



Programa de Gestión del Riesgo de Desastres 2025

Portal Único de Fondos Concursables del Estado

Fondo Concursable 2025

Fondo Concursable 2025

En conformidad a lo previsto en el artículo 41 de la ley N° 21.364, se crea el PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES en el presupuesto de SENAPRED.

Para concurrir al financiamiento de los Instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres definidos.

Se presentan **criterios objetivos** que permitan priorizar la asignación de los recursos, las reglas de funcionamiento y los medios de verificación del correcto uso de los fondos asignados a la finalidad señalada.



Requisitos para postular 2025

1

Realizar la o las postulaciones a través de la “Plataforma Portal Único de Fondos Concursables del Estado de Chile” (<http://fondos.gob.cl>) y completar los pasos requeridos.

2

Subir a la plataforma la documentación legal que acredite la relación jurídica que la o el funcionario tiene con el organismo.

3

Para la elaboración o actualización de planes comunales se solicitará adjuntar una (1) cotización que respalde la estimación del monto solicitado por cada iniciativa presentada.

4

Adjuntar el instrumento que acredita personería (Por ejemplo, Sentencia de Proclamación del Tribunal Calificador de Elecciones o Decreto Alcaldicio de Nombramiento)

No podrán postular aquellas que poseen rendiciones pendientes con el servicio. **(64 municipios que se adjudicaron el Programa GRD 2024).**



Financiamiento año 2025

Presupuesto total disponible: \$800.000.000.- (ochocientos millones de pesos)

Líneas de financiamientos	Monto máximo a otorgar por SENAPRED
Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Hasta \$7.000.000
Actualización del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Hasta \$5.000.000
Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos.	Hasta \$7.000.000
Actualización del Plan Comunal de Emergencia y sus Anexos.	Hasta \$5.000.000
Contratación de un profesional o un técnico de nivel superior para desempeñar labores que fortalezcan la aplicación de los instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres del nivel comunal.	Profesional hasta \$1.500.000 bruto mensual por 12 meses. Técnico de nivel superior hasta \$800.000 bruto mensual por 12 meses.



Período de Ejecución

Las Iniciativas no podrán exceder del
año 2026

HASTA

10

MESES

ELABORACIÓN DEL PLAN COMUNAL
PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES

HASTA

8

MESES

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN COMUNAL
PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES

HASTA

10

MESES

ELABORACIÓN DEL PLAN COMUNAL
DE EMERGENCIA Y SUS ANEXOS.

HASTA

8

MESES

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN COMUNAL
DE EMERGENCIA Y SUS ANEXOS.

12

MESES

CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL O UN TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR.

Productos finales de las iniciativas

Líneas de financiamientos	Producto Final esperado
Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.
Actualización del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.
Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos.	Plan Comunal de Emergencia acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.
Actualización del Plan Comunal de Emergencia y sus Anexos.	Plan Comunal de Emergencia acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.
Contratación de un profesional o un técnico de nivel superior para desempeñar labores que fortalezcan la aplicación de los instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres del nivel comunal.	Informe de desempeño de la jefatura directa dando cuenta de las acciones realizadas por el personal en función a los indicado en la programación de actividades y los logros.



Los criterios objetivos para evaluar las iniciativas

La evaluación de los proyectos será realizada de acuerdo con los siguientes criterios:



Desde la publicación de las bases. Para estos efectos, se tendrá especial consideración las zonas o comunas conforme con las declaraciones de zonas afectadas contenidas en los correspondientes Decretos Supremos del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, conforme las disposiciones del Decreto N° 104, de 1977, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Título I de la ley 16.282.

Calendario de fechas y plazos de cumplimiento de los distintos hitos





fondos.gob.cl



Portal Único de Fondos Concursables

*Todos los fondos del Estado
en un solo lugar.*



POSTULACIONES
ABIERTAS

Programa de Gestión del Riesgo de Desastres Fondo Concursable 2025

El Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED) convoca a los organismos, por segundo año consecutivo, a concurso público para el Programa de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), con la finalidad que los organismos postulantes concurren al financiamiento de iniciativas que requieran elaborar o actualizar los planes comunales para la Gestión del Riesgo de Desastres o contratar un profesional o un técnico de nivel superior, que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases 2025. Se detallan plazos, líneas de financiamientos, criterios objetivos de priorización, documentos obligatorios, entre otros requerimientos indispensables para la adecuada postulación al Fondo Concursable 2024 del Programa de Gestión del Riesgo de Desastres. Para su proceso 2025 el concurso se realizará obligatoriamente de manera electrónica, para lo cual se dispondrá del canal exclusivo de postulación la "Plataforma Portal Único de Fondos Concursables del Estado de Chile".

Se invita a las Municipalidades y otros Órganos de la Administración del Estado interesadas, y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases de postulación, a ser parte del fondo concursable 2025 del Programa de Gestión del Riesgo de Desastres.

El Servicio para el año 2025 ha priorizado las siguientes líneas de financiamiento:

- Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres
- Actualización del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres
- Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos
- Actualización del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos
- Contratación de un profesional o un técnico de nivel superior con título profesional

fondos.gob.cl



Portal Único
de Fondos
Concursables

Todos los fondos del Estado
en un solo lugar.



FONDO CONCURSABLE 2025

PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES -
SENAPRED

BASES DE POSTULACIÓN Y FINANCIAMIENTO TOTAL O
PARCIAL DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE
RIESGO DE DESASTRES ESTABLECIDOS EN LA LEY N° 21.364

Departamento de Planificación para la Gestión de Riesgo de Desastres
Subdirección de Reducción del Riesgo de Desastres
Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED)

Quiénes pueden postular

Podrán postular organismos públicos que cumplan con los requisitos del D.S. N°338/2022 y las bases, que necesiten elaborar o actualizar planes comunales de gestión del riesgo o contratar un profesional o técnico nivel superior para ello.

