de la comuna, en horario normal y extraordinario, registrando todos los acontecimientos ocurridos en la comuna, para una oportuna información al Alcalde.
    - Dirigir las reuniones de trabajo y las respuestas ante emergencias, del COE.
    - Catastro de áreas vulnerables:
        - Inspección de los puntos críticos, en conjunto con personas de Operaciones, por ejemplo, con DOM en áreas con riesgo de remoción en masa.
        - Inspección en conjunto con DOM, de las Obras ejecutadas y que puedan originar eventuales riesgos a la población.
    - **Definir y coordinar con conductor a cargo de la camioneta de Emergencia, el traslado del móvil hacia los Centros de Operaciones de Emergencia (según corresponda), definidos en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia**

4. Asesoría Jurídica**/Secretaría Municipal/Dirección de Control**
    - Mantener al día Legislación y Reglamentación referentes **al trabajo municipal,** dar a conocer a los jefes de servicios y al personal cuando corresponda, las leyes, decretos supremos, informes o circulares aplicables a situaciones de emergencias y/o catástrofes.
    - Integrar el COE al momento de la convocatoria.
    - Asesorar al Presidente del COE, sobre las materias de carácter Jurídico que éste someta a su consulta, y a los Jefes de Servicios que lo soliciten.
    - **En emergencias mayores y/o catástrofes, colaborar con la redacción y tramitación de los Decretos de Emergencias, necesarios para abordar la situación.**

5. Dirección de Operaciones
    - Mantener actualizado listado de maquinaria con que cuenta la municipalidad.
    - Disponer de la maquinaria en buen estado y/o generar plan alternativo de arriendo de equipos.
    - Realizar retiro de material producto de remociones en masa.
    - Instalar polietileno y/o sistemas de contención en sectores con riesgo de remociones en masa.
    - Generar sistemas de turnos del personal a su cargo, para disponer de cuadrillas de emergencia, para eventos de manifestación lenta. **Disponer de Supervisor en terreno, para el control de los trabajos encomendados por personal a cargo de la emergencia.**

- Disponer de personal para la habilitación y mantenimiento de los Centros de Acopio, administrados por la Dirección de Administración y Finanzas.
- **Definir y coordinar con conductores a cargo de los vehículos y maquinarias de la dirección, el traslado de los equipos hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia u otros fuera de las zonas de inundación (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

6. **Dirección de Aseo, Ornato y Medio Ambiente**
   - **Realizar en forma permanente la limpieza de sumideros antes de que comience el invierno.**
   - **Realizar actividades preventivas: como reducción de material combustible y cortafuegos en los BNUP y en sectores en interfaz donde exista la condición de vulnerabilidad de las familias.**
   - Realizar mantenimiento de los canales y esteros de la comuna.
   - Limpieza y mantención de los bienes nacionales de uso público existentes en la comuna (libres de maleza).
   - Disponer de los recursos humanos y operacionales, para enfrentar **emergencias atingentes a los recursos disponibles: caída de árboles, lavado de calles (post sistemas frontales), distribución de agua potable con camiones aljibes.**
   - Generar sistemas de turnos del personal a su cargo, para disponer de cuadrillas de emergencia, para eventos de manifestación lenta. **Disponer de Supervisor en terreno, para el control de los trabajos encomendados por personal a cargo de la emergencia.**
   - Generar programa de retiro de cachureos en sectores urbanos y rurales de la comuna.
   - Eliminar microbasurales en los BNUP que puedan ser factor de riesgos sanitarios y en la generación de incendios forestales (interfaz y zona rural).
   - **Definir y coordinar con conductores a cargo de los vehículos y maquinarias de la dirección, el traslado de los equipos hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia u otros fuera de las zonas de inundación (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

7. Dirección de Obras Municipales
   - Realizar diagnósticos y obras que sean necesarias para mitigar posibles accidentes provocados por falta de obras civiles o fluviales.
   - Mantener un listado con empresas constructoras que tengan contratos suscritos con la municipalidad y equipos pesados **y/o maquinaria que puedan aportar para las emergencias.**
   - Mantener catastro actualizado por sector con: Sitios eriazos, Propiedades en mal estado con Decreto de Demolición – Artículos N° 148 y Nº 156 de la "Ley General de Urbanismo y Construcción".
   - Debe disponer de **personal profesional (turnos)**, para apoyo de catastros técnicos, **generando los informes correspondientes. En caso de evaluar la inhabitabilidad de alguna vivienda, deberán notificar al propietario e informe correspondiente a los BNUP, notificando al Ministerio a cargo del mismo.**
   - Disponer, en conjunto con la Dirección de Tránsito, del catastro de las zonas de circulación vial, que estén en mal estado y dificulten una posible evacuación.

- Si el evento destructivo genera daños a la Infraestructura - puentes, edificios públicos, escuelas, salud, etc. - y/o Servicios Básicos- agua, luz, teléfonos, gas se debe coordinar la elaboración de Informes EDANIS por cada infraestructura o servicio afectado o dañado.
- **Definir y coordinar con conductor a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia u otros fuera de las zonas de inundación (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

8. Dirección de Administración Y Finanzas
    - Mantener actualizado listado de vehículos disponibles en el municipio **y entregar de manera periódica la información actualizada al Administrador Municipal.**
    - Registro de contratistas para arriendo de vehículos y maquinaria.
    - Disponer de un sistema de turnos para disponer las bodegas operativas en caso de requerimientos fuera de la jornada normal de trabajo.
    - Proveer los recursos para que la maquinaria pueda operar sin problemas, y administrar combustible a los vehículos y maquinaria.
    - Proveer los recursos financieros en forma rápida y oportuna, que permitan adquirir los elementos necesarios para habilitar Albergues y brindar atención a los damnificados.
    - Velar por la seguridad de los trabajadores municipales que deban participar en procesos de emergencia, a través de su departamento de prevención de riesgos.
    - Deben generar proceso de habilitación y mantención de los Centros de Acopio definidos en el presente plan. Serán los encargados de administrar el ingreso, acopio y salida de los materiales-alimentos-insumos.

9. Dirección de Salud Municipal
    - Mantener una coordinación con el Servicio de Salud Talcahuano, según corresponda.
    - **Prestar colaboración a** DIDECO, para dar respuesta a las acciones de Salud e Higiene que se requieran en los Albergues.
    - Primeros auxilios psicológicos, evaluación de salud mental y contención, para las personas afectadas por las catástrofes, ya sean civiles o funcionarios municipales que participan del control de la emergencia.
    - **Asesorar en procesos relacionados con la salud pública.**
    - Integrar el COE al momento de la convocatoria.
    - **Coordinar el traslado de los vehículos a su cargo, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia) u otros fuera de las zonas de inundación (sólo en caso de Tsunami). El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

10. Dirección de Desarrollo Comunitario:
    - Mantener actualizado listado de personal idóneo para administración de los albergues. **Definiendo roles y funciones de cada encargado, coordinando: proceso de apertura de cada recinto, proceso de entrega de alimentos, proceso de salud y seguridad y en general cada uno de los aspectos definidos en el ítem N° 8.5 Sistemas de Albergues, del presente documento.**

- Disponer de Profesionales, realizar visitas a terreno **en caso de emergencias o catástrofes** y evaluar estado de las familias, a través de la aplicación de la Ficha Básica de Emergencia FIBE.
- Mantener un catastro territorial actualizado de las actividades productivas (Borde Costero, Desarrollo Rural y Fomento).
- **Disponer de personal y medios de traslado para el proceso de** entrega de primera ayuda humanitaria.
- Mantener listado de contratista u otro para proveer de alimentación a las personas albergadas.
- **Definir y coordinar con conductor a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

11. Secretaría Comunal de Planificación:
    - Realizar estudios que sean necesarios para mitigar posibles accidentes provocados por falta de obras civiles o fluviales.
    - Debe disponer de nómina de turnos, para apoyo de catastros técnicos.
    - Prever, en conjunto con la Dirección de Tránsito, las vías alternativas por posibles interrupciones de las principales calles y avenidas de la comuna.
    - Cooperar a la DAF, en la planificación operativa de los Centros de Acopio.
    - Disponer de personal para la entrega de ayuda en terreno.
    - Dispone de profesionales para la evaluación técnica de los daños generados por la emergencia.
    - **Definir y coordinar con conductor a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

12. Dirección de Tránsito **y Transporte Público**
    - Preveer, en conjunto con la SECPLA las vías alternativas por posibles interrupciones de las principales calles y avenidas de la comuna.
    - Disponer, en conjunto con la DOM del catastro de las zonas de circulación vial, que estén en mal estado y dificulten una posible evacuación.
    - Mantener señalización vial en buen estado, especialmente la de los colegios de la comuna.
    - **Realizar contactos con particulares que puedan prestar apoyo en procesos de evacuaciones por emergencias como incendios forestales. Generar listado actualizado y entregar la información a la Unidad de Protección Civil y Emergencias.**
    - **Definir y coordinar con conductor a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

13. Dirección de Educación Municipal
    - Verificar y mantener en buen estado los colegios e internado destinados como albergues.
    - Actualizar permanentemente listado del personal destinado a la apertura de los colegios destinados como albergues. Enviar a la Unidad de Protección Civil y Emergencia, cualquier cambio relacionado con las personas a cargo de abrir los establecimientos a su cargo.
    - En sectores rurales, permitir a los vecinos usar las escuelas como punto de encuentro (puertas abiertas), como por ejemplo en la escuela de San Carlitos y San Francisco.
    - Manejar alternativas donde reubicar alumnos ante la posibilidad de que uno o más centros educacionales fueran afectados por la situación de catástrofe o emergencia.
    - Disponer del personal de cargo Auxiliar del recinto, para que continúen con la función de mantener en buenas condiciones de limpieza el recinto.
    - **Disponer de furgones y vehículos a su cargo, para proceso de levantamiento de información por emergencias, como la ficha FIBE y EDANIS, así como también en procesos de evacuaciones preventivas.**
    - **Definir y coordinar con conductor a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