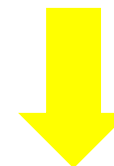
Cada entidad podrá postular a un máximo de dos (2) iniciativas, indicando orden de prioridad.

En el caso que no se indique, SENAPRED se reserva el derecho a priorizarlos sin consulta previa.

Cabe destacar que, en relación con la disponibilidad presupuestaria, se asignarán los recursos a la primera prioridad presentada y así sucesivamente según el ranking.

Líneas de Financiamiento

A través de Power BI se podrá consultar el estado de los planes existentes (dictados) y el estado de revisión de los planes comunales.



Elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres

1

Actualización del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres

2

Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

3

Actualización del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

4

Contratación de un profesional o un técnico de nivel superior

5



Portal Único de Fondos Concursables

En 2025, la postulación será 100 % electrónica a través de fondos.gob.cl, iniciando sesión como ciudadano.



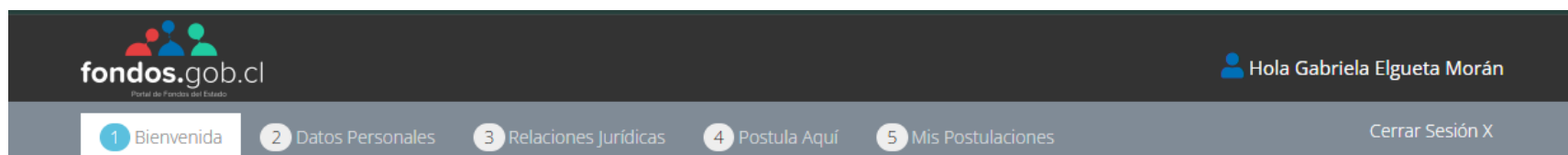
The image displays the login interface of the Portal Único de Fondos Concursables del Estado. The main form includes the ClaveÚnica logo, the portal title, and input fields for 'Ingresa tu RUN' and 'Ingresa tu ClaveÚnica'. Below these are links for 'Recupera tu ClaveÚnica' and 'Solicita tu ClaveÚnica', and a large 'INGRESA' button. A footer note provides a phone number: 'Ayuda al 600.360.33.03'.

The top navigation bar contains links for 'Inicio', 'Nosotros', 'Preguntas Frecuentes', 'Accesibilidad', and a 'Iniciar sesión' button. A red circle highlights the 'Iniciar sesión' button, which has a dropdown menu showing two options: 'Soy ciudadano/a' (selected) and 'Soy administrador/a'. A red arrow points from this dropdown menu towards the text above.

At the bottom, there is a search section with the prompt 'Ingresa texto o selecciona la categoría o institución del fondo que estás buscando'. It features a search bar with the placeholder 'Encuentra un fondo', a search icon, and five dropdown menus for 'Estado', 'Categoría', 'Institución', and 'Alcance', followed by a 'Buscar' button.

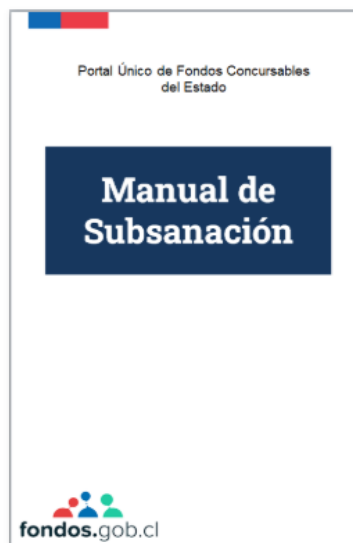
1. Bienvenida

Es la página principal con acceso a las 5 secciones clave del portal: Bienvenida, Datos Personales, Relaciones Jurídicas, Postula Aquí y Mis Postulaciones; incluye manuales de apoyo y contactos de la mesa de ayuda.



Bienvenido/a a Fondos.gob.cl

Fondos.gob.cl es el portal del Ministerio Secretaría General de Gobierno a disposición de los Servicios Públicos, que busca reunir la información de fondos concursables y postular en un solo lugar.



Recuerda que contamos con una mesa de ayuda que te apoyará en tus requerimientos de uso del portal.

Horario de atención:

- 🕒 Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs.
- 🕒 Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.

Contactos:

- ☎ +56 9 6405 0080
- ☎ +56 9 6405 0057
- ☎ +56 9 8922 6977

2. Datos personales

En esta sección se debe completar la información obligatoria solicitada por la Plataforma. Estos datos son necesarios para validar su identidad y avanzar en el proceso de postulación.



Hola Gabriela Elgueta Morán

1 Bienvenida

2 Datos personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula aquí

5 Mis postulaciones

Cerrar Sesión X

Edición de Información Personal

Para postular a Fondos primero debe completar sus datos personales, ingresando los datos obligatorios marcados con asterisco (*).

Para mayores indicaciones, recuerde que puede revisar nuestro [Tutorial #2 - Registrando mi Perfil de Datos](#) en Youtube.

En caso que quiera postular a un Fondo para Organizaciones, debe continuar luego con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

100% 2.1 Antecedentes Generales *

100% 2.2 Antecedentes Residencia *

Antecedentes Contacto (Opcional)

Formación (Opcional)

Experiencia Laboral (Opcional)

Portafolio (Opcional)

Documentos Opcionales (Opcional)

Áreas de Interés (Opcional)

Antecedentes Generales

Ingrese los antecedentes personales en los campos requeridos, una vez completado podrá guardar sus datos y continuar con su postulación.

Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno * ?
Gabriela Stephanie	Elgueta	Morán
RUN *	Nacionalidad	Género *
	Chile	Femenino
Profesión u Ocupación	Pertenece a pueblo originario	Discapacidad * Fecha de Nacimiento *
Seleccione	No Pertenece	NO
Facebook	Twitter	LinkedIn
Ej: www.facebook.com/perfil	Ej: www.twitter.com/perfil	Ej: www.linkedin.com/perfil

2. Datos personales

En esta sección se deben completar los antecedentes de residencia. Si la persona postulante mantiene actualizada su información personal en la Plataforma, no será necesario llenar los apartados 2.1 y 2.2. En el costado vera los ítems generales que debe ir completando. Habrá terminado cuando cada rectángulo verde muestre el 100%.

Edición de Información Personal

Para postular a Fondos primero debe completar sus datos personales, **ingresando los datos obligatorios marcados con asterisco (*)**.

Para mayores indicaciones, recuerde que puede revisar nuestro [Tutorial #2 - Registrando mi Perfil de Datos](#) en Youtube.

En caso que quiera postular a un Fondo para Organizaciones, debe continuar luego con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

100% 2.1 Antecedentes Generales *

100% 2.2 Antecedentes Residencia *

Antecedentes Contacto (Opcional)

Formación (Opcional)

Experiencia Laboral (Opcional)

Portafolio (Opcional)

Documentos Opcionales (Opcional)

Áreas de Interés (Opcional)

Antecedentes de Residencia

Ingrese la información de residencia requerida.

Tipo Calle	Dirección *	Numeración *
CALLE		602
Complemento	País Residencia *	Región * ⓘ *
	Chile	Región Metropolitana
Comuna *		
Santiago		

Guardar

3. Relaciones Jurídicas

Relaciones Jurídicas

Para postular a Fondos debe registrar sus datos personales previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#)).

Si va a postular a un concurso para personas naturales y no como organización, simplemente continúe con [Paso 4 - Postula Aquí](#).

Ahora debemos ingresar los datos referidos a Mis Organizaciones asociadas. Ingrese todas las Relaciones Jurídicas que tenga, adjuntando la documentación legal que la acredite: ésta será validada, como por ejemplo un certificado de dirección o de vigencia de la directiva, un decreto de nombramiento, una carta / poder o un contrato.

Registrar sus Relaciones Jurídicas permitirá postular a fondos orientados a diferentes organizaciones: para inscribir a una nueva organización, haga click en el botón **"Agregar nueva relación jurídica"** e ingrese el RUT del organismo.

Complete los diferentes roles que usted posee en sus organizaciones. Por ejemplo, a la vez, puede ser Representante Legal del comité de administración de su edificio, Tesorero/a de una organización social o Presidente de una empresa familiar, etc.

Para completar la postulación, usted deberá completar los datos obligatorios (*) de la Organización asociados a Representaciones, Antecedentes generales, de Domicilio y contacto. El resto de los datos son opcionales.

Luego de registrar a su organización ya estará listo para postular y continuar con el [Paso 4 - Postula aquí](#).

Si posee dudas de este paso, no dude en consultar el [Tutorial #3 - Registro de mis Organizaciones](#) en Youtube.

Agregar nueva relación jurídica

El primer paso es ingresar el RUT de la empresa, fundación, asociación u otro organismo con el cual posea una relación jurídica.

Ingrese el RUT de la empresa u organismo

Los campos marcados con ** son obligatorios para continuar a la siguiente etapa.

Ingresar RUT

Cancelar

Registrar Entidad

El RUT 60.509.001-k no se encuentra inscrito, por lo que puedes registrar la institución, organismo o empresa. Se te asignará el rol de persona administradora.

IMPORTANTE

* Recuerde que en la ley chilena, usurpar el nombre de otro, es un delito y se encuentra tipificado en el Código Penal. Por ningún motivo declare representar legalmente a una empresa u organización si dicha afirmación no es efectiva. Arriesga ser objeto de persecución penal. NO declare ser Gestor/a externo/a (ej.Gestora Cultural), Gestor/a interno/a (ej.Empleado o trabajadora) o cualquier otra calidad que no haya sido expresamente autorizada por quien corresponda. Cualquier declaración falsa o inexacta podrá ser denunciada. He leído, entiendo y estoy de acuerdo con lo señalado precedentemente, declaro la veracidad de toda la información que he proporcionado o proporcionaré.

Cerrar

Aceptar

3. Relaciones Jurídicas

Registro de nuevo organismo

Antecedentes del nuevo organismo

En esta sección debes ingresar los datos de la Persona Jurídica que estás creando en la plataforma.

RUT de la empresa u organismo ★

60.509.001-k

Nombre o Razón Social ★

Nombre de Fantasía

Antecedentes nueva relación

En esta sección ingresar los datos que acreditan tu relación con la Persona Jurídica que estás creando.

RUN del asociado a la entidad ★

Relación con la entidad ★

Correo Electrónico institucional ★

Documento que acredite la relación declarada

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensiones permitidas: jpeg,jpg,docx,doc,zip,rar,tiff,png,pdf

Seleccione...