14. **Dirección de Seguridad Pública**
    - **Coordinar con Carabineros de Chile, actividades de control solicitadas por el COE o personal a cargo de la emergencia, de manera de solicitar el apoyo de esta institución.**
    - **A través, del sistema de cámaras de vigilancia, realizar evaluaciones de los sectores que estén siendo afectados por algún tipo de emergencia e informar al Encargado de Protección Civil y Emergencia (monitoreo), sobre la condición observada.**
    - **Monitorear con los equipos en terreno, sectores críticos, en donde no estén habilitadas cámaras de vigilancia. Actividad coordinada con Unidad de Protección Civil y Emergencia. Realizar patrullajes preventivos en sectores con mayor incidencia de incendios forestales provocados intencionalmente o por mal uso del fuego.**
    - **En coordinación con la Unidad de Protección Civil y Emergencia, monitorear con equipo Drone, sectores críticos (inundaciones, prevención de incendios forestales, remociones en masa, etc.).**
    - **Cooperar en el control de tránsito, cortando calles y desviando el tránsito vehicular en inundaciones de calles, de manera de evitar el flujo vehículos haga ingresar las aguas lluvias a las viviendas del sector inundado.**
    - **Cooperar en procesos de evacuaciones preventivas, guiando y resguardando la seguridad de los civiles.**
    - **Definir y coordinar con conductores a cargo de los vehículos de la dirección, el traslado de éstos, hacia una zona cercana al Centro de Operaciones de Emergencia (sólo en caso de Tsunami), definido en el punto 4.1.2 Centro de Operaciones de Emergencia. El objetivo es retirar los equipos de la zona de inundación, pero siempre priorizando la seguridad de los funcionarios municipales.**

8.7. Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes

Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes					
N°	Tipo[1]	Institución (es)/Organismo (s)	Fecha	Nivel[2]	Descripción
1	Procedimiento	ONEMI Regional del Biobío	27-12-2019	Regional	Plan de Emergencia Específico por Incendios Forestales para la Región del Biobío.
2	Procedimiento	ONEMI Regional del Biobío	31-12-2019	Regional	Actualización del Plan de Emergencia de la Región del Biobío.
3	Procedimiento	I. Municipalidad de Tomé	05-11-2020	Comunal	Plan Específico De Emergencia Por Variable De Riesgo – Incendios Forestales

[1] Especificar si corresponde a un protocolo o procedimiento
[2] Especificar si corresponde a un nivel nacional, regional, provincial y/o Comunal

2. *El Plan Comunal de Emergencia Versión 0.2 entrará en vigencia a contar de la fecha del presente Decreto Alcaldicio.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
(FDO.) EDUARDO AGUILERA AGUILERA, ALCALDE – EDUARDO HENRIQUEZ SALINAS, SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD TOMÉ SECRETARIO MUNICIPAL

EDUARDO HENRÍQUEZ SALINAS
ABOGADO
SECRETARIO MUNICIPAL

EAA/EHS/NHV/SVA/sva.
Distribución
Protección Civil y Emergencia, Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE TOME
SECRETARIA MUNICIPAL

MAT.: Aprueba Actualización Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo de Incendio Forestal de Tomé

TOMÉ, 24 NOV. 2020

ESTA ALCALDÍA DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

5492 */ VISTOS:*

1. *La Constitución Política de la República de Chile.*
2. *La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de La Administración del Estado.*
3. *La Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.*
4. *El Decreto Supremo N° 156, del 2002, del Ministerio del Interior, que establece el Plan Nacional de Protección Civil.*
5. *El Decreto Supremo N° 38, del 2011, Ministerio del Interior, que modifica el citado DS N° 156, en cuanto a lo que se refiere a los Comité de Operaciones de Emergencia.*
6. *La Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado fue fijado mediante Decreto con Fuerza de Ley N°1 de fecha 09 de mayo de 2006 y sus modificaciones posteriores.*

CONSIDERANDO:

La necesidad de aprobar las modificaciones del Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo de Incendio Forestal de Tomé, para enfrentar eficazmente situaciones de emergencia, que integre los aspectos preventivos, de mitigación, de preparación y alertamiento temprano.

D E C R E T O

1. *Apruébese la modificación del Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo de Incendio Forestal, del 03-11-2020, versión 02, que se reproduce.*

PLAN ESPECÍFICO DE EMERGENCIA POR VARIABLE DE RIESGO INCENDIO FORESTAL COMUNA DE TOMÉ

ÍNDICE

1. Introducción 3
   1.1. Antecedentes 3
   1.2. Objetivos
      1.2.1. Objetivo General 3
      1.2.2. Objetivos Específicos 3
   1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance 3
   1.4. Activación del Plan 4
   1.5. Relación con Otros Planes 4

2. Descripción de la Variable de Riesgo 4

3. Roles y Funciones 5

4. Coordinación 7
   4.1. Fase Operativa - Alertamiento 7
   4.2. Fase Operativa - Respuesta 8
      4.2.1. Plan de Desmovilización 12
   4.3. Fas Operativa - Rehabilitación 13

5. Zonificación de la Amenaza 13
   5.1. Zonificación Áreas de Amenaza 13
      5.1.1. Identificación de Zonas de Amenaza 13
      5.1.2. Identificación de Zonas Seguras 15
      5.1.3. Definición de Vías de Evacuación, Puntos de Encuentro y Zonas de Evacuación 16
   5.2. Proceso de Evacuación (Niveles Regionales, Provinciales y Comunales) 16
      5.2.1. Objetivos de la Evacuación 16
      5.2.2. Levantamiento de Recursos y Capacidades para la Evacuación 17
      5.2.3. Roles y Funciones de los Organismos que Participan del Proceso de Evacuación 18
      5.2.4. Alertamiento a la Población 19
      5.2.5. Procedimiento de Evacuación 20
      5.2.6. Retorno Seguro y Término del Proceso de Evacuación 21

6. Comunicación e Información 22
   6.1. Flujos de Comunicación e Información 22
   6.2. Medios de Telecomunicación 22
   6.3. Información a la Comunidad y Medios de Comunicación 23

7. Sistema de Alertas 24
   7.1. Sistema Nacional de Alertas 24
   7.2. Alertamiento Organismos Técnicos 25

8. Evaluación de Daños y Necesidades 28

9. Implementación y Readecuación del Plan 26
   9.1. Implementación 26
   9.2. Revisión Periódica 26
   9.3. Actualización 26

10. Anexos 27
   10.1. Cuadro de Control de Cambios 27
   10.2. Marco Normativo y Legal 27
   10.3. Planillas Para Consignar Recursos y Capacidades 28
   10.4. Listado de Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes 29

1. Introducción

1.1. Antecedentes

Los Incendios Forestales constituyen uno de los riesgos de mayor importancia que se presentan en la Comuna de Tomé, los que generan pérdidas de bienes y servicios, efectos relacionados con la seguridad de las personas y la calidad de vida de la población.

De acuerdo a la institucionalidad vigente, existen varias organizaciones que tienen injerencia en la solución de este problema, por tanto, se hace necesario provocar las sinergias necesarias para abordar su solución de una forma integral y eficiente.

La Corporación Nacional Forestal, es el Servicio del Estado encargado por Ley de Controlar y Prevenir los Incendios Forestales, según lo establece el D.S. 733 de 1982.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Generar las instancias de coordinación y cooperación mutua entre las diferentes organizaciones que participan en la atención de emergencias relacionadas con los incendios forestales, con el objetivo de brindar protección a las personas, sus bienes y medio ambiente, en el territorio comunal.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Especificar la cobertura, amplitud y alcance del Plan.
- Establecer el sistema de alertamiento y activación del Plan.
- Identificar los sistemas de comunicación técnica e información a la comunidad y medios de comunicación.
- Establecer la coordinación interinstitucional en función de la definición de los mandos, roles, funciones y fases operativas.

1.3. Cobertura, Amplitud y Alcance

- Cobertura: el plan contempla el territorio correspondiente a la comuna de Tomé.
- Amplitud: el presente plan es ejecutado por:
  - I. Municipalidad de Tomé
  - Dirección Regional de ONEMI
  - Corporación Nacional Forestal
  - Bomberos de la Comuna de Tomé
  - Carabineros de Chile
  - Ejército de Chile
  - Empresas Forestales
  - ESSBIO
  - CGE
  - Organizaciones de Voluntariado

- Alcance: el presente plan define su ejecución en emergencias ocasionadas por la ocurrencia de incendios forestales que produzcan o puedan producir alteración o daños a las personas, bienes y medio ambiente y que requiera de una acción inmediata para resguardar la integridad de éstos.

1.4. Activación del Plan

Se define la activación del plan, a partir del Nivel III (Emergencia Compleja):

Nivel	Descripción	Coordinación	Clasificación
Nivel I	Situación atendida con recursos locales del organismo habitualmente disponibles.	Nivel Local	Emergencia
Nivel II	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia Mayor
Nivel III - se activa Plan de Emergencia	Situación que excede la capacidad local y/o comunal de respuesta.	Nivel Provincial y/o Regional	Emergencia Compleja
Nivel IV - se activa Plan de Emergencia	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta.	Nivel Nacional	Desastre

Tabla N°1: Activación del plan a partir de Niveles de impacto

- **Los** Hitos **que permiten iniciar el plan son**:
  - Activación del Sistema Nacional de Alertas, a partir de la activación de una Alerta Temprana Preventiva determinada por CONAF.
  - Incendios en áreas forestales próximas que amenacen sectores poblados, instalaciones críticas y/o estratégicas.

1.5. Relación con Otros Planes

Se establece la siguiente relación con otros planes:

- Plan Comunal de Emergencia: el presente plan (Plan Específico de Emergencia por Variable de riesgo Forestal) corresponde a la expresión territorial comunal, de la planificación para la respuesta a incendios forestales. Corresponde a un plan complementario del Plan Comunal de Emergencia, a través de determinaciones, de la coordinación del Sistema Comunal de Protección civil, la definición de roles y funciones de los organismos involucrados, el establecimiento del sistema de alertamiento, la evaluación de daños y necesidades, el proceso de evacuación y flujos de comunicación e información.

- **Plan Específico por Variable de Riesgo de Incendios Forestales, de la Región del Biobío, Resolución Exenta N°002935 del 27 de diciembre de 2019 y sus actualizaciones posteriores.**

2. Descripción de la Variable de Riesgo

Incendio Forestal:
Incendio forestal es toda destrucción de la vegetación por medio del fuego, cualquiera sea su origen y cuando se propaga libremente sin control, en zonas denominadas forestales.
La protección contra incendios forestales se realiza a través de actividades de prevención, supresión o combate.