Representante Legal

Gestor/a Externo/a

Gestor/a Interno/a

Presidente/a (Representante Legal)

Secretario/a

Tesorero/a

Otra persona miembro de la Directiva o Directorio

Antecedentes que acreditan la existencia y vigencia de la Persona Jurídica ★

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensiones permitidas: jpeg,jpg,docx,doc,zip,rar,tiff,png,pdf

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensiones permitidas: jpeg,jpg,docx,doc,zip,rar,tiff,png,pdf

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Extensiones permitidas: jpeg,jpg,docx,doc,zip,rar,tiff,png,pdf

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

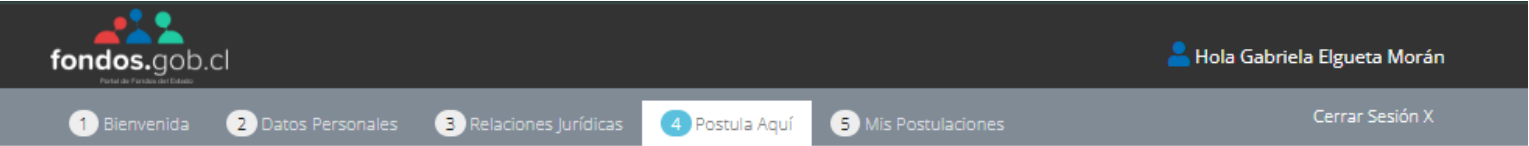
Extensiones permitidas: jpeg,jpg,docx,doc,zip,rar,tiff,png,pdf

Guardar

Cancelar

En este apartado se debe adjuntar un documento que acredite la relación laboral con la entidad postulante como, por ejemplo: un contrato. Además, al registrar la relación jurídica con la institución, se debe seleccionar la opción “Gestor/a Externo/a”.

4. Postula aquí



Revise y seleccione la línea de financiamiento a la cual desea postular.

2

Búsqueda de Concursos

Usted si ya creo un proyecto y desea retomarlo, vaya al paso [Paso 5 - Mis Postulaciones](#).

Para postular a fondos debe estar registrado/a previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#) y [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#)).

Elija algunos de los concursos publicados: acceda al buscador ingresando palabra clave o la institución.

Podrá seleccionar el fondo haciendo click en el nombre del concurso o en el ícono "Ver concurso" del área de acciones.

Revise el resumen del concurso, elija línea - modalidad y perfil (RUT) con el que postulará. Por último haga click en el botón ¡QUIERO!

Anote el número de folio asignado al proyecto: Rellene el formulario de postulación y al finalizar, valide el proyecto y proceda a remitir.

Recuerde que el sistema GUARDA AUTOMÁTICAMENTE la información que vamos ingresando y cuenta con un registro de acciones.

En caso de dudas, revise el [Tutorial #4 - Postulando un Proyecto](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana

- 1. +56 9 6405 0080
- 2. +56 9 6405 0057
- 3. +56 9 8922 6977

15 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 15.

#	Nombre del Concurso	Institución	Tipo Persona	Monto	Estado del Concurso	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
9	FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED	Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres - SENAPRED	Jurídica	CLP 18,000,000 (Variable)	Abierto	14-04-2025	30-05-2025	

Busque y seleccione el fondo concursable del Programa GRD disponible en la Plataforma para iniciar su postulación.

4. Postula aquí



< [Ir a buscador de fondos](#)

Gabriela, ¡Estás a punto de empezar un nuevo Proceso de Postulación!

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Completado lo anterior, se desplegará este mensaje. Debe presionar **ACEPTAR** para comenzar la postulación.

Generar Proyecto
Portal Único de Fondos Concursables (77.777.777-7):

¿Confirma Generar Proyecto para el concurso **FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos**?

Este proceso tomará unos momentos.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

Plan Comunal de Emergencia y sus an

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Ilustre Municipalidad XXX

Quiero postular como:

Seleccione Perfil

Seleccione Perfil

Portal Único de Fondos Concursables (77.777.777-7)

¿Quiero Postular!

Volver

Registre el nombre del proyecto.

Seleccione el RUT del municipio con el cual ya se estableció la relación jurídica y selecciona el botón "Quiero postular".

5. Mis postulaciones

IMPORTANTE:

Si el municipio cuenta con los **3 puntos indicados**, no podrá postular a la línea de financiamiento de contratación de un profesional o un técnico con fondos del Programa para la GRD.

Contratación de un profesional o un técnico nivel superior

Resumen

- 0% Declaración
- 100% Postulante
- 0% Territorio y Notificación
- 0% Información del municipio que postula
- 0% Representante Legal
- 0% Unidad Técnica Responsable
- 0% Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación
- 0% Formulación de la iniciativa
- 0% Programación de las actividades
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Declaración

IMPORTANTE:

La municipalidad **NO** podrá postular a la línea de financiamiento de contratación de un profesional o un técnico **si cumple con estas tres condiciones:**

- Cuenta con una Unidad, División o Departamento de GRD, o su equivalente, creada o asignada mediante Decreto Alcaldicio (art. 26 ter de la Ley N° 18.695).
- Cuenta con una Unidad, División o Departamento de GRD, o su equivalente, aprobada por el Concejo Municipal (art. 26 ter de la Ley N° 18.695).
- Cuenta con un Encargado/a de la Unidad, División o Departamento comunal para la Gestión del Riesgo de Desastres, o su equivalente.

¿El municipio cuenta con una Unidad, División o Departamento GRD, o su equivalente, creada o asignada mediante Decreto Alcaldicio? (*)

☐ Sí ☐ No

¿El municipio cuenta con una Unidad, División o Departamento de GRD, o su equivalente, aprobada por el Concejo Municipal? (*)

☐ Sí ☐ No

¿El municipio cuenta con un Encargado/a de la Unidad, División o Departamento comunal para la Gestión del Riesgo de Desastres, o su equivalente? (*)

☐ Sí ☐ No

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Territorio y notificación:

Territorio: Agregue la región y comuna donde se ejecutará el proyecto utilizando el botón "Agregar región de ejecución".

Notificación: Es obligatorio agregar dos correos electrónicos distintos para las notificaciones.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Presupuesto

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados.

En caso de no completar el 100% de este apartado, puede ser por dicho domicilio: revise el validador al final del formulario y de ser necesario vaya al apartado RELACIONES JURIDICAS (Paso 3) para completar el dato faltante. Luego vuelva a este apartado del formulario para continuar.

Región de Ejecución

Agregar Región de Ejecución

#	Región	Comuna	Acciones
Aún no hay regiones registradas			

Deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.

Notificación

Correo Notificación 1

Correo Notificación 2

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Información del municipio que postula:

Ingrese los datos solicitados del municipio que está postulando al fondo.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

100% Postulante

0% Territorio y Notificación

0% Información del municipio que postula

0% Representante Legal

0% Unidad Técnica responsable

0% Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0% Formulación de la iniciativa

0% Programación de las actividades

0% Presupuesto

0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Información del municipio que postula

El municipio será responsable de la veracidad e integridad de la información consignada en la Plataforma y documentos de postulación exigidos.

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*). Respete las ayudas en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre del municipio (*)

RUT del municipio (*)

Sin puntos y con guión.

Domicilio del municipio (*)

Teléfono del municipio (*)

Correo del municipio (*)

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Representante legal:

Ingresa los datos solicitados del representante legal del municipio que est postulando al fondo.



FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

100% Postulante

0% Territorio y Notificación

0% Información del municipio que postula

0% **Representante Legal**

0% Unidad Técnica responsable

0% Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0% Formulación de la iniciativa

0% Programación de las actividades

0% Presupuesto

0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Representante Legal

Información del representante legal de la entidad que postula.

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.
Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*).
Respete las ayudas en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre completo del representante legal (*)

RUT del representante legal (*)

Sin puntos y con gun.

Dirección del representante legal (*)

Número de teléfono del representante legal (*)

Ejemplo: 56X XXXX XXXX

Correo del representante legal (*)

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Unidad Técnica responsable:

Ingresa los datos solicitados de la Unidad Técnica, la cual será responsable de la postulación, ejecución, rendición y cierre de las iniciativas que concurren al financiamiento.

Resumen

100%

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Presupuesto

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Unidad Técnica responsable

Datos de la Unidad Técnica que será responsable de la postulación, ejecución, rendición y cierre de las iniciativas que concurren al financiamiento. x

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*). Respete las ayudas en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre de la Unidad Técnica (*)

Nombre completo del responsable de la Unidad Técnica (*)

RUT del responsable de la Unidad Técnica (*)

? Sin puntos y con guión.

Cargo que desempeña en la Unidad Técnica (*)

Número de teléfono del responsable de la Unidad Técnica (*)

? Ejemplo: 56.X XXXX XXXX

Correo electrónico del responsable de la Unidad Técnica (*)

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación:

Indique si la línea de financiamiento a la que se está postulando es prioritaria, considerando que el municipio puede presentar un máximo de dos (2) iniciativas.

Recuerde que, en relación con la disponibilidad presupuestaria, se asignarán los recursos a la primera prioridad presentada y así sucesivamente según el ranking.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

100%

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Presupuesto

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

El municipio podrá postular a un máximo de dos (2) iniciativas, en el caso de presentar más de una (1) deberá indicar obligatoriamente orden de priorización, al presentar la postulación. Cabe destacar que, en relación con la disponibilidad presupuestaria, se asignarán los recursos a la primera prioridad presentada y así sucesivamente según el ranking. En el caso que no se indique o que exista duplicidad en la prioridad, SENAPRED se reserva el derecho a priorizarlos sin consulta previa.

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.

Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*)

Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

¿Es prioridad para usted la presente línea de financiamiento (Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos)? (*)

Para responder esta pregunta, tenga en cuenta que si esta línea de financiamiento es su primera prioridad, seleccione "Sí". De lo contrario seleccione "No". Recuerde que su elección debe estar alineada con los objetivos y las necesidades más urgentes de su comuna.

☐ Sí ☐ No

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Formulación de la iniciativa:

Describa de forma clara el problema abordado y su justificación, alineada con los objetivos de la línea de financiamiento seleccionada.

Asimismo, se define los resultados esperados conforme a lo establecido en el punto 3.4 de las bases, que especifica los productos finales por la línea de financiamiento.

Resumen

- 100% Postulante
- 0% Territorio y Notificación
- 0% Información del municipio que postula
- 0% Representante Legal
- 0% Unidad Técnica responsable
- 0% Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación
- 0% **Formulación de la iniciativa**
- 0% Programación de las actividades
- 0% Presupuesto
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Formulación de la iniciativa

El objetivo de esta línea de financiamiento es la **Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos**, para aquellas comunas en la que la municipalidad correspondiente no lo tengan en etapa de revisión y elaboración de informe técnico por parte del Servicio o aprobado dicho instrumento. La elaboración del Plan Comunal de Emergencia deberá considerar desarrollar a lo menos **tres (3) anexos**, de acuerdo con la identificación de las amenazas presentes y priorizadas en la comuna.

Para conocer el estado de Planes comunales podrán acceder al siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiZDY1NGlyOTUtdmZC00N2ZlThkOTItYjZhYzE0NzUxZTA2liwidCI6ImM0YzowZTZhLWJmMWMtNGM1NS05ODYyLTU5YTVmM2FjODI1NyJ9>

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.

Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*)

Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Descripción y/o justificación del problema (*)

Describe el problema, necesidad y justifique.

La comuna presenta una alta vulnerabilidad frente a amenazas naturales y antrópicas tales como: terremotos, incendios forestales, entre otras. La comuna no tiene el Plan comunal de Emergencia y sus anexos por ende requiere financiamiento para poder dar respuesta a lo requerido en la ley N°21.364...

1,000

Resultados esperados (*)

Para la Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos, se solicitará como producto final el Plan Comunal de Emergencia acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.

Plan Comunal de Emergencia acordado por COGRID Comunal y aprobado por Decreto Alcaldicio.