Clasificación de Prioridades de Protección Contra Incendios Forestales:

- Prioridad 1: Áreas forestales próximas o que amenacen sectores poblados, instalaciones vitales y que pueden significar peligro para la salud y vida de las personas, así como sus bienes; unidades del Sistema Nacional de Áreas Silvestres Protegidas del Estado, tales como parques nacionales, reservas nacionales, monumentos naturales y sitios prioritarios para la conservación de la biodiversidad.
- Prioridad 2: Áreas de bosques naturales y artificiales de pequeños propietarios.
- Prioridad 3: Áreas de bosques naturales y artificiales de medianos propietarios y de grandes propietarios y/o empresas forestales.

- Prioridad 4: Terrenos de uso agrícola y/o ganadero en general, pastizal y matorral.

Definiciones y terminología técnica:

- Ataque ampliado: Organización de combate a un incendio forestal con mayor cantidad de recursos humanos y materiales, terrestres y aéreos, que se estructura cuando un incendio forestal no pudo ser controlado en el ataque inicial.
- Combate de incendio forestal: Conjunto de acciones técnicas, terrestres y aéreas, destinadas a detener la propagación y extinguir el fuego de un incendio forestal.
- Incendio activo: incendio forestal con fuego propagándose rápida o lentamente, a través de vegetación superficial, aérea o subterránea.
- Incendio controlado o contenido: incendio forestal en que la propagación del fuego ha sido detenida en todo su contorno, mediante la acción de recursos humanos y materiales.
- Incendio extinguido: incendio forestal sin actividad luego de haber sido controlado y apagado todo fuego presente.
- Zona de interfaz urbano-rural: Área donde viviendas y otras estructuras están en contacto o próxima a más vegetación, que pueda propagar un incendio forestal.

3. Roles y Funciones

Organismo	Rol	Funciones
I. Municipalidad de Tomé	Colaborador	• Realizar labores de silvicultura preventiva en bienes nacionales de uso público en zona de interfaz urbano-rural, en los puntos críticos indicados por CONAF y en los determinados por la Unidad de Protección Civil. • Activar el Comité de Operaciones de Emergencia y su respectivo centro de operaciones, en aquellas oportunidades que en su territorio se registre una emergencia forestal, que amerite la convocatoria al COE. • Proporcionar de ser posible abastecimiento de agua mediante camiones aljibes a los vehículos empleados por los organismos que estén colaborando en la emergencia. • Disponer de ser posible, de maquinaria pesada para la construcción de cortafuegos, remoción de escombros, remolques, entre otros. • Evaluar los daños sobre las personas y sus bienes según lo descrito en el punto N° 6 Sistema de Evaluación del "Plan Comunal de Emergencia". De ser necesario implementar albergues y otorgar ayuda de emergencia a damnificados de acuerdo a la capacidad de respuesta. • Ejecutar campañas de sensibilización y educación a la comunidad respecto de las medidas preventivas y de mitigación para evitar o aminorar el impacto de los incendios forestales. • Coordinar y ejecutar proceso de evacuación cuando este sea necesario, previo informe técnico de CONAF. • Atención médica a la comunidad afectada. • **De ser posible,** proporcionar alojamiento a Brigadas y personal de apoyo al combate de incendios.
Dirección Regional de ONEMI	Coordinador	• Coordinar con la Autoridad Regional la activación del Sistema Nacional de Alertas requerida por la Corporación Nacional Forestal, en virtud de la magnitud, recursos e impactos potenciales de la situación. • Coordinar la activación, movilización y apoyo de organismos que así lo ameriten, en materias de combate de incendios forestales. • Realizar campañas de sensibilización a la comunidad, en relación a las medidas de prevención de incendios forestales. • Declarar y difundir niveles de alerta. • **Gestionar recursos de emergencia**
Corporación Nacional Forestal	Responsable Técnico	• Determinar técnicamente el nivel de alerta para el Sistema de Protección Civil requerido. • Disponer de personal para asumir el mando técnico del incidente, designando al jefe del incendio y organizando al personal de respuesta. • Disponer de reservas de herramientas y elementos para el combate de incendios forestales, para equipar adecuadamente los recursos humanos disponibles.

		• Asesorar al municipio en temas de prevención de incendios forestales. • Realizar campañas de sensibilización a la comunidad, en relación a las medidas de prevención de incendios forestales. • Realizar prognosis de incendios forestales que puedan afectar a la comuna de Tomé, informando anticipadamente potenciales riesgos, de manera de efectuar trabajos de contención-protección y/o iniciar procesos de evacuaciones preventivas.
Carabineros	Colaborador	• Disponer de servicios de orden y seguridad suficientes, que permitan el resguardo de las personas y sus bienes en el área del incendio forestal. • Designar un oficial de enlace para coordinar el trabajo técnico con el Jefe de Incendio y los otros organismos participantes del control del incidente. • Efectuar cortes de tránsito en carreteras o vías secundarias con el propósito de permitir el aterrizaje y abastecimiento de aviones para el combate de incendios forestales y/o rescate y evacuación de personas utilizando medios aéreos. • Realizar patrullajes preventivos en sectores con reiterada ocurrencia de incendios forestales. • Cooperar en el alertamiento de procesos de evacuación (carros con sirenas-balizas). • Cooperar en procesos de evacuación preventiva, de sectores en riesgo. Ayudar en el retiro de las personas de los lugares con potencial de ser afectados. • **Realizar patrullajes preventivos en sectores de ocurrencia reiterada de incendios, especialmente en situaciones de emergencia.** • **Velar por el cumplimiento de la normativa asociada al uso del fuego**
Bomberos de Tomé	Colaborador	• Con sus recursos humanos, materiales y técnicos especializados, efectuar tareas de combate y control de eventos dentro del ámbito de su competencia directa. Colaborar con el Mando Técnico, en las instrucciones impartidas por éste. • Establecimiento del Puesto de Comando (PC), desde donde se efectúa la coordinación operativa de los distintos intervinientes en el Área de Intervención (cuando sea posible). • Informar, al Mando Conjunto en Terreno, los daños estructurales, ambientales y componentes o elementos peligrosos involucrados. • Cooperar en el alertamiento de procesos de evacuación (carros con sirenas-balizas). • Cooperar en procesos de evacuación preventiva, de sectores en riesgo. Ayudar en el retiro de las personas de los lugares con potencial de ser afectados. • **Operar sistemas de protección frente a incendios forestales, los que están orientados a combatir aquellos incendios forestales ubicados en la interface urbano-rural, en los que exista amenaza a viviendas, centros poblados, obras públicas y servicios vitales.**
Empresas Forestales	Colaborador	• Generación de cortafuegos en zonas de interfaz entre sus predios y la población, **o implementar medidas que reduzcan el material combustible en los sectores de interfaz.** • Operar recursos propios para el combate de incendios forestales afectados en sus predios. • Coordinación con CONAF (recursos humanos, operacionales y técnicos).
ESSBIO	Colaborador	• Disponer de los recursos necesarios, para mantener el suministro de agua potable, en sectores afectados directa o indirectamente por incendios forestales. • Informar oportunamente los cortes del suministro. • Disponer de planes de contingencia, para mantener el suministro de agua potable.
CGE	Colaborador	• Corte del suministro eléctrico en sectores en riesgo por el avance de incendios forestales. • Construcción y mantención de fajas se servidumbres bajo sus tendidos. • Disponer de planes de contingencia, para mantener el suministro de electricidad.

Ejército de Chile	Colaborador	• Colaborar en procesos de evacuación, según lo coordinado por ONEMI Regional.
Organizaciones de Voluntariado	Colaborador	• Disponer de personal para la atención de albergues según su campo de acción. • Colaborar con las actividades coordinadas por el COE Comunal, según su campo de acción.

Tabla N° 2: Roles y Funciones

4. Coordinación

4.1. Fase Operativa – Alertamiento

Tipo Alerta	Acciones a Realizar	Responsable (s)
*Verde – Temprana Preventiva (*Puede ampliarse según cobertura de la alerta[1 o más comunas, 1 o más provincias, regional])	Monitoreo con enlaces territoriales (provinciales y comunales) y sectoriales	• Dirección Regional ONEMI
	Identificación de brechas y requerimientos	• Corporación Nacional Forestal • Dirección Regional ONEMI • Organismos de respuesta
	Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Dirección Regional ONEMI • Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal
Amarilla (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)	Ejecución de medidas de respuesta, para el combate de incendios forestales	• Corporación Nacional Forestal • Organismos de respuesta
	Convocatoria COE Comunal (sujeta a evaluación de la Autoridad Comunal, con base en antecedentes técnicos)	• Autoridad Comunal • Encargado Comunal de Emergencia
	Preparación proceso de evacuación (zonas seguras, vías de evacuación y puntos de encuentro, zonas de evacuación aérea, centros de acopio, albergues, etc.)	• Dirección Regional de ONEMI • Autoridad comunal • Encargado Comunal de Emergencia • Organismos de respuesta • **CONAF, a través de Prognosis**
	Alistamiento general de los recursos requeridos	• Dirección Regional de ONEMI • Corporación Nacional Forestal • Organismos de respuesta
	Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal • Dirección Regional ONEMI
Roja (Puede ampliarse según cobertura de la alerta)	Ejecución de medidas de respuesta, para el combate de incendios forestales	• Corporación Nacional Forestal • Organismos de respuesta
	Convocatoria COE Regional	• Autoridad Regional • Dirección Regional ONEMI
	Ejecución proceso de evacuación (de acuerdo a análisis técnico)	• Dirección Regional de ONEMI • Autoridad comunal • Encargado Comunal de Emergencia • Organismos de respuesta
	Suspensión de clases	• Seremi de Educación • DEM
	Movilización de recursos requeridos	• Dirección Regional de ONEMI • Corporación Nacional Forestal • Organismos de respuesta
	Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	• Autoridad Regional • Autoridad Provincial • Autoridad Comunal • Dirección Regional ONEMI

Tabla N°3: Alertamiento

4.2. Fase Operativa: – Respuesta

- Levantamiento de información:

  El levantamiento de información frente a la ocurrencia, combate y control de incendios forestales es realizado por la Corporación Nacional Forestal. El comportamiento de un incendio forestal y las acciones de combate son reportadas por el Jefe de Incendio mediante radiocomunicación, vía telefónica o correo electrónico, desde el lugar del incendio a la Central Regional de Comunicaciones de la Corporación, registrando los incendios forestales en el Sistema de Detección de Incendios Forestales, sistema que es compartido con la Dirección Regional ONEMI, respecto de: ocurrencia y estado de incendios forestales, solicitud de recursos, solicitud de activación de alertas, etc.

  A nivel territorial el levantamiento de información es el siguiente:

  - Nivel comunal: La Unidad Comunal de Protección Civil y Emergencia, realiza un levantamiento de información mediante los Informes Normalizados de Estado de Situación e Informes Normalizados de Respaldo. Estos informes son remitidos a la Dirección Provincial de Emergencia y Protección Civil para su consolidación.
    Además, se monitoreará el estado de incendios forestales que afecten la comuna u otros cercanos a ésta, a través del contacto telefónico con las Centrales de los Organismos de Respuesta (CONAF-Arauco-Bomberos)

    Los otros niveles con responsabilidad son:
  - Nivel provincial: Coordinado desde Autoridad Provincial.
  - Nivel regional: Coordinado desde Autoridad Regional.

- Activación y despliegue de recursos y capacidades:
  La activación y despliegue de recursos, estará dada por los protocolos establecidos entre ONEMI, CONAF, Bomberos, FFAA y Empresas Forestales.

  - Evaluación actual de la situación:
    - Es realizada por los organismos que trabajan en el combate de incendios forestales y que realizan acciones de respuesta, a través de instrumentos normalizados para el levantamiento de información.
    - Es realizada por los COE (Comunal, Provincial y Regional) a partir del análisis y evaluación de la información levantada y consolidada.
  - Priorización de requerimientos:
    - A partir de la evaluación de los organismos que realizan acciones de respuesta frente a incendios forestales.
    - Realizada por los COE (Comunal, Provincial y Regional), a partir del análisis y evaluación de la información levantada y consolidad en los distintos niveles territoriales.

    Los recursos disponibles para el combate de incendios forestales, serán priorizados preferentemente por el Responsable Técnico de la emergencia.

  - Solicitud de recursos y capacidades:
    Esta acción se realiza a partir de los instrumentos diseñados para estos efectos, de acuerdo al marco legal y normativo vigente, además de disposiciones específicas para llevarlos a cabo. Esta solicitud es realizada por:

    - Jefe de incendio (Corporación Nacional Forestal): solicitud de recursos y capacidades para el combate de incendios forestales.
    - Coordinador de Protección Civil y Emergencia Comunal: solicitud de recursos y capacidades para el apoyo del combate de incendios forestales y acciones de respuesta, asistencia a personas afectadas que, a su vez, es complementada con la priorización de requerimientos realizada por el COE Comunal.

- Director de Protección Civil y Emergencia Provincial: consolida las solicitudes de recursos y capacidades de las comunas de su jurisdicción que, a su vez, es complementada con la priorización requerimientos realizada por el COE Provincial.
- Director Regional ONEMI: consolida las solicitudes de recursos y capacidades de las comunas y provincias de su jurisdicción que, a su vez, es complementada con la priorización requerimientos realizada por el COE Regional.

- Registro y asignación:

  Forma parte de las coordinaciones establecidas entre los organismos que desarrollan y/o apoyan acciones de respuesta frente a incendios forestales. Luego del arribo del recurso y/o capacidad debe ser registrado y posteriormente debe ser asignado, de acuerdo a la definición establecida por:

  - Jefe de incendio (Corporación Nacional Forestal).
  - Coordinador de Protección Civil y Emergencia Comunal.
  - Oficial de Carabineros a cargo.
  - Comandante de Bomberos a cargo.
  - Oficial de Ejército a cargo.
  - Delegado de Salud a cargo.
  - Otros.

  La asignación corresponde al desempeño de labores o tareas, considerando al menos los siguientes aspectos:

  - Ubicación del área de trabajo, descanso y seguridad.
  - Periodos operativos o turnos de trabajo.
  - Procedimientos de seguridad, equipamiento de seguridad, etc.

- Coordinación de acciones de respuesta:

  Para una coordinación efectiva de acciones de respuesta en emergencias forestales se define un sistema de Mando y Control, con los siguientes componentes:

  - Estructura de Mando y Control: se divide en tres niveles (estratégico-político, táctico y operativo), con decisiones y plazos. (se sugiere definir los plazos)

Mando	Nivel de Mando	Decisiones	Plazos	Descripción	Soporte
Autoridad	Mando de Coordinación Estratégica y Política	Políticas	Establecidos por las autoridades	Intendente Gobernador Alcaldes Seremi	• Gobiernos Regionales • Gobernaciones Provinciales • Municipios • Seremis
Autoridad Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Táctica	Técnicas	Determinado por las sesiones del COE	Comités de Operaciones de Emergencia (Regional, Provincial y Comunal).	• Integrantes de los COE regional, provincial y comunal. • Centros de Operaciones de Emergencia (regional, provincial y comunal). • Centro Regional de Alerta Temprana
Coordinación Técnico	Mando de Coordinación Operativa	Operativas	Plazo inmediato determinado por las operaciones de respuesta	Corporación Nacional Forestal, Carabineros, Bomberos, SAMU, Protección Civil y Emergencia	• Comando Conjunto en Terreno. • Recursos humanos • Recursos Técnicos • Recursos Materiales

Tabla N°4: Mando y Control

- Niveles de respuesta: se basan en los niveles de impacto y capacidad de respuesta de los niveles territoriales respectivos. Relacionándolos a niveles de coordinación, clasificación y nivel de mando y control, asociada a esta estructura.

Nivel de Respuesta	Descripción	Coordinación	Clasificación	Nivel de Mando Y Control
1	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias forestales, sin exceder su capacidad de respuesta.	Nivel Comunal	Emergencia	Operativo
2	Situación que excede la capacidad local y/o comunal de respuesta.	Nivel Provincial	Emergencia (mayor o compleja)	Operativo y Táctico
3	Situación que excede la capacidad Provincial de respuesta.	Nivel Regional	Emergencia (mayor o compleja)	Operativo, Táctico y Estratégico
4	Situación que sobrepasa la capacidad regional de respuesta.	Nivel Nacional	Desastre	Operativo, Táctico y Estratégico

Tabla N°5: Nivel de Respuesta

- Procesos asociados al Mando y Control:

Proceso	Descripción	Responsables	Soporte
Recopilación e intercambio de información	Conforme a los flujos de comunicación e información	• Corporación Nacional Forestal • Bomberos • Carabineros • Salud • Direcciones/Unidades Comunales y Provinciales de Protección Civil y Emergencia • Dirección Regional ONEMI • COE (regional, provincial y comunal)	• Centrales de Comunicación (Corporación Nacional Forestal, Bomberos, Carabineros, Salud, etc.) •Centro Regional de Alerta Temprana • Centros de Operaciones de Emergencia (regional, provincial y comunal)
Evaluación de la Situación	Evaluaciones conforme a los niveles de Mando: • Políticas • Comunicacionales • Técnicas • Operativas • De coordinación	• Mando de Coordinación Estratégica y Política. • Mando de Coordinación Táctica • Mando de Coordinación Operativa	• Informes normalizados y de respaldo. •Informes técnicos • Informes consolidados • Otros.
Planificación Coordinada	se realiza a través de la activación y ejecución de la planificación de respuesta existente, en las zonas afectadas	•Corporación Nacional Forestal • Bomberos • Carabineros • Salud • Direcciones / Unidades Comunales y provinciales de Protección Civil y emergencia • Dirección Regional ONEMI	• Planes de emergencia (regional, provincial y comunal) • Planes de Emergencia Sectorial • Protocolos y procedimientos
Toma de Decisiones	Conforme a los niveles de mando	•Mando de Coordinación Estratégica y Política. • Mando de Coordinación Táctica • Mando de Coordinación Operativa	•Informes normalizados y de respaldo. •Informes técnicos • Informes consolidados • Formularios de solicitud de recursos. • Otros.
Implementación de las Decisiones	Conforme a las acciones desarrolladas en el presente plan: • Activación y despliegue de recursos y capacidades. • Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación. • Aplicación de medidas de rehabilitación.	• Mando de Coordinación Estratégica y Política. • Mando de Coordinación Táctica. • Mando de Coordinación Operativa.	• Recursos humanos • Recursos Técnicos • Recursos Materiales
Control	Conforme a los niveles territoriales y Comités Operativos de Emergencia (regional, provincial y comunal) y organismos involucrados	•Direcciones / Unidades Comunales y provinciales de Protección Civil y emergencia • Dirección Regional ONEMI • COE (Regional, Provincial y comunal) • Corporación Nacional Forestal • Bomberos • Carabineros • Salud	• Centrales de Comunicación (Corporación Nacional Forestal, Bomberos, Carabineros, Salud, etc.) • Centro Regional de Alerta Temprana • Centros de Operaciones de Emergencia (regional, provincial y comunal)

Tabla N°6: Mando y Control

- Desmovilización:

Esta etapa aplica para los organismos que son movilizados para participar de la respuesta a incendios forestales y que cuentan con un plan o procedimiento de desmovilización.

Para llevar a cabo este proceso se debe considerar las siguientes acciones:

- Cada organismo debe disponer de un plan o procedimiento de desmovilización y personal instruido para llevar a cabo el proceso.
- El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer las condiciones de seguridad en que debe retirarse el personal que participó de las operaciones de respuesta.
- El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer claramente las condiciones de seguridad en que deben ser retirados y ubicados todos los equipamientos, materiales, maquinaria y herramientas en los lugares respectivos.
- El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer con la debida anticipación los puntos y horarios de partida.
- El plan o procedimiento de desmovilización debe establecer el reabastecimiento, reemplazo y/o reparación de equipamiento, para otorgar plena operatividad de éstos.