1,000

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Programación de actividades:

Se deben registrar las actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto. Cada línea de financiamiento contempla un conjunto de actividades mínimas ya definidas. Si se desea incorporar nuevas actividades, se debe presionar el botón “**Agregar actividad**”. En el ícono de acciones, se debe completar la información requerida, como la descripción, fecha, país, región, comuna y dirección de la actividad.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos
Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

100%

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Presupuesto

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Programación de las actividades

En esta línea registradas en puede hacerlo

Asimismo, tie

Actividad". Es

Recuerde que,

#	Título Actividad	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
	Elaborar o actualizar/revisar instructivo de Operación y Funcionamiento del COGRID Comunal.								
	Elaborar el Plan Comunal de Emergencia y sus Anexos según el formato e instructivo de SENAPRED.								
	Enviar a SENAPRED, por oficio, el borrador del Plan, Anexos e Instructivo del COGRID Comunal.								
	Realizar correcciones según el Informe Técnico de SENAPRED, dentro de los plazos establecidos.								
	Presentar Plan recomendado técnicamente a COGRID Comunal para su aprobación y registro en acta.								
	Formalización del Plan mediante Decreto Alcaldicio.								

Aún no hay actividades registradas

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Programación de actividades:

En el caso de la contratación de un profesional o técnico de nivel superior, las actividades registradas deberán ser relacionadas con el fortalecimiento de los instrumentos de gestión del riesgo. No obstante, es igualmente necesario ingresar toda la información requerida a través del ícono de “acciones”.

Contratación de un profesional o un técnico nivel superior

Resumen

0%

Declaración

100%

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica Responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Programación de las actividades

En esta línea de financiamiento se deben indicar, al menos, 10 actividades que realizar durante el periodo de 12 meses, las cuales ya están registradas en la columna "Título Actividad". Para cada una, es necesario completar la información solicitada; esto se realiza desde la última columna "Acciones".

Asimismo, tiene la opción de ingresar las actividades que considere necesarias presionando el botón "Agregar Actividad". Es importante describir detalladamente las acciones planificadas para alcanzar los objetivos del proyecto.

Agregar Actividad

#	Título Actividad	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
	Actividad 1								
	Actividad 2								
	Actividad 3								
	Actividad 4								
	Actividad 5								
	Actividad 6								
	Actividad 7								
	Actividad 8								
	Actividad 9								
	Actividad 10								

Aún no hay actividades registradas

Guardar

Siguiente

5. Mis postulaciones

Presupuesto:

Se debe indicar el monto solicitado, considerando que cada línea de financiamiento tiene un presupuesto máximo establecido, al cual el municipio puede optar total o parcialmente.

Además, se debe explicar cómo se utilizará el monto solicitado y si el municipio contará con cofinanciamiento. En caso de existir cofinanciamiento, se debe especificar la fuente de este aporte, su origen y el monto correspondiente.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

- 100% Postulante
- 0% Territorio y Notificación
- 0% Información del municipio que postula
- 0% Representante Legal
- 0% Unidad Técnica responsable
- 0% Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación
- 0% Formulación de la iniciativa
- 0% Programación de las actividades
- 0% **Presupuesto**
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Presupuesto

El monto máximo a otorgar a esta línea de financiamiento es de \$7.000.000, los cuales podrán destinarse exclusivamente a los fines establecidos en las bases del Programa GRD. Se debe adjuntar una (1) cotización que respalde la estimación del monto solicitado, en la sección de documentos adjuntos. Los montos descritos son en pesos chilenos y consideran los impuestos (impuestos incluidos).

La iniciativa de **Elaboración de Planes Comunales de Emergencia y sus anexos** podrá contemplar cofinanciamiento para su desarrollo, ya sean aportes propios, o de otros organismos públicos o privados, las que deberán ser declaradas durante la postulación marcando la opción correspondiente en la Plataforma.

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*). Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Indique monto solicitado (*)

Ingrese el monto exacto que solicita para su iniciativa, asegurándose de que no supere el límite máximo de \$7.000.000.

¿El municipio contará con cofinanciamiento propio o externo para esta línea de financiamiento? (*)

☐ Sí ☐ No

Justificación de presupuesto solicitado (*)

Explique cómo se utilizará el presupuesto solicitado. Además, si la iniciativa cuenta con cofinanciamiento, indique la fuente de financiamiento adicional y/o complementario que respaldará su ejecución.

5. Mis postulaciones

Documentos adjuntos:

Adjunte los documentos obligatorios, asegurándose de que cada archivo esté en formato PDF y correctamente nombrado.

Revisa los documentos requeridos según la línea de financiamiento, los cuales se detallan en el punto 2.4 “Requisitos obligatorios para postular” de las bases.

*La Contratación de un profesional o un técnico nivel superior no quiere adjuntar una cotización.

FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GEST
anexos / Elaboración del Plan Comunal de Em
Folio: 121140 / Ilustre Municipali

Has completado el 10% del total del formulario

Resumen

100%

Postulante

0%

Territorio y Notificación

0%

Información del municipio que postula

0%

Representante Legal

0%

Unidad Técnica responsable

0%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

0%

Formulación de la iniciativa

0%

Programación de las actividades

0%

Presupuesto

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios

Instrumento que acredita personería

Adjuntar el instrumento que acredita personería (Por ejemplo, Sentencia de Proclamación del Tribunal Calificador de Elecciones o Decreto Alcaldicio de Nombramiento).

Tipo Documento
PDF

Descripción (*)

Selección de archivo

Seleccionar Subir Archivo

Extensiones Permitidas: PDF - Máximo Documentos: 1 - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Instrumento que acredita personería				

Cotización

Adjuntar una (1) cotización que respalde la estimación del monto solicitado.

Tipo Documento
PDF

Descripción (*)

Selección de archivo

Seleccionar Subir Archivo

Extensiones Permitidas: PDF - Máximo Documentos: 1 - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Cotización				

Guardar Siguiente

IMPORTANTE- Actualización de Planes

En caso de actualizar el Plan Comunal para la RRD o el Plan Comunal de Emergencia y sus anexos deberá adjuntar el “Formato Informe de Revisión”.