4.2.1. El procedimiento de desmovilización para los funcionarios municipales es el siguiente:

El procedimiento de Movilización y Desmovilización para los funcionarios municipales es el siguiente:

I. Salida al lugar de la emergencia y/o catástrofe: Ésta será previamente coordinada con el Encargado de Emergencia, dando su VB para proceder al lugar, previo a los informes técnicos de las instituciones a cargo de la emergencia

II. Equipo Municipal de trabajo, deberá contar con salud física y mental compatible en el momento de sus funciones.

III. Prevencionista de Riesgos del Municipio, Instruirá al personal de emergencia en materia de seguridad, para llevar a cabo el proceso.

IV. El personal municipal movilizado en la zona de la emergencia, estará "Siempre" bajo el mando del Organismo Técnico o Colaborador a cargo de la emergencia. En base a lo anterior, sólo acudirá personal y equipo municipal a la zona de la emergencia, al ser solicitado por el Mando Técnico (por ejemplo, ingreso de camiones aljibe, para abastecer de agua a carros de bomberos).

V. Personal Municipal no deberá alejarse, de la zona predestinada.

VI. Personal Municipal deberá mantener sus teléfonos cargados y operativos. A demás deberá tener en sus registros telefónicos, el contacto del Encargado de Emergencia. (para informar sobre cualquier anomalía, etc.).

VII. Al momento de llegar a la zona de la emergencia, deberán evaluar el área de trabajo, e informar al Encargado de Emergencia si el sector aún implica un riesgo para ellos.

VIII. Conductores asignados de Emergencia, serán instruidos por Prevencionista del Municipio, respecto al traslado del equipo a terreno (por ejemplo: Conducir con prudencia, utilizar cinturón de seguridad, estar siempre atento y sin distracciones, etc.).

IX. Personal deberá acudir al sitio de la emergencia, con su equipo de seguridad (EPP).

X. El inicio de la desmovilización se iniciará sólo cuando el encargado del sector, autorice al funcionario municipal, a retirarse del lugar.

XI. La ruta para retirarse del lugar, será la señalada por personal a cargo de la emergencia, del lugar donde se preste el apoyo. Jamás podrá desplazarse a otro lugar dentro del área de la emergencia sin la supervisión de los encargados de ésta.

XII. **En los procesos de respuesta de una emergencia del tipo forestal, los trabajos a realizar estarán dados al abastecimiento de agua para los equipos de combate, a través, de camiones aljibes. Esta acción se llevará a cabo siempre y cuando el lugar de abastecimiento este alejado (fuera de riesgo) de la zona de combate.**

4.3. Fase Operativa – Rehabilitación

De manera de disponer de la continuidad de los servicios básicos o de habilitarlos de manera oportuna, se dispondrán medidas generales y aplicables para las empresas a cargo de estos servicios:

- Restablecimiento de servicios básicos: estas acciones van enfocadas en las actividades que permitan restablecer los servicios básicos, como el agua potable y la energía eléctrica. Cabe señalar que cada institución deberá evaluar las mejores alternativas para la reposición de estos servicios, sin afectar la seguridad de su personal.

  - Agua Potable/Energía Eléctrica: Medidas primarias:
    - Disposición de recursos humanos, técnicos, materiales y maquinaria.
    - Levantamiento de daños
    - Evaluación de la información
    - Disposición de agua potable en puntos estratégicos
    - Disposición de medios autónomos de generación eléctrica en puntos específicos
    - Inicio de las actividades de reposición de infraestructura, según las características de la emergencia (magnitud de daños)

    La empresa ESSBIO será la responsable de la reposición parcial y total de su servicio y de disponer de agua en los sectores afectados. Además, se dispondrán de los recursos municipales para poder complementar la disposición de agua en terreno.

- Restablecimiento de infraestructura crítica: acciones contempladas para asegurar el restablecimiento y funcionamiento de infraestructura crítica relevante para la recuperación de las condiciones de vida de la población. Las acciones para su restablecimiento es responsabilidad de la administración del sistema afectado (sistema de salud, educación, transporte, etc.).
  Cada administración del sistema afectado, estará informando al COE Comunal, **Provincial o Regional según corresponda,** los daños generados por la emergencia y las medidas que se adoptarán para la reposición de la infraestructura.

- Restablecimiento de telecomunicaciones: acciones contempladas para asegurar el restablecimiento de las telecomunicaciones de emergencia, de servicios y de uso público. Las acciones para su restablecimiento responden a la planificación existente para el resguardo de la infraestructura crítica de telecomunicaciones.
  Se deberá generar la instancia en la cual, las empresas de telecomunicaciones entreguen información relacionada con los planes de contingencia, para restablecer el servicio en caso de daños por incendios forestales.

5. Zonificación de la Amenaza

5.1. Zonificación Áreas de Amenaza

5.1.1. Identificación de Zonas de Amenaza

La definición de zonas de interfaz en Prioridad 1, definidos por CONAF en su informe "Plan de Protección Contra Incendios Forestales Comuna Tomé" de diciembre de 2016 y en el "Catastro de Silvicultura Preventiva Provincia de Concepción 2017-2018".

Dentro de los sectores de interfaz Prioridad 1 en la comuna de Tomé, se tienen:

Sector	Coordenadas
El Santo	36° 36' 49" 72° 56' 09"
Frutillares-Loma Larga	36° 35' 52" 72° 57' 33"
California	36° 37' 12" 72° 56' 38"
Menque	36° 33' 28" 72° 51' 44"
Punta de Parra	36° 42' 35" 72° 58' 03"

Tabla N°7: Interfaz Prioridad 1

Además, se existen otros sectores de interfaz identificados por los Comités de Locales de Prevención de Incendios Forestales, los cuales se han conformado en la comuna de manera de trabajar en aspectos de prevención de incendios forestales.

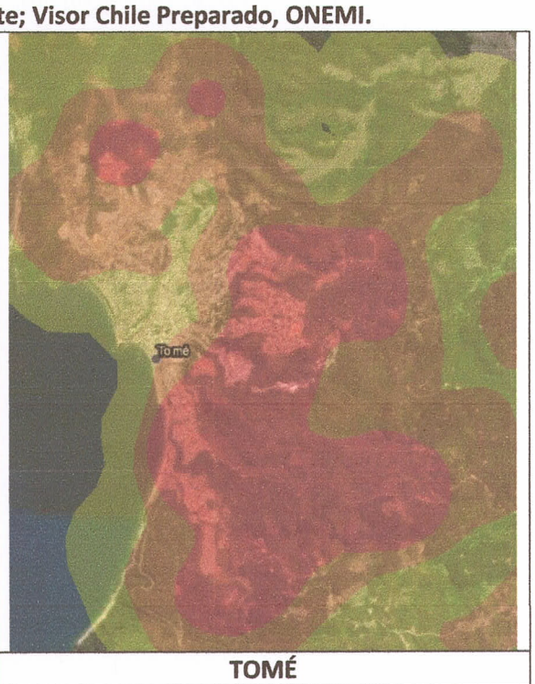
Sector	Coordenadas
Cerro Alegre	36°37'54.0"S 72°57'06.9"O
Bellavista	36°38'42.4"S 72°57'02.6"O
Dichato (El Litril/La Posta; Villa Horizonte; Villa Fresia; Chacra Alicia)	36°32'55.6"S 72°55'38.1" Villa Fresia, Chacra Alicia 36°33'11.9"S 72°56'25.3"O Villa Horizonte 36°32'57.4"S 72°56'42.6"O El Litril, La Posta
Pingueral	36°31'58.7"S 72°55'24.5"O
Quillayes	36°35'49.3"S 72°50'60.0"O
Madesal	36°33'54.60"S 72°56'44.49"O
Bonazor Rinco 2	36°40'27.84"S 72°50'43.86"O 36°40'43.80"S 72°50'35.42"O
Pissis	36°36'52.70"S 72°48'11.54"O
Rafael	36°37'53.0"S 72°47'44.1"O
San Carlitos / Rancho Grande	36°38'25.76"S 72°50'43.69"O
San Francisco	36°35'51.3"S 72°49'36.8"O

Tabla N°8: Interfaz en otros sectores

Visualización de algunas zonas de amenaza: Fuente; Visor Chile Preparado, ONEMI.



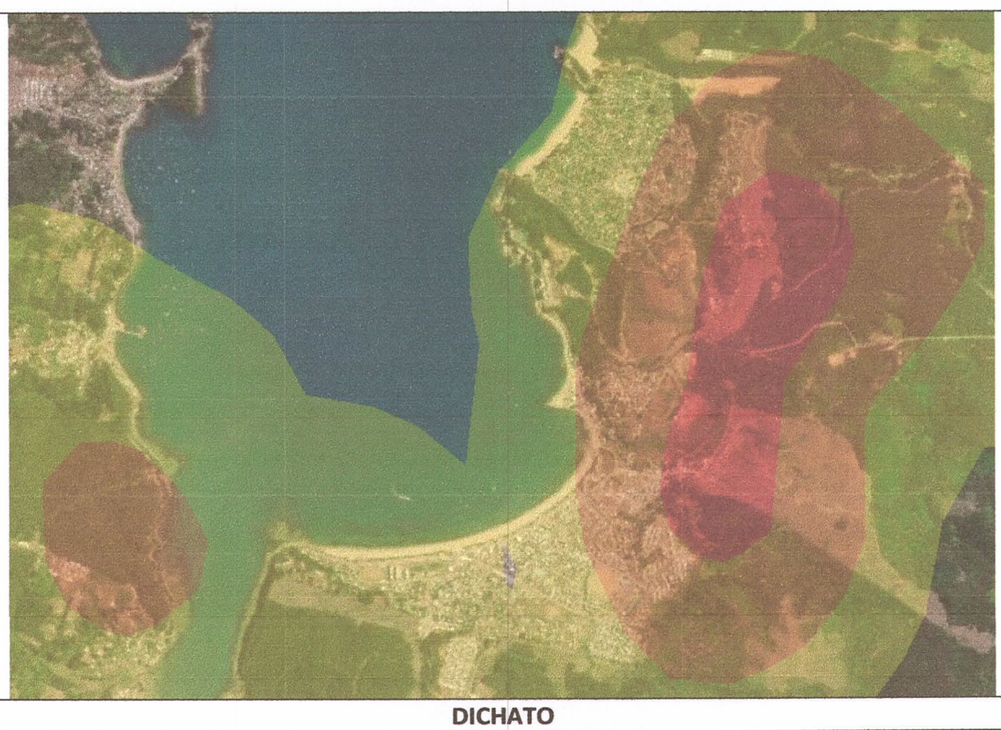
Punta de Parra



TOMÉ



RAFAEL



DICHATO

5.1.2. Identificación de Zonas Seguras

Las zonas seguras dentro de los sectores de interfaz estarán dadas por los informes y proyecciones planificadas entregadas por CONAF y la evaluación del Comandante del Incidente y su equipo.

Cabe señalar que una zona segura es aquella que permite la concentración de personas evacuadas desde sus lugares de residencia y libres de riesgos producto del incendio forestal.

Las zonas seguras para cada caso, serán los lugares definidos por la autoridad para albergar a las personas evacuadas a través de una planificación previa. En el caso de evacuaciones espontaneas, la zona segura será aquella definida por la Autoridad Territorial y por el Puesto de Comando (deberá estar contrario a la proyección del incendio).

5.1.3. Definición de Vías de Evacuación, Puntos de Encuentro y Zonas de Evacuación:

Vías de Evacuación: En evacuaciones programadas, serán definidas a través de la proyección del incendio, cartografía y conocimiento del territorio, dando prioridad a los Puntos de Encuentras asignados para cada localidad. La zona en la cual se iniciará la evacuación.

En evacuaciones espontáneas será responsabilidad del Puesto de Comando, definir las mejores rutas para la realización de la evacuación.

Puntos de Encuentro: son aquellos lugares predefinidos en las diferentes localidades, especialmente en la zona rural, que cumplen con el objetivo de reunir a las personas del sector, de manera de iniciar una evacuación preventiva.

Sector	Coordenadas
Cerro Alegre	36°37'46.53"S 72°57'9.40"O (cancha de futbol)
Bellavista	36°38'6.62"S 72°57'26.47"O Costanera Bellavista en toda su extensión
Dichato (El Litril/La Posta; Villa Horizonte; Villa Frecia; Chacra Alicia)	36°32'50.45"S 72°56'22.20"O Costanera Dichato en toda su extensión
Pingueral	36°31'44.83"S 72°56'0.41"O Costanera Pingueral en toda su extensión
Quillayes	36°35'44.75"S 72°50'49.85"O Cancha de Futbol Los Quillayes
Madesal	36°33'49.56"S 72°56'42.44"O Chancha de Futbol de Madesal
Bonazor Rinco 2	B. 36°40'35.94"S 72°50'41.57"O (Frente a paradero de Rinco 2) R2. 36°40'54.25"S 72°50'49.37"O (Cancha donde se realiza fiesta del Camarón)
Pissis	36°36'57.57"S 72°48'17.52"O (Cancha frente a casa de la Sra. Hilda Cabrera)
Rafael	36°37'46.65"S 72°47'36.44"O Cancha de Futbol (sector plaza Armas) 36°37'53.21"S 72°47'12.98"O Balneario La Polla
San Carlitos / Rancho Grande	36°38'12.84"S 72°50'54.77"O Escuela San Carlitos
San Francisco	36°35'54.63"S 72°49'39.98"O Escuela San Francisco

Tabla N°9: Puntos de Encuentro

5.2. Proceso de Evacuación (Niveles Regionales, Provinciales y Comunales)

5.2.1. Objetivos de la Evacuación

Objetivo General:

Coordinar el proceso de evacuación, ante emergencias, desastres o catástrofes ocasionadas por incendios forestales en la comuna de Tomé, con el objetivo de brindar protección a las comunidades afectadas, a través de la coordinación de los organismos que ejercerán roles y funciones en el proceso.
Objetivos Específicos:

- Establecer la zonificación de áreas de riesgo, zonas seguras, puntos de encuentro, vías y zonas de evacuación.
- Realizar un levantamiento de recursos y capacidades para el proceso de evacuación.
- Determinar los roles y funciones de los organismos que participarán del proceso de evacuación.
- Establecer un sistema de alertamiento a las comunidades potencialmente afectadas.
- Establecer el proceso de evacuación segura.
- Establecer el proceso de retorno seguro de las comunidades afectadas.

5.2.2. Levantamiento de Recursos y Capacidades para la Evacuación

- Identificando el personal y capacidades necesarias: Se detallan los recursos humanos y materiales disponibles en la comuna e informados en el Plan Comunal de Emergencia de la Comuna de Tomé, versión 02 en su ítem 8.2 Evaluación de Capacidades.

- Centros de acopio:
  - Gimnasio Municipal Tomé, Calle Bernardo O'Higgins 1756, Tomé.
  - Gimnasio Escuela F-422 Rafeal, Calle Urrejola 298, Rafael.

- Albergues: Estos recintos están disponibles para ser equipados como albergues en caso de ser necesario.

ALBERGUES	DIRECCIÓN	CAPACIDAD
INTERNADO SECTOR BELLAVISTA	Los cerezos 295, Bellavista	80
ESCUELA PANAMÁ	Marcos Serrano 201, Cerro Alegre.	100
ESCUELA PUNTA DE PARRA	Cardenal Samoré S/N, Punta de Parra.	100
ESCUELA LUISA PETER	EL Arrayan 61, Cerro EL Santo.	50
ESCUELA CERRO ESTANQUE	Santiago Osorio 2113, Cerro Estanque.	100
ESCUELA ARTURO PRAT	Arturo Prat 1315, Cerro Navidad.	100
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	Enrique Molina 809, Frutillares	100
ESCUELA CARLOS MANHS	Aguirre Luco 27, Cerro Carlos Manhs.	20
ESCUELA DICHATO	Miguel Reyes # 600, Dichato	100
ALBERGUES	**DIRECCIÓN**	
TOTAL		**750**

Tabla N°10: Albergues Disponibles

5.2.3. Roles y Funciones de los Organismos que Participan del Proceso de Evacuación

Organismo/ Representante	Rol	Funciones
CONAF	Responsable Técnico	• Prever los sectores poblados amenazados por el incendio forestal y cuál es el tiempo estimado de llegada del fuego (prognosis). Información vital para el Puesto de Comando y Autoridad Local. • Coordinación directa con ONEMI.
ONEMI	Coordinador	• Solicitar diariamente (o cuando sea pertinente) Prognosis a Conaf de los incendios que impliquen un mayor riesgo a la población. • La Dirección Regional de ONEMI, a través de su Centro Regional de Alerta Temprana y de la definición del mensaje de alerta: "se da inicio evacuación preventiva frente a incendios forestales en la zona definida"; comunicará vía radial (VHF, P-25, etc.) al Sistema Regional de Protección Civil de la evacuación preventiva de la zona definida (Municipio y COE). La comunicación no debe superar los 20 minutos. • Coordinar los recursos que se necesiten para ejecutar el proceso de evacuación, ya sea activando a personal del Ejército, Voluntariado, otros, etc.
Autoridad local Alcalde	Responsable Político	• Responsable de declarar el proceso de evacuación. • Responsable de la vocería. • Responsable de la declaración del término de evacuación, e inicio del proceso de retorno.
Municipalidad de Tomé	Responsable Territorial	• **Determinar Sistema de Alertamiento (sirena y altavoces de vehículos institucionales: Municipales, Carabineros y otros disponibles)** • **Planificar proceso de evacuación junto al COE Comunal, según información técnica entregada por CONAF.** • Habilitación de los albergues. • Realizar catastro de personas albergadas. • Disponer de vehículos para el traslado de las personas. • Definir puntos de encuentro en sectores rurales. • Disponer de centros de acopio.
Carabineros	Coordinador	• Disponer Servicios de orden y seguridad suficientes que permitan el resguardo de las personas y sus bienes, ante la necesidad de evacuar sectores poblacionales o instalaciones. • Utilizar personal y medios para difundir la decisión de evacuar a zonas seguras. • Informar respecto de los cursos de acción planificados por la institución. • Apoyo en el proceso de difusión de la cancelación de la alerta. • Apoyo en la mantención del orden y la seguridad en el proceso de retorno de la población a sus hogares. • Mantener un control y seguridad en las zonas seguras y albergues.
Bomberos	Responsable Técnico	• Utilizar personal y medios para difundir la decisión de evacuar a zonas seguras. • Utilizar personal y medios para apoyar el proceso de evacuación tanto de personas que lo hagan a pie o que deban trasladarse en los carros de la institución hasta las zonas seguras o albergues. • Informar respecto de los cursos de acción planificados por la institución, en la contingencia que se convoca. • Apoyar en las tareas de búsqueda y rescate.
DISAM	Responsable Técnico	• Apoyar con los profesionales, personal técnico, administrativo, y medios disponibles (vehículos, ambulancias, telecomunicaciones) para el proceso de evacuación y la atención de emergencias médicas derivadas. • Disponer de personal en los albergues. • Reforzar los sistemas de turno durante el proceso de evacuación.
Comunidad organizada	Colaborador	• Entregar información relevante del proceso de evacuación a sus bases. • Colaborar con el proceso de evacuación e informar de solicitudes para evacuación de personas que se encuentran en zonas remotas.