BiblioGRD
Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres

Inicio | Qué es BiblioGRD | Contacto | Mi cuenta | Idioma ▾

Publica aquí | Academia SENAPRED | Web SENAPRED | Planes GRD | Visor Chile Preparado

Formato planes para la Gestión del Riesgo de Desastres

Se ponen a disposición los diferentes formatos e instructivos de los Planes para la GRD de acuerdo con los distintos niveles territoriales.

Para acceder a los diversos formatos, selecciona en el nivel territorial correspondiente:

1

Nivel Regional | Nivel Provincial | **Nivel Comunal** | Sectorial GRD | Documentos Complementarios

Búsquedas [] [Q]

☒ Buscar en DSpace
☐ Esta colección

LISTAR

Todo BiblioGRD

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Para acceder a los diversos formatos, selecciona en el nivel territorial correspondiente:

Nivel Regional | Nivel Provincial | **Nivel Comunal** | Sectorial GRD | Documentos Complementarios

Plan Comunal para la RRD

Formato Plan Comunal para la RRD (año 2022)

Instructivo para la Formulación del Plan Comunal para la RRD

Plan Comunal de Emergencia y Anexos

Formato Plan Comunal de Emergencia (año 2022)

Instructivo para la Formulación del Plan Comunal de Emergencia

Formato Anexo Plan por Amenaza del Plan Comunal de Emergencia (año 2022)

Instructivo para la Formulación del Anexo Plan por Amenaza del Plan Comunal de Emergencia

Procedimiento de Coordinación ante Evento Programado

Formato procedimiento coordinación ante evento programado 2024

Instructivo procedimiento coordinación ante evento programado 2024

Documentos complementarios

2

Formato Informe de Revisión Plan Comunal para la RRD

Formato Informe de Revisión Plan Comunal de Emergencia y Anexos

Guía para la Implementación del Plan Comunal para la RRD ONEMI - JICA

Instructivo de Operación y Funcionamiento COGRID Comunal

Todo BiblioGRD

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Regiones

Provincias

Comunas

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Regiones

Provincias

Comunas

MI CUENTA

Acceder

Registro

671/6414

Inicio > Información institucional > Planes Comunales y Provinciales > Planes Comunales. > Ver ítem

Formato Informe de Revisión Plan Comunal para la RRD

De acuerdo con lo requerido por la Ley 21.364 (2021), el presente Informe de Revisión del Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastres es el instrumento mediante el cual el Municipio se pronuncia formalmente respecto a si dicho Plan requiere, o no, ser actualizado, a través de la identificación del o los criterios que han llevado a la revisión del Plan y el resultado de ésta.

Materias
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
PLANES COMUNALES
REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Región
 Región de Arica y ParinacotaRegión de TarapacáRegión de AntofagastaRegión de AtacamaRegión de CoquimboRegión de ValparaísoRegión del Libertador Gral. Bernardo O'HigginsRegión del MauleRegión del ÑubleRegión del BiobíoRegión de La AraucaníaRegión de Los RíosRegión de Los LagosRegión de Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del CampoRegión de Magallanes y de la Antártica ChilenaRegión Metropolitana de Santiago

Colecciones
 Planes Comunales.

Plan Vigente
 Formato Informe de Revisión Plan Comunal RRD V5 26-12.docx (50.75Kb)

Fecha
 2024

Enlaces Datasets
 XML META

Compartir

Metadatos
 Mostrar el registro completo del ítem

Búsquedas

Buscar en DSpace
 Esta colección

LISTAR

Todo BiblioGRD

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Regiones

Provincias

Comunas

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Regiones

Provincias

Inserte logo municipal	Ilustre Municipalidad [indicar]	Fecha: XX/XX/20XX Página: 1 de XX
	INFORME DE REVISIÓN – PLAN COMUNAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	

1. Informe de Revisión del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres

De acuerdo con lo requerido por la Ley 21.364 (2021), el presente Informe de Revisión del Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastres es el instrumento mediante el cual el Municipio se pronuncia formalmente respecto a si dicho Plan requiere, o no, ser actualizado, a través de la identificación del o los criterios que han llevado a la revisión del Plan y el resultado de ésta.

Este informe podrá ser solicitado en el contexto de las funciones de supervisión que realiza SENAPRED.

1.1 Información Resumen del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres:

Comuna:	[Escriba el nombre de la comuna]
Tipo de Plan:	Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres
Año del Plan:	[Escriba el año de formalización del Plan]
Decreto Alcaldicio:	[Escriba aquí el N° de Decreto Alcaldicio, Ejemplo: DA N° 12 de 18-09-2023]
Fecha de Revisión del Plan por parte del Municipio:	Haga clic aquí para registrar la fecha de revisión del Plan

2. Criterios que sustentan la revisión del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres

A continuación, se indican los criterios que llevaron a iniciar el proceso de revisión del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres, el resultado de esta revisión y su fundamentación:

2.1 Criterios que sustentan la revisión del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres

Criterio Marque el o los criterios por el cual ha sido revisado el Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres por parte del Municipio	Marcar con una X
-Revisión al menos cada dos años.	☐
-Revisión debido a la finalización de los plazos correspondientes a la ejecución de las últimas acciones estratégicas declaradas en el periodo temporal del plan y que determinan su vigencia ¹ . Se sugiere activar la revisión al menos 6 meses antes que finalice el plazo de dichas acciones estratégicas.	☐
-Revisión en cualquier momento, si así lo dispone el Comité Comunal para la GRD en las Fases de Mitigación y Preparación.	☐
-Revisión por indicación fundada del Alcalde o Alcaldesa.	☐
-Revisión por indicación fundada del Director o Directora Regional del SENAPRED.	☐
-Revisión debido a cambios en el formato del Plan Comunal para la RRD por parte del SENAPRED.	☐

¹ La vigencia del plan estará determinada por la fecha de finalización de la última acción estratégica declarada.

Validación de datos y revisar postulación

Folio: 121140 / Ilustre Municipalidad XXX

(Excedente) Has completado el 100% del total del formulario

Resumen

100%

Postulante

100%

Territorio y Notificación

100%

Información del municipio que postula

100%

Representante Legal

100%

Unidad Técnica responsable

100%

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

100%

Formulación de la iniciativa

100%

Programación de las actividades

100%

Presupuesto

100%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Postulante

Completado ✓

Territorio y Notificación

Completado ✓

Información del municipio que postula

Completado ✓

Representante Legal

Completado ✓

Unidad Técnica responsable

Completado ✓

Líneas de financiamiento prioritarias para la postulación

Completado ✓

Formulación de la iniciativa

Completado ✓

Programación de las actividades

Completado ✓

Presupuesto

Completado ✓

Documentos Adjuntos

Completado ✓

Enviar Postulación

Validar

Quando todas las secciones estén en su 100%, el validador cambiará de color (verde).

2

Enviar Postulación

Por el presente, declaro como válida la correcta y completa información que está enviando.
En el paso siguiente, usted debe ACEPTAR la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto.
Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF, a los mail registrados dentro del formulario (apartado de territorio y notificación) y a los correos declarados en el registro previo de Datos Personales y/o Relaciones Jurídicas según corresponda.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.
1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causas de inhabilitación para postular.

Acepto y Envío el Proyecto

4

Postulación Enviada

Se ha finalizado el proceso de manera exitosa.
Postulación enviada con fecha: 30-04-2025 11:14

Aceptar

3

Aceptar Condiciones

Importante

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución de la Contraloría General de la República, solo se aceptarán como válidos los gastos del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir. En casos calificados por la institución Gubernamental podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto, y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad solventaran gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso.

Nota: La expresión "total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución" se refiere a la Resolución que aprueba el convenio que usted firmará si su proyecto es seleccionado. De la misma manera, se deberá aceptar el convenio de ejecución.

Sí No

Revisar postulación



1

Bienvenida

2

Datos Personales

3

Relaciones Jurídicas

4

Postula Aquí

5

Mis Postulaciones

Hola Gabriela Elgueta Morán

Cerrar Sesión X

Mis Proyectos / Postulaciones

La plataforma [fondos.gob.cl](#) guarda automáticamente la información que usted va ingresando.

Elija el proyecto en preparación que desea retomar, buscando por número de folio o institución asociada al concurso. Haga click en el nombre del proyecto o en el botón EDITAR PROYECTO del área de acciones.

Para postular, complete el formulario con los datos obligatorios (*) y revise la postulación, valide los datos y haga click en ENVIAR.

En caso de continuar con el proyecto en una próxima oportunidad, puede salir de su sesión haciendo click bajo su nombre en la opción CERRAR SESIÓN.

Para mayor información, revise el [Tutorial #5 - Retomar Postulación](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080

2. +56 9 6405 0057

3. +56 9 8922 6977

En el punto 5 de la plataforma “Mis postulaciones” es posible revisar el estado actual de la postulación.

Ingresa Folio, Nombre Proyecto o Concurso.

Buscar

Postulaciones en Proceso (1)

Postulaciones Enviadas (11)

11 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 11.

Folio	Nombre del Proyecto	Nombre del Concurso	Institución	Estado	Acciones
121140	Ilustre Municipalidad XXX	FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos	Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres - SENAPRED	● Postulado	Recuperar Postulación

Notificación del envío de postulación

Notificación Envío Postulación proyecto ➤ Recibidos x



Fondos.Gob.cl <no-responder@fondos.gob.cl>

para a, mí, gelgueta ▼

Traducir al español ×

Estimado(a) Portal Único de Fondos Concursables:

Su proyecto titulado **Ilustre Municipalidad XXX**, Folio **121140** ha sido postulado satisfactoriamente al siguiente Concurso: **FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos**

Para conocer el estado de su postulación, recuerde que puede revisar el apartado de "Mis Postulaciones" a través de [fondos.gob.cl](#).

Importante revisar el cronograma del concurso, cuyas fechas están indicadas en las respectivas bases o en la ficha resumen del Fondo existente en nuestro portal.

Atentamente.
[Fondos.gob.cl](#)

Mesa de Ayuda: [+56 9 6405 0080](#) / [+56 9 6405 0057](#) / [+56 9 8922 6977](#)

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



11:14 (hace 3 minutos)



Certificado de Recepción de Postulación

Estimado (a) Usuario (a): Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres - SENAPRED, en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, le informan que su proyecto Folio **121140**, titulado "**Ilustre Municipalidad XXX**", fue postulado al concurso: **FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos**.

Fecha y hora de recepción del proyecto	: 30-04-2025 11:14
RUT del responsable del proyecto	: 77777777-7

Este certificado no constituye admisibilidad.
Atte.

Ministerio Secretaría General de Gobierno
Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres - SENAPRED



RUT Creador: 18406476-6 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 30-04-2025 11:14

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Ilustre Municipalidad XXX
Folio del Proyecto	: 121140
Fecha de creación de Postulación	: 30-04-2025
Fecha de Envío	: 30-04-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: FONDO CONCURSABLE - PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - SENAPRED / Plan Comunal de Emergencia y sus anexos / Elaboración del Plan Comunal de Emergencia y sus anexos
Fecha de cierre del Concurso	: 30-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Portal Único de Fondos Concursables
RUT	: 77777777-7
Región	: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 04-09-2025
Fecha de término del Proyecto	: 04-10-2025
Duración	: 1 mes



www.senapred.cl



**CHILE
AVANZA
CONTIGO**