Tabla N°11: Roles y Funciones

5.2.4. Alertamiento a la Población

Se define un sistema de alertamiento a la población por evacuación preventiva frente a incendios forestales:

Ante el aviso/alerta de riesgo de afectación a centros poblados y/o infraestructura crítica por incendio forestal, de acuerdo al análisis técnico de la Corporación Nacional Forestal, ONEMI y Bomberos, se dará "inicio de evacuación preventiva frente a incendios forestales en una zona definida". El alertamiento considera el siguiente proceso:

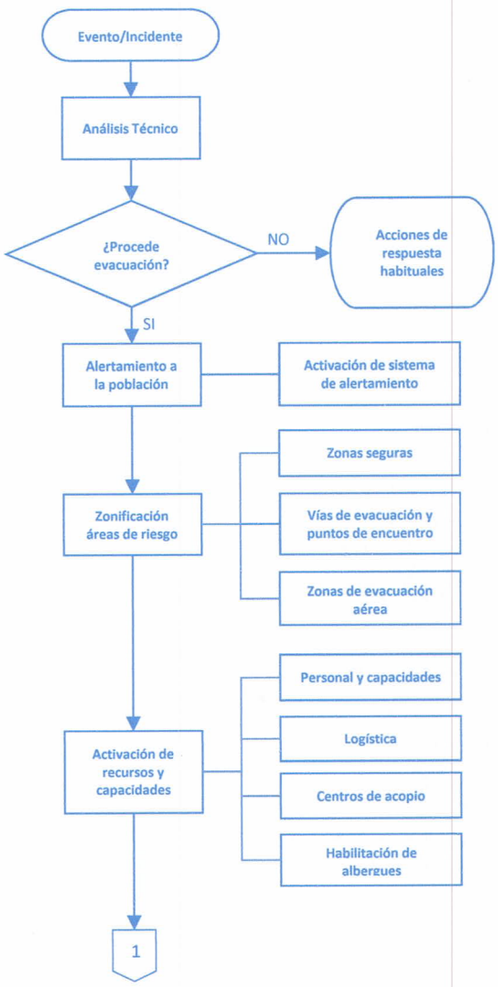
- La Dirección Regional de ONEMI, a través del su Centro Regional de Alerta Temprana y de la definición del mensaje de alerta: "se da inicio evacuación preventiva frente a incendios forestales en la zona definida"; comunicará al vía radial (VHF, P-25, etc.) al Sistema Regional de Protección Civil de la evacuación preventiva de la zona definida **("Plan Específico de Emergencia por Incendios Forestales", actualización por Resolución Exenta N°002935 del 27 de diciembre de 2019 y sus actualizaciones posteriores).**
- Luego de recibida la alerta por parte del CAT, se deberá:
  - Los organismos de respuesta que trabajen en el lugar, deberán alertar a las comunidades que puedan verse afectadas, a través de megáfonos o sirenas.
  - El municipio deberá alertar a la comunidad en riesgo, a través de los medios de comunicación locales, alertando telefónicamente a JJ.VV., por redes sociales y los medios que en ese momento estén disponibles.

El tiempo de notificación al Sistema Regional de Protección Civil, municipios involucrados y comunidad organizada no debe superar los 20 minutos en las zonas definidas ("Plan Específico de Emergencia por Incendios Forestales", **actualización por Resolución Exenta N°002935 del 27 de diciembre de 2019 y sus actualizaciones posteriores**).

En el caso de no recibir el comunicado del CAT, pero disponiendo de información técnica de CONAF, que señale un riesgo inminente de algún sector poblado de la comuna, se procederá a activar el proceso de evacuación de éste.

5.2.5. Procedimiento de Evacuación

Se define proceso de evacuación cuando Conaf, a través de su prognosis alerte del riesgo o amenaza a una zona poblada dentro de la comuna de Tomé (rural o urbana).

Actividades	Descripción	Responsable
	Análisis técnico integrado debe ser presentado a la Autoridad Regional Provincial o Comunal como insumo para la toma de decisiones Si procede evacuación, CAT Regional activa mensaje de alerta de evacuación al Sistema Regional de Protección Civil, Municipio y COE de Tomé El Alcalde de la Comuna, en coordinación con los organismos de primera respuesta y en base a los informes de los organismos técnicos, tomará la decisión de evacuar. El alertamiento se realizará en terreno a través, de los organismos que trabajen en el lugar o por medio de sirenas y altavoces de los vehículos de emergencia. De acuerdo al plan se procede a la activación del personal para la evacuación, la adquisición de elementos logísticos, la habilitación de centros de acopio y albergues En el Puesto de Comando se deberán establecer las mejores vías de evacuación y puntos de encuentro, según la proyección del avance del fuego entregado por CONAF.	Organismos técnicos, de primera respuesta y de coordinación Centro Regional de Alerta Temprana Organismos técnicos, de primera respuesta, de coordinación y personal municipal Organismos técnicos, de primera respuesta, de coordinación y personal municipal

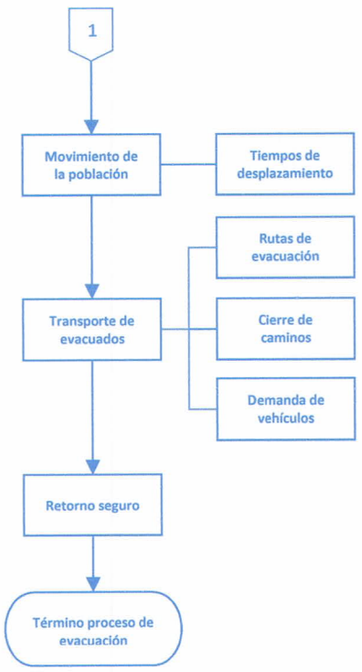
Actividades	Descripción	Responsable
	Movimiento de la población considera tiempos estimados de desplazamiento a puntos de encuentro y zonas seguras Transporte de evacuados contempla la demanda y disponibilidad de la red de transporte asociada a las rutas de evacuación, cierre planificado de caminos y la demanda de vehículos de transporte Retorno seguro de la población debe considerar evaluación técnica de la posibilidad de retorno, la incapacidad o rehúso de la población a retornar a su lugar de origen.	Organismos técnicos, de primera respuesta, de coordinación y personal municipal Organismos técnicos, de primera respuesta, de coordinación y personal municipal Organismos técnicos, de primera respuesta, de coordinación y personal municipal

Ilustración N°1: Procedimiento de evacuación

5.2.6. Retorno Seguro y Término del Proceso de Evacuación

Determinando los medios disponibles y requeridos para el retorno seguro y ordenado de la población.

Luego, de disponer de la autorización técnica de CONAF, que establezca que la zona es segura para las personas, se procederá a iniciar el proceso de retorno de los habitantes evacuados hacia sus hogares.
Antes del inicio del traslado de las personas a sus hogares, se deberá disponer de un informe técnico del estado de las rutas, el cual deberá ser preparado por:

- Carabineros de Chile
- Dirección de Tránsito y Transporte Público

Será responsabilidad de la Autoridad Comunal autorizar el inicio del retorno, luego de disponer de los informes técnicos de CONAF (estado del incendio) y del informe del estado de caminos y rutas de acceso.

Se dará prioridad de uso a los medios de transporte (camiones, buses, etc.) de carácter estatal, para iniciar el proceso de retorno de las personas.
Además, se podrán usar aquellos medios de carácter privado, que sean facilitados por éstos, para el traslado de las personas a sus hogares.

6. Comunicación e Información

6.1. Flujos de Comunicación e Información

En condición de emergencia, desastre y/o catástrofe establece las orientaciones generales, considerando:

- Cobertura: Red Regional, Red provincial y Red comunal.
- Amplitud:
  - Comités de Operativos de Emergencia (regional, provincial y comunal).
  - Direcciones de Protección Civil y Emergencia: Dirección Regional de ONEMI, Dirección Provincial y Comunal de Protección Civil y Emergencia.
  - Organismos del Sistema Regional de Protección Civil: Intendencia Regional, Corporación Nacional Forestal, Bomberos, Carabineros, Policía de Investigaciones, Ejército, etc.
  - *Flujos entre Redes:*

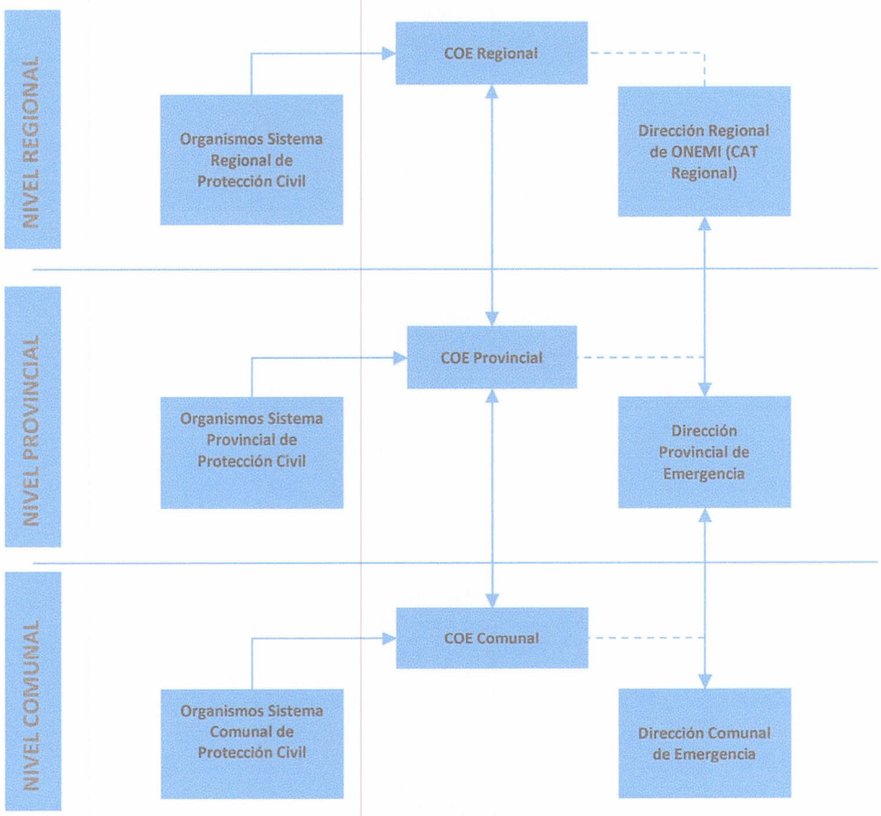


Ilustración N°2: Flujo entre redes (comunicaciones)

6.2. Medios de Telecomunicación

A continuación, se detallan los sistemas de telecomunicaciones disponibles en la I. Municipalidad de Tomé, en caso de emergencias, desastres o catástrofes generadas por incendios forestales.

La presente tabla tiene relación con las posibles llamadas telefónicas o radiales que podrá generar el Municipio de Tomé, a otras instituciones públicas; privadas y voluntariado.

Medios de Telecomunicación

Una declaración de alerta roja requiere ser formalizada mediante una resolución exenta de la Intendencia Regional, sin embargo, la tramitación de ésta no condicionará las respuestas requeridas por parte del sistema de protección civil, quedando establecida la alerta al momento de ser declarada por ONEMI.
No obstante, los requerimientos para la declaración de una alerta roja, ésta podrá ser declarada sin pasar por alerta temprana preventiva o amarilla.

7.2. Alertamiento Organismos Técnicos

Tipo de Alerta	Condiciones	Acciones a Realizar	Nivel de Alerta Sistema Nac. de Alertas
Verde Temprana Preventiva	Situación atendida con recursos locales del organismo habitualmente disponibles	Entrega de información a la comunidad y medios de comunicación	Nivel I
Amarilla	Situación que es atendida con recursos locales adicionales dispuestos para emergencias, sin exceder su capacidad de respuesta	Convocatoria COE Comunal (sujeta a evaluación de la Autoridad Comunal, con base en antecedentes técnicos)	Nivel II
Roja	Situación que excede la capacidad local y/o comunal de respuesta.	Iniciar el Plan de Emergencia de Incendios Forestales	Nivel III - se activa el plan de Emergencia

Tabla N°14: Clasificación de la Alerta, con acción a realizar

8. Evaluación de Daños y Necesidades

Se establecen los siguientes instrumentos para la evaluación de daños y necesidades:

- Informes Normalizados de Estado de Situación:
  - Informe ALFA: permite registrar la identificación (por tipo de evento o incidente); los daños; la evaluación de necesidades; las decisiones, acciones y soluciones inmediatas; la capacidad de respuesta y recursos involucrados en un evento o incidente a nivel comunal. Este informe respalda el Formulario de Solicitud de Recursos de Emergencia (FEMER- instrumento elaborado por la Subsecretaría de Interior, para normar las solicitudes y entrega de recursos por eventos de emergencia, en los diferentes niveles territoriales).
  - Informe DELTA: es un instrumento complementario al informe ALFA, se utiliza a nivel comunal cuando la capacidad de respuesta de este nivel es sobrepasada (Nivel III y IV). Profundiza la información respecto a los daños, evaluación de necesidades y recursos comprometidos principalmente.

- Informes Normalizados de Respaldo:
  - Ficha Básica de Emergencia (FIBE): instrumento de catastro que se aplica en terreno en las áreas afectadas como consecuencia de una emergencia, para identificar a los afectados y sus grupos familiares, y las necesidades detectadas producto de un incidente o evento. Su aplicación es a nivel comunal. Este informe respalda el Formulario de Solicitud de Recursos de Emergencia (FEMER).
  - Informe Único de Evaluación de Daños y Necesidades, Infraestructura y Servicios (EDANIS): es un instrumento que permite cuantificar los daños en infraestructura sectorial pública o privada, y servicios básicos afectados por un incidente o evento. Además de las necesidades y soluciones adoptadas para la rehabilitación. El uso de este instrumento está destinado al personal especializado de las Direcciones de Obras Municipales y equipos especializados de los ministerios respectivos.
  - Planilla Única de Recepción, Entrega y Disponibilidad de Elementos de Socorro (REDES): es un instrumento que permite mantener actualizada la relación entre los elementos de socorro recepcionados, entregados y disponibles, para satisfacer las

- necesidades que demanda o puede demandar la ocurrencia de un incidente o evento. Su uso es a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

9. Implementación y Readecuación del Plan

9.1. Implementación

- Divulgación del Plan:
  - Externa: dirigida a los organismos componen Sistema Comunal de Protección Civil.
  - Interna: definiendo las áreas administrativas (direcciones, divisiones, departamentos, unidades, etc.) de la estructura organizacional a las que se les dará a conocer el plan.

- Definición de un plan de capacitación: El presente documento será sociabilizado con las instituciones pertenecientes al Comité de Protección Civil Comunal, en reuniones de dicha instancia y de manera específica a aquellas que lo soliciten. **Otra opción, será el envió en formato digital del documento, para la revisión por parte de cada una de las actividades definidas.**

9.2. Revisión Periódica

La revisión será realizada por los representantes de cada organización del SCPC, según lo descrito en el ítem 9.3 Actualización.

9.3. Actualización

La periodicidad de revisión del presente documento será de carácter anual o cada vez que cambien las características del entorno y suceda una emergencia que active el plan de emergencia por variable de riesgo de Incendio Forestal.

10. Anexos

10.1. Cuadro de Control de Cambios

Cuadro de Control de Cambios						
N°	Fecha	N° Índice	Pág. (s)	Descripción del Cambio	Justificación del Cambio	N° Res. Ex.
1	26-11-2020	1.4	4	Aclaración de texto	Mejorar la comprensión	
2	26-11-2020	1.5	4	Ingreso de plan regional de IF-ONEMI	Enlace de planes	
2	26-11-2020	3	5	Aclaración de texto	Evaluar de disponer o no de lo requerido	
3	26-11-2020	3	6-7	Ingreso de responsabilidades ONEMI	Según plan IF Regional	
4	26-11-2020	4	7	Ingreso de Prognosis a entregar por CONAF	Preparar procesos de evacuación	
5	26-11-2020	4.2	8	Actualización definida por protocolos	Informar existencia de protocolos entre Onemi-bomberos-fuerzas armadas-conaf.	
6	26-11-2020	4.2.1	12	Desmovilización procedimiento municipal	Protección al personal y equipos municipal	
7	26-11-2020	4.3	13	Ampliación de información del COE según corresponda	Según plan IF Regional	
8	26-11-2020	5.1.1	14-15	Ingreso de mapas con zonas críticas	Visualizar zonas críticas	
9	26-11-2020	5.2.3	18	Responsabilidades del municipio	Mejorar sistema de alertamiento en evacuaciones	
10	26-11-2020	5.2.4	19	Ingreso de plan regional de IF-ONEMI	Información actualizada	
11	26-11-2020	7.1	24	Ingreso de plan regional de IF-ONEMI	Información actualizada	
12	26-11-2020	9.1	26	Capacitación-toma de conocimiento del plan IF	Prevención covid19	

Tabla N°15: Control de cambios

10.2. Marco Normativo y Legal

Instrumento / Marco Legal	Descripción
Constitución Política de la República de Chile (art. 1º, inciso quinto)	Dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia". De ello se desprende que es el Estado, ente superior de la nación, es el encargado de la función pública denominada Protección Civil.
Ley N° 16.282 dictada en el año 1965	Disposiciones permanentes para casos de sismos o catástrofes. Texto refundido, coordinado y sistematizado del Título I de esa ley fue fijado por D.S. N° 104, de 1977, de Interior. Otorga facultades para declarar Zona de catástrofe.
D.L. N° 369, de 1974	Crea la Oficina Nacional de Emergencia con el carácter de servicio público centralizado dependiente del Ministerio del Interior, cuya misión es la planificación, coordinación y ejecución de las acciones destinadas a prevenir o solucionar los problemas derivados de sismos o catástrofes.
Ley N° 19.175- Artículos 2°,4° y 16°, Letra F- Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional	Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S.N°291 de 1983 del Ministerio del Interior, ha asignado expresamente a los Intendentes y Gobernadores la función de adoptar todas las medidas necesarias para prevenir y enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, y al Gobierno Regional la de adoptar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe en conformidad a la ley y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastre, sin perjuicio de las atribuciones de las autoridades nacionales competentes.
Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades	Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Su texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por D.S. N° 622 de 1992, de Interior. Dispone expresamente, que estas corporaciones autónomas de derecho público pueden desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia. Resulta pertinente anotar que las municipalidades deberán actuar, en todo caso, dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad.
Decreto N° 156 de Interior, del 12/03/2002	Establece el Plan Nacional de Protección Civil, el cual consulta los aspectos preventivos, de mitigación, preparación y alertamiento temprano, respondiendo a los compromisos internacionales suscritos por Chile en la "Década Internacional de Reducción de Desastres Naturales" y a la modernización del propio Sistema Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 38 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, promulgado el 11 de enero del 2011	Modifica Decreto N° 156 y determina constitución de los Comités de Operaciones de Emergencia Regionales, Provinciales y Comunales, con el carácter de comisiones de trabajo permanentes, presididos por el Intendente, Gobernador o Alcalde respectivo, y la constitución de los Centros de Operaciones de Emergencia, C.O.E, esto es el lugar físico que debe ser habilitado por la respectiva Autoridad Regional, Provincial y Comunal, para que se constituyan en él, en su oportunidad, las personas encargadas de administrar las emergencias o desastres que se produzcan.
Decreto N° 156 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de 2002	Aprueba Plan Nacional de Protección Civil.
D.S. N° 509, de 1983, Ministerio del Interior y Seguridad Pública	Reglamento de la Antedicha Ley Orgánica.
D.F.L. N° 22, de 1959, ley Orgánica sobre Gobierno Regional.	Deben considerarse las normas que otorgan las facultades en la materia que se encontrarían vigentes por tratar materias no reguladas específicamente en la Ley N° 19.175.
Ley Orgánica Constitucional de los Estados de Excepción N°18.415	Regula los Estados de Excepción Constitucional.

Tabla N°16: Marco Legal

10.3. Planilla Para Consignar Recursos y Capacidades: Definida en Plan Comunal de Emergencia.

10.4. Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes.

Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes					
N°	Tipo[1]	Institución (es)/Organismo (s)	Fecha	Nivel[2]	Descripción
1	Procedimiento	ONEMI	27-12-2019	Regional	Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgos, Incendios Forestales
2	Procedimiento	I. Municipalidad de Tomé	05-11-2020	Comunal	Plan Comunal de Emergencia

Tabla N°17: Documentos relacionados

[1] Especificar si corresponde a un protocolo o procedimiento
[2] Especificar si corresponde a un nivel nacional, regional, provincial y/o Comunal

2. *El Plan Específico de Emergencia por Variable de Riesgo de Incendio Forestal Versión 0.2 entrará en vigencia a contar de la fecha del presente Decreto Alcaldicio.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
(FDO.) EDUARDO AGUILERA AGUILERA, ALCALDE – EDUARDO HENRIQUEZ SALINAS, SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines

Saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL TOMÉ

EDUARDO HENRÍQUEZ SALINAS
ABOGADO
SECRETARIO MUNICIPAL

EAA/EHS/NHV/SVA/sva

Distribución
Protección Civil y Emergencia, Archivo